

**RICHIESTA DI PATROCINIO E/O AUTORIZZAZIONE ALL'USO  
DELLO STEMMA COMUNALE E UTILIZZO DI SALE PUBBLICHE**

Al **Sindaco** del Comune di  
San Giorgio in Bosco  
Vicolo Bembo n.1,  
35010, San Giorgio in Bosco (PD)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'associazione/ente/impresa:

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Sito Internet \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc./ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

(barrare le caselle con la casistica richiesta)

- Il patrocinio e l'autorizzazione all'uso dello Stemma Comunale, secondo quanto previsto dal Regolamento per la concessione, precisando che l'utilizzazione è richiesta in relazione ad un evento di pubblica utilità patrocinato dall'Amministrazione concedente, così descritto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che si terrà in data e ora \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

con ingresso del pubblico  in forma gratuita  a pagamento.

Prende atto che nel materiale pubblicitario "lo stemma del Comune di San Giorgio in Bosco dovrà avere opportune dimensioni, non inferiori ad eventuali altri enti/associazioni/sponsor e comunque prossime al logo del soggetto promotore, ove presente. Dovrà inoltre essere riportata, unitamente allo stemma del Comune, la dicitura "con il Patrocinio del Comune di San Giorgio in Bosco"

Allega una bozza del materiale pubblicitario contenente il programma e lo stemma comunale posizionato come sopra.

- di poter utilizzare la sala di proprietà comunale denominata: \_\_\_\_\_  
ubicata in via/piazza \_\_\_\_\_  
nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 in forma gratuita  a pagamento

a tal fine di accettare tutte le disposizioni che regolano l'uso dei locali di proprietà comunale.

In particolare si impegna:

- 1) ad utilizzare la sala suddetta per l'effettuazione della/e riunione/i richiesta;
- 2) a non mettere a disposizione di altri soggetti la sala di cui trattasi;
- 3) a non fornire la chiave a persone non autorizzate e previamente individuate;
- 4) a non utilizzare la sala in momenti diversi da quelli richiesti;
- 5) a pagare una somma, a titolo di risarcimento, pari al costo del cambio di serratura della porta accesso e relative copie, nel caso la chiave non sia più restituita;
- 6) a non sub-concedere l'uso della sala avuta in concessione;
- 7) a rifondere l'ente dei danni eventualmente arrecati ai locali concessi, nel corso del loro utilizzo previa formale contestazione;
- 8) a lasciare in ordine la sala concessa dopo il suo utilizzo;
- 9) a non manomettere alcunché di quanto contenuto all'interno della sala avuta in concessione;
- 10) di pagare la quota richiesta per l'utilizzo determinata annualmente dalla Giunta Comunale.

Il sottoscritto si impegna a far pervenire la presente istanza al Comune di San Giorgio in Bosco trenta giorni prima della data di svolgimento dell'evento, nonché di non procedere alla pubblicazione del materiale in cui si utilizza lo stemma comunale prima di aver acquisito la formale concessione del patrocinio dal Comune.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

#### PARTE RISERVATA AGLI UFFICI

La presente richiesta è stata sottoposta alla visione della Giunta Comunale nella seduta del \_\_\_\_\_ che ha determinato quanto segue:

- autorizzare il patrocinio del Comune per l'iniziativa indicata;
- autorizzare l'uso dello stemma Comunale secondo quanto previsto dal Regolamento;
- di autorizzare l'uso della sala pubblica come da richiesta in forma gratuita;
- di autorizzare l'uso della sala pubblica come da richiesta previo pagamento della tariffa all'uopo stabilita per Regolamento;

Il Responsabile della 1<sup>^</sup> Area  
Servizi generali ed economico-finanziari

---