

**LA CARTA DEI SERVIZI  
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN PIETRO IN GU  
INTEGRATA CON LA CARTA DEI SERVIZI  
DELLA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE 1  
(RETE PD1)**

**PARTE I CARTA DEI SERVIZI DEL PRESTITO DOCUMENTARIO DELLA RETE  
BIBLIOTECARIA PROVINCIALE 1 (RETE PD1)**

**Omissis**

**PARTE II SERVIZI SPECIFICI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN PIETRO IN GU**

**Art. 16. FINALITÀ DELLA BIBLIOTECA DI S. PIETRO IN GU**

La Biblioteca di San Pietro in Gu è un servizio pubblico di base che appartiene alla comunità e risponde al bisogno di informazione, cultura e formazione permanente, cercando altresì di valorizzare le peculiarità storiche, etniche e geografiche.

La Carta dei servizi della Biblioteca di San Pietro in Gu, prevista dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e dal proprio Regolamento (di cui Delibera C.C. n. 44 del 30.07.1999, art. 8), descrive le modalità di erogazione dei servizi della Biblioteca allo scopo di favorire un rapporto diretto tra la Biblioteca e i propri utenti.

**Art. 17. ACCESSO ALLA BIBLIOTECA ED ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

Prima di entrare nei locali della Biblioteca l'utente è tenuto a depositare borse, zaini e soprabiti negli appositi spazi.

La Biblioteca si adopera per rendere accessibili i propri servizi ai soggetti portatori di handicap o di qualsiasi altra disabilità.

Agli utenti è assolutamente vietato l'accesso ai Servizi della Biblioteca al di fuori del sotto riportato orario di apertura al pubblico.

<b>Giorno</b>	<b>Mattino</b>	<b>Pomeriggio/Sera</b>
<b>Lunedì</b>		15,30 – 19,00
<b>Martedì</b>	09,00 – 12,00	14,00 – 17,00
<b>Mercoledì</b>		18,30 – 22,00
<b>Giovedì</b>		14,00 – 17,00
<b>Venerdì</b>	09,00 – 12,00	14,00 – 17,00

**Art. 18. SERVIZIO DI CONSULTAZIONE E STUDIO IN SEDE**

La consultazione dei cataloghi e del relativo patrimonio bibliografico e documentario della Biblioteca può avvenire in modo diretto ed immediato da parte dell'utente.

La biblioteca predispose degli spazi per lo studio e la lettura in sede, in particolare i tavoli del soppalco e la saletta A del Centro Civico.

**Art. 19. SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI**

E' possibile riprodurre il materiale non prestabile posseduto dalla Biblioteca, ad eccezione di immagini o schemi grafici che possono essere presenti anche nei documenti prestabili. La riproduzione fotostatica è comunque gestita dal personale della biblioteca secondo criteri di economicità e discrezionalità, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di copyright. Il servizio è gratuito e riservato solo ai residenti nel comune di San Pietro in Gu; è consentita la riproduzione fotostatica una sola volta per ogni documento (libro, fascicolo, riviste ecc.) utilizzando al massimo 5 fogli di carta. Per la riproduzione di materiale su supporto magnetico da Internet, si fa riferimento alle norme di utilizzo del servizio stesso.

**Art. 20. SERVIZIO INTERNET E POSTAZIONE MULTIMEDIALE**

Nella Biblioteca Comunale di San Pietro in Gu sono a disposizione due postazioni Internet. L'accesso ai servizi è consentito, previa prenotazione, esclusivamente ai residenti del Comune di San Pietro in Gu iscritti alla Rete PD1, nelle ore di apertura al pubblico ed è gratuito. La prenotazione consentita per la postazione multimediale è di un'ora al giorno per utente. Le modalità di accesso ad Internet sono fissate nelle apposite 'Norme per l'accesso al Servizio Internet', ALLEGATI A - B - C - D alla presente Carta dei Servizi.

