
**DOMANDA DI VALUTAZIONE
PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO/PRIVATO
Ai sensi dell'ART. 6 della L.R. 11/2004**

**AL SIGNOR SINDACO
COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO
Provincia di Padova**



OGGETTO: Pianificazione – Piano Regolatore Comunale (P.R.C.)

**Proposta preliminare di conclusione accordo pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2004 e s.m.i.
Domanda di valutazione.**

La sottoscritta Società:

“SANPELLEGRINO S.P.A” (società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della “Nestlé Waters S.A.”) con sede legale in San Pellegrino Terme (BG), località Ruspino e sede secondaria in Assago (MI), Via del Mulino n. 6, capitale sociale euro 58.742.145,00 (cinquantottomilionisettecentoquarantaduemilacentotrentacinque virgola zero zero) interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Bergamo: 00753740158 (R.E.A. BG-2188),

in persona del Direttore di Stabilimento nonché procuratore speciale signor **PIERMARINI Nazareno** nato a Treia (MC), il 24 dicembre 1960 – c.f.: PRMNRN60T24L366V, domiciliato per l'incarico presso la sede sociale, a quest'atto autorizzato in virtù di procura speciale Repertorio N. 2.399 – Raccolta N. 1.1410 del 31 maggio 2016 Notaio Enzo Sami Giuliano di Milano che in copia conforme si allega alla presente proposta sotto la lettera “A”;

di qui in avanti indicata come **“Proponente”**,

in qualità di proprietaria delle cui aree/immobili così catastalmente identificati:

Comune di San Giorgio in Bosco

| Foglio* | Mappale* | Superficie catastale mq* |
|--------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 7 | 47 | 9.534 |
| 7 | 48 | 12.043 |
| 7 | 62 | 4.562 |
| 7 | 210 | 20 |
| 7 | 212 | 64 |
| 7 | 269 | 284 |
| 7 | 274 | 973 |
| 7 | 293 | 119.256 |
| 7 | 295 | 36.689 |
| 7 | 296 | 7.000 |
| 7 | 297 | 2.115 |
| 7 | 356 | 4.930 |
| 7 | 358 | 77 |
| 7 | 360 | 2.093 |
| TOTALE SUPERFICIE | | 199.640 |

PREMESSO

- che il Proponente è proprietario in maniera piena ed esclusiva degli immobili come risulta da visura catastale sita in Comune di San Giorgio in Bosco, avente una superficie complessiva di circa mq. 199.640,00 ed identificata al C.T. foglio n. 7, mappali 47 – 48 – 62 – 210 – 212 – 269 – 274 – 293 – 295 – 296 – 297 – 356 – 358 - 360;
- **che il Proponente intende richiedere il cambio di destinazione d'uso di parte del mappale identificato al C.T. foglio n. 7, mappale 293 per una superficie di circa mq. 2.700,00, come puntualmente indicato negli allegati grafici;**
- che l'art. 17 comma 4 della L.R. n. 11/2004 recita: *“Per individuare le aree nelle quali realizzare interventi di nuova urbanizzazione o riqualificazione, il Comune può attivare procedure ad evidenza pubblica, cui possono partecipare i proprietari degli immobili nonché gli operatori interessati, per valutare le proposte di intervento che risultano più idonee a soddisfare gli obiettivi e gli standard di qualità urbana ed ecologico - ambientale definiti dal PAT.”*
- che l'art. 6 della L.R. n. 11/2004, recita: *“I Comuni, le Province e la Regione, nei limiti delle competenze di cui alla presente legge, possono concludere accordi con soggetti privati per assumere nella pianificazione proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico.*
- *che gli accordi di cui al comma 1 sono finalizzati alla determinazione di alcune previsioni del contenuto discrezionale degli atti di pianificazione territoriale ed urbanistica, nel rispetto della legislazione e della pianificazione sovraordinata, senza pregiudizio dei diritti dei terzi.”*
- che l'art. 10 delle Norme Tecniche del PAT individuano, fra gli altri, negli accordi pubblico/privato modalità di attuazione del Piano stesso;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.° 22, in data 27 giugno 2016, esecutiva, sono state approvate le “LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI TRA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AI SENSI DELL'ART 6 DELLA L.R. 23.04.2004, N°11”;

