

Comune di San Pietro in Gu



**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2025 - 2026 - 2027**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

**A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generale del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

**E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Con Decreto ministeriale del 18 maggio 2018 è stata disciplinata la semplificazione del Documento Unico di Programmazione per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere approvato dalla Giunta comunale entro il 31 luglio di ciascun anno e presentato al Consiglio comunale per la conseguente approvazione da adottarsi entro i successivi 60 giorni.

### **Linee programmatiche di mandato 2024 - 2029**

A seguito delle elezioni del 8 e 9 giugno 2024, con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 24 giugno 2024 sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo del Comune di San Pietro in Gu per il 2024 - 2029.

Il presente Documento abbraccia quindi un orizzonte pari al Bilancio di previsione triennale 2025 - 2027 che rientra, in parte, nella durata dell'attuale mandato amministrativo.

Di seguito si riportano le Linee programmatiche approvate.

## IL COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

- Intensificare ulteriormente le **convenzioni** già avviate con Comuni vicini e altri enti (Regione del Veneto, Provincia di Padova, Camera di Commercio...) quando possibile, per ottimizzare le spese e offrire servizi ai cittadini.
- Proseguire nella **ricerca di fondi** per finanziare la realizzazione di nuovi progetti, forti dell'esperienza maturata.
- Impegnarsi per offrire servizi qualificati, possibilmente **senza aumentare le tasse comunali**.
- **Agevolazioni fiscali per le attività commerciali:** promuovere benefici fiscali per la riapertura degli esercizi chiusi e per quelli che vogliono espandersi.
- **Potenziare l'Ufficio servizi ai cittadini:** aperto al Centro Culturale Comunale che già ospita il Centro per l'Impiego, lo sportello Badanti, sportello CAF.
- Continuare il servizio di **assistenza legale gratuita**.
- Proseguire nella **digitalizzazione** degli uffici comunali, continuando comunque ad offrire gli stessi servizi anche in presenza, per essere sempre vicini alle esigenze di tutti i cittadini.
- **Archivio comunale:** proseguire il processo di inventariazione dei documenti per una corretta gestione dell'archivio storico e di deposito.
- **Regolamenti comunali:** continuare il processo di aggiornamento e di adeguamento normativo per gestire al meglio il Comune.
- Promuovere **incontri pubblici** periodici con la cittadinanza e intensificare la comunicazione anche con l'uso di canali social.

## SALUTE

*Il benessere di tutti, una priorità*

- Aprire un **centro medico unico** per riunire vari medici specialisti, rendendo più facile e comodo ricevere le cure di cui si ha bisogno.
- Continuare a proporre i corsi di **disostruzione pediatrica, primo soccorso** e incontri sulla **prevenzione delle dipendenze**.
- Collocare ulteriori **nuovi defibrillatori** in punti strategici del nostro Comune (zone residenziali).
- Organizzare con frequenza le **campagne di prevenzione della salute**.
- **Mantenere attivo il servizio infermieristico e il Punto prelievi** in collaborazione con Ulss 6.

## GIOVANI

*Il nostro futuro parte da loro*

- Potenziare ulteriormente i **progetti per le nuove generazioni** secondo le linee guida dei programmi di inclusione per i giovani e facilitare stage e tirocini in comune per studenti e universitari.
- Supportare l'offerta dei centri estivi per andare incontro alle esigenze delle famiglie.
- Proseguire i lavori del **Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi** come strumento di responsabilizzazione ed educazione civica.
- Prevedere nuove borse di studio per supportare gli **studenti universitari meritevoli**.
- Incentivare ancora il **Servizio Civile Universale**, come forma di esperienza lavorativa e come risorsa per il nostro Comune.
- Aderire a **progetti di formazione per i giovani e i disoccupati** favorendo l'inserimento nel mondo del lavoro.
- Valorizzare lo **Spazio Giovani** a Palazzo Rizzetto, attrezzandolo per lo studio e l'aggregazione giovanile.

