

Assenze  
Marta Seren Responsabile  
del Procedimento  
COMUNE DI PONSO -

## Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Luglio 2019

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

### Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	LUGLIO 2019	LUGLIO 2018
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="42"/>
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o piu mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

**C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX  
LEGGE 104/92**

numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l.  
104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

**D. NUMERO DIPENDENTI**

totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il  
personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli  
dell'amministrazione all'inizio del mese.

**E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE**

numero dei procedimenti avviati nel mese.

**F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE  
CONCLUSI CON SANZIONI**

numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti  
relativi ad assenze dal servizio.

**G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI****H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI  
DIPENDENTI****I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE**

**Note (max 200 caratteri):**