



Curriculum Vitae
Zago Antonio
+39 349.6254990
info@avvocatozago.com

Informazioni personali

Cognome e Nome Zago Antonio

Istruzione e formazione

Periodo formativo	2011
Abilitazione	Abilitazione allo svolgimento della professione di Avvocato
Data conseguimento titolo	06-09-2011
Periodo formativo	2000-2007
Istruzione Universitaria	Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)
Sede	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna
Periodo formativo	2011
Istruzione Post – Universitaria	Master breve in diritto dell'ambiente
Periodo formativo	2012
Istruzione Post – Universitaria	Master breve in contratti d'impresa
Periodo formativo	2012
Istruzione Post – Universitaria	Master breve in contrattualistica internazionale
Periodo formativo	2013
Istruzione Post - Universitaria	Master in diritto e giustizia sportiva

Capacità e competenze

Capacità e competenze Linguistiche	Madrelingua: Italiana Altra lingua: Inglese Altra lingua: Spagnolo
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza: <ul style="list-style-type: none">- principali sistemi operativi informatici Windows;- principali sistemi operativi OS;- pacchetto Office: Word – Excel - Power Point-Access-Publisher;- pacchetto Open Office - Liber office;- pacchetto pages, numbers keynote;- programmi elaborazione grafica Adobe: Photoshop, Reader, Creator;- gestione di pagine internet (wordpress e joomla) e utilizzo di principali programmi di gestione della posta elettronica;- programma di gestione clienti e organizzazione Studio Legale;- consolle avvocati e programmi simili per gestione del processo civile telematico;- pec e configurazioni di firma digitale;- Redattori per PCT – Consolle – Serviceone SLpct Buone conoscenze: <ul style="list-style-type: none">- relative alla creazione di data base per la gestione di biblioteche cartacee- dei sistemi di contabilità aziendale e uffici- nella gestione delle reti locali (LAN) relative all'assemblaggio e alla riparazione di apparati hardware.

Esperienze Professionali

Periodo	Maggio 2018 – in corso
Tipo di azienda o settore	Studio Legale Zago
Posizione ricoperta	Avvocato
Sede	via N. Tommaseo n.15 - 35131 Padova

- Principali attività e responsabilità
- Studio legale orientato all'assistenza in materia civile, soprattutto in tema di:
 - diritto informatico (it, proprietà intellettuale informatica, strategie di sviluppo società informatiche e privacy policy); cyberbullismo (con annessa attività penalistica)
 - contratti di locazione, compravendita, contratti affitto e cessione rami d'azienda, con relativa redazione degli atti e delle pratiche correlate, appalti privati e assistenza giudiziale connessa, joint venture con studio delle controversie in materia, legate alle società operanti nel campo del real estate. - Subappalti e patologie del contratto di appalto.
 - diritto dello sport, assistenza a società (professionistiche e non) e atleti anche in sede di contenzioso.
 - Lo studio si avvale di un gruppo di professionisti per supportare i clienti anche in altri ambiti del diritto, con specifiche e approfondite competenze come il diritto amministrativo (solo ambito appalti), diritto del lavoro e diritto penale

Periodo Aprile 2015 - *in corso*

Tipo di azienda o settore Consiglio Ordine Avvocati Padova

Posizione ricoperta Consigliere

Periodo Gennaio 2014 - *in corso*

Tipo di azienda o settore Formatore libero

Posizione ricoperta Relatore

Sede Aziende e Istituti

- Principali attività e responsabilità
- Predisposizione, formazione e relazione in vari convegni con materia di Policy Privacy, IT, social network e responsabilità connessa, tanto in ambito aziendale quanto in ambito scolastico;
 - Studio della materia del diritto informatico sia dal punto di vista pratico sia dal punto di vista giuridico per l'adeguamento delle esigenze del cliente;
 - Cyberbullismo e problematiche connesse, corsi di prevenzione e di individuazione

