

Comune di San Pietro in Gu



**NOTA DI AGGIORNAMENTO al
DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generale del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Con Decreto ministeriale del 18 maggio 2018 è stata disciplinata la semplificazione del Documento Unico di Programmazione per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere approvato dalla Giunta comunale entro il 31 luglio di ciascun anno e presentato al Consiglio comunale per la conseguente approvazione da adottarsi entro i successivi 60 giorni.

Linee programmatiche di mandato 2019 - 2024

A seguito delle elezioni del 26 maggio 2019, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12 giugno 2019 sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo del Comune di San Pietro in Gu per il 2019 - 2024.

Il presente Documento abbraccia quindi un orizzonte pari al Bilancio di previsione triennale 2024 - 2026 che rientra, in parte, nella durata dell'attuale mandato amministrativo.

Di seguito si riportano le Linee programmatiche approvate.

Il Comune al servizio dei cittadini

Collaborazione e rispetto sono le basi per creare una relazione nuova con i concittadini.

È fondamentale amministrare con responsabilità e diligenza, attuando un'adeguata programmazione, per mantenere la qualità e la quantità dei servizi, migliorandoli quando è possibile. Vogliamo:

- **Convenzionarci con i comuni limitrofi**, quando possibile, per ottimizzare le spese e ottenere delle economie di scala nei servizi.
- **Cercare risorse comunitarie, statali e regionali** per finanziare la realizzazione di nuovi progetti.
- **Impegnarci per offrire servizi qualificati senza aumentare le tasse comunali**. Se il bilancio lo consente, prevedere vantaggi fiscali in materia di IMU, per chi apporta migliorie in termini di efficientamento energetico agli edifici.
- **Migliorare l'efficienza degli uffici comunali e la comunicazione con i cittadini** incentivando il ricevimento su appuntamento per evitare inutili attese e disagi.
- Continuare il servizio di **assistenza legale gratuita**.

Salute e benessere di tutti: al centro le persone

È possibile migliorare la qualità della vita con una amministrazione che rispetta la dignità di ogni persona e valorizza il contributo dei cittadini. Vogliamo ridare significato alle consultazioni del sociale e dei giovani.

Salute

- **Creare un Centro Medico Unico** e un servizio infermieristico continuativo, con sportello di segreteria per facilitare gli anziani per prenotazioni e ritiro referti.
- Mantenere e promuovere le **campagne di prevenzione sanitaria** e diagnostica.
- Continuare a **proporre i corsi** di disostruzione pediatrica, di pronto soccorso pediatrico e generale da noi già realizzati, oltre a incontri informativi sulla prevenzione delle dipendenze.
- Prevedere la collocazione di **nuovi defibrillatori** ad accesso pubblico.

Giovani

Sono il futuro del nostro paese: partendo dai giovani si crea una cittadinanza consapevole. Per loro vogliamo realizzare uno spazio di ritrovo dove fare attività culturali e creative.

- **Per i più piccoli**, potenziare i centri estivi con nuove attività.
- **Per gli alunni dell'Istituto Comprensivo**, costituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi per educare alla cittadinanza consapevole, alla responsabilità, al rifiuto di bullismo e violenza.
- **Per i giovani**, costituire la Consulta dei Giovani Guadensi per valorizzare la loro partecipazione, raccogliere progetti, crescere come cittadini. Valorizzare i 18 anni con un momento di festa e organizzare un viaggio a Roma in visita ai luoghi istituzionali.
- **Per gli studenti universitari** valutare nuove forme di contributi a sostegno della carriera di studio, avviare gemellaggi e scambi culturali con altri Paesi europei, incentivare i progetti di Servizio Civile. Mettere a disposizione un'aula studio.

Famiglie

- **Sostenere i nuclei familiari con bambini piccoli** o con familiari non autosufficienti con servizi e soluzioni efficaci.
- **Curare e potenziare i parchi gioco** rendendoli idonei e sicuri per i bambini, rinnovando le giostrine e gli arredi. Riqualificare il Parco dell'amicizia.

Persone anziane

Valorizzare l'esperienza, la saggezza, le capacità delle persone della terza e quarta età, ascoltare le loro esigenze per riprogettare i servizi e le proposte di attività.

- Continuare a promuovere le gite per la terza età e proporre **soggiorni climatici per la stagione estiva**. Organizzare una visita a Roma.
- Rendere operativo ed efficiente il **servizio di trasporto sociale** per accompagnare persone anziane, disabili, ammalate alle visite mediche e alle terapie.
- Attivare il servizio di **"Pasto a domicilio"** e, in collaborazione con gli esercenti locali, la **"Spesa a domicilio"**.
- Istituire lo **sportello comunale degli Assistenti Familiari** (Badanti) per supportare le famiglie nella ricerca e nella scelta di assistenti con competenze ed esperienze adeguate.

Persone disabili

- Promuovere progetti per **ridurre le barriere architettoniche** nelle aree pubbliche.
- Facilitare **percorsi inclusivi e accessibili** per i bambini con disabilità anche prevedendo giostrine adeguate nei parchi.

Associazioni di volontariato e sportive: un tesoro da valorizzare

Il contributo di tutte le associazioni che operano in paese va a beneficio dell'intera comunità. Va sostenuto con opportuni finanziamenti e iniziative per valorizzarlo. Proponiamo di:

- Recuperare il fabbricato **ex scuole Barche** come spazio associativo.
- **Rivitalizzare parte del parco di via Mazzini** sistemando i bagni pubblici e pavimentando l'area dove viene allestito lo stand della Pro Loco Guadense.
- Installare dei **Percorsi Vita** lungo l'itinerario delle risorgive.
- **Riquelificare gli impianti sportivi** comunali e la palestra principale, integrandoli con un secondo campo da calcio, mettendo a norma i campi da gioco e valutando altre strutture fisse o tensostrutture da dedicare ad altre attività sportive.