## FAMIGLIA

*Il nucleo dove cresce la comunità*

- Continuare ad essere al fianco delle **famiglie fragili e in difficoltà**, cercando nuovi strumenti e risorse economiche per supportarle grazie al lavoro di squadra tra Amministrazione, Ufficio servizi sociali e Assistente sociale.
- Continuare a patrocinare le **gite e i soggiorni climatici** per la terza età.
- Proseguire con il servizio dei **pasti a domicilio** per persone anziane e fragili.
- Mantenere attivo lo **sportello badanti**.
- Ampliare l'offerta del **Centro Ricreativo Anziani** e favorire attività per la promozione dell'invecchiamento attivo.
- Attivare il servizio di **Segreteria Sociale** per aiutare le persone in difficoltà con il ritiro e scarico referti, prenotazioni di visite mediche, supporto alla digitalizzazione.
- Migliorare i **parchi gioco** comunali, rendendoli più funzionali e sicuri, rinnovando giostrine e arredi funzionali alle diverse fasce d'età.
- Impegnarsi ad **aprire in tempi rapidi il micronido**, dando la priorità ai bambini di San Pietro in Gu e prevedendo agevolazioni per le loro famiglie.
- Continuare il **supporto e la collaborazione con la Scuola dell'infanzia** delle Figlie di Sant'Anna.

## PERSONE DISABILI

*Cura e attenzione per i più fragili*

- Continuare con il servizio di **trasporto sociale** grazie all'aiuto dei volontari civici.
- Realizzare gli interventi individuati dal **Piano Abbattimento Barriere Architettoniche** per rendere il paese più accessibile per tutti.
- Facilitare **esperienze inclusive e accessibili** nei parchi gioco.
- Impegnarsi ad organizzare **iniziative e campagne di sensibilizzazione** nei confronti di qualunque tipo di disabilità.

## VOLONTARIATO E SPORT

*Un tesoro da valorizzare*

- Promuovere e supportare la collaborazione con i **Volontari Civici**.
- Continuare a collaborare con le **associazioni di volontariato** di San Pietro in Gu supportando e promuovendo le loro attività.
- Individuare una soluzione per il futuro del fabbricato e dell'area delle **ex scuole di Barche** assieme al Gruppo Iniziativa Barche.
- Dare avvio al progetto di **ampliamento degli impianti sportivi** di via Garibaldi.
- Installare Percorsi vita nei parchi pubblici.
- Continuare a promuovere eventi sportivi.
- Impegnarsi a **monitorare bandi** per il finanziamento del progetto degli impianti sportivi e ad adeguare i servizi nel parco di via Mazzini con il **rinnovo dei bagni pubblici**.

## AMBIENTE ED ENERGIA

*Il territorio da rispettare e mettere in luce*

- Impegnarsi per mantenere aperta l'**isola ecologica**.
- Prevenire l'abbandono dei rifiuti con nuove telecamere mobili e **fototrappole**.
- Promuovere incontri e iniziative di **sensibilizzazione sulla raccolta differenziata, giornate ecologiche** e attività di plogging.
- Riproporre con Etra il servizio di **raccolta delle ramaglie a domicilio**.
- Promuovere **progetti di riforestazione** sia in aree pubbliche, sia all'interno di proprietà private.
- Collaborare con ARPAV nelle **attività di monitoraggio** dell'ambiente.
- Organizzare la Giornata del **microchip gratuito** per amici a quattro zampe e dedicare aree di **sgambamento per cani**.
- Impegnarsi a **costituire a breve una Comunità Energetica Locale (CER)**, per produrre energia pulita in modo sostenibile e risparmiare sulle bollette. Tutti i cittadini potranno partecipare all'iniziativa.
- Potenziare e promuovere il **Museo e il percorso delle Risorgive** come centro per la tutela della risorsa acqua, preziosa per il nostro paese e occasione di sviluppo per un turismo sostenibile.