#### **Art. 21. SEZIONE SPECIALE: LA BIBLIOTECA PER RAGAZZI**

La Biblioteca Comunale di San Pietro in Gu svolge un servizio peculiare per l'utenza di età compresa tra 0 e 14 anni, per la quale predispone un patrimonio bibliografico e documentario vario per la tipologia e contenuti in uno spazio specifico e dotato delle caratteristiche di sicurezza e facile accessibilità. L'accesso e il prestito del materiale della sezione ragazzi avviene con le stesse modalità descritte negli articoli precedenti.

La Biblioteca collabora con le Scuole del territorio comunale nella realizzazione di progetti che abbiano come fine la diffusione della lettura tra i ragazzi.

#### **Art. 22. SEZIONE SPECIALE: IL FONDO LOCALE**

La Biblioteca Comunale di San Pietro in Gu raccoglie documenti di tipologia varia che testimoniano la storia e la cultura della comunità locale, per i quali predispone e attua progetti di valorizzazione. I documenti del fondo locale non sono prestabili.

#### **Art. 23. SEZIONE SPECIALE: L'EMEROTECA**

La Biblioteca Comunale di San Pietro in Gu è abbonata ad un numero di periodici variabile su indicazione della Consulta per la Cultura in base alle annuali disponibilità di bilancio.

L'accesso alla consultazione in biblioteca dei periodici è immediato. E' possibile il prestito domiciliare dei periodici secondo quanto indicato ai precedenti articoli 6 e 7.

#### **Art. 24. SEZIONE SPECIALE: MUSICA E VIDEOTECA**

La Biblioteca Comunale di San Pietro in Gu mette a disposizione degli utenti materiali multimediali inventariati (cd musicali, videocassette Vhs, dvd e cd multimediali ecc.). L'ascolto e la visione sono consentiti tramite apposito lettore e comunque con l'ausilio di cuffie auricolari. Il servizio ascolto e visione deve essere prenotato tramite l'apposito modulo ALLEGATO E. E' possibile il prestito domiciliare del materiale multimediale inventariato secondo quanto indicato ai precedenti articoli 6 e 7.

#### **Art. 25. INDICATORI DEL LIVELLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN PIETRO IN GU**

Le modalità e i tempi sopra descritti, intesi a regolare lo svolgimento dei servizi di biblioteca, costituiscono altrettanti indici di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti dalla Biblioteca. Tuttavia concorrono allo scopo e quindi rientrano tra i parametri di giudizio, gli indicatori e i relativi valori elencati nella sottostante tabella:

<b>VALORI DI RIFERIMENTO PER LO SVILUPPO BIBLIOTECHE IN COMUNI INFERIORI A 10.000 ABITANTI</b>	<b>* Valore medio di riferimento</b>
1. Indice di superficie (mq. disponibili per ogni 10 abitanti)	0,48
2. Indice di apertura (ore di apertura settimanale)	21,55
3. Indice della dotazione di personale (personale in servizio per ogni 2.000 abitanti)	0,62
4. Indice della spesa (euro pro capite)	9,12
5. Indice della dotazione documentaria (numero volumi pro capite)	2,09
6. Indice di dotazione dei periodici (numero testate correnti per ogni 1000 abitanti)	6,48
7. Indice di incremento della dotazione documentaria (acquisti annui per ogni 1.000 abitanti)	132,57
8. Indice di impatto (% iscritti sulla popolazione residente)	15%
9. Indice di prestito (prestiti pro capite)	1,11
10. Indice di circolazione (prestiti per volume posseduto negli ultimi 10 anni)	0,55

\*) I valori medi di riferimento sono tratti da: "Linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane" edizione 2000.

#### **Art. 26. FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI**

Gli utenti possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti dalla biblioteca attraverso l'apposita modulistica ALLEGATO F. Il responsabile del servizio vaglierà l'acquisto delle singole proposte compatibilmente con il piano di sviluppo del patrimonio e le risorse finanziarie disponibili.

## ALLEGATO A



### NORME PER L'ACCESSO AL SERVIZIO INTERNET DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN PIETRO IN GU (art. 20 della Carta dei Servizi)

#### **1. Obiettivi del servizio**

1.1 Il Sistema Bibliotecario della Provincia di Padova riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità.

1.2 La Biblioteca di San Pietro in Gu offre gratuitamente ai propri utenti l'accesso ad Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

1.3 Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal Regolamento: Internet in Biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

#### **2. Qualità dell'informazione**

2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse reperibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile dei contenuti offerti.