Periodo Marzo 2014 - *in corso*

Tipo di azienda o settore Altalex - Ateneoweb - Movimento Forense

Posizione ricoperta Autore

Principali attività e responsabilità Redazione di articoli in materia di condominio, diritto informatico e PCT

Periodo Maggio 2013 - *in corso*

Tipo di azienda o settore Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova

Posizione ricoperta Componente – Relatore - Formatore

	Sede	Ordine Avvocati Padova
Principali attività e responsabilità		<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione protocolli applicativi tra avvocati, cancellerie e Giudici relativi al processo civile;- Studio della materia del diritto informatico sia dal punto di vista pratico sia dal punto di vista giuridico;- Relatore e formatore ai convegni in materia di PCT organizzati dal COA Padova, presso la CCIAA di Padova.- Gestione coordinata direttivo con predisposizione azioni a supporto della categoria
Principali attività e responsabilità		<ul style="list-style-type: none">- Studio della materia del diritto informatico sia dal punto di vista pratico sia dal punto di vista giuridico- Relatore e formatore ai convegni in materia di Processo Civile Telematico organizzati dal Movimento Forense, con cadenza settimanale a favore di colleghi e collaboratori di studio
	Periodo	Gennaio 2011 – Aprile 2018
	Tipo di azienda o settore	Studio Legale
	Posizione ricoperta	Avvocato
	Sede	Studio Legale Barbiero, via N. Tommaseo n.15 - 35131 Padova
Principali attività e responsabilità		<ul style="list-style-type: none">- Studio di controversie in materia civile, soprattutto in tema di contratti, locazioni, affitto e cessione rami d'azienda, diritto fallimentare con relativa e conseguente preparazione degli atti e delle pratiche necessarie;- Attività di preparazione e studio per la redazione di contratti di affitto e cessione di azienda o rami d'azienda, nonché contratti di locazione, compravendita, appalto (tra privati);- Preparazione contratti per la predisposizione di piani di attività inerenti alla produzione di energia alternativa;- Attività di preparazione e studio per la redazione di contratti di privacy policy aziendale, per l'attività di e-commerce, banca dati e sviluppo app.- attività giudiziale e stragiudiziale in materia di proprietà intellettuale connessa al diritto informatico e allo sviluppo tecnologico attuale,- Udienze giudiziali;- Gestione clienti, con relativa preparazione delle attività di comunicazione e programmazione incontri;- Gestione e controllo del database dello studio e delle informazioni relative alla privacy dei clienti.- Gestione e controllo del punto di accesso alla giustizia telematica.- Organizzazione lavoro di segreteria e archiviazione cartacea e informatica dei documenti.- Predisposizione di piani specifici per il recupero del credito sia in ambito stragiudiziale che giudiziale.
	Periodo	Gennaio 2011 – Novembre 2017

- Tipo di azienda o settore Organismi di mediazione
- Posizione ricoperta Mediatore commerciale e civile
- Sede Equa Libra sede provinciale di Padova e Rovigo
- Principali attività e responsabilità
- Partecipazione al corso di acquisizione del titolo di mediatore commerciale e civile ai sensi del D. Lgs. 28/2010
 - Abilitato a svolgere la professione di mediatore civile e commerciale ex D.Lgs 28/2010
- Periodo Aprile 2008 - Luglio 2010
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Posizione ricoperta Praticante Avvocato
- Sede Studio Legale Baldon e Associati, via Lucatello n.4 - 35121 Padova
- Principali attività e responsabilità
- Studio di controversie in materia civile, soprattutto in tema di contratti, di successioni e di diritto agrario, con relativa e conseguente preparazione degli atti e delle pratiche necessarie;
 - Rapporto con i clienti e preparazione delle comunicazioni con gli stessi.
 - Gestione e controllo del database dello studio;
 - Organizzazione lavoro di segreteria e archiviazione cartacea dei documenti.
- Trattamento dati personali Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.

Padova, li 16 luglio 2018

In fede
Antonio Zago



