



- con suddetto atto di pianificazione il proprio immobile è stato individuato quale “manufatto incongruo” con il riconoscimento di un Credito Edilizio da Rinaturalizzazione (CER) pari a mc o mq ..... a destinazione ..... (valutare anche eventuali indicazioni o prescrizioni indicate nella Variante, es. localizzazione, ecc...)

**Chiede**

all’Amministrazione Comunale di poter attivare l’intervento demolitorio e di rinaturalizzazione e la conseguente registrazione del CER (Credito Edilizio da Rinaturalizzazione) nel RECREC (Registro Comunale Elettronico dei Crediti Edilizi) Sezione Crediti Edilizi da Rinaturalizzazione, secondo quanto indicato dal Regolamento di gestione .

A tale scopo viene contemporaneamente presentato il relativo titolo edilizio/riciesta (C.I.L.A, S.C.I.A o Permesso di Costruire) ai sensi del DPR 380/01, completo di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessarie

**SI IMPEGNA**

Verso l’Amministrazione Comunale al riconoscimento del manufatto/i descritto/i nella documentazione allegata quale “incongruo/i”, e l’inserimento dello stesso nella variante allo strumento urbanistico di cui al c. 2, art. 4, Legge regionale 4 aprile 2019 n. 14, in fase di predisposizione;

- a completare l’intervento di demolizione e rinaturalizzazione entro il ..... con le modalità di cui all’art. .... delle NTO della variante allo strumento urbanistico;
- a comunicare all’Ufficio Tecnico Comunale l’avvenuta fine dei lavori di demolizione e rinaturalizzazione per l’attivazione delle verifiche d’ufficio previste;
- ad inviare entro ..... giorni dall’esito positivo della verifica di avvenuta demolizione e rinaturalizzazione dell’area l’atto di vincolo di inedificabilità registrato e trascritto come previsto al c. 3 art. 5 della L.R. 14/2017, per consentire all’Ufficio la registrazione del Credito Edilizio da Rinaturalizzazione nel RECREC.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del proprietario / di TUTTI i comproprietari o aventi altro diritto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegati (documentazione obbligatoria):**

1. Estratto Variante al PI o PRG con individuazione /schedatura del manufatto incongruo <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
2. Titolo edilizio/istanza di titolo (C.I.L.A, S.C.I.A o Permesso di Costruire)

(allegare copia di un documento di identità) <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>



**INFORMATIVA generale privacy**  
(Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

Questa informativa è fornita, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), per i trattamenti di dati personali effettuati dalle strutture del Comune di San Pietro in Gu, con modalità cartacea e/o informatizzata.

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Pietro in Gu, con sede in Piazza Prandina, 37 - 35010 San Pietro in Gu – PD, nella persona del Sindaco Sig. Paolo Polati;

**2. AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

Dott. geom. Alberto Franco - tel. 049-9458117 email [utc.lavoripubblici@comune.sanpietroingu.pd.it](mailto:utc.lavoripubblici@comune.sanpietroingu.pd.it) ;

**3. DATA PROTECTION OFFICER – Responsabile della protezione dei dati personali**

Dott. Enrico Fontana;

**4. FINALITA' DEI TRATTAMENTI DEI DATI**

I dati saranno utilizzati per l'istruttoria ed i conseguenti adempimenti necessari alla richiesta di classificazione di manufatti incongrui ai sensi del c. 3 art. 4 della Legge regionale 4 aprile 2019, n. 14 "Veneto 2050".

**5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare i dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di San Pietro in Gu. I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. I dati personali raccolti verranno trattati in base al consenso prestato dall'Utente e/o in forza di previsione di legge per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell'Unione;

**6. AMBITO DI CONOSCIBILITA' DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati saranno trattati dal personale del Comune di San Pietro in Gu. I dati personali potranno tuttavia essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali consulenti o collaboratori esterni ovvero soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti quali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento con la finalità di integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi/convenzione, erogare il servizio.

**7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti;
- di ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima degli stessi o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di ottenere l'attestazione che eventuali modifiche o cancellazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo quanto previsto dalla legge;
- di ottenere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali);

**8. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questa richiesta avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).