



COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE

C. F. 82001950284

Provincia di Padova

Tel. 0425.55012

P. I. 01086310289

Fax 0425.55076

E-mail: ufficio.tecnico@comune.piacenza-d-adige.pd.it

www.comune.piacenza-d-adige.pd.it

P.E.C.: utc.bergo@pec.comune.piacenza-d-adige.pd.it

Codice Univoco Ufficio UFM34

Cap. 35040 Piazza Caduti Libertà, 174

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UN VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE

PREZZO A BASE D'ASTA EURO 1.750,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

Visto il R.D. 23-05-1924, n. 827;

Visto il D. Lgs. 12-04-2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che il giorno 08/08/2023 alle ore 15:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Piacenza d'Adige., si terrà ai sensi dell'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, la vendita del seguente automezzo di proprietà comunale a mezzo di offerte segrete **in rialzo** rispetto al prezzo a base d'asta.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Piacenza d'Adige, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n°32 del 23.06.2023, intende alienare il seguente veicolo di proprietà comunale:

Modello: FORD TRANSIT

Targa PD A09046

Telaio: WF0CXXGBVCLS90481

Data immatricolazione: 25.07.1990

Km. 247.861 circa

Revisione valida fino a marzo 2025

Bollo pagato fino a gennaio 2024

Si specifica che:

1. la sommaria descrizione sopra fornita ha il solo scopo di individuare la tipologia di oggetto, non pretende cioè di essere esaustiva e quindi non potrà mai esercitarsi l'azione per diminuzione di prezzo per qualunque errore (nulla escluso e/o eccettuato) nella descrizione del veicolo oggetto in vendita, o nella determinazione del prezzo a base d'asta;

2. il veicolo è posto in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trova al momento dello svolgimento della gara e sarà comunque alienato nella forma "visto e piaciuto" senza alcun tipo di garanzia o onere da parte dell'Amministrazione;
3. il valore a base d'asta per il mezzo oggetto di alienazione è fuori campo Iva in quanto trattandosi di veicolo usato dall'Amministrazione per compiti istituzionali;
4. le spese inerenti alla vendita di che trattasi, saranno a totale carico dell'acquirente, comprese quelle relative al passaggio di proprietà, del recupero di eventuale documentazione/titoli/certificati/attestati mancanti (nulla escluso e/o eccettuato), e quelle relative all'eventuale revisione obbligatoria per legge ed allo spostamento dei mezzi;
5. l'acquirente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo a vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova il mezzo al momento dello svolgimento della gara;
6. l'acquirente si impegna a far rimuovere, a proprie totale cure e spese, dal veicolo i loghi e stemmi dell'Amministrazione Comunale;

ART. 2 – SOPRALLUOGO

1. Al fine della verifica dell'esatto stato del veicolo è possibile effettuare un sopralluogo, previo appuntamento, contattando l'Ufficio Tecnico in una delle seguenti modalità:
 - inviando una e-mail ad entrambi gli indirizzi ufficio.tecnico@comune.piacenza-d-adige.pd.it e ragioneria@comune.piacenza-d-adige.pd.it e indicando come oggetto: "Richiesta sopralluogo relativo all' avviso di asta pubblica per l'alienazione di un veicolo di proprietà del comune di Piacenza d'Adige". Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per il mancato ricevimento della mail di richiesta sopralluogo di cui sopra.
 - telefonando al numero di telefono: 0425 55012 int. 4 oppure int. 3
 - Non sono ammesse modalità diverse per la richiesta di sopralluogo, rispetto a quelle sopracitate.
 - Il partecipante dovrà sottoscrivere in sede di sopralluogo l'attestazione di avvenuto sopralluogo. Si allega pertanto sotto la lettera "B" quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, "attestazione di avvenuto sopralluogo"
2. Per coloro che siano impossibilitati ad effettuare il sopralluogo (o che non desiderano effettuare lo stesso) deve essere prodotto obbligatoriamente, una dichiarazione di liberatoria sottoscritta dal partecipante all'asta (allegando carta d'identità in corso di validità), o del legale rappresentante della società partecipante, in cui il soggetto partecipante rinuncia, per se e per i suoi aventi causa, ad ogni e qualsiasi pretesa futura, eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato del mezzo oggetto di sopralluogo. Si allega pertanto quale parte integrante e sostanziale del presente avviso sotto la lettera "C," dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo".

