

COMUNE DI SAN PIETRO IN GU

Provincia di PADOVA

RELAZIONE  
DI FINE MANDATO  
( Quinquennio 2014 - 2019 )

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 (\*): n. 4.458

(\*) (anno corrente -1)

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA

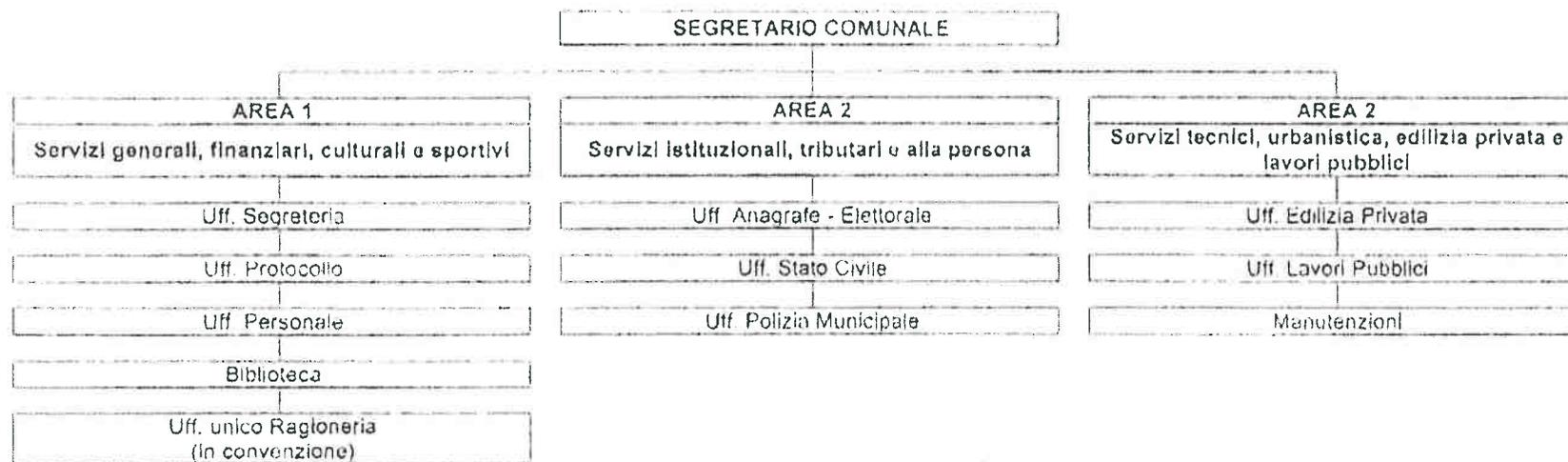
Sindaco	Bassi Gabriella	
Assessori	Zampieron Tiziano	(Vice Sindaco - Politiche sociali, culturali e sportive)
	Sandona Francesco	(Lavori pubblici e protezione civile)
	Baldisseri Stefano	(Agricoltura, artigianato e commercio)
	Allegro Eddi	(Ambiente ed attività ricreative)

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	/
Consiglieri	Sovilla Daniele
	Ceccato Paolo
	Trivisan Andrea
	Ronco Chiara
	Carli Michele
	Mazzilli Matteo
	Polati Paolo
	Giuliani Luisa

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)



	2013
Direttore	1
Segretario **	1
Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	3
Numero totale personale dipendente *	16

\* vedere conto annuale del personale

\*\* A convenzione

Comune di San Pietro in Gu

Relazione di fine mandato 2014 – 2019

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

*(Indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.)*

Nel periodo del mandato l'Ente non è stato commissariato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.)*

Nel periodo del mandato l'Ente non è stato in dissesto o predissesto finanziario e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

*(Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni individuate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore))*

- AREA 1 : Servizi generali, finanziari, culturali e sportivi
- AREA 2 : Servizi istituzionali, tributari e alla persona
- AREA 3: Servizi tecnici, urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici

Il problema di tutti i settori è principalmente la burocrazia, nuove norme, leggi e procedimenti che ogni giorno vengono riballati sugli Enti locali sia grandi che piccoli. Ovviamente per tutte le incombenze amministrative tolgono tempo prezioso per la concreta esecuzione delle necessità dei cittadini. Auspico vivamente che si faccia distinzione tra Enti di grandi dimensioni e piccoli e si eliminino drasticamente le procedure inutili che attualmente soffocano gli uffici.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:***(Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.)*

Durante tutti gli esercizi del mandato l'Ente non ha mai evidenziato situazioni di deficitarietà strutturali, come risulta dalle certificazioni 2014/2017.

