

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAVAN MICHELA
Indirizzo	VICOLO SAN SALVARO,6 – 37045 LEGNAGO (VR)
Telefono	3470300417
Fax	
E-mail	pavan.michela.76@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/06/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/11/2019 ad oggi

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Piacenza d'Adige, con sede in Piacenza d'Adige (PD) piazza Caduti per la Libertà, 174 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Istruttore direttivo Cat. D Area Servizi Finanziari a tempo pieno e indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attribuzione di posizione organizzativa quale responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Personale, Tributi ed Economato del Comune di Piacenza d'Adige |

Dal 01/05/2018 al 31/10/2019

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Piacenza d'Adige, con sede in Piacenza d'Adige (PD) piazza Caduti per la Libertà, 174 |
| | Utilizzo parziale per n. 18 ore settimanali da parte del Comune di Vighizzolo d'Este (PD) in convenzione ex art. 14 CCNL 24.01.2001 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Istruttore direttivo Cat. D Area Servizi Finanziari a tempo pieno e indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attribuzione di posizione organizzativa quale responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Personale, Tributi ed Economato del Comune di Piacenza d'Adige e del Comune di Vighizzolo d'Este |

Dal 01/01/2018 al 30/04/2018

- | | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vighizzolo d'Este (PD), con sede in Vighizzolo d'Este in via Nuova, 87 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Istruttore direttivo Cat. D Area Servizi Finanziari a 12 ore e tempo determinato, ai sensi del comma 557, dell'art. 1, della L. 311/2004 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attribuzione di posizione organizzativa quale responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Personale, Tributi ed Economato |

Dal 01/01/2018 al 30/04/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Piacenza d'Adige, con sede in Piacenza d'Adige (PD) piazza Caduti per la Libertà, 174 – trasferimento a seguito recesso del Comune di Piacenza d'Adige dall'Unione dei Comuni Megliadina

Utilizzo parziale per n. 21 ore settimanali da parte del Comune di Montagnana in convenzione ex art. 14 CCNL 24.01.2001 per istruzione e passaggio di consegne al sostituto

Ente Locale

Istruttore direttivo Cat. D Area Servizi Finanziari a tempo pieno e indeterminato

Attribuzione di posizione organizzativa quale responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Personale, Tributi ed Economato del Comune di Piacenza d'Adige

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/12/2017 al 31/12/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione dei Comuni Megliadina – Assunzione tramite utilizzo di graduatoria di concorso del Comune di Montagnana (PD) 2^a classificata

Utilizzo parziale per n. 21 ore settimanali da parte del Comune di Montagnana in convenzione ex art. 14 CCNL 24.01.2001 per istruzione e passaggio di consegne al sostituto

Ente Locale

Istruttore direttivo Cat. D Area Servizi Finanziari a tempo pieno e indeterminato

Assegnazione ai Comuni di Piacenza d'Adige e Vighizzolo d'Este per il servizio di contabilità

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/06/2006 al 20/12/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Montagnana, con sede in Montagnana (PD) via Carrarese, 14

- Tipo di azienda o settore

Ente Locale

- Tipo di impiego

Istruttore amministrativo contabile Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato

Dal 01/11/2010 progressione economica orizzontale con passaggio in categoria C2

Responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti il servizio di contabilità e servizio assicurativo

Predisposizione bozza di lavoro dei Piani Risorse ed Obiettivi, verifica atti di liquidazione e ordini di pagamento, predisposizione ordinativi di incasso e pagamento, predisposizione rendicontazione e rilevazioni varie di tipo contabile (elezioni, immobili locati, SOSE, Corte dei Conti...).

Referente SIOPE

Elaborazione certificati del Bilancio di previsione e del rendiconto per la Corte dei Conti e il Ministero dell'Interno

Aggiornamento dei dati contabili sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente

Registrazione delle fatture e comunicazione alla Piattaforma ministeriale dei pagamenti e dei debiti non estinti e gestione dello split payment

Verifica e trasmissione alla Corte di tutti i Conti dei Conti di gestione

Istruttoria, compilazione e trasmissione domande di mutuo con Cassa DD.PP.