3. L'attestazione di avvenuto sopralluogo o la dichiarazione di liberatoria di non avvenuto Sopralluogo saranno conservati agli atti di ufficio e costituiscono titolo di partecipazione alla gara. La mancanza di tale documentazione comporterà l'esclusione dall'asta pubblica.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Gli offerenti devono possedere requisiti di ordine generale da attestarsi con dichiarazione rilasciata ai sensi del degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura d'asta. Si allega pertanto quale parte integrante e sostanziale del presente avviso sotto la lettera "A" istanza di ammissione e contestuale autocertificazione".
2. La domanda di partecipazione all'asta e l'offerta devono pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo del COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE, Piazza Caduti Libertà n. 174, 35040 – Piacenza d'Adige (PD) entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07/08/2023**, pena irricevibilità ed esclusione dalla procedura. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione.
3. Si precisa che, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione del plico, in qualunque modo inviato.
4. Il plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con striscia adesiva o con equivalenti strumenti idonei a garantirne la sicurezza e l'integrità, deve riportare all'esterno, pena esclusione dalla procedura, la seguente dicitura - **ASTA ALIENAZIONE VEICOLO DI PROPRIETÀ COMUNALE - TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE: GIORNO 7 AGOSTO 2023 ORE: 12.00 - NON APRIRE** - , nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente.
5. A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente, l'indirizzo e la dicitura rispettivamente:
 - **BUSTA "A" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
 - **BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA**
 - ✓ La "**BUSTA "A" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:
 - I. Domanda di partecipazione all'asta debitamente sottoscritta, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso Modello A, con applicazione di bollo da € 16,00, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - II. Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.
 - ✓ La "**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**" deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

I. L'offerta economica, debitamente sottoscritta, utilizzando l'allegato-D - "Offerta d'acquisto", parte integrante e sostanziale al presente avviso, dovrà contenere: l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e lettere, il domicilio, il codice fiscale e la firma per esteso dell'offerente in calce all'offerta, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni, e l'eventuale indirizzo pec.

II. L'offerta economica dovrà inderogabilmente essere superiore al valore a base d'asta, con un rialzo di € 50,00 in € 50,00 rispetto al prezzo fissato a base d'asta.

III. Ricevuta di avvenuto sopralluogo obbligatorio utilizzando lo schema allegato al presente avviso Modello B, o dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo utilizzando l'allegato modello C.

6. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano allo sportello protocollo comunale dal concorrente o suo incaricato.
7. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, nel caso in cui, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di presentazione all'indirizzo di destinazione del competente ufficio protocollo comunale.

ART. 4 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

1. Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa e/o eccettuato.

Le condizioni contenute nel presente Avviso devono, pertanto, intendersi a ogni effetto efficaci, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

ART. 5 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. Il veicolo oggetto d'asta sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta, rispetto all'importo a base d'asta, espressa in cifre e in lettere.
2. La vendita avviene fuori campo applicazione IVA trattandosi di mezzo usato dall'Amministrazione per compiti istituzionali.
3. Le offerte, pervenute entro i termini, verranno aperte nella data e nelle ore stabilite dal presente avviso, presso la Sala Consiliare Comunale, alla presenza del Responsabile dell'Area Tecnica, e di due testimoni.
4. Potranno presenziare all'asta, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, coloro che avranno presentato domanda o loro rappresentanti muniti di specifica delega.

