



# COMUNE DI PONSO

## PROVINCIA DI PADOVA

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E DEGLI OBIETTIVI 2020**

☐ Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

#### COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- ☐ Ragioneria  
☐ Tecnico  
☐ Assistenza Cultura  
☐ Segretario

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Reg.Publ. N.286

Io sottoscritto Istruttore Amm.vo, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 06-08-2020

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, 06-08-2020

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
F.to Cristina Rosina

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **18:30**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>Chiodin Matteo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Dalla Pria Rudi</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Rosina Giulia</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

presenti n. **3** e assenti n. **0**

Partecipa alla seduta la **Dr. D'Aurizio Giuseppe** Vice Segretario Comunale reggente, incaricato con decreto sindacale n. 5 del 30.06.2020 del Comune di Agna.

Il Dr. **Chiodin Matteo**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi; - che l'art. 109 del DLGS n. 267 comma 2 dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.03.2020, sono stati approvati la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020-22, il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e la Nota Integrativa con relativi allegati;
- che l'art. 169 Tuel 267/2000 prevede, per i comuni con popolazione superiore ai 15 mila abitanti, che l'organo esecutivo definisca il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) relativo al bilancio di previsione deliberato, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che il Comune di Ponso, avendo popolazione inferiore ai prescritti 15.000, non è obbligato alla redazione del PEG, ma che ritiene comunque necessario avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, in quanto si tratta di uno strumento indispensabile per la gestione economico - finanziaria;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 25.03.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 e che i documenti allegati al Bilancio di Previsione annuale 2020 contengono i programmi ed obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.E.G., da parte dei responsabili di servizio;

Considerato che l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato, i responsabili di servizio, in ordine tra l'altro alla responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ai sensi dell'art. 183 del citato D.Lgs., ed in generale alla responsabilità della gestione dei budget di spesa;

Dato atto che i responsabili dei servizi sono stati individuati con provvedimenti amministrativi, di seguito indicati:

Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2020 per l'Area 1 "Ragioneria-Personale-Tributi";

Decreto sindacale n. 2 del 02.01.2020 per l'Area 2 "Amministrativa-Segreteria-Servizi Demografici-Socio Assistenziali e alla persona-Cultura-Istruzione";

Decreto Sindacale n. 3 del 02.01.2020 per l'Area 3 "Tecnica-Urbanistica-Edilizia Privata-LL.PP.-Edilizia Scolastica-SUAP/SUE-CED-Patrimonio-Ambiente-Protezione civile-Polizia Locale-Servizi ausiliari all'istruzione";

Decreto sindacale n. 6 del 01.04.2020 per l'Area 3 "Tecnica-Urbanistica-Edilizia Privata-LL.PP.-Edilizia Scolastica-SUAP/SUE-CED-Patrimonio-Ambiente-Protezione civile-Polizia Locale-Servizi ausiliari all'istruzione";

Di dare atto che gli obiettivi assegnati ai responsabili delle aree 1 e 2 erano stati in precedenza individuati e concordati con immediatezza, ma non formalizzati con apposito provvedimento a causa del verificarsi dell'epidemia da Covid-19;

Ritenuto pertanto di assegnare ai responsabili le risorse finanziarie e gli obiettivi evidenziati, per ciascun servizio/area nello schema di PEG allegato al presente provvedimento;

Acquisito il parere di regolarità tecnica

Ad unanimità di voti

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, in conformità con il bilancio di previsione esercizio 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.03.2020, costituito da:

- allegato A – risorse finanziarie
- allegato B - obiettivi di gestione

2. di prendere atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

3. di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Area ed al Segretario Comunale, intendendosi come affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E DEGLI OBIETTIVI 2020**

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Li, 22-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Seren Marta

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
F.to Dr. Chiodin Matteo

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dr. D'Aurizio Giuseppe

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il

Li,

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dr. Giuseppe D'Aurizio

---

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto  
*o in alternativa*
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

---

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

L'Istruttore Amministrativo  
Cristina Rosina