Ambiente ed ecologia: la campagna come risorsa

Il rispetto del territorio è un tema centrale per le generazioni di oggi e di domani. Intendiamo:

- Potenziare e promuovere il **Museo e il Percorso delle Risorgive** come centro per la tutela della risorsa acqua, preziosa per il nostro paese e occasione di sviluppo per un turismo sostenibile.
- Sviluppare **progetti di educazione ambientale**, giornate di sensibilizzazione e incontri sulla raccolta differenziata e il riciclo in collaborazione con ETRA.
- Attivare il servizio della **raccolta del verde e delle ramaglie ingombranti** a domicilio.
- **Controllare la qualità dell'aria** collaborando con ARPAV per progetti di monitoraggio con centraline di rilevamento.

Scuola e cultura: per arricchire la vita di saperi e sapori

Dai bambini agli anziani è un diritto-dovere di tutte le persone arricchire di sapere, competenza, di bellezza e dignità la propria vita. Compito del Comune è favorire occasioni di crescita, formazione, incontro e libera espressione.

Cultura

- **Rinnovare la biblioteca** con più ore di apertura, attrezzare un'aula studio e un'area dedicata alla lettura.
- Proporre **corsi, serate e laboratori** su argomenti di interesse dei cittadini.
- Favorire progetti di **scambio culturale** con paesi della Comunità Europea.
- Promuovere **visite e percorsi culturali locali**, anche in riferimento ad anniversari storici.

Scuola

- Costruire una **collaborazione con l'Istituto comprensivo e con il Comitato genitori**. Ricercare insieme la migliore soluzione perché il nostro istituto scolastico non risulti isolato ed escluso da finanziamenti e progetti.
- Ascoltare le esigenze delle famiglie e valutare i servizi più utili: riattivare con i dovuti miglioramenti il **servizio di scuolabus**, facilitare il servizio di **“pedibus”**, avviare **attività oltre l'orario scolastico**.
- Potenziare e migliorare il supporto e la collaborazione con la **Scuola dell'infanzia** delle Figlie di Sant'Anna.
- Collaborare con le scuole secondarie di secondo grado per accogliere gli **studenti in stage**.

Obiettivo sicurezza e Protezione civile

La sicurezza dei nostri concittadini insieme al contrasto della microcriminalità e degli atti vandalici è un obiettivo per tutti.

Sicurezza è anche avviare la formazione del nucleo di volontari di Protezione civile comunale e coinvolgere le persone perché abbiano un ruolo attivo e consapevole.

- **Aderire al Distretto di polizia locale** di Cittadella per avere più copertura del territorio e più presenza.
- Avviare il **“Controllo di Vicinato”** per supportare nella prevenzione le forze di Polizia. Sviluppare la cultura del rispetto della proprietà pubblica e privata. Istituire uno **“Sportello Sicurezza”** per raccogliere le segnalazioni dei cittadini.
- **Promuovere corsi di difesa personale** e antiaggressione per le donne.
- Installare un **impianto di videosorveglianza** ai vari varchi d'accesso del paese e prevedere un bando per installare sistemi di videosorveglianza privati.

Agricoltura, commercio, artigianato e imprese: l'economia del paese riparte da qui.

Il primo passo per rivitalizzare il centro del paese è sostenere le attività produttive e facilitare l'apertura di nuove attività commerciali.

- Istituire l'**Associazione Commercianti Guadensi** e, una volta avviata, collaborare per promuovere un calendario di iniziative.
- **Potenziare il mercato settimanale** del martedì invitando nuovi ambulanti. Istituire un mercato del riuso con cadenza semestrale. Attivare un mercato bio a km zero per valorizzare i prodotti fatti in zona o in malga.
- Collaborare con i produttori agricoli per individuare **prodotti tipici da valorizzare e promuovere**, attivandosi per il riconoscimento della De.C.O. (Denominazione Comunale d'Origine).
- Istituzione un G.A.L (Gruppo Autonomo Locale) con soggetti pubblici e privati per ottenere **finanziamenti europei** a sostegno del nostro territorio agricolo e delle risorse locali, individuando percorsi di valorizzazione a cui agganciarsi, ad es. itinerario del latte e delle risorgive.

Lavori pubblici, viabilità e trasporti: più sicurezza per tutti, pensando al domani

Il nostro patrimonio pubblico richiede di essere mantenuto costantemente per essere sempre efficiente. Nell'esecuzione di questi lavori si intende favorire le imprese locali, nel rispetto del Codice degli Appalti.

