

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORIN ALESSANDRA
Indirizzo	5, Via Lonigo, 36100, Vicenza, Italia
Telefono	
Fax	
E-mail	alessandraborin@hotmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[14/08/1981]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Si esibisce dal 1996 in ensemble vocali di alto livello. Lavora dal 2001 nel settore culturale come cantante professionista per enti pubblici e privati in Italia e all'estero (Teatri, Fondazioni, Associazioni, Centri di Cultura, Comuni, Università).
Lavora dal 2010 come insegnante di Canto, Storia della Musica, Letteratura Italiana in scuole comunali e private.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) TITOLI 1999 diploma di maturità classica Liceo Classico M. Buratti (Vt) – 2005 laurea con lode presso università Cà Foscari di Venezia con tesi in critica musicale – 2007 Triennio di specializzazione in strumenti antichi canto barocco presso conservatorio A. Pedrollo (Vi) – 2009 Biennio di specializzazione di strumenti antichi canto barocco presso conservatorio A. Pedrollo (Vi) – 2010 Diploma in Musica vocale da camera presso conservatorio A. Pedrollo (Vi)
MASTERCLASS di alto perfezionamento musicale con: V. Aguetant, S. Mingardo, S. Alaimo, S. Stella, S. Lowe, B. Prior, G. Banditelli, P. Vaccari D. Battaglia Damiani, A. Ferrarini e S. Dalla Benetta, A. Bernardini, D. De Marco, C. Cavina, J. Feldman, E. Smith, C. Petrocelli e A. Florio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilità professionali: Ideazione di spettacoli/concerti anche su commissione o su tematiche prestabilite, con giustificazioni storico culturali e filologiche.
Interpretazione ed esecuzione di spettacoli/concerti per enti terzi.
Insegnamento del canto.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FRANCESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Competenze relazionali ottime acquisite in ambienti professionali internazionali e multiculturali: quali teatri, enti radiotelevisivi (RAI), festival nazionali e internazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di festival musicali quali : *Fiori musicali, giovedì di musica e poesia* (Vicenza) 2008 - 2009 - 2010; *Festival Internazionale delle Tradizioni* (Vicenza) 2012 e 2014. Gestione, bilanci e progetti culturali in qualità di presidente dell'associazione Accademia degli Antichi. Collaborazioni per ideazioni e realizzazioni di eventi culturali con i comuni di: Vicenza, Padova, Verona, Viterbo, Mesagne (Br), Altavilla Vicentina (Vi), Orgiano (Vi), Lonigo(Vi), Malo, (Vi), Cerveteri (Rm) Valpolicella (Vr), Tignale (Vr) e altri..

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer per trascrizioni di materiale musicale da manoscritti antichi.

Utilizzo del computer per creazioni grafiche a scopo pubblicitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTURA E INTERPRETAZIONE DELLA MUSICA ANCHE DA MANOSCRITTO E IN CHIAVI ANTICHE – CAPACITÀ NEL CANTO A LIVELLO PROFESSIONALE.

IDEAZIONE E SCRITTURA DI COPIONI /TESTI PER SPETTACOLI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]