



# COMUNE DI PONSO

PROVINCIA DI PADOVA

Ponso, 28/01/2019

Al Responsabile del Nucleo di Valutazione  
Dr. Gilberto Ambotta

**OGGETTO: Relazione finale sull'attività tecnica svolta in relazione agli obiettivi programmatici 2018.**

## AREA TECNICA RESPONSABILE VILLANI LEILA

Sulla scorta degli obiettivi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica e nel P.E.G. 2018 con la presente si relaziona sull'attività svolta dal Responsabile dell'Area Tecnica durante l'anno 2018, per quanto attiene ai progetti particolari assegnati all'Area stessa.

Il documento trova la sua origine nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2018 di approvazione del Piano Risorse ed obiettivi e contestuale approvazione dei progetti obiettivi per ciascuna area, nonché delle performance, per l'anno 2018 esercizio 2018/2020 per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale e contestuale destinazione delle relative risorse finanziarie, n. 54 del 04/07/2018 di modifica Piano Economico di Gestione 2018 e successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 17/12/2018.

Gli obiettivi specifici sotto indicati integrano la normale gestione, i cui risultati sono accertabili dal pieno utilizzo delle risorse previste nel piano delle risorse e dall'attuazione dei progetti pubblici ed investimenti del titolo II della spesa.

## OBIETTIVI SPECIFICI PREVISTI

### Obiettivo n° 01

#### **Servizio Assistenza Manifestazioni**

#### **FINALITÀ**

Il progetto è finalizzato a garantire la presenza degli operatori e attrezzature del Comune, in occasione di celebrazioni religiose, manifestazioni e spettacoli organizzati dal Comune o da altri gruppi e associazioni operanti nel territorio. Al personale coinvolto, sarà richiesta la disponibilità anche al di fuori degli orari di lavoro e nei giorni festivi.

In sintesi gli obiettivi erano:

- Durante tutto il periodo dell'anno efficace e pronta organizzazione e realizzazione celebrazioni religiose, manifestazioni e spettacoli organizzati dal Comune o da altri gruppi e associazioni operanti nel territorio.

#### **ATTIVITÀ SVOLTA**

L'attività si è concretizzata nelle seguenti fasi operative:

- Individuazione dell'ufficio preposto all'assolvimento dell'obiettivo in tutti i dipendenti della 3<sup>a</sup> Area Organizzativa – Ufficio Tecnico –;
- Secondo il calendario delle celebrazioni religiose, manifestazioni e spettacoli viene organizzato il regolare svolgimento delle varie attività, dalla pianificazione degli eventi, al montaggio e smontaggio attrezzature (palco, impianti, ecc.) anche durante orario festivo.

#### **RISULTATI OTTENUTI**

Viene garantito, secondo le tradizioni, lo svolgimento delle manifestazioni, con dei tempi di esecuzione più "brevi" e senza affidamenti esterni.

### OBIETTIVO N° 02

#### **Servizio Manutentivo- Progetto generale di ammodernamento della segnaletica al fine di tutelare il Comune di fronte a richieste di risarcimento del danno**

#### **FINALITÀ**

Il progetto è finalizzato a verificare la segnaletica verticale attualmente posizionata lungo le strade del Comune.

#### **ATTIVITÀ SVOLTA**

- 1° fase: accertamento dello stato di manutenzione, delle condizioni di degrado e del corretto posizionamento della segnaletica verticale;
- 2° fase: sistemazione, rifacimento, riposizionamento e sostituzione della segnaletica verticale ed orizzontale;

#### **RISULTATI OTTENUTI**

E' stata aggiornata e sostituita la segnaletica verticale e rifatta la segnaletica orizzontale al fine di poter garantire una migliore sicurezza delle seguenti strade comunali:

- Via Manzoni
- Via Don Angelo Rizzo (Condominio Arcobaleno)
- Via Bombeghe incrocio via Bissona
- Via Gualdo incrocio via Calmana
- Via Rosselle tratto a sx strada chiusa
- Via Europa (tutti gli STOP del quartiere)
- Via Carazzea sx sud (solo lato Comune Ponso)
- Via Chiesa di Bresega tratti

### **OBIETTIVO N° 03**

**Procedura di Individuazione Responsabile appalto e dell' esecuzione contratto di appalto Servizio MENSA SCOLASTICA**

#### **FINALITÀ**

L'obiettivo è di avviare un percorso per l'affidamento del servizio di refezione scolastica 2019/2021

#### **ATTIVITÀ SVOLTA**

- Predisposizione documentazione tecnica (giugno 2018)
- pubblicazione gara d'appalto (novembre 2018)
- affidamento servizio (dicembre 2018)

Collaborazione e attività di supporto al CEV (centrale Unica di Committenza)
Predisposizione di documentazione tecnica e modulistica per la gara
Avvio procedura indagine di mercato
Gara d'appalto-affidamento servizio/contratto
Esecuzione controlli in esecuzione del contratto

#### **RISULTATI OTTENUTI**

E' stato affidato il servizio di mensa scolastica.