Si riportano, per conoscenza, le certificazioni allegate ai rendiconti di gestione degli anni 2014 e 2017.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO**

COMUNE DI SAN PIETRO IN GU Provincia di Padova Codice ente CODICE ENTE 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Rendiconto 2014		Rendiconto 2017	
	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie			
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportati agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento della spesa corrente anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 169 del tuoel;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti o superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti, tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti,	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali o/o avanzo di amministrazione superiore al 5% del valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

## 1. Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.  
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.)

Delibera	N.	Data	Oggetto	Adozione / Modifica	Motivazione
Consiglio	13	29/07/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).	Adozione	Adeguamento alla normativa
Consiglio	28	30/09/2014	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ECONOMATO	Adozione	Adeguamento alla normativa
Consiglio	47	16/12/2014	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE.	Modifica	Mutate esigenze organizzative
Giunta	60	02/07/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Adozione	Adeguamento alla normativa
Giunta	81	17/09/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI	Adozione	Adeguamento alla normativa
Consiglio	31	27/11/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA URBANA	Adozione	Adeguamento alla normativa
Giunta	21	15/03/2016	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Modifica	Adeguamento alla normativa
Consiglio	25	20/12/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI	Adozione	Adeguamento alla normativa
Consiglio	13	26/05/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO AGLI ATTI.	Adozione	Adeguamento alla normativa
Consiglio	22	22/09/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA	Adozione	Adeguamento alla normativa
Consiglio	31	22/12/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.	Modifica	Per renderlo più chiaro ed uniforme
Giunta	57	27/06/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Adozione	Adeguamento alla normativa
Consiglio	17	08/10/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI NELLE AREE FREQUENTATE DALLA POPOLAZIONE O DA GRUPPI VULNERABILI	Adozione	Adeguamento alla normativa

Comune di San Pietro in Gu

Relazione di fine mandato 2014 – 2019

**2. Attività tributaria****2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento****2.1.1 ICI/IMU:***(indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)*

Alliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale (A/1 – A/8 – A/9)	0,0040	0,0040	0,0040	0,0040	0,0040
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,0076	0,0076	0,0076	0,0076	0,0076
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	/	/	/	/	/

**2.1.2 Addizionale IRPEF:***(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)*

L'Ente nel periodo non ha mai applicato l'addizionale comunale IRPEF

Alliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	/	/	/	/	/
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3 Prelevi sui rifiuti:***(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

Il servizio di nettezza urbana è da tempo realizzato tramite esternalizzazione del servizio "in house" alla società partecipata ETRA S.p.A.

Prelevi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tecnologia di prelievo	/	/	/	/	/
Tasso di copertura	/	/	/	/	/
Costo del servizio procapite	/	/	/	/	/

### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli Interni:

*(Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli Interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.)*

Con la deliberazione consiliare n. 7 del 11.04.2013 l'Ente si è dotato del "Regolamento disciplinante i controlli interni" migliorando il sistema già esistente ed adeguandolo alla nuova disciplina introdotta dall'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 dal 2013.

Il sistema dei controlli interni è stato regolarmente svolto ed è così articolato:

a) controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e prevede:

- Il controllo preventivo di regolarità amministrativa: rilascio di parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del Tuel su ogni proposta di deliberazione e determinazione;
- Il controllo preventivo di regolarità contabile: rilascio di parere in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del Tuel su ogni proposta di deliberazione e su ogni determinazione o altro atto che comporti impegno di spesa;
- Il controllo successivo di regolarità amministrativa: periodicamente il nucleo di controllo sottopone a controllo successivo, con tecniche di campionatura e nella misura non inferiore al 5%, le determinazioni, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'ente tra cui, in particolare, le delibere, le ordinanze le autorizzazioni e le concessioni di varia natura;

b) controllo di gestione: ha lo scopo di garantire che le risorse siano impiegate per ottenere gli obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed assume come parametro di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione con il Piano Integrato degli Obiettivi.