CONSIDERATO

- che gli immobili oggetto della presente richiesta appartengono al quadrante territoriale nord-est del comune di San Giorgio in Bosco, classificati in zona agricola, ma di fatto aree pertinenziali al complesso industriale di proprietà della San Pellegrino SpA, dotato di tutte le necessarie infrastrutture tecnologiche e soddisfacente i parametri urbanistici richiesti nell'ambito dei diversi titoli autorizzativi rilasciati nel corso degli anni;
- che la presente domanda:
 - è coerente con la disciplina del P.A.T. (vincoli, invarianti, fragilità, trasformabilità, S.A.T., V.A.S., V.C.I., ecc.);
 - fa riferimento ad un'estensione territoriale adeguata ai fini di una corretta pianificazione urbanistica;

- interessa aree non edificate contigue con l'urbanizzazione esistente, ossia ambiti preferenziali di sviluppo in tal senso indicati dal P.A.T.;
- in merito alle modalità di conferimento della convenienza pubblica a favore del Comune prevede la compensazione mediante perequazione economica;
- si caratterizza per la particolare natura e la ridotta consistenza dello sviluppo insediativo proposto integrato con la struttura urbana esistente;
- si qualifica a tutti gli effetti come un intervento di riconversione di un'area pertinenziale allo stabilimento produttivo attualmente utilizzata come fascia di confine tra il piazzale dell'area industriale e il fondo agricolo, sulla quale insiste un rilevato in terra e una siepe ad uso barriera di separazione;

ALLA LUCE DI QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Per le aree di cui trattasi, nello spirito di una reciproca collaborazione, viene proposta l'iniziativa di seguito puntualmente descritta nei suoi criteri informativi principali, ritenuta dal Proponente di rilevante interesse pubblico in quanto definisce con precisione la zona produttiva rispetto all'area agricola attribuendo ad una superficie oggi "fascia di confine" una chiara zonizzazione con conseguente valorizzazione economica ai fini perequativi a vantaggio dell'Amministrazione Comunale.

L'area per la sua localizzazione, accessibilità, dimensione e condizione appare urbanisticamente vocata ad usi edificatori funzionali alle peculiari esigenze legate allo sviluppo futuro del territorio comunale in quanto ricompresa nel vigente Piano d'Assetto Territoriale all'interno di una linea preferenziale di sviluppo insediativo – Ambito produttivo di rilievo comunale da ampliare sino al 5% e aderente ad un'area di urbanizzazione consolidata di tipo produttivo. La presente richiesta tuttavia non prevede l'utilizzo delle superfici da trasformare per la realizzazione di fabbricati, bensì la destinazione a piazzali e superfici per la viabilità interna allo scopo di migliorare in termini di sicurezza l'importante movimentazione che afferisce allo stabilimento.

L'iniziativa proposta non ha ricadute negative sul Comune in termini di domanda aggiuntiva di servizi e di opere di urbanizzazione ma, al contrario, comporta essa stessa sostanzialmente un rafforzamento nella dotazione di opere di urbanizzazione e, più in generale, di servizi e funzioni rispondenti all'interesse generale, in quanto andrà a determinare un aumento degli standard primari e secondari che la Società dovrà reperire in caso di trasformazione urbanistica.

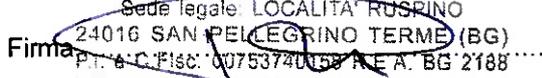
E' quindi opinione dello scrivente Proponente che la proposta come sopra illustrata sia rispettosa delle nuove norme per il governo del territorio veneto, della pianificazione sovracomunale e comunale.

CHIEDE PERTANTO

che l'Amministrazione comunale, in merito alla proposta – nell'ambito della propria attività pianificatoria – valuti l'opportunità di concludere uno specifico accordo, formato ai sensi del richiamato art. 6 della L.R. 11/2004, nel rispetto della legislazione e della pianificazione sovraordinata, dei principi di sussidiarietà, adeguatezza, ed efficienza consacrati dal comma 2 dell'art. 2 della L.R.11/2004, e senza pregiudizio dei diritti dei terzi.

Restano sin d'ora a disposizione per qualsiasi chiarimento e/o delucidazione in merito.
distinti saluti.