- Monitorare la **sicurezza degli edifici scolastici** e pianificare la riqualificazione energetica della scuola secondaria.
- Rivalutare gli **attraversamenti della SS 53** da via Tasca e via Biasiati, anche alla luce della futura soppressione dei passaggi a livello.
- Completare il tratto mancante di pista ciclo-pedonale sul **cavalcavia di Barche**. Pianificare la realizzazione di **nuovi percorsi ciclo pedonali**, da collegare a quelli esistenti all'interno del Comune e a quelli dei Comuni limitrofi per incentivare la mobilità sostenibile.
- Sollecitare il pronto realizzo della nuova **rete a fibra ottica**.
- Valutare l'installazione di una **nuova Casetta dell'acqua**, a Barche e/o in altre aree del paese.
- Migliorare il **collegamento autobus con Padova** e aderire alla convenzione per ottenere sconti sull'abbonamento urbano.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **4.576**

Popolazione residente alla fine del **2022** (*penultimo anno precedente*) n. **4.208** di cui:

maschi n. **2.081**

femmine n. **2.2127**

di cui:

in età prescolare (0/6 anni) n. **184**

in età scuola obbligo (7/14 anni) n. **308**

in forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) n. **708**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.067**

oltre 65 anni n. **941**

Nati nell'anno n. **22**

Deceduti nell'anno n. **39**

Saldo naturale: +/- - **17**

Immigrati nell'anno n. **104**

Emigrati nell'anno n. **142**

Saldo migratorio: +/- - **38**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- - **76**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **7.219** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **17,90**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade statali Km **3,78**

strade provinciali Km **11,83**

strade comunali Km **47,19**

strade vicinali Km **10,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Non vi sono Accordi di programma.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **242**

Scuole secondarie con posti n. **201**

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **20,31**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,121**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **931**

Rete gas Km **41,06**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **9**

Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture: -

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

Servizi gestiti in forma associata

Attualmente nessun servizio gestito in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Alla Società partecipata E.T.R.A. S.p.A. sono stati affidati il servizio idrico integrato e il servizio smaltimento rifiuti.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio di distribuzione di gas metano è stato dato in concessione alla società AP Reti Gas Vicenza S.p.A.
Il servizio di gestione della piscina comunale è stato dato in concessione alla A.T.I. Piscine conca verde S.r.l.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Consiglio di Bacino Brenta (A.T.O. Brenta)	www.consigliobacinobrenta.it	0,80	Servizio idrico integrato		0,00	0,00	0,00	-645.030,89
Consiglio di Bacino "Brenta per il rifiuti"	www.consigliobrentarifiuti.it	0,80	Servizio smaltimento rifiuti		0,00	0,00	0,00	27.716,61

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Energia Territorio Risorse Ambientali - ETRA S.P.A.	www.etraspa.it	0,96	Servizio idrico integrato Servizio smaltimento rifiuti		0,00	6.782.705,00	8.559.591,00	10.488.965,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non vi sono servizi gestiti in altre modalità oltre a quelli già indicati.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.642.532,55**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente*) **1.945.112,58**

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -1*) **2.581.032,38**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -2*) **2.578.722,91**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	4.229,48	2.104.909,28	0,20
2021	6.488,54	2.019.521,74	0,32
2020	8.638,28	1.968.232,33	0,44

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non risulta disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

Personale in servizio al 31/12/2022 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	2	2	0
Categoria C	9	8	0
Categoria D1	3	3	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	15	14	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **14**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	14	661.741,80	35,51
2021	15	623.594,17	33,13
2020	12	641.861,79	37,59
2019	14	619.638,00	38,57
2018	14	611.678,02	36,63

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio 2022 ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.405.803,78	1.577.157,05	1.486.840,00	1.388.960,00	1.357.960,00	1.357.960,00	- 6,583
Contributi e trasferimenti correnti	193.977,75	189.461,20	445.749,00	121.000,00	108.200,00	92.200,00	- 72,854
Extratributarie	419.740,21	338.291,03	3.635.654,00	3.196.740,00	3.196.740,00	3.196.740,00	- 12,072
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.019.521,74	2.104.909,28	5.568.243,00	4.706.700,00	4.662.900,00	4.646.900,00	- 15,472
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	60.138,29	43.520,52	27.565,51	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.079.660,03	2.148.429,80	5.595.808,51	4.706.700,00	4.662.900,00	4.646.900,00	- 15,888
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	103.939,18	169.251,52	771.610,62	167.000,00	117.000,00	117.000,00	- 78,356
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	929.191,38	657.398,65	154.304,12	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.033.130,56	826.650,17	925.914,74	167.000,00	117.000,00	117.000,00	- 81,963
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.112.790,59	2.975.079,97	6.921.723,25	5.273.700,00	5.179.900,00	5.163.900,00	- 23,809

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.228.911,01	1.414.813,85	1.931.812,51	1.658.868,04	- 14,128
Contributi e trasferimenti correnti	200.185,29	188.664,83	448.834,24	370.294,00	- 17,498
Extratributarie	402.654,82	315.773,10	3.767.436,87	3.858.188,93	2,408
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.831.751,12	1.919.251,78	6.148.083,62	5.887.350,97	- 4,240
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.831.751,12	1.919.251,78	6.148.083,62	5.887.350,97	- 4,240
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	158.981,04	177.141,72	773.610,62	638.663,62	- 17,443
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	158.981,04	177.141,72	773.610,62	638.663,62	- 17,443
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.990.732,16	2.096.393,50	7.321.694,24	6.926.014,59	- 5,404

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate al principio di equità fiscale e alla copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, pertanto, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse sono iscritte come le annualità precedenti tenendo conto degli attuali vincoli imposti dalla normativa vigente in materia.

La previsione per il triennio conferma le aliquote attuali **(2023)** onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

IMU le aliquote applicate sono le aliquote base, il gettito previsto nel periodo, al netto della quota di partecipazione al fondo di Solidarietà Comunale, è aggiornato alle attuali condizioni degli immobili mentre il gettito dell'attività di accertamento potrà variare.

TARI il servizio è gestito in house dalla società partecipata ETRA S.p.A. che provvede direttamente anche alla riscossione del tributo garantendo una copertura del 100%

ADDIZIONALE COMUNALE all'RPEF l'Ente non ha mai applicato questa imposta.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni:

- **Proventi per servizi istituzionali** le previsioni sono stimate sulla media degli accertamenti degli esercizi precedenti.
- **Proventi per servizi a domanda individuale** le previsioni sono stimate sulla media degli accertamenti degli anni precedenti.