L'attività del controllo di gestione viene riportata nella:

- relazione infrannuale, elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo comunale di valutazione e prima della verifica sullo stato di attuazione dei programmi;
- relazione finale, elaborata in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

c) controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di verificare il permanere degli equilibri della gestione di competenza, della gestione di cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

L'attività di controllo ha cadenza almeno trimestrale, ed in particolare in occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'Organo di revisione.

Comune di San Pietro in Gu

Relazione di fine mandato 2014 - 2019

**3.1.1 Controllo di gestione:***(Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori):*

- *Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica o degli uffici;*

Nel corso del 2016 si è registrata la dimissione di un dipendente per raggiungimento dell'età pensionabile e non sostituito.

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni ecc.

Come evidenziato nel seguente prospetto, nel periodo considerato, l'Ente ha cercato di razionalizzare le risorse umane previste nella dotazione organica tramite la riorganizzazione di taluni servizi e l'utilizzo di convenzioni con altri Enti rispettando ampiamente le riduzioni di spesa previste dalla normativa vigente.

Le aree di posizione organizzativa durante il periodo di mandato sono rimaste 3

Razionalizzazione del personale	2014	2015	2016	2017	2018
Numero posizioni organizzative:	3	3	3	3	3
Segretario in convenzione e direttore	1	1	1	1	1
Numero personale dipendente	15	15	14	14	14
Totale spese per il personale	641.107,23	633.635,96	624.263,58	602.359,38	611.678,02
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	598.433,41	598.433,41	598.433,41	598.433,41	598.433,41
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	563.974,81	546.855,04	544.144,56	529.623,14	515.612,53
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

- *Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);*

Il Comune di San Pietro in Gu, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 11/06/2014, le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2014/2019, indicando i principali programmi ed obiettivi che l'Amministrazione comunale si prefiggeva di realizzare in tale periodo.

Nel seguente prospetto si riportano i lavori pubblici previsti e quelli realizzati di maggior rilievo, indicando la spesa prevista, quella sostenuta, e la loro realizzazione:

