



COMUNE DI PONSO

PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:**PROGRAMMA DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023.**

☐ Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- ☐ Ragioneria
☐ Tecnico
☐ Assistenza Cultura
☐ Segretario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Reg.Publ. N.19

Io sottoscritto Istruttore Amm.vo, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 20-01-2021

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, 20-01-2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Cristina Rosina

L'anno **duemilaventuno** il giorno **tredici** del mese di **gennaio** alle ore **13:00**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Chiodin Matteo	Sindaco	Presente
Rosina Giulia	Vice Sindaco	Presente
Gusella Catia	Assessore	Presente

presenti n. 3 e assenti n. 0

Partecipa alla seduta la Dr. **Battiston Michele** Segretario Comunale.

Il Dr. **Chiodin Matteo**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

La seduta si svolge in videochiamata. In Municipio risultano presenti il Sindaco ed il Segretario Comunale Dr. Battiston Michele. In videochiamata risultano presenti: il Vice Sindaco Rosina Giulia e l'Assessore Gusella Catia.



LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendola neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Dato atto inoltre della circolare del Ministro per la Pubblica amministrazione, n. 1374 del 08.06.2020, la quale, in attuazione del DPCM del 17.03.2020, Decreto attuativo del D.L. n. 34/2019, art. 33, recante misure per la definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni, in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020;

Rilevato che detta circolare precisa che, al fine di non penalizzare i Comuni che prima del 20.04.2020 hanno legittimamente avviato le procedure assunzionali con il previgente regime, le predette procedure sono fatte salve purché siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla base dei piani triennali del fabbisogno del personale secondo la normativa vigente;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 19,29%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *“i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*

Rilevato che il Comune di Ponso dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 100.026,56 fino al raggiungimento del primo valore soglia calcolato nell'arco delle entrate del triennio 2017-2018-2019 (vedi conteggi come da schema allegato A);

Vista la propria precedente deliberazione n.19 del 19.02.2020 recante “PROGRAMMA DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020-2022”

Vista la propria precedente deliberazione n.45 del 19.08.2020 recante “AGGIORNAMENTO PROGRAMMA DEL FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020-2022 E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2020 IN RECEPIMENTO DEL DCPM 17.03.2020;

Ritenuto pertanto di programmare i fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, secondo il seguente programma di assunzioni:

ANNO 2021

- **un istruttore contabile Cat. C** a tempo indeterminato e pieno presso l'area 1[^] (assunzione già programmata con deliberazioni n. 19 del 19.02.2020, n. 45 del 19.08.2020) e si conferma;

- **un agente di Polizia Locale Cat. C** a tempo indeterminato e pieno presso l'area 3[^], a seguito delle dimissioni volontarie del dipendente Dal Bello Federico a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nel profilo professionale di istruttore Cat. C;

- **un istruttore direttivo tecnico Cat. D** a tempo indeterminato e pieno presso l'area 3[^], a seguito delle dimissioni volontarie del dipendente Segato Pierantonio a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico Cat. D;

ANNI 2022-2023

- sostituzione, nei limiti consentiti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente;

- prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente e di contenimento della spesa del personale;

fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, DLgs. N. 165/2001;

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il “valore soglia” sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 483.317,69 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2021-2023 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;*

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza, il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021-2023 (delibera di Giunta n. 4 del 13.01.2021);

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di approvare l'allegato schema di dotazione organica del Comune di Ponso, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato B);

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 13.01.2021 ed assunto al prot. com. n. 74/2021;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 21,92%;

- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a € 100.026,56;
- 2) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa;
- 3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato B);
- 4) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- 5) di autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 7) di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs n. 165/2001, il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.
- 8) Di trasmettere per conoscenza il presente atto alle RSU, alle rappresentanze sindacali territoriali, ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di Valutazione.
- 9) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste.

PROGRAMMA DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023.

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Li, 12-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Seren Marta

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile

Li, 12-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Seren Marta

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to Dr. Chiodin Matteo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Battiston Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA, il .

