

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 1 /2020

DIRIGENTE		SETTORE	collegamento con DUP
Seren Marta	AREA 1 – Ragioneria – Personale – Tributi -		"GESTIONE RISORSE UMANE"
FINALITA'	Valorizzazione e Miglioramento Assetto Organizzativo Risorse Umane		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Mantenimento attività d'ufficio e rispetto scadenze		
descrizione obiettivo	<p>Il Piano del fabbisogno del personale prevede, per il 2020, n. 6 nuove assunzioni attraverso l'istituto della Mobilità e/o scorrimento graduatorie di altri Enti, quindi una notevole attività.</p> <p>Inoltre, dal 09 gennaio 2020, la dipendente categoria "C", assegnata all'area economico/finanziaria, che si occupa normalmente di personale, è in aspettativa e non si conosce la data di rientro.</p> <p>E' risultato anche impossibile avvalersi della collaborazione, extra time, di dipendente di altra Amministrazione, causa divieto di movimento a seguito emergenza COVID. Riuscire a far fronte alle normali incombenze, rispettando i termini per bilancio di previsione, rendiconto ecc. è già un obiettivo di grande interesse, che grava esclusivamente e completamente sull'unica figura in servizio (cat. D).</p> <p>Peso 40%</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			

1	Attivazione procedure concernenti la Mobilità tra Enti e/o scorrimento graduatorie altri Enti.	4										
2	Sostituzione temporanea dipendente ufficio personale	5										
3		6										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Attivazione procedure concernenti la Mobilità tra Enti e/o scorrimento graduatorie altri Enti		100/100										
Sostituzione temporanea dipendente ufficio personale		100/100										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rispetto tempistica		100 / 100										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Invarianza costi personale impiegato nel progetto		100,00%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Soddisfazione dell'utenza		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASIE TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			X	X	X	X	X	X	X			
2	X	X	X	X	X	X	X					
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause			Cause				
Effetti			Effetti				
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi			Intrapresi				
Da attivare			Da attivare				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE							
Tipologia		Descrizione				Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO							

x:\area 1\personale_comune_ponso\dipendenti_po_produutt_incentivi_schede_eccccc\schede obiettivi_progetti_performance 2020\3_piano performance 2020\3_scheda obiettivi_fondo_mobilit .doc

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 2 /2020

DIRIGENTE		SETTORE	collegamento con DUP
Seren Marta	AREA 1 – Ragioneria – Personale – Tributi -		"GESTIONE FINANZIARIA"
FINALITA'	Adesione a PagoPA		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	I pagamenti alle Pubbliche amministrazioni possono essere effettuati dai prestatori di pagamento esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA, realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)		
descrizione obiettivo	L'obiettivo è di assicurare l'attivazione e l'operabilità di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la Pubblica amministrazione e in più in linea con le esigenze dei cittadini. Peso 20%		

[illegible]

x:\area 1\personale_comune_ponso\dipendenti_po_produutt_incentivi_schede_eccccc\schede obiettivi_progetti_performance\2020\peg 2020\piano performance 2020\4_scheda obiettivi_nuovo_sindaco.doc

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 3 /2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Seren Marta	AREA 1 – Ragioneria – Personale – Tributi -	"GESTIONE FINANZIARIA"
FINALITA'	Predisposizione del Regolamento per l'applicazione della nuova IMU - Imposta Municipale Propria	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	1. Il Regolamento, da adottarsi nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art. 52 del Decreto Legislativo del 15 dicembre 1997, n. 446, disciplina l'applicazione della nuova IMU - Imposta municipale propria, in vigore dal 1 gennaio 2020 a seguito dell'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.	
descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di redigere il Regolamento per l'applicazione della nuova IMU da approvarsi in sostituzione di quello vigente ormai desueto, in virtù della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020). Peso 20%	

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 04/2020

DIRIGENTE	SETTORE		collegamento con DUP
Seren Marta	AREA 1 – Ragioneria – Personale – Tributi		"GESTIONE FINANZIARIA"
FINALITA'	Servizio di Tesoreria		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Affidamento del Servizio di Tesoreria		
descrizione obiettivo	Affidamento del servizio di Tesoreria comunale. Peso 20%		

Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione determina di affidamento servizio di Tesoreria	4										
2	Predisposizione determina di impegno di spesa per il compenso del servizio di Tesoreria	5										
3	Operazioni di migrazione	6										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Predisposizione determina di affidamento servizio di Tesoreria			100/100									
Predisposizione determina di impegno di spesa per il compenso del servizio di Tesoreria			100/100									
Operazioni di migrazione			100/100									
Indici di Tempo				RAGGIUNTO	Scost.							
Rispetto tempistica			100 / 100									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Invarianza costi personale impiegato nel progetto			100%									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Soddisfazione dell'utenza			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		X	X									
2			X									
3				X								
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
----------------------------	--	----------------------------	--

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		