San Giorgio in Bosco (PD), lì 2 dicembre 2020

| DATI IDENTIFICATIVI * | FIRME LEGGIBILI * |
|---|--|
| <p>Nome: NAZARENO Cognome: PIERMARINI C. Fiscale IPRIMINIRIT1610IT1214IL131616VI</p> | <p>In qualità di Procuratore Speciale</p> <p style="text-align: center;">SANPELLEGRINO S.P.A. Sede legale: LOCALITA' RUSRINO 24016 SANPELLEGRINO TERME (BG) P.I.A.C. Fisc. 00753740155 R.E.A. BG 2188</p> <p>Firma: </p> <p>Mittente: STABILIMENTO SAN GIORGIO IN BOSCO Via Valsugana 5 - 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)</p> |
| <p><i>*Si allegano fotocopie documento di identità di ogni proponente firmatario</i></p> | |

| SI/NO | ALLEGATI |
|-------|--|
| SI' | relazione tecnico-illustrativa della proposta di intervento e del rilevante interesse pubblico perseguito, comprensiva della descrizione delle dotazioni delle opere di urbanizzazione primaria, dei tempi di presentazione della domanda per la realizzazione degli interventi e di esecuzione degli stessi, delle modalità e delle garanzie per l'attuazione dell'accordo, la compatibilità ambientale, la fattibilità tecnica e finanziaria e il generale rispetto dei criteri riportati nelle linee guida; |
| SI' | estratto tavole 1, 2, 3, 4 del PAT e relative indicazioni normative; |
| SI' | planimetria catastale, estesa all'intero ambito di progetto, con elenco ed individuazione delle ditte proprietarie, nonché visure catastali e/o rogiti notarili; |
| SI' | dichiarazione, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, attestante la proprietà e/o la disponibilità delle aree, da parte di tutti gli aventi titolo interessati; |
| SI' | dichiarazione, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, attestante la non sussistenza di impedimenti di legge in ordine alla stipulazione di contratti o accordi con la Pubblica Amministrazione; |
| SI' | atto unilaterale d'obbligo, con sottoscrizione autenticata da tutti i proponenti aventi titolo, con il quale gli stessi si impegnano alla sottoscrizione dell'accordo di cui al punto 6) del paragrafo "schema iter procedimentale" delle linee guida approvate dal Comune; |
| SI' | dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, nell'ambito della gestione ed espletamento del procedimento in oggetto, in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni in materia. |
| SI' | Schema di accordo art. 6 firmato da tutti gli aventi titolo |

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che i Suoi dati personali contenuti nel presente modulo e/o nei successivi atti di avvio del procedimento verranno trattati dal Comune di San Giorgio in Bosco al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti per ciascuna pubblica amministrazione dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e in particolare dall'art. 39 "Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio" al comma 2.

Pertanto i Suoi dati personali verranno pubblicati e diffusi nell'apposita sezione del sito del Comune di San Giorgio in Bosco "Amministrazione trasparente – Pianificazione e Governo del Territorio", nel rispetto delle previsioni di legge e della normativa in materia di tutela dei dati personali, fermo restando l'esercizio da parte Sua dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile avviare il relativo procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio in Bosco con sede in Vicolo Bembo, 35010 San Giorgio in Bosco (PD); telefono 049 9453231; fax 049 9450438

pec: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

ALLEGATO A

alla Domanda di Valutazione



Enzo Sami GIULIANO
Notaio

Repertorio N. 2.399

Raccolta N. 1.410

PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

- L'anno duemilasedici, il giorno trentuno del mese di maggio.
31 - 05 - 2016

- In Assago (MI), negli uffici in Via del Mulino n. 6.

- Davanti a me Avv. Enzo Sami Giuliano, Notaio alla residenza di Milano, iscritto presso questo Collegio Notarile,

è presente il Signor

- Dr. AGOSTINI Stefano, nato a Genova il 24 settembre 1964, domiciliato per la carica in Assago, Via del Mulino n. 6, titolare della carta di identità n. AU 1142618 rilasciata dal Comune di Milano il 9 aprile 2013 e con scadenza al 24 settembre 2023,

il quale interviene al presente atto nella sua duplice veste di Presidente del Consiglio di Amministrazione e di Consigliere Delegato della "SANPELLEGRINO S.p.A." (società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della "Nestlé Waters S.A."), con sede legale in San Pellegrino Terme (BG), località Ruspino, e sede secondaria in Assago, Via del Mulino n. 6, con capitale sociale di Euro 58.742.145,00 (cinquantotomilionisettecentoquarantaduemilacentoquarantacinque virgola zero zero) interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Bergamo: 00753740158 (R.E.A BG-2188),

e come tale in legale rappresentanza della Società stessa anche in forza dei poteri conferitigli con delibera del Consiglio di Amministrazione nella riunione tenutasi in data 27 maggio 2013, debitamente iscritti nel competente Registro delle Imprese.