### **OBIETTIVO N° 04**

**Procedura di Individuazione Responsabile appalto e dell'esecuzione contratto di Project Financing**

#### **FINALITÀ**

- Avviare un percorso per l'affidamento della manutenzione e gestione pubblica illuminazione (project financing)
- Predisposizione documentazione tecnica (giugno 2018)
- pubblicazione gara d'appalto (novembre 2018)
- affidamento concessione (dicembre 2018)

#### **ATTIVITÀ SVOLTA**

Predisposizione di documentazione tecnica e modulistica per la gara - CEV (centrale Unica di Committenza)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Procedura di verifica documentazione proposta
Gara d'appalto-affidamento concessione
Esecuzione controlli in esecuzione della concessione contratto

## RISULTATI OTTENUTI

E' stato aggiudicata la concessione di manutenzione e gestione dell'illuminazione pubblica.

### Obiettivo n° 05

**Aggiornamento del documento PAES secondo le apposite direttive europee.**

#### **FINALITÀ**

Aggiornamento del documento PAES secondo le apposite direttive europee di prossima emanazione

#### **ATTIVITÀ SVOLTA**

- Supporto Raccolta dati (settembre 2018)
- Supporto Aggiornamento documenti tecnici (novembre 2018)
- Supporto Approvazione PAES aggiornato (2019)
- Attività di rendicontazione

## RISULTATI OTTENUTI

Viene affidato l'incarico per aggiornamento del PAES.

### Obiettivo n° 06

**Pianificazione Urbanistica ed Assetto del Territorio - REDAZIONE, ADOZIONI E APPROVAZIONI DI VARIANTI AL PIANO DEGLI INTERVENTI (VARIANTE N. 2, N.3, N.4)**

#### **FINALITÀ**

Garantire lo sviluppo urbanistico del territorio mediante aggiornamenti agli strumenti di pianificazione.

#### **ATTIVITÀ SVOLTA**

Predisposizione della documentazione e degli atti inerenti le manifestazioni d'interesse
avviare contatti con i soggetti che hanno fatto richiesta per esaminare la fattibilità della proposta
predisporre delibera di adozione della variante
Adozione variante P.I. e pubblicazione
Esame osservazioni Controdeduzioni e approvazione variante

## RISULTATI OTTENUTI

Viene approvata la Variante n. 2 e n. 3, mentre la variante n. 4 viene adottata ed è in fase di approvazione.

### **Obiettivo n° 07**

#### **Miglioramento del servizio all'utente Servizio Edilizia Privata / SUAP**

##### **FINALITÀ**

SUAP – SUE : ADEGUAMENTO MODELLI E PROCEDIMENTI AL SOFTWARE REGIONALE GESTIONE PRATICHE (GPE)

Trattasi di obiettivo pluriennale avviato a seguito del tavolo di lavoro provinciale in materia di SUAP – SUE sui procedimenti informatizzati, ma divenuto strategico e cogente con l'approvazione dell'accordo Regione Veneto del 22 febbraio 2018 di variante dei modelli standardizzati nazionale in materia di edilizia.

L'obiettivo è quindi di avviare e formare il personale tutto sul nuovo software adottato dalla Provincia per la gestione dei procedimenti di SUAP e SUE, in concomitanza dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni di legge in materia edilizia, attraverso la messa a punto di nuovi modelli e procedimenti informatizzati.

##### **ATTIVITÀ SVOLTA**

- Per tutto il periodo dell'anno – Ricognizione ed aggiornamento della modulistica e pubblicazione nel sito internet comunale in maniera di garantire al cittadino l'autonomia e l'accesso a tutti i modelli pratiche edilizie

##### **RISULTATI OTTENUTI**

Il cittadino ed il professionista viene messo in condizione di visionare e scaricare la modulistica on line in modo da evitare richieste presso gli uffici.

### **Obiettivo n° 08**

#### **AFFIDAMENTO/LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI**

##### **FINALITÀ**

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili in proprietà comunale : Condominio Arcobaleno/Ufficio Postale.

##### **ATTIVITÀ SVOLTA**

- Per tutto il periodo dell'anno – Ricognizione dello stato di manutenzione degli immobili comunali  
Gestione Contratti  
Gestione bandi di assegnazione  
Pianificazione e programmazione degli interventi manutentivi

##### **RISULTATI OTTENUTI**

Massimizzare la fruizione degli immobili comunali, sia residenziali che commerciali, al fine di ottimizzare le richieste di necessità abitative da parte dei cittadini mediante bandi e successivi contratti, nonché mantenere in buono stato gli immobili.