NUOVO CANONE PATRIMONIALE (canone unico)

L'art. 1, commi 68 e ss., della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per comuni, province e città metropolitane.

Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio non si prevede la necessità di reperire ulteriori risorse straordinarie in conto capitale oltre alle forme di finanziamento sotto descritte.

Contributi agli investimenti sono previsti contributi in conto capitale da Stato.

Entrate di parte corrente le maggiori entrate di parte corrente finanziano spese di investimento.

Altre entrate in conto capitale

Oneri di urbanizzazione: le entrate finanziano esclusivamente spese in conto capitale, le previsioni sono basate sulle stime predisposte dall'Uff. tecnico comunale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio il Comune di San Pietro in Gu non intende far ricorso a forme di indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.577.157,05	1.432.650,00	1.432.650,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	189.461,20	282.825,00	98.300,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	338.291,03	943.674,00	943.674,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.104.909,28	2.659.149,00	2.474.624,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	210.490,93	265.914,90	247.462,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		210.490,93	265.914,90	247.462,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	42.714,06	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		42.714,06	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio come definito dalle vigenti normative nonché ad eventuali misure individuate dall'Amministrazione comunale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ricercando sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale dell'Ente costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la successiva predisposizione e approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'attuale normativa in materia di facoltà di assunzioni del personale nei Comuni prevede:

- per le nuove assunzioni a tempo indeterminato, il rispetto della sostenibilità della spesa nell'ambito dei "valori soglia" definiti in relazione alla fascia demografica dell'ente (D.L. 34/2019, art. 33 e s.m.i. - D.M. 17.03.2020);
- per le forme flessibili (personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di formazione-lavoro, o altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro occasionale ex art. 54 bis D. L. 50/2017, convertito in legge 96/2017) la spesa non può essere superiore al 50% di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. Tale limite è derogabile fino al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente (D.L. 78/2010 art. 9 c. 28). Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stanti le specifiche limitazioni.

Con riferimento al DM 17.03.2020, il Comune di San Pietro in Gu appartiene alla fascia demografica d) - Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti - (dato rilevato al 31 dicembre del penultimo anno precedente), per i quali il "valore soglia", espresso come rapporto tra la spesa complessiva del personale e le entrate correnti, è pari al 27,20%;

Con riferimento all'ultimo rendiconto approvato (esercizio 2022) ed applicando le specificazioni di conteggio indicate nella Circolare interministeriale relativa al DM 17.3.2020 (par. 1.2), il valore soglia calcolato risulta pari al 25,26%, collocando l'Ente nella fattispecie dei Comuni con "bassa incidenza della spesa di personale", con la conseguente possibilità di incrementare la spesa di personale ai sensi dell'art. 4, comma 2 e art. 5 del citato Decreto, ovviamente entro i limiti della sostenibilità finanziaria.

Il Valore soglia, come definito dal DL 34/2019 e DM 17.3.2020, è dinamico e andrà verificato in conseguenza degli aggiornamenti dei dati finanziari, ai fini della sostenibilità di eventuali assunzioni.

Di seguito la verifica dei limiti di spesa ai fini della predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 ai sensi dell'art. 6, c. 2 e art. 6-ter del Dlgs 165/2001 e del D.L. 34/2019, art. 33 - DM 17.3.2020.

RIEPILOGO CALCOLI		
a) Media aritmetica delle entrate correnti del triennio (2020 - 2022) al netto del FCDE		2.284.097,29
b) Spesa di personale dal rendiconto 2022		577.052,11
c) Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	c) = a) / b) %	25,26%
d) Valore soglia in base alle caratteristiche dimensionali Comuni da 3000 a 4999 abitanti [Fascia d)] art. 4 DM 34/2019		27,20%
e) Spesa di personale dal rendiconto 2018		561.248,28
f) Incremento TEORICO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato [solo se c) < o = d)]	a) x d) - b	44.222,35
g) Percentuale massima di incremento spesa di personale da tabella 2 DM (rispetto alla spesa 2018)		26,00%
h) Incremento massimo di spesa di personale in sede di prima applicazione tabella 2 (incluso l'incremento dell'anno	e) x g)	145.924,55

Si conferma la consistenza della dotazione organica nei termini numerici (n. 15 unità) così come determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 07.12.2022.

La spesa relativa al macro aggregato 101 "redditi da lavoro dipendente" è comprensiva degli effetti prodotti dal rinnovo del CCNL 2019-2021.

La spesa relativa al personale prevista per gli esercizi 2024-2026 per il personale a tempo indeterminato e determinato comprensiva degli accantonamenti per futuri miglioramenti contrattuali e delle altre tipologie di spesa ascrivibili a detta tipologia di spesa è rispettosa:

- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 62.786,81.
- del limite della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 598.433,41, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali e le tipologie di spesa escluse), come risultante dal prospetto di seguito riportato:

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Spese macroaggregato 101	603.697,46	700.681,00	695.822,00	686.272,00
Spese macroaggregato 103	5.782,79	27.015,00	29.015,00	29.015,00
Irap macroaggregato 102	39.974,32	46.384,00	46.693,00	46.693,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'es. successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: personale in convenzione -comando	36.843,31	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Altre spese: f.do acc.to miglioramenti contrattuali	0,00	10.494,63	10.494,63	10.494,63
Totale spese di personale (A)	686.297,88	787.574,63	785.024,63	775.474,63
(-) Componenti escluse (B)	87.864,47	189.773,75	188.973,75	179.423,75
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)	598.433,41	597.800,88	596.050,88	596.050,88

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.
Il programma è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 16/10/2023 e regolarmente pubblicato, espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro in Gu

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate destinazione vincolata per legge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro in Gu

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione. (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00									
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note
(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita dell'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

- Tabella B.1**
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- Tabella B.2**
a) nazionale
b) regionale
- Tabella B.3**
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antinfamia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore
- Tabella B.4**
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)
- Tabella B.5**
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro in Gu
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 21 comma 5 e art. 191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex art. 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di.