Comune di San Pietro in Gu

Relazione di fine mandato 2014 - 2019

Lavori pubblici previsti	Lavori pubblici finanziati			
	Descrizione	Importo finanziato	Importo speso	Realizzazione
Manutenzioni straordinarie degli immobili	Realizzazione impianto infruscamento ambienti Palazzo Rizzetto	30.996,70	30.996,70	Realizzato
	manutenzione straordinaria illuminazione campo da tennis	4.118,72	4.118,72	Realizzato
	Controllo e verifica illuminotecnica della palestra comunale	976,00	976,00	Realizzato
	Realizzazione strada di accesso presso gli impianti sportivi	25.928,80	25.928,80	Realizzato
	Riqualificazione impianto elettrico tribune impianti sportivi	7.986,35	7.986,35	Realizzato
	Lavori di sostituzione polycarbonato su vano scale spogliatoi	12.712,40	12.712,40	Realizzato
	Ammodernamento parco giochi di via Mazzini	65.000,00	-	In corso
	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria copertura del cimitero	99.500,00	-	Realizzato
	Attraversamenti pedonali	24.040,00	24.040,00	Realizzato
	Realizzazione e manutenzione straordinaria di marciapiedi	67.305,99	67.305,99	Realizzato
	Asfaltatura strade comunali	208.315,66	157.516,88	Realizzato
	Manutenzioni straordinarie strade comunali	100.932,43	39.834,01	In corso
	Completamento di piste ciclabili	196.240,41	196.240,41	Realizzato
	Realizzazione archivio comunale	606.004,85	599.684,16	Realizzato
	Realizzazione intersezione a rotatoria tra via Mazzini e via Fornace	297.000,00	14.740,02	In corso
	Realizzazione intersezione a rotatoria tra via Polanella e via Alberoria	282.000,00	7.522,57	In corso
	Realizzazione di una copertura su tribuna campi comunali	310.000,00	15.190,95	In corso
Ampliamento della rete fognaria ed estensione dell'acquedotto nelle vie del paese non ancora raggiunte da questi servizi	Lavori di estensione della rete idrica e fognaria in via Vetriani	100.000,00	100.000,00	Realizzato
	Lavori di estensione della rete idrica e fognaria in via Pino e realizzazione della rete idrica in via Adige	42.472,18	-	In corso
Completamento delle opere nel tratto di strada che da via Capolina va verso Via Polanella con acquedotto, fognatura, pista ciclabile e illuminazione	Realizzazione 2° stralcio pista ciclabile via Alberoria	230.908,94	230.908,94	Realizzato
Realizzazione di nuovi tratti di piste ciclabili, in particolare nella via Cavour per completarla	Completamento lavori di realizzazione pista ciclabile via Cavour 2° str.	22.520,17	22.520,17	Realizzato
	Completamento lavori di realizzazione pista ciclabile via Cavour 3° str.	45.212,00	45.212,00	Realizzato
	Lavori di realizzazione pista ciclabile via Cavour 4° stralcio	130.500,00	42.606,69	Realizzato
Regolamentazione del traffico nelle vie Vetriani, Castellaro, Ceresone e Tasca per risolvere il problema della viabilità a nord del paese	Sistemi di rilevazione della velocità	29.882,44	29.882,44	Realizzato
Installazione di nuovi punti luce che utilizzino energie rinnovabili e pulite dove ancora mancano o sono insufficienti	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	31.895,84	20.905,84	In corso
Prolungamento dell'estensione delle condotte del gas metano nelle zone non ancora servite previo accordo con Pasubio Group	-	-	-	Non realizzato
Ampliamento cimitero comunale	-	-	-	Non realizzato
		<b>2.970.249,68</b>	<b>1.696.890,24</b>	

Comune di San Pietro in Gu

Relazione di fine mandato 2014 – 2019

• *Gestione del territorio:*

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
S.C.I.A. - D.I.A. - C.I.L.A.	55	98	83	20	97
Premessi di costruire rilasciati	37	26	24	28	17

• *Istruzione pubblica:*

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato);

Nel periodo considerato l'Ente ha continuato fino all'anno 2017 ad offrire questi due servizi a domanda individuale agli alunni razionalizzando l'organizzazione dei servizi e migliorando, ove possibile, la copertura del servizio da parte degli utenti.

Dall'anno 2018, dato l'esiguo numero di iscrizioni, il servizio di trasporto scolastico non è stato più effettuato.

Servizio mensa scolastica	2014	2015	2016	2017	2018
n° posti disponibili	118	118	118	118	118
n° utenti	103	53	82	180	131
n° pasti	3258	3065	2348	3047	3708
copertura servizio	100,00%	99,99%	99,97%	100,00%	100,00%

Servizio scuolabus	2014	2015	2016	2017	2018
n° scuolabus	2	2	2	2	2
N° utenti	68	62	53	33	0
copertura servizio	35,16%	33,44%	32,07%	25,12%	n.d.

• *Ciclo dei rifiuti:*

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

Il servizio di nettezza urbana è da tempo realizzato con la raccolta "porta a porta" dei rifiuti e con la presenza di un "ecocentro" comunale tramite esternalizzazione del servizio "in house" alla società partecipata ETRA S.p.A.

• *Società:*

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)

Con delibera di Consiglio comunale numero 454 del 09/03/1983 l'Ente ha trasferito i servizi sociali all'Azienda ULSS n. 15 ora ULSS n. 6.

• *Turismo:*

(a titolo di esempio, iniziative programmate o realizzate per lo sviluppo del turismo)

L'Ente pur non avendo una vocazione turistica ha saputo mantenere vive le tradizioni locali ed in particolare la transumanza del bestiame con la realizzazione della Festa della transumanza e dei prodotti tipici dell'Alta Padovana.