### **Obiettivo n° 09**

#### **Azioni di controllo e recupero in merito all'inquinamento territorio comunale**

## **FINALITÀ**

Azioni di controllo e recupero sull'abbandono Rifiuti

## **ATTIVITÀ SVOLTA**

- Per tutto il periodo dell'anno – Ricognizione del territorio e recupero e smaltimento dei rifiuti abbandonati

## **RISULTATI OTTENUTI**

Valorizzazione del territorio.

### **Obiettivo n° 10**

**Prevenzione, controllo e manutenzione ordinaria e straordinaria plessi scolastici**

## **FINALITÀ**

Azioni di controllo e manutenzione ordinaria e straordinario presso i plessi scolastici

## **ATTIVITÀ SVOLTA**

- Per tutto il periodo dell'anno – Ricognizione dello stato di manutenzione degli immobili comunali  
Gestione bandi di finanziamento  
Pianificazione e programmazione degli interventi manutentivi

## **RISULTATI OTTENUTI**

Miglioramento del servizio scolastico, nonché mantenimento in buono stato gli immobili.

### **Obiettivo n° 11**

**Prevenzione e salvaguardia durante i lavori da parte di terzi del suolo pubblico FINALITÀ**

Valorizzazione dei beni immobili comunali attraverso l'adozione di un regolamento sulle manomissioni suolo pubblico

## **ATTIVITÀ SVOLTA**

Fase 1: Consegna alla Amministrazione della proposta di regolamento

Fase 2: Predisposizione della proposta di delibera di adozione del regolamento definitivo

## **RISULTATI OTTENUTI**

Approvazione di regolamento sulle manomissioni suolo pubblico.

### **Obiettivo n° 12**

**Messa in sicurezza mediante impianto semaforico via Segalara con S.P.76**

## **ATTIVITÀ SVOLTA**

Studio di fattibilità per la messa in sicurezza mediante impianto semaforico via Segalara con S.P.76

Fase 1: Analisi della necessità di indagini preliminari alla progettazione e stime dei loro costi entro il 30.09.2018

Fase 2: Produrre entro il 30.09.2018 alla Giunta una proposta progettuale

Fase 3: Approvazione studio di fattibilità

## **RISULTATI OTTENUTI**

Approvazione di progetto definitivo .

### **Obiettivo n° 13**

**Attuazione della semplificazione procedimentale Servizio SUAP/SUE**

#### **ATTIVITÀ SVOLTA**

Riorganizzazione del Servizio Edilizia privata e Commercio in funzione dello sportello IMPRESAINUNGIORNO

A seguito dell'avvio della procedura che consente agli utenti esterni di presentare le richieste destinate allo Sportello Unico per le Attività Produttive ed anche allo Sportello Unico per l'Edilizia, è necessario procedere ad una riorganizzazione dei servizi coinvolti in tali attività, per un migliore impiego delle risorse ed una gestione efficiente della piattaforma informatica.

Fase 1 -Integrazione SUAP/SUE con Ufficio Attività Produttive

Per tutto il periodo dell'anno – Ricognizione ed aggiornamento della modulistica e pubblicazione nel sito impresainungiorno

## **RISULTATI OTTENUTI**

L'utente viene messo in condizione di accesso atti diretto, per tramite del portale camerale attuando anche un controllo dell'attività amministrativa.

### **Obiettivo n° 14**

**Attuazione della semplificazione procedimentale Servizio SUAP/SUE**

#### **ATTIVITÀ SVOLTA**

**Riorganizzazione archivio cartaceo delle ditte**

Esamina di ogni singolo fascicolo delle ditte giacenti in SUAP aggiornando gli archivi storici (ditte cessate)

## **RISULTATI OTTENUTI**

Miglioramento del servizio amministrazione-utente/richiedente

### **Obiettivo n° 15**

**Mantenimento della qualità/quantità dei servizi offerti alla cittadinanza e al personale del comune.**

#### **ATTIVITÀ SVOLTA**

Sostituzione nelle attività svolte dal personale in servizio presso altro ente non restituito a seguito uscita dall'Unione Megliadina, in attesa di sentenza Ricorso TAR, garantendo il mantenimento dei servizi erogati, l'efficienza degli uffici o dei servizi comunali, sostituzione nelle attività del servizio tecnico da parte del Responsabile Servizio Tecnico.

## **RISULTATI OTTENUTI**

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, con l'occasione porgo distinti saluti.

Il responsabile della 3<sup>a</sup> Area Organizzativa

- Ufficio Tecnico-

arch. Leila Villani



*Leila Villani*