Li,

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Battiston Michele

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto
o in alternativa
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

L'Istruttore Amministrativo
Cristina Rosina

ALLEGATO A

ANNO			
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2021			
ANNO	VALORE	FASCIA	
2019	2.400	C	
Popolazione al 31 dicembre			
ANNI	VALORE		
2019	385.955,85 € (I)		
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)			
Spesa di personale rendiconto di gestione 2018			
	313.855,00 €		
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")			
2017	1.616.856,00 €		
2018	2.093.915,00 €		
2019	1.690.131,45 €		
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			
	1.800.300,82 €		
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio			
2019	39.495,00 €		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			
	1.760.805,82 €		
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette			
(a)		21,92%	
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			
(b1)		27,60%	
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			
(b2)		31,60%	
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) < o = (b1))			
(c)	100.026,56 €		
Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) > (b1))			
(c)			
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM			
2021		25,00%	
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024)			
(d)	78.463,75 €		
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato			
(e)	78.463,75 €		
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)			
(f)	392.318,75 €		
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)			
(g)	0,00 €		
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali			
(e+g)	78.463,75 €		
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2			
(h)	78.463,75 €		
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno			
2021	464.419,60 € (i)		

NOTA BENE:

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).

(f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).

Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti è pari a (e+g).

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2019			
Circ. interministeriale interpretativa del D.M. 17 marzo 2020			
AL NETTO DEGLI IMPORTI DI CUI ALL'ECCEZIONE 1, SE RICORRE			
U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente		385.955,85 €
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde		385.955,85 €
U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro		385.955,85 €
U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato		
U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		
U.1.01.01.01.003	Strordinario per il personale a tempo indeterminato		
U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		
U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato		
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato		
U.1.01.01.01.007	Strordinario per il personale a tempo determinato		
U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato		
U.1.01.01.01.009	Assegni di ricerca		
U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale		0,00 €
U.1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale		
U.1.01.01.02.002	Buoni pasto		
U.1.01.01.02.003	Altre spese per il personale n.a.c.		
U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente		0,00 €
U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente		0,00 €
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale		
U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare		
U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS		
U.1.01.02.01.004	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.		
U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali		0,00 €
U.1.01.02.02.001	Assegni familiari		
U.1.01.02.02.002	Equo indennizzo		
U.1.01.02.02.003	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale		
U.1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza		
U.1.01.02.02.005	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza		
U.1.01.02.02.006	Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso		
U.1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.		
U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (parziale)		0,00 €
U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente		
U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto		
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.		
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.M. 17 MARZO 2020			385.955,85 €
ECCEZIONE 1	Costo pro-quota delle spese per convenzione di segreteria (art. 2, c. 3, D.M. Ministero dell'Interno in itinere)		
ECCEZIONE 2	Spese di personale per nuove assunzioni (dopo 14/10/2020) integralmente finanziate da normative speciali (A DETRARRE)		
TOTALE SPESE DI PERSONALE EFFETTIVO			385.955,85 €

Allegato A) - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023:

- **struttura al 01.01.2021:**

<i>AREA 1</i>	<i>Ragioneria – Personale - Tributi</i>
<i>Istruttore direttivo contabile cat. D</i>	<i>1</i>
<i>Istruttore amministrativo cat. C (part time 69,44%)</i>	<i>1</i>

<i>AREA 2</i>	<i>Amministrativa – Segreteria – Demografici – Sociale – Cultura - Istruzione</i>
<i>Istruttore direttivo amministrativo cat. D</i>	<i>=</i>
<i>Istruttore amministrativo cat. C</i>	<i>1</i>
<i>Assistente sociale cat. D (part time 50%)</i>	<i>1</i>

<i>AREA 3</i>	<i>Tecnica – Urbanistica – Edilizia Privata – LL.PP. – SUAP – Servizi Ausiliari Istruzione – Protezione Civile – Polizia Locale</i>
<i>Istruttore direttivo tecnico cat. D (dipendente altro Ente extra time 33,33%)</i>	<i>1</i>
<i>Istruttore tecnico cat. C (part time 94,44%)</i>	<i>1</i>
<i>Agente Polizia Locale cat. C</i>	<i>1</i>
<i>Operaio cat. B1</i>	<i>1</i>
<i>Operaio cat. B1(part time 50%)</i>	<i>1</i>