## SCUOLA E CULTURA

*Arricchire la vita di saperi, bellezza, sapore*

- Continuare a **collaborare con l'Istituto Comprensivo** per realizzare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici, sostenere i progetti didattici promossi dalla scuola e valorizzare il ruolo del Comitato Genitori.
- Dotare la scuola di **ambienti didattici innovativi** anche per la formazione outdoor.
- Continuare a sostenere servizi ausiliari all'offerta scolastica come lo **scuolabus** e il **doposcuola**.
- Continuare l'attività del Patto per la Lettura arricchendo sempre più l'offerta della **biblioteca comunale** con nuove iniziative e attrezzature favorendo la collaborazione con la Rete bibliotecaria, corsi, serate, spettacoli, laboratori culturali e letture dedicate a varie fasce d'età.
- Proseguire nella partecipazione a bandi per la cultura.
- Continuare a valorizzare la manifestazione storica della **Festa della Transumanza** e promuovere eventi in piazza e in altri luoghi di aggregazione del paese come occasioni di socializzazione, condivisione e solidarietà.
- Promuovere **gemellaggi** e scambi culturali.
- Impegnarsi ad avviare **iniziative culturali rivolte alle nuove generazioni** e, in particolare, il progetto "Community lab" dedicato ai ragazzi tra 7 e 14 anni e le loro famiglie.
- **Continuare la collaborazione con le associazioni locali** per supportare visite, percorsi culturali e l'accesso ai luoghi della memoria.

## OBIETTIVO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

*Un paese sicuro per tutti*

- Potenziare ulteriormente il sistema di **videosorveglianza pubblica** con l'installazione di nuove telecamere in aree sensibili e nuovi varchi nelle principali strade di accesso al paese.
- Impegnarsi a **potenziare la vigilanza** per il controllo del paese e dialogare costantemente con le forze dell'ordine.
- Promuovere **incontri informativi contro le truffe** rivolti in particolare alle persone anziane da realizzarsi in collaborazione con i Carabinieri.
- Promuovere nuovi **corsi di difesa personale**, percorsi di sensibilizzazione e di sostegno alle donne contro la violenza di genere e lo stalking.
- Avviare operativamente la **costituzione del gruppo di Protezione Civile**.

## **AGRICOLTURA, COMMERCIO, ARTIGIANATO E IMPRESE**

*Le attività produttive come volano per il benessere di San Pietro in Gu*

- Impegnarsi a realizzare le attività finanziate dal progetto del Distretto del Commercio e aderire ai futuri **bandi regionali**.
- **Valorizzare le peculiarità agro-alimentari** del nostro territorio promuovendo la filiera locale insieme allo sviluppo del turismo enogastronomico.
- Valorizzare la produzione locale attraverso gli eventi della tradizione e attivarci per il **riconoscimento di prodotti o ricette della tradizione locale De.Co** (Denominazione Comunale d'Origine).
- Proseguire nell'attività di sostegno e incentivo per l'**apertura di strutture ricettive** (ad es. Bed and Breakfast), negozi e servizi di vicinato.
- Continuare a **facilitare e supportare le aziende** nei loro progetti di sviluppo imprenditoriale, favorire l'insediamento di nuove realtà economiche anche attraverso lo **Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)** e promuovere il **Centro per l'Impiego** per far incontrare domanda e offerta di lavoro.
- Sostenere il **mercato in piazza** per mantenere la vitalità del paese.