### 3.1.2 Controllo strategico:

*(Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.)*

Trattandosi di un Comune con meno di 5.000 abitanti non sono stati adottati strumenti di controllo strategico.

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

*(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/direnti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009)*

Con deliberazione di Giunta comunale numero 59 del 22/05/2013 era stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della prestazione, successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 26/03/2014, migliorando e completando quanto già recepito ed applicato del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 in fase di contrattazione decentrata con l'adozione delle schede di valutazione permanente differenziando la produttività individuale da quella collettiva.

L'Amministrazione comunale per avvicinarlo alle proprie reali esigenze ha approvato, con deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 27/06/2018, un nuovo Regolamento che disciplina il sistema di misurazione della performance all'interno del Comune da applicare dall'anno 2018.

Il sistema di gestione della performance del Comune ha per oggetto la misurazione e la valutazione della performance, intesa quale contributo che ciascun dipendente o gruppo di dipendenti o unità organizzativa o ente nel suo complesso, apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli scopi, delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri gruppi di interesse.

Tale sistema costituisce il risultato di una pluralità di sottosistemi tra loro strettamente interrelati:

- a) il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b) il sistema premiale;
- c) il sistema di trasparenza e di integrità;
- d) il sistema dei controlli interni.

Il ciclo di gestione della performance può essere definito come il complesso articolato delle fasi e delle attività attraverso le quali si attivano i diversi strumenti e processi del sistema di gestione della performance, al fine di programmare, misurare, gestire, valutare e comunicare la performance in un periodo determinato.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.217.820,28	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	190.831,47	-	-	-	-	-
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	-	-	-	-	-
ENTRATE CORRENTI *	-	2.165.592,05	2.015.542,84	2.109.404,67	2.094.218,85	-5,57 %
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE *	-	362.985,17	32.593,31	87.765,91	188.433,59	-1,25 %
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE *	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI *	-	30.902,45	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE *	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	2.408.651,75	2.559.479,67	2.048.136,15	2.197.170,58	2.282.652,44	-5,23 %

\* Riferimento al bilancio armonizzato

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/docr emento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.619.940,94	-	-	-	-	-
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	18.951,25	-	-	-	-	-
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	116.689,30	-	-	-	-	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI *	-	1.551.287,25	1.647.665,99	1.577.357,51	1.669.846,77	3,08 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE *	-	357.677,11	579.833,35	476.314,87	350.702,26	1.750,55 %
TITOLO 3- SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE *	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4- RIMBORSO PRESTITI *	-	77.772,12	81.685,53	153.518,02	38.721,42	-66,81 %
TITOLO 5- CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE *	-	-	-	-	-	-
TOTALE	1.756.681,56	1.986.736,48	2.309.184,87	2.207.190,40	2.059.270,44	13,17 %

\* Riferimento al bilancio armonizzato

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	221.834,46	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PATITE DI GIRO *	-	282.354,22	344.381,36	332.940,08	296.041,26	33,45 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	221.834,46	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PATITE DI GIRO *	-	282.354,22	344.381,36	332.940,08	296.041,26	33,45 %

\* Riferimento al bilancio armonizzato

## 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (iscritto in entrata)	0,00	-118.069,41	47.681,40	51.392,75	59.214,29
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.217.820,28	2.165.592,05	2.015.542,84	2.109.404,67	2.094.218,85
Spese titolo I	1.619.940,94	1.551.287,25	1.647.665,99	1.577.357,51	1.669.846,77
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	116.689,36	-	-	-	-
Rimborso prestiti titolo IV *	-	77.772,12	81.685,53	153.518,02	38.721,42
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	0,00	47.681,46	51.392,75	59.214,29	58.351,16
<b>Somma</b>	<b>481.189,98</b>	<b>370.781,81</b>	<b>282.480,03</b>	<b>370.707,60</b>	<b>386.513,80</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	-	5.926,20	-	93.000,00	-
Entrata di parte corrente destinate a spese d'investimento	-	-	71.121,54	273.895,88	211.503,86
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>481.189,98</b>	<b>376.708,01</b>	<b>211.358,49</b>	<b>189.811,72</b>	<b>176.009,94</b>