Dal 03/12/2010 nomina di sostituto economo

Dal 08/06/2016 nomina di Economo Com.le e responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti il servizio economale

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/11/2001 al 29/05/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Montagnana, con sede in Montagnana (PD) via Carrarese, 14

- Tipo di azienda o settore

Ente Locale

- Tipo di impiego

Istruttore direttivo Cat. D Area Servizi Finanziari a tempo pieno e determinato

Nomina responsabile, in caso di assenza contemporanea del Capo Area e del Capo Settore 2^a, dei provvedimenti finali di tutti i settori dell'Area 2^a

Predisposizione bozza di lavoro dei Piani Risorse ed Obiettivi, verifica atti di liquidazione e ordini

- Principali mansioni e responsabilità

di pagamento, predisposizione ordinativi di incasso e pagamento, predisposizione rendicontazione e rilevazioni varie di tipo contabile (elezioni, immobili locati, SOSE, Corte dei Conti...).

Referente SIOPE

Dal 04.04.2000 al 31.10.2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lega Servizi & Consulenza srl – con sede in Roma, via Palermo, 37
- Tipo di azienda o settore
Società di consulenza agli enti locali
- Tipo di impiego
Prestazione di natura occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di sportello ai cittadini in materia di tributi comunali per il Comune di Montagnana (PD): verifica delle posizioni contributive ai fini dell'Imposta Comunale sugli Immobili I.C.I., preparazione e aggiornamento della banca dati e degli avvisi di accertamento e assistenza al pubblico

INCARICHI DIVERSI

- | | |
|-----------------------------|--|
| 04/12/2016
dicembre 2016 | Convocazione per raccolta dati Referendum presso il Comune di Montagnana (PD)
Membro Commissione giudicatrice mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "messo/autista scuolabus" (cat. B1) presso il Comune di Ospedaletto Euganeo (PD) |
| 05/06/2016 | Convocazione per raccolta dati Elezioni Comunali presso il Comune di Montagnana (PD) |
| 17/04/2016 | Convocazione per raccolta dati Referendum presso il Comune di Montagnana (PD) |
| 25/05/2014 | Convocazione per raccolta dati Elezioni Europee presso il Comune di Montagnana (PD) |
| 25/02/2013 | Convocazione per raccolta dati Elezioni Politiche presso il Comune di Montagnana (PD) |
| Marzo 2012 | Rilevatore dell'Indagine ISTAT Multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana" per il Comune di Montagnana (PD) |
| Settembre/dicembre 2011 | Rilevatore del 15 ^a censimento generale della popolazione e delle abitazioni di ISTAT per il Comune di Montagnana (PD) |
| agosto 2011 | Componente e Segretario Commissione di gara con procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi diversi del Comune di Montagnana (PD) |
| 13/06/2011 | Convocazione per raccolta dati Referendum presso il Comune di Montagnana (PD) |
| 16/05/2011 | Convocazione per raccolta dati Elezioni Comunali presso il Comune di Montagnana (PD) |
| ottobre/dicembre 2010 | Rilevatore del censimento generale dell'agricoltura di ISTAT per il Comune di Montagnana (PD) |
| 28/03/2010 | Convocazione per raccolta dati Elezioni Regionali presso il Comune di Montagnana (PD) |
| febbraio 2009 | Rilevatore dell'Indagine ISTAT Multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana" per il Comune di Montagnana (PD) |
| Novembre/dicembre 2008 | Segretario Commissione giudicatrice concorso per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo" (cat. C1) presso il Comune di Ospedaletto Euganeo (PD) |
| luglio 2008 | Segretario Commissione giudicatrice selezione interna mediante progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di "agente di Polizia Locale" (cat. C1) presso il Comune di Montagnana (PD) |
| febbraio 2004 | Segretario Commissione giudicatrice selezione interna mediante progressione verticale per la copertura di n. 2 posti vacanti di "esecutore tecnico manutentore" (cat. B1) presso il Comune di Montagnana (PD) |
| agosto 2003 | Componente Commissione di gara a pubblico incanto per l'affidamento del servizio di mensa scolastica e trasporto pasti del Comune di Montagnana (PD) |
| settembre 2002 | Membro esperto Commissione giudicatrice selezione interna mediante progressione verticale per un posto di istruttore amministrativo (cat. C1) presso il Comune di Montagnana (PD) |
| settembre 2002 | Segretario Commissione giudicatrice selezione interna mediante progressione verticale per un posto di istruttore amministrativo (cat. C1) presso il Comune di Montagnana (PD) |