= Esso comparante, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo,
con il presente atto

nomina e costituisce

Procuratore della Società il Signor

- **PIERMARINI Nazareno**, nato a Treia (MC) il 24 dicembre 1960, codice fiscale PRM NRN 60T24 L366V, domiciliato per l'incarico presso la sede legale della Società in San Pellegrino Terme, località Ruspino,

e conferisce allo stesso - **con decorrenza dal giorno 1 giugno 2016** - i seguenti poteri da esercitarsi nell'ambito delle Direttive emanate dalla Società:

= **CON FIRMA LIBERA:**

- spedire, svincolare e ritirare da Uffici Postali e dalle Compagnie di trasporto di terra, mare e cielo, sia statali sia in concessione, italiane o straniere: merci, pacchi, colli, corrispondenza e lettere, anche raccomandate, assicurate e valori firmando le ricevute relative;

- rappresentare la Società dinanzi alle Amministrazioni pubbliche Statali, Regionali, Provinciali e Comunali e compiere



Registrato presso
l'Agenzia delle Entrate
- Ufficio di MILANO 2 -
il 10/06/2016
N. 30461 Serie 1T
Euro 200,00



ENZO SAMI GIULIANO
NOTAIO

20121 MILANO - Piazza Castello n.11 - Tel. 02.860.913-02.862.452 - Fax 02.861.156 - E-mail: egjuliano@notariato.it

ogni atto ed operazione presso i Ministeri e le Direzioni Generali dagli stessi dipendenti, gli uffici delle Regioni e degli Assessorati relativi, le Prefetture, le Province, i Comuni e le Questure, anche per quanto attiene al rilascio di autorizzazioni, licenze e concessioni, nonché presso Amministrazioni Militari, Direzioni Regionali delle Entrate, Uffici dell'Agenzia delle Entrate, Uffici Tecnici Erariali, Uffici del Debito Pubblico, Cassa Depositi e Prestiti, Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Uffici delle Poste, delle Ferrovie dello Stato, delle imprese di trasporto e navigazione, dell'ANAS, delle imprese di fornitura di energia, di telefonia mobile e fissa, delle Compagnie di Assicurazione e in genere presso qualsiasi Amministrazione pubblica, governativa, regionale, provinciale, comunale, di enti autonomi, di aziende statali o municipalizzate;

- girare per l'incasso assegni, effetti e titoli all'ordine a Istituti di credito con i quali la Società intrattiene rapporti, girare per lo sconto ai predetti Istituti pagherò, vaglia cambiari e tratte rilasciate dalla clientela alla Società;

- rappresentare la Società avanti qualsiasi Autorità Politica, Sindacale, avanti alle Associazioni datoriali di categoria e territoriali, avanti gli uffici ed ispettorati del lavoro, gli Istituti di previdenza per le assicurazioni obbligatorie;

- rappresentare la Società in tutte le controversie riguardanti i rapporti di lavoro con dipendenti della Società stessa, qualunque sia la qualifica agli stessi attribuita, e ciò innanzi alle Organizzazioni Sindacali, agli uffici del Lavoro, alle Commissioni di Conciliazione costituite negli uffici Provinciali del Lavoro e della Massima Occupazione, che innanzi all'Autorità Giudiziaria (ai sensi della Legge 533/73), Amministrativa ed alle giurisdizioni speciali e Collegi Arbitrali, in qualunque stato e grado di giudizio, sia nelle cause attive che passive, con facoltà di conciliare e/o transigere qualsiasi vertenza di lavoro;

- rappresentare la Società in tutte le vertenze in materia di collocamento, di previdenza ed assistenza, nonché di fronte agli uffici del lavoro, avendo facoltà di rispondere agli interrogatori, di deferire e prestare giuramenti, di transigere o conciliare sulle vertenze concernenti l'oggetto sopra specificato, sottoscrivendo i relativi atti e documenti;