\* Riferimento al bilancio armonizzato

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (iscritto in entrata)	-	522.826,93	586.391,66	210.273,16	230.853,56
Entrate titolo IV	190.831,47	-	-	-	-
Entrate titolo V **	0,00	-	-	-	-
Entrate titolo IV *	-	362.985,17	32.593,31	87.765,91	188.433,59
Entrate titolo VI *	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate di parte capitale</b>	<b>190.831,47</b>	<b>362.985,17</b>	<b>32.593,31</b>	<b>87.765,91</b>	<b>188.433,59</b>
Spese titolo II	18.951,25	357.677,11	579.833,35	476.314,87	350.702,25
Spese titolo III *	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese di parte capitale</b>	<b>18.951,25</b>	<b>357.677,11</b>	<b>579.833,35</b>	<b>476.314,87</b>	<b>346.869,45</b>
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	71.121,54	273.895,88	211.503,85
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	743.466,09	100.000,00	140.000,00	1.079.000,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	586.391,66	210.273,16	230.853,56	1.302.353,35
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>171.880,22</b>	<b>685.209,42</b>	<b>0,00</b>	<b>4.766,52</b>	<b>56.735,41</b>

\* Riferimento al bilancio armonizzato

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

03

## 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	2.561.797,01	2.438.603,65	2.354.968,32	2.243.243,47	2.417.645,93
Pagamenti	(-)	1.688.618,51	2.027.183,45	2.462.636,63	2.371.153,98	2.009.088,35
Differenza	(=)	873.178,50	411.480,20	-97.668,31	-127.915,51	408.557,58
Residui attivi	(+)	68.689,20	403.170,24	37.549,19	286.867,19	161.047,77
FPV Entrate	(+)	0,00	404.757,52	634.073,12	201.665,91	290.067,85
Residui passivi	(-)	288.797,50	241.907,25	200.929,60	168.971,50	346.223,35
Differenza	(=)	-220.108,30	566.020,51	470.692,71	379.561,60	104.892,27
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	47.681,46	51.392,75	59.214,29	50.351,15
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	586.391,66	210.273,16	230.853,56	1.302.353,35
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	653.070,20	343.427,59	111.368,49	-38.421,76	-847.254,65

## 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.956.903,18	2.149.317,25	2.105.875,43	1.840.025,25	2.293.729,77
Totale residui attivi finali	561.492,11	403.170,24	135.307,74	353.325,60	314.132,98
Totale residui passivi finali	1.237.624,21	294.215,70	243.960,09	204.961,71	393.191,08
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	47.681,46	51.392,75	59.214,29	58.351,15
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	585.391,66	210.273,16	230.853,56	1.302.353,35
Risultato di amministrazione	1.280.771,08	1.624.198,67	1.735.557,17	1.698.321,29	853.967,17
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata *	-	331.940,66	88.466,32	132.474,79	168.025,90
Parte vincolata	16.500,83	0,00	174.506,34	175.332,86	175.551,05
Parte destinata agli investimenti	594.249,70	685.620,20	662.430,00	522.430,00	51.354,84
Parte disponibile	670.020,49	606.637,81	810.094,51	868.083,64	459.032,38
Totale	1.280.771,08	1.624.198,67	1.735.557,17	1.698.321,29	853.967,17

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	5.926,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	743.166,09	100.000,00	140.000,00	1.079.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	93.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>749.392,29</b>	<b>100.000,00</b>	<b>233.000,00</b>	<b>1.079.000,00</b>

## 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017 (ultimo rendiconto approvato)	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e pereq.va	0,00	15.485,17	122,00	278.316,60	293.923,77
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	1.911,12	1.911,12
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	47.856,49	2.994,76	6.639,47	57.490,71
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale generale</b>	<b>0,00</b>	<b>63.341,66</b>	<b>3.116,76</b>	<b>286.867,19</b>	<b>353.325,60</b>

Residui passivi al 31.12.2017 (ultimo rendiconto approvato)	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	139,57	133.302,92	133.442,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	27.562,83	27.562,83
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	31.690,71	1.980,00	2.179,93	8.105,75	43.956,39
<b>Totale generale</b>	<b>31.690,71</b>	<b>1.980,00</b>	<b>2.319,50</b>	<b>168.971,50</b>	<b>204.961,71</b>

## 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	2,41 %	8,18 %	1,50 %	14,18 %	3,10 %

### 5 Patto di Stabilità interno

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge)

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

#### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente nel periodo del mandato ha sempre rispettato gli adempimenti del patto di stabilità interno e pareggio di bilancio.

#### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Come sopraindicato l'Ente non rientra nella fattispecie.

### 6 Indebitamento

#### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	576.562,86	498.790,74	417.105,21	263.687,19	224.865,77
Popolazione residente	4523	4523	4497	4435	4468
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	127,47	110,27	92,75	59,43	50,44

#### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	0,989 %	1,153 %	1,079 %	0,806 %	0,627 %

7 Conto del patrimonio In sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	181.751,14	Patrimonio netto	14.068.487,25
Immobilizzazioni materiali	16.594.552,59		
Immobilizzazioni finanziarie	1.645.300,15		
Rimanenze	0,00		
Crediti	927.731,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	5.489.141,70
Disponibilità liquide	1.780.326,19	Debiti	1.590.648,97
Ratei e risconti attivi	18.609,97	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.148.277,92</b>	<b>TOTALE</b>	<b>21.148.277,92</b>

Anno 2017 \*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	164.842,26	Patrimonio netto	17.257.226,48
Immobilizzazioni materiali	16.316.741,63		
Immobilizzazioni finanziarie	1.857.908,51		
Rimanenze	0,00		
Crediti	311.497,26	Fondi rischi ed oneri	14.657,71
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	1.840.025,25	Debiti	470.438,90
Ratei e risconti	14.795,25	Ratei e risconti	2.763.287,07
<b>TOTALE</b>	<b>20.505.610,16</b>	<b>TOTALE</b>	<b>20.505.610,16</b>

\* Riferimento al bilancio armonizzato

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Coertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Atta data odierna non risultano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	598.433,41	598.433,41	598.433,41	598.433,41	598.433,41
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	563.974,81	546.855,04	544.144,56	529.623,14	515.612,53
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	34,81 %	35,25 %	33,03 %	33,58 %	30,88 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	141,74	140,09	138,81	135,81	137,20

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	302	302	321	317	318

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Come sopra indicato non ricorre la fattispecie.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali o dalle istituzioni:

L'Ente non ha aziende speciali né istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	49.854,95	48.898,77	48.898,77	48.898,77	48.898,77	48.898,77

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (osternalizzazioni)

Nel periodo di riferimento non ricorre la fattispecie.



## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

*(Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 160-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.)*

La Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Veneto in data 14/07/2017 ha trasmesso all'Ente la delibera n. 412/2017/PRSE del 2 febbraio 2017 relativa all'esame della relazione sul rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2014, redatta dall'organo di revisione del Comune.

In tale atto, pur non rilevando gravi irregolarità contabili, ha rilevato quanto segue:

- criticità derivanti dalle operazioni di riaccertamento straordinario per inclusione in esso di poste derivanti dal riaccertamento ordinario e conseguente alterazione degli equilibri di bilancio;
- la non corretta rappresentazione dei dati contabili risultanti dal riaccertamento straordinario;
- una grave carenza di governance nei confronti degli organismi partecipati dall'Ente, invitando l'Amministrazione comunale ad un più attento monitoraggio delle proprie partecipazioni;

Inoltre, ha invitato l'Ente:

- all'osservanza scrupolosa delle regole stabilite dal D. Lgs. n. 118/2011 volte, tra l'altro, a una verifica puntuale degli equilibri di bilancio;
  - al rispetto delle indicazioni fornite dalla Sezione e a porre in essere le necessarie iniziative per evitare nelle future gestioni il verificarsi di criticità;
- si è riservata, in sede di medesimi controlli, sugli esercizi finanziari successivi, di verificare che l'Amministrazione si sia attivata nel senso indicato.