## **LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ, URBANISTICA**

*Prendiamoci cura del patrimonio pubblico*

- Continuare l'**efficientamento energetico e la manutenzione** di edifici e patrimonio pubblico.
- Completare il progetto di efficientamento energetico dell'**illuminazione pubblica** con lampade led e rivalutare il funzionamento degli impianti.
- Programmare annualmente piani delle **asfaltature delle strade, dei marciapiedi e delle piste ciclabili**.
- Continuare a collegare le **piste ciclabili** esistenti con nuovi tratti per creare una rete di mobilità sostenibile e sicura, curando anche la sicurezza degli attraversamenti pedonali; completare la realizzazione della pista ciclabile che collega via Roma con via Pittarini.
- Impegnarsi a trovare una soluzione per il tratto mancante di pista ciclo-pedonale sul **cavalcavia di Barche** e rivalutare gli **attraversamenti sulla strada statale 53** in accordo con gli enti proprietari.
- Riservare particolare attenzione alla **manutenzione** del verde e degli spazi pubblici.
- Continuare con la **pulizia sistematica delle caditoie e dei tombini** e con il piano annuale di **disinfestazione dalle zanzare e dai topi**.
- Riservare particolare attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili scolastici e, in particolare, rinnovare l'**aula magna** della scuola secondaria.
- Installare nuove bacheche con **spazi riservati ai necrologi**.
- Approvare il primo Piano degli Interventi, continuare l'aggiornamento degli strumenti urbanistici e avviare la fase delle **varianti al Piano degli Interventi** per dare risposte alle esigenze abitative delle giovani coppie e delle attività economiche.

## **ULTERIORI AZIONI E PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**

- Realizzazione della "Nuova Mensa di via Asilo".
- Acquisizione sito ex Consorzio Agrario sito in via Asilo.



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09-10-2011 n. **4.576**

Popolazione residente alla fine del 2023 (*penultimo anno precedente*) n. **4.143** di cui:

maschi n. **2.054**

femmine n. **2.089**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **176**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **290**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **709**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.035**

oltre 65 anni n. **933**

Nati nell'anno n. **14**

Deceduti nell'anno n. **49**

Saldo naturale: +/- **-35**

Immigrati nell'anno n. **99**

Emigrati nell'anno n. **133**

Saldo migratorio: +/- **-34**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-69**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **7.219** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **17,9**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade statali Km **3,78**

strade provinciali Km **11,83**

strade comunali Km **47,19**

strade vicinali Km **10,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente**

Non vi sono Accordi di programma.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **242**

Scuole secondarie con posti n. **201**

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **20,31**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,121**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **931**

Rete gas Km **41,06**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **9**

Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture: -

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

### Servizi gestiti in forma associata

Attualmente nessun servizio gestito in forma associata

### Servizi affidati a organismi partecipati

Alla Società partecipata E.T.R.A. S.p.A. sono stati affidati il servizio idrico integrato e il servizio smaltimento rifiuti

### Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio di distribuzione di gas metano è stato dato in concessione alla società AP Reti Gas Vicenza S.p.A.  
Il servizio di gestione della piscina comunale è stato dato in concessione alla A.T.I. Piscine conca verde S.r.l.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	www.consigliobacinobrenta.it	0,80000	Servizio idrico integrato		0,00	n. d.	n. d.	n. d.
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI	www.consigliobrentarifiuti.it	0,80000	Servizio smaltimento rifiuti		0,00	n. d.	n. d.	n. d.

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Energia Territorio Risorse Ambientali ETRA S.P.A.	www.etra.it	0,96000			0,00	2.657.288,00	4.654.931,00	6.386.649,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non vi sono servizi gestiti in altre modalità, oltre a quelli già indicati.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2023 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 2.702.532,52

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*anno precedente*) 1.642.532,55

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente -1*) 1.945.112,58

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -2*) 2.581.032,38

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	1.885,58	4.839.280,83	0,04
2022	4.229,48	2.104.909,28	0,20
2021	6.488,54	2.019.521,74	0,32

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non risulta disavanzo da riaccertare straordinario dei residui.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano disavanzi da ripianare.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

Personale in servizio al 31/12/2023 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari ed Elevata Qualificazione	3	3	0
Istruttori	9	9	0
Operatori Esperti	1	1	0
Operatori	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: **13**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	13	645.609,81	26,27
2022	14	661.741,80	35,51
2021	15	623.594,17	33,13
2020	12	641.861,79	37,59
2019	14	619.638,00	38,56