- assumere impiegati, operai ed intermedi con contratto a tempo determinato, fissare le relative retribuzioni; promuovere, trasferire, sospendere, contestare e/o applicare le sanzioni disciplinari previste dalle normative vigenti in relazione al personale di qualsiasi ordine e grado, con esclusione dei dirigenti;

- sottoscrivere la documentazione valutaria prevista in materia di operazioni di importazione e di esportazione dalla

normativa vigente e dalle eventuali successive modifiche ed integrazioni; firmare ed apporre visti su fatture, certificati di circolazione, richieste e dichiarazioni e quanto altro necessario per le operazioni di importazione ed esportazione; sottoscrivere la documentazione indirizzata e/o richiesta dalle competenti Camere di Commercio in materia di importazione ed esportazione;

- fino all'importo massimo di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per ogni singolo contratto e/o affare o per anno solare in caso di contratti pluriennali, acquistare, vendere, permutare materie prime, semilavorati, impianti, macchinari, merci e beni mobili in genere inerenti sia direttamente sia indirettamente l'attività sociale, concludendo i relativi contratti, eseguendoli, risolvendoli, rescindendoli e/o recedendo dagli stessi;

- fino all'importo massimo di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per ogni singolo contratto e/o affare o per anno solare in caso di contratti pluriennali, che non dovranno comunque avere una durata superiore a tre anni, stipulare, modificare e risolvere contratti e convenzioni di noleggio, trasporto, consulenza, spedizione, appalto, comodato, deposito, somministrazione, opera ed aventi per oggetto prestazioni di servizi in genere;

- fino all'importo massimo di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per ogni fornitura, stipulare, modificare e risolvere contratti di permuta e somministrazione dei prodotti dell'attività commerciale e/o industriale dello stabilimento;

- compiere qualsiasi operazione presso gli uffici ferroviari e doganali, le imprese di trasporto e navigazione, ivi compresa la facoltà di ritirare merci, firmare bollette di importazioni ed esportazioni e di cauzione;

- sottoscrivere la documentazione valutaria prevista in materia di operazioni di importazione e di esportazione dalla normativa vigente e dalle eventuali successive modifiche ed integrazioni; firmare ed apporre visti su fatture, certificati di circolazione, richieste e dichiarazioni e quanto altro necessario per le operazioni di importazione ed esportazione; sottoscrivere la documentazione indirizzata e/o richiesta dalle competenti Camere di Commercio in materia di importazione ed esportazione;

- compiere in relazione alle esigenze dello stabilimento diretto tutte le operazioni che debbono essere svolte nei confronti dell'Ufficio Tecnico di Fabbricazione - U.T.I.F. - sottoscrivendo ed inoltrando moduli, domande per depositi cauzionali, svincoli e generalmente quanto necessario per la regolarità dei rapporti con detto ufficio;

- firmare la corrispondenza ordinaria della Società;

= CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI:



- partecipare ad aste e gare pubbliche ed a licitazioni private comunque e da chiunque indette, presentando offerte e firmando contratti in caso di aggiudicazione;
 - riscuotere ed incassare, rilasciandone quietanza e scarico nelle debite forme, somme o quanto altro comunque dovuto alla Società da privati, ditte, enti, istituti, società di qualsiasi natura, compagnie di assicurazione, banche e casse;
 - Riscuotere vaglia postali, telegrafici, buoni, chéques ed assegni di qualunque specie e di qualsiasi ammontare, compresi i mandati sopra le Sezioni della Tesoreria dello Stato delle Regioni, delle Province e dei Comuni;
 - incassare dalle Direzioni Regionali delle Entrate, dagli Uffici dell'Agenzia delle Entrate, dagli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, dagli Uffici del Debito Pubblico e dalla Cassa Depositi e Prestiti ed in genere da qualsiasi cassa pubblica e privata, da qualsiasi Amministrazione Statale, Parastatale, Regionale, Provinciale e Comunale, Esattorie comprese, compiendo tutte le operazioni, nessuna esclusa od eccettuata, previste dalle rispettive leggi istituzionali o speciali, rilasciando quietanze e scarichi nelle rispettive forme;
 - costituire, vincolare e svincolare cauzioni in titoli o in denaro, incassare interessi, ottenendo e rilasciando quietanze e scarichi, con esonero degli uffici stessi e dei loro funzionari da ogni obbligo e responsabilità in ordine alle operazioni stesse;
 - aprire e chiudere conti correnti bancari intestati alla Società, a valere sia sulle disponibilità liquide sia sulle linee di credito concesse, per pagamenti in esecuzione degli impegni contrattuali vigenti formalmente assunti con il limite di Euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) per ogni singola operazione;
 - prelevare dai conti correnti postali nei modi e nei termini previsti dalle norme vigenti con il limite di Euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) per ogni singola operazione.
- = CON FIRMA ABBINATA A DIRETTORI:**
- acquistare, vendere, permutare materie prime, semilavorati, impianti, macchinari, merci e beni mobili in genere inerenti, sia direttamente sia indirettamente, l'attività sociale, concludendo i relativi contratti, eseguendoli, risolvendoli, rescindendoli e/o recedendo dagli stessi;
 - stipulare, modificare e risolvere contratti e convenzioni di noleggio, trasporto, consulenza, spedizione, appalto, comodato, deposito, somministrazione, opera ed aventi per oggetto prestazioni di servizi in genere;
 - stipulare, modificare e risolvere contratti di vendita, permuta e somministrazione dei prodotti dell'attività commerciale e/o industriale dello stabilimento;
 - acquistare, vendere e permutare autoveicoli e beni soggetti ad immatricolazione, compiere qualsiasi operazione presso gli

