

DOMANDA DI ISCRIZIONE
all'Albo dei Volontari civici del Comune di San Pietro in Gu

Domanda da inviare via mail all'indirizzo: protocollo@comune.sanpietroingu.pd.it o consegnare a mano all'Ufficio Protocollo

(SCRIVERE IN STAMPATELLO CHIARO E LEGGIBILE)

Spett.le
COMUNE di SAN PIETRO IN GU
Piazza Prandina n. 37
35010 SAN PIETRO IN GU - PD

Il/la sottoscritto _____

nato/a _____ il ____ / ____ / ____

Residente a San Pietro in Gu (PD) in via _____ n° _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

tel. _____ cell. _____

indirizzo di posta elettronica _____

A tal fine dichiara di essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

titolo di studio _____

competenze professionali _____

altre competenze _____

se ha già prestato opera di volontariato indicare in quale campo _____

esperienza nel Comune di San Pietro in Gu o in altri Enti Pubblici _____

esperienze/qualificazioni personali relative al servizio di volontariato che si intende svolgere

CHIEDE

L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI
del Comune di San Pietro in Gu

rendendosi disponibile a svolgere attività nei seguenti ambiti di intervento:

(N.B. barrare con una X la/e casella/e relative alla/e attività prescelta/e; è possibile esprimere anche più opzioni)

- area civica:** finalità di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura;

- area sociale:** finalità di carattere sociale, intendendosi quelle rientranti nell'area socioassistenziale, sociosanitaria e socioeducativa, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
 - area culturale/sportiva/ricreativa:** finalità di carattere culturale, ossia quelle relative all'area della promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche. Rientrano in questo ambito le attività di formazione permanente; l'insieme delle attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione per le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale; la gestione di sale pubbliche, della biblioteca; la sorveglianza nel trasporto scolastico, trasporto sociale, la sorveglianza presso edifici scolastici, accompagnamento e supporto nell'attraversamento scolastico e dei cortei funebri;
 - area gestione:** supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative del Comune;
- con la seguente disponibilità di massima a prestare l'attività.

nelle **giornate** di:

<input type="checkbox"/> lunedì	<input type="checkbox"/> martedì	<input type="checkbox"/> mercoledì	<input type="checkbox"/> giovedì	<input type="checkbox"/> venerdì	<input type="checkbox"/> sabato	<input type="checkbox"/> domenica
---------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

nelle seguenti **fasce orarie**:

<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio	<input type="checkbox"/> sera
----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

nel seguente **periodo annuo**:

tutto l'anno

ovvero

nel/i mese/i di:

<input type="checkbox"/> gennaio	<input type="checkbox"/> febbraio	<input type="checkbox"/> marzo	<input type="checkbox"/> aprile	<input type="checkbox"/> maggio	<input type="checkbox"/> giugno
<input type="checkbox"/> luglio	<input type="checkbox"/> agosto	<input type="checkbox"/> settembre	<input type="checkbox"/> ottobre	<input type="checkbox"/> novembre	<input type="checkbox"/> dicembre

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di avere la maggiore età;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
oppure
di essere cittadino extracomunitario con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
4. che i propri dati personali/recapiti/competenze sono quelli sopra indicati;
5. l'assenza a proprio carico di condanne con sentenze passate in giudicato e procedimenti penali in corso per qualsiasi reato che incida nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, o potenzialmente lesivo dell'immagine della Pubblica Amministrazione, o contro la Pubblica Amministrazione;
6. l'assenza a proprio carico di cause di conflitto con l'Amministrazione Comunale di San Pietro in Gu (es. in ambito fiscale e/o tributario, giudiziario, ecc...);
7. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività di "Volontario civico" per la quale ha dato la disponibilità come sopra indicata, e di impegnarsi, se richiesto dal Comune, a presentare un certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dello stesso;
8. di aver preso visione del "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico comunale" del Comune di San Pietro in Gu e di accettarne incondizionatamente e integralmente tutte le disposizioni;
9. di essere a conoscenza e consapevole che le attività di "Volontario civico", come previsto dal "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico comunale" del Comune di San Pietro in Gu, sono a carattere personale, spontaneo, gratuito, senza finalità di lucro neanche indiretto, non possono essere retribuite in alcun modo dal Comune di San Pietro in Gu né dal/i beneficiario/i finale/i, sono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, senza alcun

carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale, non danno diritto a precedenza, preferenze o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale né danno luogo ad alcun diritto di tipo retributivo e/o previdenziale da parte del Comune di San Pietro in Gu;

10. di impegnarsi ad indossare – durante la propria attività di “Volontario civico” - il vestiario, i dispositivi di protezione individuale e il materiale di riconoscimento consegnatogli dal Comune;
11. di impegnarsi, in caso di affidamento dell'attività, al pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolgeranno le attività, a tenere con l'utenza e la cittadinanza un rapporto educato e corretto, a rispettare i diritti degli utenti e dei cittadini, ad esplicitare le mansioni attribuite in modo tecnicamente corretto nel rispetto delle normative e, ove occorra, del segreto d'ufficio e delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n.196/2003 e s.m.i. e al “Regolamento (UE) 2016/679” del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
12. qualora la presente venga accolta, di rendersi fin d'ora disponibile a prestare, nei turni a tale scopo predisposti, i vari servizi per cui ha dichiarato l'adesione.

Barrare con una “X” le caselle scelte

- di avere, eventualmente svolto servizio militare presso _____
- di svolgere attualmente la professione di _____
- di essere pensionato/a
- di essere in possesso di patente di guida categoria _____

DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato, ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679” del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti con la presente istanza e dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ne autorizza il trattamento ed esprime il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali, sensibili e giudiziari ai fini istituzionali.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione esprime, altresì, l'assenso, affinché il Comune di San Pietro in Gu proceda alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni, qualora previste ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e s.m.i., della L. n.190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i., nonché da altre disposizioni normative e regolamentari inerenti alla attività oggetto della presente dichiarazione.

Luogo e Data _____

FIRMA

(firma dell'Aspirante “Volontario civico”)

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento contenente informazioni ancora attuali e non variate;
- fotocopia patente di guida
- fotocopia del codice fiscale.



Informativa ai sensi del “Regolamento (UE)2016/679” del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati che il dichiarante è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell’ammissione alla presente procedura secondo il vigente “Regolamento per l’istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico comunale” del Comune di San Pietro in Gu.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla richiesta cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dagli interessati verrà raccolto, elaborato e archiviato con strumenti automatizzati e manuali anche tramite supporti informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; verrà comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta.

I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni Pubbliche nell’esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio di pubblici poteri.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del “Regolamento UE 2016/79”.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa Amministrazione, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del “Regolamento UE 2016/79”).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/79” hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall’art. 77 del medesimo “Regolamento UE”, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del “Regolamento UE 2016/79”). Titolare del trattamento è il Comune di San Pietro in Gu nella persona del Sindaco pro tempore.

I dati personali saranno trattati nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità, per il tempo necessario alle stesse, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei dichiaranti.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell’Area 2 – Servizi istituzionali, tributari e alla persona del Comune di San Pietro in Gu, nella quale è incardinato l’Ufficio Servizi Sociali deputato alla raccolta delle domande e alla tenuta e aggiornamento dell’Albo comunale dei Volontari civici.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Enrico Fontana E-mail: enrico.fontana@gdpr-support.it PEC enrico.fontana@pec.gdpr-support.it.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione) e s.m.i. e dal d.lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità,

FIRMA

per presa visione dell’Aspirante “Volontario civico”