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. sì, cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro in Gu

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualit� nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	RUP (4)	Lotto funzio nale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e Sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorit� (7) (Tabella D3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuit� successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all' intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																					Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L81000550285202300002		I91B23 000250 04	2024	Franco Alberto	Si	No	005	028	078	ITH36	01 – Nuova realizzazione	01.01 - stradali	Realizzazione pista ciclabile in via Mazzini e Armeola 2 stralcio	2	150 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00				
															150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annuit  del primo programma nel quale l'intervento   stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuit  del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del RUP
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorit  di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente gi  sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuit 
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento   stato aggiunto o   stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorit  massima
2. priorit  media
3. priorit  minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. societ  partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilit 
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro in Gu
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento – CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ^(*)
											Codice AUSA	denominazione	
L81000550285202300002	I91B230002500	Realizzazione pista ciclabile in via Mazzini e Arnedola 2 stralcio	Franco Alberto	150.000,00	150.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000244230	Federazione dei comuni del Camposampierese	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro in Gu**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento relativi ad anni precedenti

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato o economie di spesa	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Allargamento via Castellaro - via Vetriani stralcio B	1998	346.026,12	285.047,70	60.978,42	Fondi propri
2	Estensione rete idrica e fognaria in via Pino e realizzazione rete idrica in via Adige	2018	48.806,06	0,00	48.806,06	Fondi propri
3	PNRR M.4 C.1 I.1.1 Realizzazione asilo nido	2022	355.500,00	15.384,75	340.115,25	Fondi propri

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il programma è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 16/10/2023 e regolarmente pubblicato, espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00 come di seguito riportato:

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 Comune di San Pietro in Gu

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	655.746,24	500.746,24	488.486,42	1.644.978,90
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310, convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	655.746,24	500.746,24	488.486,42	1.644.978,90

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
Comune di San Pietro in Gu
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2))	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		Codice AUSA		Denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S81000550285202400001	2024		1		Si	ITH36	Servizi	63712700-0	Noleggio e manutenzione dispositivi per rilevazione velocità	2	Moro Michela	36		38.649,60	38.649,60	26.339,78	0,00	103.688,98	0,00				
S81000550285202400002	2024		1		Si	ITH36	Servizi	72512000-7	Servizio di gestione sanzioni amministrative elevate dal comando di PL per violazioni CDS	2	Moro Michela	36		192.896,64	192.896,64	192.896,64	0,00	0,00	0,00	0000244230	Federazione dei comuni del Camposampierese		
S81000550285202400003	2024		1		Si	ITH36	Servizi	64112000-4	Servizio di postallizzazione sanzioni amministrative elevate dal comando di PL per violazioni CDS	2	Moro Michela	36		269.200,00	269.200,00	269.200,00	0,00	807.600,00	0,00	0000244230	Federazione dei comuni del Camposampierese		
F81000550285202400001	2024		1		Si	ITH36	Forniture	65310000-9	Adesione alla convenzione CONSIP energia elettrica 21	2	Franco Alberto	12		155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00	CONSIP	CONSIP		
Note														665.746,24 (13)	500.746,24 (13)	488.486,42 (13)	0,00 (13)	1.644.978,90 (13)	0,00 (13)				

Note
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del RUP
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute e con competenza di bilancio alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella B.1**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
Tabella B.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro
Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9
Tabella B.2 bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
Comune di San Pietro in Gu

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento – CUI	CUP	descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli imposti dal pareggio di bilancio, l'Ente porrà in essere tutte le iniziative per assicurare nel triennio l'equilibrio di bilancio e il pareggio.

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		4.706.700,00 0,00	4.662.900,00 0,00	4.646.900,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		4.055.235,94 0,00 1.294.536,58	4.054.150,00 0,00 1.287.136,88	4.038.150,00 0,00 1.287.136,88
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		42.714,06 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			608.750,00	608.750,00	608.750,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		608.750,00	608.750,00	608.750,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		167.000,00	117.000,00	117.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		608.750,00	608.750,00	608.750,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		775.750,00 0,00	725.750,00 0,00	725.750,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un preconsuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria effettuando una puntuale verifica dei tempi di riscossione delle entrate rapportati ai tempi di realizzazione della spesa.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.500.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.658.868,04	1.388.960,00	1.357.960,00	1.357.960,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.843.689,34	4.055.235,94	4.054.150,00	4.038.150,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	370.294,00	121.000,00	108.200,00	92.200,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.858.188,93	3.196.740,00	3.196.740,00	3.196.740,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.206.724,36	775.750,00	725.750,00	725.750,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	638.663,62	167.000,00	117.000,00	117.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	6.526.014,59	4.873.700,00	4.779.900,00	4.763.900,00	Totale spese finali	6.050.413,70	4.830.985,94	4.779.900,00	4.763.900,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	42.714,06	42.714,06	0,00	0,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.071.333,73	1.070.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.135.857,06	1.070.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00
Totale titoli	7.997.348,32	6.343.700,00	6.249.900,00	6.233.900,00	Totale titoli	7.628.984,82	6.343.700,00	6.249.900,00	6.233.900,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.497.348,32	6.343.700,00	6.249.900,00	6.233.900,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.628.984,82	6.343.700,00	6.249.900,00	6.233.900,00
Fondo di cassa finale presunto	2.868.363,50								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Di seguito si riportano le sole missioni attivate

