



COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova – c.a.p. 35010

Vicolo Bembo

www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it

Fax 049-9450438

Codice Fiscale 00682280284

PEC – Posta Elettronica Certificata: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-3453231

Polizia Locale 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251



*Medaglia d'argento
al merito civile*

DECRETO N. 10 del 27-06-2019

OGGETTO: Art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018; individuazione e nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi; attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000; 1^a Area - Servizi generali ed economico-finanziari.

IL SINDACO

Premesso:

- che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL "Funzioni locali" del 21/05/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, a' termini del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL "Funzioni locali" del 21/05/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 13, comma 3, del succitato CCNL a' termini del quale *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

Richiamato il proprio decreto n. 4 del 21.05.2019, che, all'esito della procedura di ridefinizione delle posizioni organizzative prevista dall'appena citata disposizione contrattuale, conferma, sino alla data del 30.06.2019, l'incarico di Responsabile della 1^a Area – Servizi generali ed economico-finanziari – al sig. Filippin dott. Primelio Augusto;

Vista la deliberazione giunta n. 73 del 07.05.2019, esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri ed i requisiti per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative (Art. 14, comma 1, del CCNL "Funzioni Locali" del 21/05/2018);

Vista la deliberazione giunta n. 80 del 14.05.2019, esecutiva, con la quale sono stati definiti i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 176 del 6.12.2005, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni;

Valutato attentamente il profilo professionale ritenuto più idoneo all'incarico di responsabile di area titolare di posizione organizzativa, sia in riferimento alla formazione culturale che all'approccio alla risoluzione delle problematiche organizzative e gestionali;

Visto che il sig. Filippin dott. Primelio Augusto – Vicesegretario, possiede adeguate competenze professionali e capacità gestionali necessarie per reggere la struttura alla quale viene preposto con il presente provvedimento, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza professionale, come accertato dal fascicolo personale e dal *curriculum vitae* dell'interessato ed essendo inquadrato in idoneo profilo professionale;

Tenuto conto che nell'ambito del personale di cat. D assegnato alla 1^a Area – Servizi generali ed economico-finanziari – il dott. Filippin Primelio Augusto ha maturato maggiori esperienze nel ruolo apicale, ed ha inoltre una competenza professionale trasversale rispetto alla varietà di servizi assegnati all'area di cui trattasi, così come risulta dalle schede riassuntive di cui all'allegato A) alla deliberazione giunta n. 73/2019;

Ritenuto che il dott. Filippin possiede la competenza professionale e l'esperienza necessaria per la gestione delle funzioni e servizi assegnati all'area in questione oltre che un'elevata capacità nel processo del "problem solving"; evidenziato inoltre che il dott. Filippin ha conseguito sempre buone valutazioni;

Ritenuto di attribuire/confermare al sig. Filippin dott. Primelio Augusto – Vicesegretario – Funzionario – Cat. D – Posizione economica D6, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, dal 1° luglio 2019 e sino al 30 giugno 2022, incarico che può essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel PEG/Piano della Performance o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione giunta n. 155 del 23.08.2011, esecutiva, con la quale è stata configurata l'articolazione organizzativa dell'Ente;

Rilevato, altresì, che ai sensi del vigente Piano di prevenzione della corruzione 2019 – 2020 misura di prevenzione n. 08 non ricorrono le fattispecie che danno luogo alla necessità di rotazione degli incarichi, né vi sono professionalità fungibili per esperienza e curriculum professionale;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ove risulta previsto, tra l'altro, che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi ed attribuisce loro gli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 24, lett. i), dello Statuto comunale, ove risulta previsto, in conformità alla norma appena citata, che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E C R E T A

1. di nominare/confermare Responsabile della 1^a Area – Servizi generali ed economico-finanziari – il sig. Filippin dott. Primelio Augusto – Vicesegretario – Funzionario – Cat. D – Posizione economica D6 – del CCNL del 21 maggio 2018, dal 1° luglio 2019 e sino al 30 giugno 2022, incarico che può essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel PEG/Piano della performance o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa;
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. di confermare in capo al suddetto dipendente, per le ragioni esposte in narrativa, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, per il periodo sub 1), siccome meglio delineate nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
4. di incaricare la sig.ra Pavan dott.ssa Paola – Capo settore servizi generali – Cat. D, il sig. Stevanato dott. Leonardo – Capo settore servizi economico-finanziari – Cat. D e il sig. Martinello Franco – Istruttore direttivo – Cat. D – Ufficio tributi – della sostituzione, nelle materie di rispettiva competenza, del Responsabile del servizio-Area sub 1) in caso di assenza del medesimo per ferie, malattia, aspettativa o altro di durata non superiore a 30 giorni;
5. di attribuire, per il periodo sub 1), al sig. Filippin dott. Primelio Augusto, in conseguenza di quanto sopra stabilito e della graduazione/pesatura delle posizioni organizzative effettuata il 16.05.2019 dal Nucleo di Valutazione, la retribuzione di posizione di € 13.989,11.=, da liquidarsi in tredici mensilità;
6. di dare atto che al suddetto dipendente spetta altresì la retribuzione di risultato, che verrà corrisposta a seguito di positiva valutazione annuale;
7. di dare atto che il responsabile del servizio competente – 1^a Area – Servizi generali ed economico-finanziari, provvederà a tutti gli adempimenti conseguenti;

8. di subordinare l'efficacia del presente provvedimento alla presentazione da parte del dipendente della dichiarazione relativa all'inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico (art. 20 del D.Lgs. 39/2013);
9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo comunale per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
10. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato e all'Ufficio del personale.

IL SINDACO
Pettenuzzo Nicola
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*