5. L'aggiudicazione sarà definitiva al primo incanto a favore del miglior offerente, anche nel caso in cui vi sia un solo concorrente.
6. Qualora ci siano offerte uguali si procederà a sorteggio tra gli offerenti che hanno presentato pari offerta.
7. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere si prenderà in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.
8. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione, e di revocare l'aggiudicazione, qualora sopravvenute esigenze, o informazioni, facciano venire meno l'interesse all'alienazione del mezzo messo in vendita.
9. La presentazione dell'offerta in violazione delle modalità indicate nel presente avviso comporterà l'esclusione dall'asta pubblica.
10. Se non saranno presentate offerte l'asta sarà dichiarata deserta.

ART. 6 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E RITIRO DEL VEICOLO

1. A seguito dell'aggiudicazione, si provvederà, entro i successivi 07 (sette) giorni, a darne comunicazione agli aggiudicatari, al recapito indicato nella proposta irrevocabile d'acquisto.
2. Entro e non oltre 15 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione l'Acquirente dovrà procedere al pagamento del prezzo mediante bonifico sul C/C bancario presso la Tesoreria Comunale (Banca: Intesa, filiale di Piacenza d'Adige, Iban: IT15 X030 6962 5691 0000 0046 006) ovvero tramite PagoPA <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home>
3. Scaduto il termine, senza che l'acquirente abbia provveduto al pagamento della somma, l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che abbia formulato la seconda offerta più alta.
4. Ad avvenuto pagamento, previa presentazione della quietanza, l'Ente consegnerà all'Aggiudicatario i documenti del veicolo aggiudicati affinché questo si occupi delle operazioni di passaggio di proprietà che dovranno avvenire a totale spese e cure spese dell'Aggiudicatario stesso.
5. La consegna del mezzo sarà effettuata previa presentazione del certificato di passaggio di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione integrata dell'apposito tagliando.
6. Il passaggio di proprietà deve essere completato entro 30 giorni dalla consegna dei documenti da parte dell'Ente. Tale termine potrà essere prorogato esclusivamente qualora i documenti del veicolo risultino smarriti. In tal caso l'aggiudicatario si obbliga a recuperare a totale proprie cure e spese la documentazione mancante (nulla escluso e/o eccettuato).

7. Il ritiro e trasporto dei mezzi sarà a totale cure e spese dell'Aggiudicatario mediante presentazione di certificato di assicurazione o carro attrezzi. Detto ritiro dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà, pena l'applicazione di una penale di euro 9,00 (nove euro) al giorno per mancato ritiro nei termini sopraindicati. Il mancato ritiro del veicolo aggiudicato, nei termini statuito di 15 giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà, esonera espressamente da qualsiasi responsabilità il Comune di Piacenza d'Adige sul deperimento del veicolo, distruzione, danneggiamento, incendio, (nulla escluso e/o eccettuato).

ART. 7 – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

1. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione all'avviso in oggetto o sullo svolgimento dello stesso, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'indirizzo e-mail ufficio.tecnico@comune.piacenza-d-adige.pd.it entro le ore 12:00 del giorno 21 luglio 2023. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comune.piacenza-d-adige.pd.it nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti" entro le ore 12:00 del giorno 28 luglio 2023.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento U.E. 679/2016 e nel D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

ART. 9 – PUBBLICITA' E TRASPARENZA

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comune.piacenza-d-adige.pd.it nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti".
2. Per informazioni: Responsabile dell'istruttoria: Ufficio Tecnico - tel. 0425 55012 int. 4 - email: ufficio.tecnico@comune.piacenza-d-adige.pd.it
3. Responsabile del Procedimento: dott. Alessio Bergo

ART. 10 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

4. Per qualunque controversia che insorgesse sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente avviso e degli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale nessuna esclusa ne eccettuata, le parti eleggono quale unico competente il Foro di Rovigo.

Allegati al presente avviso:

- ✓ Allegato "A": istanza di ammissione e contestuale autocertificazione
- ✓ Allegato "B": attestazione di avvenuto sopralluogo
- ✓ Allegato "C": dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo
- ✓ Allegato "D": offerta d'Acquisto
- ✓ Allegato "E": foto del veicolo

Piacenza d'Adige, 29 giugno 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Dott. Alessio Bergo
(Documento firmato digitalmente)