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Assicurare il corretto funzionamento delle Istituzioni comunali nel rispetto dello Statuto comunale e dei vigenti regolamenti.
- Migliorare l'efficienza degli uffici comunali e la comunicazione con i cittadini incentivando il ricevimento su appuntamento per evitare inutili attese e disagi.
- Assicurare la corretta gestione contabile, fiscale e contributiva delle attività dell'ente
- Impegnarci per offrire servizi qualificati senza aumentare le tasse comunali. Se il bilancio lo consente, prevedere vantaggi fiscali in materia di IMU, per chi apporta migliorie in termini di efficientamento energetico agli edifici.
- Recuperare il fabbricato ex scuole Barche come spazio associativo.
- Cercare risorse comunitarie, statali e regionali per finanziare la realizzazione di nuovi progetti
- Assicurare il corretto funzionamento del servizio di anagrafe, stato civile, leva nel rispetto della vigente normativa
- Assicurare il corretto funzionamento del servizio statistico in attuazione del Censimento permanente della popolazione ed il sistema informatico
- Assicurare la corretta ed ottimale gestione delle risorse umane favorendo la formazione e l'aggiornamento
- Convenzionarci con i comuni limitrofi, quando possibile, per ottimizzare le spese e ottenere delle economie di scala nei servizi.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

- Aderire al Distretto di polizia locale di Cittadella per avere più copertura del territorio e più presenza
- Avviare il "Controllo di Vicinato" per supportare nella prevenzione le forze di Polizia. Sviluppare la cultura del rispetto della proprietà pubblica e privata. Istituire uno "Sportello Sicurezza" per raccogliere le segnalazioni dei cittadini.
- Promuovere corsi di difesa personale e anti aggressione per le donne.
- Installare un impianto di videosorveglianza ai vari varchi d'accesso del paese e prevedere un bando per installare sistemi di videosorveglianza privati.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

- Potenziare e migliorare il supporto e la collaborazione con la Scuola dell'infanzia delle Figlie di Sant'Anna.
- Per gli alunni dell'Istituto Comprensivo, costituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi per educare alla cittadinanza consapevole, alla responsabilità, al rifiuto di bullismo e violenza.
- Costruire una collaborazione con l'Istituto comprensivo e con il Comitato genitori. Ricercare insieme la migliore soluzione perché il nostro istituto scolastico non risulti isolato ed escluso da finanziamenti e progetti.
- Monitorare la sicurezza degli edifici scolastici e pianificare la riqualificazione energetica della scuola secondaria.
- Ascoltare le esigenze delle famiglie e valutare i servizi più utili: riattivare con i dovuti miglioramenti il servizio di scuolabus, facilitare il servizio di "pedibus", avviare attività oltre l'orario scolastico.
- Per gli studenti universitari valutare nuove forme di contributi a sostegno della carriera di studio, avviare gemellaggi e scambi culturali con altri Paesi europei, incentivare i progetti di Servizio Civile. Mettere a disposizione un'aula studio.
- Collaborare con le scuole secondarie di secondo grado per accogliere gli studenti in stage.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

- Assicurare il buon funzionamento della biblioteca comunale nel rispetto della carta dei servizi
- Rinnovare la biblioteca con più ore di apertura, attrezzare un'aula studio e un'area dedicata alla lettura.
- Proporre corsi, serate e laboratori su argomenti di interesse dei cittadini.
- Favorire progetti di scambio culturale con paesi della Comunità Europea
- Promuovere visite e percorsi culturali locali, anche in riferimento ad anniversari storici.
- Potenziare e promuovere il Museo e il Percorso delle Risorgive come centro per la tutela della risorsa acqua, preziosa per il nostro paese e occasione di sviluppo per un turismo sostenibile.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

- Riqualificare gli impianti sportivi comunali e la palestra principale, integrandoli con un secondo campo da calcio, mettendo a norma i campi da gioco e valutando altre strutture fisse o tensostrutture da dedicare ad altre attività sportive.
- Curare e potenziare i parchi gioco rendendoli idonei e sicuri per i bambini, rinnovando le giostrine e gli arredi. Riqualificare il Parco dell'amicizia.
- Per i giovani, costituire la Consulta dei Giovani Guadensi per valorizzare la loro partecipazione, raccogliere progetti, crescere come cittadini. Valorizzare i 18 anni con un momento di festa e organizzare un viaggio a Roma in visita ai luoghi istituzionali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

- Assicurare la corretta gestione urbanistica e di assetto del territorio

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

- Rivitalizzare parte del parco di via Mazzini sistemando i bagni pubblici e pavimentando l'area dove viene allestito lo stand della Pro Loco Guadense.
- Sviluppare progetti di educazione ambientale, giornate di sensibilizzazione e incontri sulla raccolta differenziata e il riciclo in collaborazione con ETRA.
- Installare dei Percorsi Vita lungo l'itinerario delle risorgive.
- Favorire i rapporti con ETRA assegnataria del servizio idrico integrato.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

