

# COMUNE DI PONSO

PROVINCIA DI PADOVA



C.F. 82002950283 - P.IVA 05034720283; Telefono (0429) 656108 - 656577; Fax (0429) 95014; C.A.P. 35040

E-mail: [comune@comune.ponso.pd.it](mailto:comune@comune.ponso.pd.it)

sito web: <http://www.comune.ponso.pd.it>

Prot. nr. 6084  
del 12.12.2022

li 07 dicembre 2022

Oggetto: Art. 1 commi 166 e ss. della L. 23/12/2005 nr. 266 - Relazione dell'organo di revisione sul Bilancio di Previsione 2020-2022 e sul Rendiconto 2020 del Comune di Ponso. Invio chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio.

Spett.le

**Spett.le**  
**CORTE DEI CONTI**  
**Sez. regionale di Controllo per il Veneto**  
**Settore Enti locali – Controllo finanziario**  
**San Marco 3538**

**30124 VENEZIA**

Con riferimento alla richiesta di integrazione di cui all'oggetto riferimento Sez. Con. Ven SC Ven nr. 0008859 del 01/12/2022, acquisita al prot. comunale n. 6029 in data 05.12.2022, si forniscono per punti i seguenti chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio:

## **1. Effetti dell'emergenza sanitaria sulla gestione finanziaria 2020**

Nella rilevazione per errore è stato indicato che non ne ricorre la fattispecie riguardo i risparmi alla spesa corrente o in conto capitale. In sostanza, i risparmi (minori spese di gestione legate alla pandemia) per € 39.120,00 sono stati correttamente applicati alla spesa corrente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Assestamento generale al Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000" mediante la previsione delle seguenti variazioni:

- Minori uscite per spese di trasporto scolastico € 21.064,00
- Minori uscite per mensa scolastica € 18.000,00

e con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.11.2020 ad oggetto "Variazione compensativa tra macroaggregati n. 2 al bilancio di previsione 2020/2022" mediante la previsione della seguente variazione:

- Minori uscite per spese di trasporto scolastico € 56,00

## 2. Mancata approvazione del rendiconto nei termini di legge e adempimenti BDAP

Si riscontra la mancata approvazione del rendiconto nei termini di legge (30 aprile 2021) e di conseguenza il mancato rispetto dell'invio degli schemi di bilancio e degli indicatori finanziari tramite BDAP. Tale circostanza si è determinata anche per effetto dell'assenza per COVID-19 dell'unica dipendente responsabile del servizio finanziario dell'area 1^ ragioneria-personale-tributi per tutto il periodo dal 03 febbraio 2021 al 03 marzo 2021 che ha comportato uno slittamento nella funzionalità degli uffici.

Relativamente alla violazione dell'art. 9 commi 1 quinquies e ss. Del DL 113/2016 e s.m.i. si chiarisce quanto segue:

- in data 11.01.2021 veniva assunta la dr.ssa Maria Elena Alliegro presso l'area 2^ segreteria - demografica – sociale – cultura e in data 15.02.2021 con nota prot. n. 795 la stessa rassegnava le proprie dimissioni con decorrenza 01.03.2021;
- si procedeva a chiedere autorizzazione allo scorrimento della graduatoria di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, al Comune di Montegrotto Terme (PD) e che lo stesso autorizzava l'utilizzo della propria graduatoria con nota prot. 2764 del 04.02.2021, recepita al ns. prot. comunale al n. 620 del 04.02.2021;
- veniva inviata proposta di assunzione al primo degli idonei non assunti e/o non rinunciatari, dottoressa Beatrice Cantin (prot. com.le n. 981 del 25.02.2021) la quale comunicava l'accettazione e la disponibilità ad assumere servizio con nota datata 26.02.2021, assunta al prot. com.le al n. 1008 del 26.02.2021;
- con determinazione n. 39 del 05.03.2021 si procedeva all'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo Cat. D, presso l'area 2^ segreteria -demografica – sociale – cultura che si trovava scoperta, dal giorno 1° maggio 2021 attraverso attingimento della suddetta graduatoria;
- in data 18 marzo 2021 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno a far data dal 01.05.2021; pertanto l'assunzione è stata fatta prima della scadenza del termine di approvazione del Rendiconto anno 2020.

Non sono state poste in essere assunzioni di personale relative a rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione. Non si è ricorso a contratti di servizio con soggetti privati che si configurassero come elusivi della disposizione della norma.

## 3. Gestione dei residui e capacità di riscossione

Si prende atto del puntuale rilievo effettuato da codesta Onorevole Sezione sui dati di riscossione dei residui attivi del titolo primo delle entrate.

Come evidenziato nella relazione del Revisore e confermato da codesta Sezione la criticità è relativa esclusivamente alla riscossione dei residui attivi per evasione tributaria (IMU).