- **struttura al 11.01.2021:**

<i>AREA 1</i>	<i>Ragioneria – Personale - Tributi</i>
<i>Istruttore direttivo contabile cat. D</i>	<i>1</i>
<i>Istruttore amministrativo cat. C (part time 69,44%)</i>	<i>1</i>

<i>AREA 2</i>	<i>Amministrativa – Segreteria – Demografici – Sociale – Cultura - Istruzione</i>
<i>Istruttore direttivo amministrativo cat. D (dal 11.01.2021)</i>	<i>1</i>
<i>Istruttore amministrativo cat. C</i>	<i>1</i>
<i>Assistente sociale cat. D (part time 50%)</i>	<i>1</i>

<i>AREA 3</i>	<i>Tecnica – Urbanistica – Edilizia Privata – LL.PP. – SUAP – Servizi Ausiliari Istruzione – Protezione Civile – Polizia Locale</i>
<i>Istruttore direttivo tecnico cat. D (dipendente altro Ente in extra time 33,33%)</i>	<i>1</i>
<i>Istruttore tecnico cat. C (part time 94,44%)</i>	<i>1</i>
<i>Agente Polizia Locale cat. C</i>	<i>1</i>
<i>Operaio cat. B1</i>	<i>1</i>
<i>Operaio cat. B1(part time 50%)</i>	<i>1</i>

Σ **azioni previste con il seguente programma di assunzione triennio 2021/2023 ed annuale 2021 a tempo indeterminato**

Profilo professionale	Cat. E pos. Ec. CCNL 2018	Modalità di accesso	Spesa annua prevista	Triennio 2021/2023
Istruttore direttivo tecnico Cat. D	D – D1	Mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e/o scorrimento graduatorie e/o concorso pubblico	€ 36.000,00 (compresi aumenti contrattuali)	2021 assunzione a tempo indeterminato e pieno
Agente di Polizia Locale Cat. C	C – C1	Mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e/o scorrimento graduatorie e/o concorso pubblico	€ 33.900,00 (compresi aumenti contrattuali)	2021 assunzione a tempo indeterminato e pieno
Istruttore contabile cat. C	C – C1	Mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e/o scorrimento graduatorie e/o concorso pubblico	€ 32.694,00 (compresi aumenti contrattuali)	2021 assunzione a tempo indeterminato e pieno

ANNO 2022: nessuna assunzione

ANNO 2023: nessuna assunzione

Programma di assunzione a tempo determinato (non lavoro flessibile) per l'anno 2021:

n. 1 unità	Utilizzo dipendente di altro Ente Cat. D istruttore direttivo contabile art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004
n. 1 unità	Utilizzo dipendente di altro Ente Cat. D istruttore direttivo tecnico art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004

CESSAZIONI

Anni 2020 e 2021

Unità	Categoria	Profilo	Rapporto di lavoro	Data cessazione
1	D – D1	Istruttore direttivo tecnico	Tempo pieno	15.11.2020
1	C – C1	Agente Polizia Locale	Tempo pieno	30.01.2021

Anno 2022

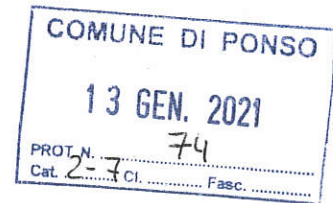
Nessuna cessazione prevista

Anno 2023

Nessuna cessazione prevista

COMUNE DI PONSO

Provincia di Padova



PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001

Il sottoscritto Revisore:

- ✓ visto l'art 6, comma 4-bis, del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che "il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";
- ✓ esaminata la proposta di delibera della Giunta Comunale n. 83 del 24/11/2020 (wp 2021.001) avente ad oggetto "Programma del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023";
- ✓ considerato che il responsabile dei Servizi Finanziari attesta la compatibilità del Piano triennale con l'obbligo di contenimento del tetto di spesa in materia di spesa del personale per il 2021 (wp 2021.002, wp 2021.003, wp 2021.004);
- ✓ considerato il ruolo e la funzione dell'Organo di Revisione in materia di programmazione del personale, così come sancito dal D.Lgs. 165/2001 e dalla Legge 448/2001;

esprime

parere favorevole ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001.

Ponso, 13 gennaio 2021

Il Revisore
Dott. Marcello Lucchese