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio 2023 ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.577.157,05	1.451.438,10	1.495.462,00	1.327.500,00	1.327.500,00	1.327.500,00	- 11,231
Contributi e trasferimenti correnti	189.461,20	382.503,07	282.901,63	196.100,00	172.900,00	172.900,00	- 30,682
Extratributarie	338.291,03	3.005.339,66	5.400.640,00	3.978.800,00	3.944.800,00	3.944.800,00	- 26,327
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.104.909,28</b>	<b>4.839.280,83</b>	<b>7.179.003,63</b>	<b>5.502.400,00</b>	<b>5.445.200,00</b>	<b>5.445.200,00</b>	<b>- 23,354</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	43.520,52	27.565,51	32.363,25	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.148.429,80</b>	<b>4.866.846,34</b>	<b>7.211.366,88</b>	<b>5.502.400,00</b>	<b>5.445.200,00</b>	<b>5.445.200,00</b>	<b>- 23,698</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	169.251,52	718.171,18	1.089.425,90	117.000,00	117.000,00	117.000,00	- 89,260
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	657.398,65	154.304,12	1.970.265,85	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>826.650,17</b>	<b>872.475,30</b>	<b>3.059.691,75</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>- 96,176</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.975.079,97</b>	<b>5.739.321,64</b>	<b>10.671.058,63</b>	<b>6.019.400,00</b>	<b>5.962.200,00</b>	<b>5.962.200,00</b>	<b>- 43,591</b>



### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.414.813,85	1.541.477,56	1.848.590,83	1.959.062,18	5,975
Contributi e trasferimenti correnti	188.664,83	187.527,00	480.962,94	349.734,08	- 27,284
Extratributarie	315.773,10	1.954.522,89	6.583.239,64	5.296.599,46	- 19,544
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.919.251,78</b>	<b>3.683.527,45</b>	<b>8.912.793,41</b>	<b>7.605.395,72</b>	<b>- 14,668</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.919.251,78</b>	<b>3.683.527,45</b>	<b>8.912.793,41</b>	<b>7.605.395,72</b>	<b>- 14,668</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	177.141,72	354.154,65	1.455.442,43	1.224.260,41	- 15,883
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>177.141,72</b>	<b>354.154,65</b>	<b>1.455.442,43</b>	<b>1.224.260,41</b>	<b>- 15,883</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.096.393,50</b>	<b>4.037.682,10</b>	<b>10.768.235,84</b>	<b>9.229.656,13</b>	<b>- 14,288</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate al principio di equità fiscale e alla copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, pertanto, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse sono iscritte come le annualità precedenti tenendo conto degli attuali vincoli imposti dalla normativa vigente in materia.

La previsione per il triennio conferma le aliquote attuali (**2024**) onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

**IMU** le aliquote applicate sono le aliquote base, il gettito previsto nel periodo, al netto della quota di partecipazione al fondo di Solidarietà Comunale, è aggiornato alle attuali condizioni degli immobili mentre il gettito dell'attività di accertamento potrà variare.

**TARI** il servizio è gestito in house dalla società partecipata ETRA S.p.A. che provvede direttamente anche alla riscossione del tributo garantendo una copertura del 100%

**ADDIZIONALE COMUNALE all'RPEF** l'Ente non ha mai applicato questa imposta.

### **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni:**

- **Proventi per servizi istituzionali** le previsioni sono stimate sulla media degli accertamenti degli esercizi precedenti.
- **Proventi per servizi a domanda individuale** le previsioni sono stimate sulla media degli accertamenti degli anni precedenti.

### **NUOVO CANONE PATRIMONIALE (canone unico)**

L'art. 1, commi 68 e ss., della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per comuni, province e città metropolitane.

Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio non si prevede la necessità di reperire ulteriori risorse straordinarie in conto capitale oltre alle forme di finanziamento sotto descritte.

**Contributi agli investimenti** sono previsti contributi in conto capitale da Stato.

**Entrate di parte corrente** le maggiori entrate di parte corrente finanziano spese di investimento.

### **Altre entrate in conto capitale**

**Oneri di urbanizzazione:** le entrate finanziano esclusivamente spese in conto capitale, le previsioni sono basate sulle stime predisposte dall'Uff. tecnico comunale.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio il Comune di San Pietro in Gu non intende far ricorso a forme di indebitamento.