- Promuovere progetti per ridurre le barriere architettoniche nelle aree pubbliche.
- Rivalutare gli attraversamenti della SS 53 da via Tasca e via Biasiati, anche alla luce della futura soppressione dei passaggi a livello.
- Completare il tratto mancante di pista ciclo-pedonale sul cavalcavia di Barche. Pianificare la realizzazione di nuovi percorsi ciclo pedonali, da collegare a quelli esistenti all'interno del Comune e a quelli dei Comuni limitrofi per incentivare la mobilità sostenibile.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

- Prevedere la collocazione di nuovi defibrillatori ad accesso pubblico.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

- Continuare a proporre i corsi di disostruzione pediatrica, di pronto soccorso pediatrico e generale da noi già realizzati, oltre a incontri informativi sulla prevenzione delle dipendenze.
- Per i più piccoli, potenziare i centri estivi con nuove attività.
- Continuare a promuovere le gite per la terza età e proporre soggiorni climatici per la stagione estiva. Organizzare una visita a Roma.
- Rendere operativo ed efficiente il servizio di trasporto sociale per accompagnare persone anziane, disabili, ammalate alle visite mediche e alle terapie.
- Attivare il servizio di "Pasto a domicilio" e, in collaborazione con gli esercenti locali, la "Spesa a domicilio".
- Istituire lo sportello comunale degli Assistenti Familiari (Badanti) per supportare le famiglie nella ricerca e nella scelta di assistenti con competenze ed esperienze adeguate.
- Continuare il servizio di assistenza legale gratuita.
- Creare un Centro Medico Unico e un servizio infermieristico continuativo, con sportello di segreteria per facilitare gli anziani per prenotazioni e ritiro referti
- Mantenere e promuovere le campagne di prevenzione sanitaria e diagnostica
- Sostenere i nuclei familiari con bambini piccoli o con familiari non autosufficienti con servizi e soluzioni efficaci.
- Assicurare i servizi sociali alla popolazione residente in collaborazione con la ULSS 6.
- Assicurare i servizi necroscopici e cimiteriali nel rispetto del regolamento di polizia mortuaria

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

- Assicurare interventi di disinfestazione e derattizzazione
- Assicurare il funzionamento del canile zonale

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

- Sollecitare il pronto realizzo della nuova rete a fibra ottica.
- Assicurare il servizio di affissione

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

- Assicurare il servizio dei centri per l'impiego

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

- Assicurare le disposizioni di legge

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

- Assicurare il rimborso dei mutui in ammortamento

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

- Assicurare la dovuta liquidità di bilancio

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

- Assicurare le disposizioni di legge

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	938.840,00	0,00	0,00	938.840,00	920.090,00	0,00	0,00	920.090,00	904.090,00	0,00	0,00	904.090,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	744.290,00	7.500,00	0,00	751.790,00	749.990,00	7.500,00	0,00	757.490,00	749.990,00	7.500,00	0,00	757.490,00
4	233.250,00	0,00	0,00	233.250,00	233.250,00	0,00	0,00	233.250,00	233.250,00	0,00	0,00	233.250,00
5	76.000,00	4.009,80	0,00	80.009,80	76.000,00	4.009,80	0,00	80.009,80	76.000,00	4.009,80	0,00	80.009,80
6	80.080,00	0,00	0,00	80.080,00	80.080,00	0,00	0,00	80.080,00	80.080,00	0,00	0,00	80.080,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	154.240,00	0,00	0,00	154.240,00	154.240,00	0,00	0,00	154.240,00	154.240,00	0,00	0,00	154.240,00
10	220.600,00	763.000,00	0,00	983.600,00	220.600,00	713.000,00	0,00	933.600,00	220.600,00	713.000,00	0,00	933.600,00
11	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
12	253.270,00	0,00	0,00	253.270,00	253.270,00	0,00	0,00	253.270,00	253.270,00	0,00	0,00	253.270,00
13	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1.330.665,94	1.240,20	0,00	1.331.906,14	1.342.630,00	1.240,20	0,00	1.343.870,20	1.342.630,00	1.240,20	0,00	1.343.870,20
50	0,00	0,00	42.714,06	42.714,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.070.000,00	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00	1.070.000,00
TOTALI	4.055.235,94	775.750,00	1.512.714,06	6.343.700,00	4.054.150,00	725.750,00	1.470.000,00	6.249.900,00	4.038.150,00	725.750,00	1.470.000,00	6.233.900,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.281.023,83	1.144,01	0,00	1.282.167,84
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	942.982,68	20.000,00	0,00	962.982,68
4	313.024,20	500,00	0,00	313.524,20
5	127.666,01	25.720,73	0,00	153.386,74
6	129.204,56	10.435,00	0,00	139.639,56
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	29.882,63	0,00	29.882,63
9	235.084,28	10.642,75	0,00	245.727,03
10	360.615,17	1.762.183,99	0,00	2.122.799,16
11	500,00	0,00	0,00	500,00
12	324.879,43	346.215,25	0,00	671.094,68
13	27.709,18	0,00	0,00	27.709,18
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
50	0,00	0,00	42.714,06	42.714,06
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	1.135.857,06	1.135.857,06
TOTALI	3.843.689,34	2.206.724,36	1.578.571,12	7.628.984,82

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio l'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione. Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che alla data odierna non vi sono alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari programmati.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Questa Amministrazione **non** ha Enti strumentali controllati

Società controllate

Questa Amministrazione **non** ha Società controllate

Società ed Enti strumentali partecipati

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

RAGIONE SOCIALE	ENTITA' DELLA PARTECIPAZIONE
ETRA S.p.A.	0,96%
Consiglio di Bacino Brenta	0,80%
Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti	0,80%