#### **3. Modalità di accesso al servizio**

3.1 L'accesso al servizio è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, dopo aver compilato l'apposito modulo di iscrizione AALLEGATO B, fornito copia della carta d'identità ed aver preso visione delle presenti norme.

3.2 L'iscrizione ha validità annuale (dal 01 gennaio al 31 dicembre), la documentazione relativa alle iscrizioni degli anni precedenti sarà conservata secondo le normative vigenti in materia di sicurezza;

3.3 Ogni postazione può essere utilizzata contemporaneamente da due utenti al massimo;

3.4 Per l'uso di Internet è necessaria la prenotazione.

3.5 *Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno, per un massimo di due ore alla settimana.* Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dell'inizio dell'ora prenotata, la prenotazione è da considerarsi non valida. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.

3.6 Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito "Registro per la conservazione dei dati relativi agli accessi internet" previsto dalle vigenti normative di sicurezza e ordine pubblico che ne documenta il giorno e l'ora di utilizzo ALLEGATO D.

3.7 L'accesso a Internet è gratuito.

#### **4. Assistenza**

4.1 Il personale della biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

## **5. Servizi disponibili al pubblico**

5.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW;
- scarico dati;
- stampa (gratuita fino a n. 5 fogli per sessione; documenti di maggiore estensione non possono essere stampati a pagamento);
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;

## **6. Servizi non disponibili al pubblico**

6.1 Non sono disponibili i seguenti servizi:

- e-mail della Biblioteca Comunale e del Comune;
- caricamento di file in rete (upload);
- Instant messaging e chat (IRC);
- Giochi;
- Accesso a social network (twitter – facebook ecc.);
- telefonate virtuali.

## **7. Responsabilità e obblighi per l'utente**

7.1 L'Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

7.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire eventuali danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

7.4 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

7.5 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware del computer della Biblioteca. L'installazione di software sul computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione del Bibliotecario.

## **8. Sanzioni**

8.1 La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:

a) interruzione della sessione;

Il personale della Biblioteca può intervenire e sospendere il collegamento in qualsiasi momento a propria insindacabile discrezione nel caso in cui l'utente svolga ricerche su siti e visioni materiali ritenuti indecenti ad un luogo di pubblico accesso e/o non conformi a quanto stabilito dal Regolamento;

b) sospensione per sessanta giorni o esclusione dall'accesso al servizio;

c) denuncia.

## **9. Utenti in età minore**

9.1 L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione delle presenti norme e delle Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete ALLEGATO C.

9.2 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

## ALLEGATO B



### BIBLIOTECA DI SAN PIETRO IN GU MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET

Preso visione delle 'Norme per l'accesso al servizio Internet della Biblioteca Comunale di San Pietro in Gu

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ e domiciliato a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ tessera di iscrizione alla Biblioteca n. \_\_\_\_\_,

**accetto di rispettare le norme suddette e, in particolare mi impegno a:**

1. non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware del computer della Biblioteca;
2. osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di Legge;
3. farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
4. utilizzare la posta elettronica secondo quanto disposto dall'art.1 del Regolamento del servizio Internet e ad assumere la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
5. riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
6. sollevare l'Amministrazione e il funzionario incaricato da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della Biblioteca;
7. assumere in genere ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in Biblioteca;
8. riconoscere che il non rispetto delle norme comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Il/La sottoscritto/a acquisisce le informazioni di cui all'art.13 del D. Lgs. n.196/03, ai sensi dell'art. 23 della stessa, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Per i minori:**

Io sottoscritto (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_, in qualità di genitore del minore o di chi ne fa le veci (eventuale tessera di iscrizione alla Biblioteca n. \_\_\_\_\_)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

presa visione delle 'Norme per l'accesso al servizio Internet della Biblioteca Comunale di San Pietro in Gu e delle Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete, lo autorizzo a fruire di tale servizio, consapevole di essere responsabile dell'uso che egli farà di Internet.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C



### **RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE PER UNA NAVIGAZIONE SICURA (ad uso dei genitori)**

#### **Premessa**

#### **INTERNET costituisce la più vasta rete di reti di computer esistente.**

Creata come strumento per lo scambio elettronico di informazioni tra un limitato numero di organizzazioni, essa si è velocemente estesa a livello mondiale, aprendosi anche a privati cittadini e modificando, così, profondamente la sua funzione originaria.