Alla luce di quanto sopra per fornire dettagli maggiori su quanto richiesto si comunicano i dati di riscossione di tale entrata per il periodo 2020 – 2022 (quest'ultimo dati parziali e presuntivi):

Residuo attivo evasione tributaria	Importi e variazioni	FCDE nell'avanzo di amministrazione	Differenza non coperta da FCDE
------------------------------------	----------------------	---	--------------------------------------

Residui attivi alla data dell'1.1.2020	253.816,34		
Riscossione in conto residui anno 2020	- 31.114,67	-	-
Residui da competenza 2020	+ 11.670,40		
Totale residui al 31.12.2020	234.372,07	210.817,68	23.554,39
Riscossione in conto residui anno 2021	- 13.063,59	-	-
Residui da competenza 2021	27.764,09		
Totale residui al 31.12.2021	249.072,57	227.776,87	21.295,70
Riscossioni in conto residui anno 2022 (già contabilizzate)	53.291,44		
Riscossioni in conto residui anno 2022 (da contabilizzare) dato presuntivo	6.500,00		

Gli accertamenti sono stati effettuati nel rispetto della c.d. competenza finanziaria potenziata, prevista dal principio contabile generale n.16 di cui all'Allegato 1 al Dlgs n. 118 del 2011 e dall'art. 183 comma V del d.lgs. n. 267 del 2000 mentre la riscossione per gli avvisi di accertamento scaduti e non introitati sta proseguendo con ruoli coattivi emessi da concessionario autorizzato. L'importo poco significativo di riscossione dei ruoli può essere imputato anche alla sospensione della riscossione coattiva per il periodo dall'8 marzo 2020 al 31 agosto 2021 a causa dell'emergenza sanitaria.

Comunque per salvaguardare gli equilibri di bilancio, onde scongiurare la presenza di crediti di difficile esazione nonostante la sospensione, l'Ente ha ritenuto, in via prudenziale, di accantonare nell'avanzo di amministrazione un rilevante FCDE che di fatto impedisce l'utilizzo di tali somme. I dati del FCDE alla data del 31.12.2020 e del 31.12.2021 sono riportati nella tabella di cui sopra.

Poi, con riferimento alla domanda del questionario rendiconto 2020: "L'Ente ha adeguato i propri strumenti regolamentari in materia di rateazione delle entrate ai sensi dell'art. 1, commi 796 e ss., legge n. 160/2019" si riscontra che l'Ente ha approvato il regolamento generale delle entrate, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 21.12.2005 e successivamente integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19.07.2006, ma non ha provveduto ad adeguarlo ai sensi dell'art. 1, commi 796 e ss., legge n. 160/2019.

#### **4. Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)**

Nel 2020 a causa di un turnover di personale imprevisto che ha costretto l'Ente a garantire la gestione emergenziale (dimissioni volontarie e pensionamento) si assicura che è in corso l'adozione di ulteriori misure per garantire la tempestività dei pagamenti, in particolare attraverso un rafforzamento dei sistemi dei controlli, al fine di evitare il superamento dei termini di pagamento.

#### **5. Organismi partecipati**

Per quanto riguarda l'asseverazione al 31 dicembre 2020 dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente Comune di Ponso e la società partecipata "Acquevenete Spa", quest'ultima ha trasmesso il relativo prospetto contabile relativo ai crediti e debiti reciproci datato 10 giugno 2021 ed acquisito al protocollo comunale con il nr. 2880 del 22.06.2021.

Con mail pec del 20/05/2021 il Comune di Ponso chiedeva al Revisore del Consorzio Padova Sud la riconciliazione dei crediti e debiti al 31.12.2020 nel quale si rilevava un credito a favore di questo Ente di € 36.239,31 con esigibilità 30.6.2025 giusto accordo di rimodulazione dell'indebitamento tra i due enti sottoscritto in data 10.8.2018. Il Revisore del Consorzio non ha riscontrato tale richiesta e il documento di asseverazione non è ancora pervenuto.

In data 18.6.2020 il Tribunale di Rovigo ha omologato con decreto rep. nr. 26/20 l'accordo di ristrutturazione ai sensi dell'art. 182 bis L.F. riconoscendo il credito di € 36.239,31 con esigibilità 30.6.2025 a favore di questo Ente nel rispetto dell'accordo di rimodulazione di cui sopra.

## **6. Spesa per il personale**

Questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.08.2020 ha aggiornato il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e piano delle assunzioni 2020 in recepimento del DPCM 17.03.2020 e nella quale si prende atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spesa di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 19,29%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'art. 4, tabella 1, pertanto è stato indicato 20% avendosi inteso il quesito indicato nel questionario del rendiconto 2020 quale valore rapporto spesa personale e media entrate correnti.

Si allega il prospetto dimostrativo di calcolo della capacità assunzionale prevista dal DPCM 17.03.2020 dal quale si può desumere i dati richiesti da Codesta Onorevole Sezione di Controllo Corte dei Conti, come risultante dalla scheda stessa la spesa di personale rendiconto 2018 è pari ad € 313.855,00.

Con osservanza.

Il Sindaco  
Dott. Matteo Chiodin  
"Firmato digitalmente"

Il Revisore  
Dott. Marco Vantini  
"Firmato digitalmente"