



COMUNE DI PONSO
 PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

Autorizzazione a prestare attività lavorativa presso il Comune di Vighizzolo D'Este per 12 ore settimanali della dipendente Villani Leila - dal 01.10.2018 al 31.12.2018

Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- Ragioneria
- Tecnico
- Assistenza Cultura
- Segretario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Reg.Publ. N.364

Io sottoscritto Istruttore Amm.vo, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 04-10-2018

all' Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, 04-10-2018

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Cristina Rosina

Cristina Rosina

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **19:15**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Parolo Sandro	Sindaco	Presente
Bevilacqua Federico	Assessore	Presente
Masiero Fulvio	Assessore	Presente

presenti n. **3** e assenti n. **0**

Partecipa alla seduta la Dott.ssa **Chirico Giuseppa** Segretario Comunale.

Il Dott. **Parolo Sandro**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.







**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE**



PREMESSO che l'Amministrazione Comunale del Comune di Vighizzolo d'Este ha richiesto, con nota prot. n. 2600 del 01.09.2018, al Comune di Ponso, in persona del Sindaco pro tempore l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico retribuito per la dipendente Sig.ra Villani Arch. Leila, dipendente a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D. Posizione Economica D1 del Comune di Ponso presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vighizzolo d'Este per il periodo dal 01.10.2018 al 31.12.2018, per n. 12 (dodici) ore settimanali, secondo la formula di cui l'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004;

DATO ATTO della esigua pianta organica e della mancanza di personale in possesso delle competenze tecnico-specialistiche da implementare all'interno dell'ufficio tecnico del Comune di Vighizzolo d'Este e considerata l'urgenza e la indifferibilità di garantire il servizio ai cittadini ed offrire la continuità amministrativa.

CONSIDERATO:

- che la sig.ra Villani Arch. Leila, appositamente interpellata si è resa disponibile all'incarico extra orario presso il Comune di Vighizzolo d'Este e che detta prestazione sarà effettuata al di fuori dell'orario di lavoro osservato presso il Comune di Ponso e per un massimo di 12 (dodici) ore/settimana;

- che in relazione a detto incarico non sussiste alcun onere finanziario a carico del Bilancio comunale di Ponso;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio di appartenenza della dipendente in questione;

RICHIAMATI:

- i principi generali del D. Lgs. n. 165/2001, che mirano essenzialmente a razionalizzare le risorse finanziarie ed umane nel pubblico impiego mediante la flessibilizzazione organizzativa del lavoro, stante la condizione che il dipendente a scavalco, nello specifico, continua a svolgere un rapporto di lavoro stabile e a tempo pieno ed indeterminato, reso su più Enti che all'uopo regolano il proprio fabbisogno lavorativo;

- la previsione di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 che dispone che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, le Unioni di Comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1 comma 557, della Legge 311/2004;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

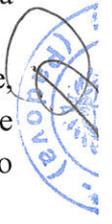
VISTO Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali circa le competenze della Giunta Comunale;

VISTI i pareri espressi dagli uffici ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

SI PROPONE

1. Di stabilire che nulla osta a che la dipendente Leila Villani, Istruttore Tecnico Direttivo cat. D, posizione economica D1, appartenente all'Area 3 – Ufficio Tecnico del Comune di Ponso – presti attività lavorativa aggiuntiva, in favore del Comune di Vighizzolo d'Este, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 – comma 557 – della Legge 311/2004, per il periodo: dal 01.10.2018 al 31.12.2018, per n. 12 (dodici) ore settimanali;



2. Di autorizzare pertanto, ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs, 165/2001, la dipendente Villani Leila a svolgere l'attività lavorativa aggiuntiva sopra specificata;
3. le prestazioni lavorative aggiuntive dovranno svolgersi presso il Comune di Vighizzolo d'Este, fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Ponso (datore di lavoro della dipendente Sig.ra Villani Arch. Leila), senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro per un massimo di ore 12 settimanali;
4. gli adempimenti giuridici conseguenti all'incarico innanzi descritto, sono a carico del Comune utilizzatore, che dovrà altresì rendicontare al Comune di Ponso;
5. il trattamento economico relativo alle ore aggiuntive (massimo 12 ore) di cui all'art. 1 – comma 557 – della Legge 311/2004, spettante alla dipendente sig.ra Villani Leila e relativi oneri contributivi – assicurativi ed IRAP sono corrisposti direttamente dal Comune di Vighizzolo d'Este;
6. Di demandare al Responsabile del Servizio personale – Area 1 – ogni ulteriore adempimento derivante dalla presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra articolata;

RITENUTO di aderire alla stessa riconoscendola propria;

VISTI gli allegati pareri di competenza espressi dagli Uffici ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione suestesa nel suo contenuto integrale;
- 2) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con successiva, separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

Autorizzazione a prestare attività lavorativa presso il Comune di Vighizzolo D'Este per 12 ore settimanali della dipendente Villani Leila - dal 01.10.2018 al 31.12.2018



Esaminata la presente proposta di deliberazione, esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Li, 27-09-2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Seren Marta
Seren Marta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:- il parere favorevole di regolarità contabile e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000; - l'attestazione di aver accertato preventivamente ai sensi delle normative relative alla tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e del patto di stabilità che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. Esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, avendo riscontrato, inoltre che la spesa, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del Responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria al corrispondente intervento.....cap.,Codice Siope.....in conto COMPETENZA RESIDUI del..... che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Li, 27-09-2018



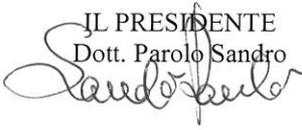
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Seren Marta
Seren Marta



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Dott. Parolo Sandro



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chirico Giuseppa



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li, **15 OTT, 2018**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chirico Giuseppa



Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto
o in alternativa
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.