Internet, oggi, offre non solo la possibilità di scambio di informazioni, ma anche una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti per i cittadini ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie.

Considerando l'evoluzione tecnologica e la diffusione sempre crescente di Internet, è difficile prevederne i possibili ulteriori sviluppi.

Internet, dunque, è nato come strumento per gli adulti; benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificatamente destinati ai bambini e ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

#### **Quali i rischi ?**

Gli eventuali rischi per il minore possono riguardare:

##### **1. la sua tutela intellettuale ed educativa:**

- l'attendibilità non sempre garantita delle informazioni presenti in rete;
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzistici;
- il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano i temi più vari e senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;

##### **2. la sua sicurezza personale:**

- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.), anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti;
- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, interessi, ecc.) per capirne l'inganno, l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

### **3. la sicurezza finanziaria personale o dei genitori:**

- possibilità di fare acquisti, anche di grossa entità, e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;
- possibile uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numero di carte di credito, ecc.) inviati in linea;

### **4. la sicurezza legale:**

è possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili e penali), quali:

- la violazione del copyright (scarico e riutilizzo, senza autorizzazione dell'autore) di testi, fotografie, immagini, partiture, ecc. ; copia e distribuzione di software non definito di "pubblico dominio" (shareware);
- la violazione della privacy (in caso di comunicazione a terzi di dati personali non riguardanti se stessi);
- l'accesso non permesso a sistemi informativi privati (hacking).

### **SOLUZIONI POSSIBILI**

Esistono varie soluzioni che i genitori possono adottare per limitare in qualche modo l'accesso indiscriminato dei minori ai siti ed evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti.

1. fare esperienza di navigazione comune;
2. stabilire insieme, in un clima di "complicità" reciproca, i siti che meritano di essere visitati oppure no;
3. spiegare come funziona la pubblicità in linea e quali possono esserne gli scopi;
4. convincere il ragazzo della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia;
5. spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti.
6. l'applicazione di filtri in grado di bloccare in modo automatico l'accesso a siti o l'uso di determinati servizi che si possono ritenere non appropriati ai minori.

### **RACCOMANDAZIONI PER UNA NAVIGAZIONE SICURA (AD USO DEI MINORI)**

1. Non fornirò mai, senza il permesso dei miei genitori, a chi incontrerò sulla rete informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata.
2. Non invierò a nessuno mie foto (il Regolamento vieta, comunque, l'upload di qualsiasi file!).
3. Non accederò a siti che comportino un pagamento senza il permesso dei miei genitori.
4. Non comunicherò a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito e le coordinate e i dati bancari dei miei genitori.
5. Non fisserò appuntamenti, né incontrerò alcuno conosciuto sulla rete, senza aver prima avvisato i miei genitori.
6. Avviserò sempre il bibliotecario o i miei genitori, quando mi imbattevo in informazioni o altro presenti nella rete che creano disagio o di cui non capisco bene lo scopo.

### **Per presa visione**

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci) \_\_\_\_\_







## **PARTE III DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 27. DISPOSIZIONI FINALI**

Gli utenti che ne facciano richiesta hanno diritto ad una copia della presente Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale di San Pietro in Gu.

Gli articoli della presente Carta dei Servizi relativi alla parte seconda potranno essere modificati in qualsiasi momento tramite provvedimento della Giunta Comunale.

Gli articoli della presente Carta dei Servizi relativi alla parte prima verranno modificati dalla Giunta Comunale secondo le disposizioni della Rete PD1.

Spetterà al responsabile del Servizio informare puntualmente gli utenti stessi sulle modifiche apportate.