



COMUNE DI POLVERARA

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE POLVERARA

A.S. 2025/2026

Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

L'Amministrazione Comunale di Polverara, avvisa che anche quest'anno l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2025-26, sarà possibile solo in modalità telematica dal **15/04/2025** al **13/07/2025**, seguendo le istruzioni di seguito riportate.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Sarà necessario registrarsi sul portale al seguente link <https://www1.eticasoluzioni.com/polveraraportalegen/>

Cliccare il **tasto verde** “Nuova Iscrizione”, proseguire inserendo il **codice fiscale del bambino** che vorrà iscrivere/rinnovare e cliccare “**Sono un nuovo iscritto**” per accedere alla fase successiva.

Sarà poi necessario inserire il codice fiscale del genitore/intestatario del servizio e cliccare su “PROCEDI”

Prima di accedere al modulo d'iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una



COMUNE DI POLVERARA

e-mail valida nell'apposito campo e premendo il tasto "Invia Email".

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Una volta premuto il tasto "Invia Email", verrà inviata nella propria casella di posta elettronica una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo "Codice Sicurezza".

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

Premere il tasto "Conferma" per concludere l'iter di verifica e passare al modulo d'iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori*)



COMUNE DI POLVERARA

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

| | | | |
|--|----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Cognome Genitore/Tutore* | Nome Genitore/Tutore* | Codice fiscale Genitore/Tutore* | Telefono |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Data Nascita Genitore/Tutore* | Provincia Nascita(XX se estero)* | Luogo Nascita* | Cellulare* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indirizzo Genitore/Tutore* | Cap Genitore/Tutore* | Provincia* | Città Genitore/Tutore* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indirizzo Mail* | Change | Password <input type="password"/> | Sesso* |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa | Leggi Condizioni | <input type="checkbox"/> Sms Alert | info |

Dati dell'alunno

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Cognome* | Nome* | Codice Fiscale | Cittadinanza* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Provincia Nascita(XX se estero)* | Luogo Nascita* | Data Nascita* | Sesso* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indirizzo Residenza* | Cap Residenza* | Provincia Residenza* | Città Residenza* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

UTENTI GIA' ISCRITTI - RINNOVO ISCRIZIONE

Nel caso invece di utente **già iscritto al servizio di refezione scolastica**, sarà sufficiente rinnovare l'iscrizione. Per far ciò basterà accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso o tramite SPID, cliccare su **Anagrafica** e su **Rinnova Iscrizioni**.



Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già precompilati in base ai dati presenti sul Portale Genitori. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter salvare l'iscrizione.



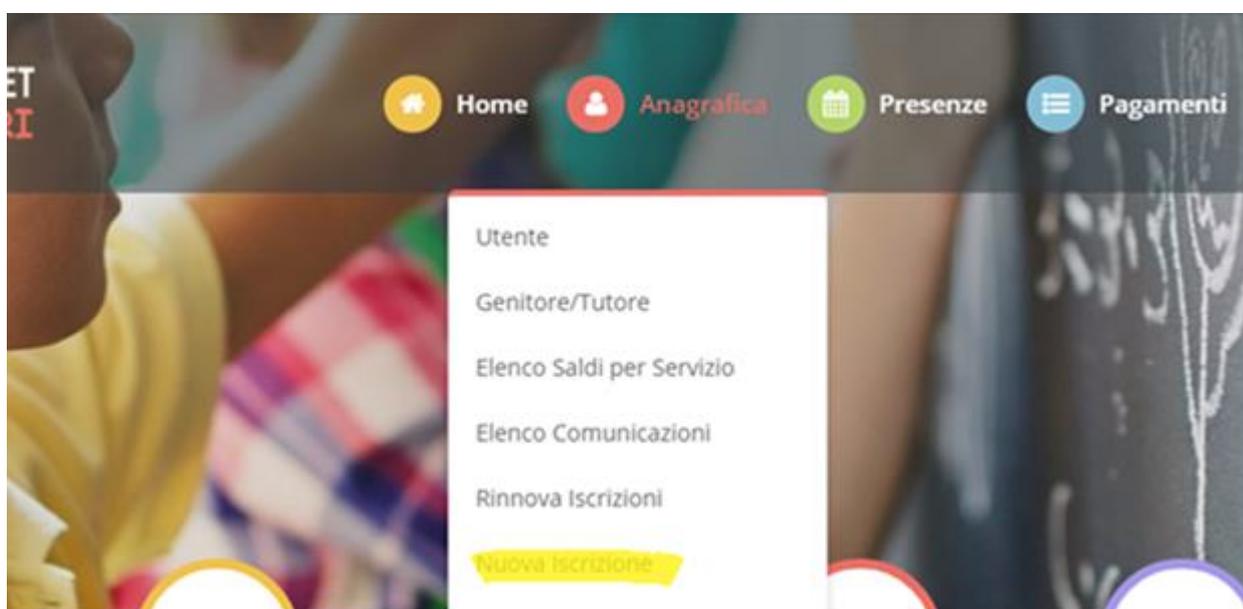
COMUNE DI POLVERARA

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIA' PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO/SORELLA** che inizierà ad usufruire del servizio a settembre 2025 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali/SPID già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del NUOVO bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" per accedere al Portale Iscrizioni

ⓘ - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

ⓘ - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Codice Fiscale Alunno

Password

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e dovrà salvare l'iscrizione.



Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione dell'informativa sulla privacy, premendo il tasto "Leggi Dettaglio Condizioni", ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).

Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante "vai al riepilogo iscrizione"

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante "invia iscrizione"

Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su "modifica iscrizione" per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su "invia iscrizione"



COMUNE DI POLVERARA

Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci

Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti

ⓘ Avviso importante

- ✉ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.
- ✔ I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.
- ✔ Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.

PRECISAZIONI IMPORTANTI

COMUNICAZIONE DISDETTA DEL SERVIZIO PER TUTTO L'ANNO

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di **DISDETTA del servizio**, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a segreteria@comune.polverara.pd.it indicando:

COGNOME E NOME ALUNNO

COMUNE POLVERARA

DISDETTA MENSA A.S. 2025 -2026

per poter consentire la disattivazione del servizio, in modo da prevenire l'addebito di pasti.

I pasti eventualmente addebitati, nel caso in cui non pervenga la disdetta, non saranno rimborsati e di conseguenza l'importo dovrà essere pagato

RICHIESTA DI DIETA SANITARIA, ETICO-RELIGIOSA, ALLERGIA ALIMENTARE

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica.



COMUNE DI POLVERARA

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato.

I moduli e i documenti richiesti dovranno essere allegati alla domanda d'iscrizione online

Dati Dieta

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico-religiose che usufruiscono della mensa scolastica.

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato

Dieta:

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

ATTENZIONE: le diete vanno richieste ogni nuovo A.S. – quelle dell'anno precedente non saranno attivate se non verrà presentata la documentazione.

La richiesta sarà garantita dal terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione dei moduli.

Per informazioni chiamare in orario d'ufficio:

- **Ufficio Istruzione Comune di Polverara numero 049/9774811**
E-mail segreteria@comune.polverara.pd.it (consigliato)
- **UFFICIO RETTE LEGNARO 049/8830220 dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 14.00**
E-mail ufficioscuole.legnaro@euroristorazione.it