



COMUNE DI PONSO

PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA

Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- Ragioneria
 Tecnico
 Assistenza Cultura
 Segretario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Reg.Publ. N.111

Io sottoscritto Istruttore Amm.vo, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 08-04-2022

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, 08-04-2022

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Cristina Rosina

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sei** del mese di **aprile** alle ore **13:15**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

| | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------|
| Chiodin Matteo | Sindaco | Presente |
| Rosina Giulia | Vice Sindaco | Presente |
| Gusella Catia | Assessore | Presente |
| | | |

presenti n. **3** e assenti n. **0**

Partecipa alla seduta la **Dr. Battiston Michele** Segretario Comunale.

Il **Dr. Chiodin Matteo**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che lo stato di emergenza, deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31.01.2020 e via via prorogato, è cessato con il 31.03.2022;
- Che il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 70 del 24.03.2022, ad oggetto "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza", è entrato in vigore il 25.03.2022;
- Che si rende necessario disciplinare lo svolgimento, in modalità videoconferenza, delle riunioni della Giunta del Comune di Ponso;

Visto il regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza - All. A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ravvisata pertanto l'opportunità di approvare il regolamento stesso all'uopo predisposto;

Acquisito il solo parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Dato atto che non sussistono aspetti contabili nel presente atto;

Con voti favorevoli all'unanimità resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza - All. A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con successiva, separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali 18.08.2000 n.267.

All. A)

COMUNE DI PONSO

**REGOLAMENTO
PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE
DELLA GIUNTA COMUNALE
IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 06/04/2022

INDICE

1. Oggetto
2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza
3. Convocazione delle sedute
4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza
5. Entrata in vigore

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA

1. Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità videoconferenza, delle riunioni della Giunta del Comune di Ponso.
2. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità videoconferenza" le riunioni della Giunta, che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.
3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza

- 1 La partecipazione a distanza alle riunioni dell'Organo collegiale in modalità videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - la segretezza della seduta;
 - l'identificazione degli intervenuti;
 - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione;
 - lo scambio di documenti;
 - la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
 - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files o, eccezionalmente, tramite fax.

3. Convocazione delle sedute

1. La convocazione delle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità di videoconferenza deve essere comunicata, a cura del Sindaco o suo incaricato, a tutti i componenti dell'Organo.
2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità in videoconferenza.

3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.
4. Nel caso di seduta in videoconferenza, uno o più componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza anche dal Palazzo comunale.

4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Giunta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.
3. Per la validità delle sedute in modalità videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per le adunanze ordinarie e straordinarie come disciplinato dal Regolamento comunale e dallo Statuto.
4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
5. Il Sindaco e il Segretario Generale, o chi li sostituisce, possono prendere parte alle sedute in videoconferenza da una sede diversa del Palazzo comunale.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.
8. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale – audio, accompagnata da attivazione della video webcam.

9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
10. Nel caso di votazione a scrutinio segreto si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto. Qualora questo non sia possibile la seduta degli organi istituzionali si svolgerà in presenza.
11. E' fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Presidente e al Segretario che annoterà l'assenza.
12. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.

5. Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore con la data di esecutività della deliberazione di approvazione del medesimo.

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN
MODALITA' VIDEOCONFERENZA**

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica
Lì, 06-04-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cantin Beatrice

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to Dr. Chiodin Matteo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Battiston Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA, il

Li,

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Battiston Michele

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto
o in alternativa
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

L'Istruttore Amministrativo
Cristina Rosina