ISTRUZIONE

- 11/10/2004
- Conseguimento del diploma di Specialista in studi sull'amministrazione pubblica presso la Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica (SPISA) dell'Università di Bologna con la seguente votazione: 67/70
- Titolo della tesi: "La programmazione negli enti locali: la relazione previsionale e programmatica"

29/03/2001	Conseguimento della laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-amministrativo presso l'Università di Bologna con la seguente votazione: 99/110 Titolo della tesi: "Il nuovo ruolo della dirigenza negli enti locali"
A.S. 1994/1995	Conseguimento del diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore presso l'I.T.C "Marco Minghetti" di Legnago (VR) con la seguente votazione: 52/60

FORMAZIONE

Partecipazione con regolarità a vari webinar di aggiornamento ed approfondimento nelle materie relative alla contabilità degli enti locali, dei tributi locali e della gestione del personale negli enti locali.

Corso di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) della durata di n. 32 ore, concluso in data 24.11.2022, per il Comune di Piacenza d'Adige

Corso di "Formatore in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro" presso l'Università Ca' Foscari, concluso in data 13.10.2022, a titolo personale

Corso di Primo Soccorso Aziendale per aziende dei gruppi B e C della durata di n. 12 ore, concluso l'08.06.2022, per il Comune di Piacenza d'Adige

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e di lavoro in equipe per il raggiungimento degli obiettivi e dei compiti assegnati, maturate in molteplici contesti che richiedono la collaborazione tra diverse figure professionali. Flessibilità e adattamento a ruoli e contesti diversi.
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di analizzare il quadro di insieme della situazione, con individuazione delle risorse umane e materiali da poter utilizzare, e coordinamento delle stesse. Ottima capacità di catalogazione e organizzazione dell'attività di archiviazione degli atti e di gestione dell'ufficio
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza e buon utilizzo dei più diffusi strumenti di Microsoft Office (Word, Excel) Utilizzo della posta elettronica Ottima conoscenza e utilizzo dei gestionali Halley per contabilità, anagrafe, atti amministrativi, protocollo Buona conoscenza e utilizzo dei gestionali Siscom Utilizzo di portali gestionali diversi: Piattaforma del MEF, Acquisti in rete della PA, Cassa Depositi e Prestiti, Mandato Informatico di Unicredit e di Intesa Sanpaolo e relativo home banking, ANAC/AVCP, Sico, Corte dei Conti, Desktop telematico/Entratel
-----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente di guida B Possesso di firma digitale Certificazione BLS HCP AHA (BLSD) rilasciata il 21.11.2021 Certificazione gestione del trauma ITLS DTR rilasciata il 19/12/2021
-------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	Attività di volontariato come amministratore/tesoriere dell'AVIS Comunale di Legnago dal 2008 al 2016 Attività di volontariato come consigliere del consiglio direttivo del Teatro Dante di San Pietro di Legnago (VR) da aprile 2017 a marzo 2019 Donatrice di sangue Socio fondatore dell'Associazione AMA EMERGENZA con sede a Castagnaro (VR), membro dell'attuale Consiglio Direttivo, soccorritore volontario
------------------------	--

ALLEGATI

Copia documento di identità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del vigente regolamento Europeo sulla Privacy
Legnago, 16 febbraio 2023

Firma