uffici del Pubblico Registro, richiedendo trapassi, immatricolazioni, aggiornamenti ed individuazioni di situazioni, sottoscrivendo a nome e per conto della Società i relativi documenti.

= In funzione dell'articolazione organizzativa della SANPELLEGRINO S.p.A. e delle mansioni affidate al Signor PIERMARINI Nazareno quale Responsabile di Stabilimento che, con l'autonomia del datore di lavoro, dirige, gestisce e coordina - allo stesso viene affidato l'incarico, con conseguente responsabilità avanti alle autorità giudiziarie, amministrative ed ai terzi in genere, di provvedere all'osservanza delle norme in materia di:

- confezionamento, produzione, qualità ed igiene dei prodotti e delle materie prime, semilavorati e loro rintracciabilità ai sensi della normativa vigente;
- composizione, formule, ingredienti ed etichettatura dei prodotti ed uso corretto dei marchi;
- prodotti e metodi di prevenzione antiparassitaria e contro infestanti, eventualmente utilizzati nell'area dello stabilimento;
- protezione ambientale ed ecologica in genere (inquinamento idrico, atmosferico, acustico, gestione dei rifiuti e normative relative al rischio di incendi adottando tutte le misure atte a prevenire incendi e limitare le conseguenze per l'uomo e l'ambiente;
- disciplina del commercio.

= In funzione dell'articolazione organizzativa e delle mansioni affidate al Signor PIERMARINI Nazareno è altresì affidato l'incarico di adottare, con autonomia di spesa, le misure necessarie per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ai sensi e per gli effetti e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, conferendo allo stesso tutti i relativi poteri e responsabilità, che competono per la normativa vigente al "Datore di Lavoro", nonché la rappresentanza della Società nei confronti delle Autorità Giudiziarie, Amministrative e dei terzi in genere.

= Nell'esercizio dei poteri sopra delegati il Signor PIERMARINI Nazareno farà precedere la propria firma dalla dicitura "SANPELLEGRINO S.p.A.".

= I poteri come sopra conferiti devono intendersi tra loro connessi.

= Il tutto con promessa di rato e valido.

= Il presente atto fu pubblicato mediante lettura da me data-ne al comparente il quale lo approva ed in segno di conferma con me lo sottoscrive alle ore diciassette e minuti quarantatre.

= Steso a mia cura, parte dattiloscritto da persona di mia fiducia e parte scritto di mio pugno sopra tre fogli dei quali occupa le prime dieci intere facciate oltre la presente



sino a qui.

F.to Stefano Agostini

F.to Enzo Sami Giuliano - Notaio

==°=°=°=°=°=

La presente copia composta di N. 6 facciate è conforme all'originale nei miei atti e viene rilasciata in corso di esecuzione della formalità di iscrizione nel Registro delle Imprese di Bergamo.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Milano, 22 giugno 2016

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal features a five-pointed star in the center, surrounded by a wreath. The text around the star reads "GIULIANO ENZO SAMI GIULIANO" at the top and "NOTAIO IN MILANO" at the bottom. The signature is written in a cursive style, overlapping the top and right sides of the seal.