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si richiamano le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 15 del 23.06.2015 di approvazione, ex art. 1, c. 611 e ss. L. 190/2014, del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette;
- n. 35 del 23.12.2015 di approvazione, ex art. 1, c. 611 e ss. L. 190/2014, del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie indirette;
- n. 4 del 29.04.2016 di approvazione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie;
- n. 24 del 22.09.2017 di Revisione straordinaria delle Società partecipate ex art. 24 del D. Lgs. 175/2016 - Ricognizione partecipate possedute”;
- n. 31 del 28.12.2018 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2017”;
- n. 55 del 30.12.2019 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2018”;
- n. 6 del 29.01.2021 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2019”;
- n. 47 del 22.12.2021 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2020”;
- n. 38 del 30.12.2022 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2021”;

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

L'Ente ritiene di non avvalersi della possibilità prevista dall'art. 16, comma 4, del D. L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni in L. 15 luglio 2011, n. 111 in merito alla pianificazione triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2024

Il presente programma, in coerenza con i documenti di programmazione, è redatto per missioni evidenziando, sia pure in modo indicativo, il ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma nell'anno 2024, nel limite massimo di spesa di € 33.896,34, corrispondente al 4,2% della spesa del personale risultante dal Conto annuale anno 2012, come previsto dall'art. 14 del D. L. 66/2014.

1. Incarichi di collaborazione autonoma previsti dal programma.

Preso atto che l'intento del legislatore è quello di ricomprendere nel programma approvato dal Consiglio ogni tipo di collaborazione autonoma, non riferita ad incarichi esclusi ed indicati nel successivo punto 2) ma comunque ricomprese nell'ambito delle competenze proprie dell'Ente, si illustra per ogni missione le tipologie di incarico che possono essere affidate.

MISSIONE: 1 – SERVIZIO ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Prestazioni professionali e specialistiche per la spesa massima di € 29.396,00 nei programmi:

- **3 - gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato:** prestazioni tecniche, contabili, fiscali, stipendiali e contributivi
- **6 - ufficio tecnico:** perizie, progettazione di I° livello e prestazioni tecniche
- **11 – servizi generali:** prestazioni tecniche, D.P.O.

MISSIONE: 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Prestazioni professionali e specialistiche per la spesa massima di € 2.500,00 nel programma:

- **1 – polizia locale e amministrativa:** prestazioni tecniche

MISSIONE: 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Prestazioni professionali e specialistiche per la spesa massima di € 2.000,00 nel programma:

- **2 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:** prestazioni tecniche

2. Incarichi esclusi.

Sono esclusi dal presente programma e dal limite di spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono indicate alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

- a. Incarichi conferiti per gli organi di revisione **economico-finanziaria** (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).
- b. Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).
- c. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.
- d. Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).
- e. Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.
- f. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).
- g. Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.
- h. Incarichi per la formazione del personale.

SCHEMA RIASSUNTIVO DEGLI INTERVENTI ATTIVATI E DA ATTIVARE FINANZIATI CON FONDI PNRR

Intervento CUP	Nome progetto	Interventi attivati/da attivare	Codice misura	Missione Componente Nome tematica	Descrizione aggregata	Termine finale previsto	Importo finanziato PNRR	Importo impegnato	importo pagato	Fase di Attuazione Stato progetto
I91C22000330006	1.2 Abilitazione al Cloud - Comuni	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione territorio comunale demografici - anagrafe demografici - stato civile demografici - cimiteri demografici - leva militare demografici - elettorale protocollo albo pretorio opere pubbliche contabilità e ragioneria economato notifiche multe e verbali ordinanze	11/05/2024	77.897,00	77.897,00	11.169,10	In esecuzione - verifica
I51F22004860006	1.3.1 PDND - Comuni - Settembre 2022	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1I0103	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.3: Dati e interoperabilità	Piattaforma digitale nazionale dati (PDND) territorio nazionale sviluppo del servizio e della relativa API	12/02/2024	10.172,00	10.172,00	4.575,00	Completato
I91F22000090006	1.4.3 App.IO - Comuni - Aprile 2022	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Applicazione app io territorio nazionale attivazione servizi	12/12/2023	10.206,00	10.206,00	-	In esecuzione
I91F22000410006	1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino - citizen experience piazza prandina 37: 1 richiedere la sepoltura di un defunto 2 richiedere l'accesso agli atti 3 richiedere permesso di occupazione suolo pubblico 4 richiedere iscrizione al trasporto scolastico 5 sito internet (pacchetto cittadino informato)	18/11/2023	79.922,00	79.922,00	9.204,90	In esecuzione - verifica
I91F22002200006	1.4.4 SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale territorio nazionale integrazione CIE	03/05/2024	14.000,00	14.000,00	-	Completato
I91F22002830006	1.4.5 Notifiche Digitali - Comuni - Aprile 2022	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Piattaforma notifiche digitali (PND) territorio comunale notifica violazioni al codice della strada - notifiche riscossioni tributi (con pagamento)	24/11/2023	23.147,00	23.147,00	-	Completato
I93G22000080006		Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Lavori di efficientamento energetico relamping di alcuni impianti di illuminazione pubblica 2023 via varie		50.000,00	50.000,00	1.921,50	In esecuzione
I94E22000120006		Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M4C1I0101	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Scuola primaria G. Marconi a San Pietro in Gu (PD) Via Asilo 12 realizzazione di un micronido comunale tramite la riconversione parziale di alcuni locali della Scuola primaria G. Marconi	16/11/2023	355.500,00	355.500,00	15.384,75	In esecuzione 1° SAL

Comune di San Pietro in Gu, lì 06 dicembre 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Claudio Donà)



Il Rappresentante Legale
(Paolo Polati)