Successivamente a tale delibera non sono pervenuti altri rilievi.

#### - Attività giurisdizionale:

*(Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.)*

- Sentenze n.187/2018 con la quale sono stati dichiarati irregolari i conti giudiziali della gestione economica e dell'agente contabile alla riscossione anno 2012 con inoltro alla Procura Regionale
- Sentenze n. 188/2018 con la quale sono stati dichiarati irregolari i conti giudiziali della gestione economica e dell'agente contabile alla riscossione anno 2013 con inoltro alla Procura Regionale
- Sentenze n. 189/2018 con la quale sono stati dichiarati irregolari i conti giudiziali della gestione economica e dell'agente contabile alla riscossione anno 2014 con inoltro alla Procura Regionale
- Sentenze n. 190/2018 con la quale sono stati dichiarati irregolari i conti giudiziali della gestione economica e dell'agente contabile alla riscossione anno 2015 con inoltro alla Procura Regionale
- Sentenze n. 191/2018 con la quale sono stati dichiarati irregolari i conti giudiziali della gestione economica e dell'agente contabile alla riscossione anno 2016 con inoltro alla Procura Regionale

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

*(Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.)*

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

**3 Azioni intraprese per contenere la spesa:***(Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)***AREA 1 : Servizi generali, finanziari, culturali e sportivi**

Grazie all'acquisto di beni e servizi tramite il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione nonché alla produzione ed archiviazione di documenti in formato elettronico sono stati realizzati i seguenti risparmi di spesa nel periodo considerato:

Tipologia di spesa	2014	2018	risparmio
ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI	3.874,02	3.613,49	260,53
NOLEGGIO DI HARDWARE	5.831,89	2.711,16	3.120,73
ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO	1.822,90	1.108,41	714,49

**AREA 2 : Servizi Istituzionali, tributari e alla persona**

Grazie all'acquisto di beni e servizi tramite il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione nonché alla produzione ed archiviazione di documenti in formato elettronico sono stati realizzati i seguenti risparmi di spesa nel periodo considerato:

Tipologia di spesa	2014	2018	risparmio
ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA E STAMPATI UFF. ANAGRAFE	879,79	571,59	308,20

**AREA 3: Servizi tecnici, urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici**

Grazie all'acquisto di beni e servizi tramite il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, alla produzione ed archiviazione di documenti in formato elettronico, all'utilizzo di lampade a basso consumo energetico e all'unificazione di alcune linee elettriche con l'eliminazione di alcuni contatori sono stati realizzati i seguenti risparmi di spesa nel periodo considerato.

Tipologia di spesa	2014	2018	risparmio
ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO TECNICO	1.566,73	469,38	1.097,35
ENERGIA ELETTRICA PALESTRA	9.905,42	7.495,12	2.410,30
ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE STRADALE	95.260,11	73.189,89	22.070,22

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1 Organismi controllati:**

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012.)

L'Ente attualmente possiede una modesta partecipazione azionaria (0,96%) in E.T.R.A. S.p.A. senza esercitarne il controllo.

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del di 112 del 2008 ?**

Come sopra indicato l'Ente non ha società controllate.

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

Secondo quanto sopra riportato non ricorre la fattispecie.

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

Come sopra indicato l'Ente non ha società controllate

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
/	/	/	/	0,00	/	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società o altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente);  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)				BILANCIO ANNO 2014			
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5	/	/	172.161.711,00	0,89 %	48.993.698,00	1.952.589,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per la società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)				BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)			
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	6	/	/	172.035.172,00	0,96 %	191.043.160,00	7.609.993,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per la società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessario per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 o 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
SE.T.A. S.p.A.	Fusione per incorporazione in ETRA S.p.A.	Atto notarile Rep. 217176 del 22.12.2016	Avvenuta

Tale relazione di fine mandato del Comune di San Pietro in Gu, che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data

12/04/2019

Li 27/03/2019

IL SINDACO

(Gabriella Bassi)



[Handwritten signature]

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.  
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 286 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il .....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

(Ezio Piovesan)

[Handwritten signature]

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.  
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti.

[Handwritten mark]