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.451.438,10	1.438.650,00	1.383.650,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	382.503,07	147.453,00	100.100,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	3.005.339,66	923.044,00	923.044,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>4.839.280,83</b>	<b>2.509.147,00</b>	<b>2.406.794,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	483.928,08	250.914,70	240.679,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>483.928,08</b>	<b>250.914,70</b>	<b>240.679,40</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio come definito dalle vigenti normative nonché ad eventuali misure individuate dall'Amministrazione comunale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ricercando sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 25/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021 che ricomprende il piano triennale fabbisogni di personale per il triennio 2024 - 2025 – 2026 che, per il momento, si ritiene confermato.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 prevede che le amministrazioni giudicatrici adottino il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000,00 euro nel rispetto dei documenti programmatori in coerenza con il bilancio e le norme inerenti alla programmazione economico - finanziaria.

Con deliberazione n. 86 del 22/10/2024 la Giunta Comunale ha adottato lo schema del programma triennale degli acquisti di forniture di beni e servizi 2025-2026-2027, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 che non prevede interventi da pubblicare per il triennio.

#### SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro in Gu

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D. L. 31/10/1990, n.310, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il referente del programma

#### Note

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma Triennale è calcolato come somma.

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di San Pietro in Gu**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)							
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		Denominazione						
																			importo	Tipologia (Tabella H)									
														0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)										

Il referente del programma

**Note**

- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, dell'allegato I, 5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente sostenute e con competenza di bilancio antecedentemente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.1 bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro

**Tabella H.2**

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art. 7, comma 9 allegato I.5 al codice

**Tabella H.2 bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di San Pietro in Gu**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

**Note**  
(1) breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 prevede che le amministrazioni giudicatrici adottino il Programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 150.000,00 euro nel rispetto dei documenti programmatori in coerenza con il bilancio e le norme inerenti alla programmazione economico - finanziaria. Con deliberazione n. 86 del 22/10/2024 la Giunta Comunale ha adottato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2025-2026-2027 e dell'elenco annuale 2025, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023.

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di San Pietro in Gu – UFFICIO TECNICO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	400.000,00	150.000,00	0,00	550.000,00
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D. L. 31/10/1990, n.310, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>400.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>

Il referente del programma

**Note**  
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma Triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di San Pietro in Gu – UFFICIO TECNICO

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

a) mancanza di fondi

- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto





**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE**  
**Comune di San Pietro in Gu – UFFICIO TECNICO**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L8100055028520250001		I97H24001470004	2025	Torresan Francesco	Si	No	005	028	078		07-Manutenzione straordinaria	01.01.-Stradali	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2025 VIA ZANCHETTA, S. PERTINI, MENEGHETTI, PIAVE, MONTE GRAPPA, MONTEPASUBIO- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI PER L'ANNUALITA' 2025 RIGUARDANTI VIA ZANCHETTA, VIA S. PERTINI, VIA MENEGHETTI, VIA MONTE GRAPPA E VIA MONTE PASUBIO	2	400.00,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L8100055028520250002		I91B23000250004	2026	Torresan Francesco	Si	No	005	028	078		01-Nuova realizzazione	01.01.-Stradali	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA MAZZINI E ARMEDOLA 2° STRALCIO	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
														400.000,00	150.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma

**Note:**

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il Cup (cfr. articolo 3, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s) all'allegato 1.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato 1.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato 1.5 al codice
- (8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, dell'allegato 1.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedentemente alla prima annualità

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex articolo 5, comma 11 allegato 1.5 al codice

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di San Pietro in Gu – UFFICIO TECNICO

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILITÀ UNICO DEL PROGETTO (*)	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ (Tabella E.1)	LIVELLO DI PRIORITÀ (*) (Tabella D.3)	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L81000550285202500001	97H24001470004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2025 VIA ZANCHETTA, S. PERTINI, MENEGHETTI, PIAVE, MONTE GRAPPA, MONTEPASUBIO- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI PER L'ANNUALITÀ 2025 RIGUARDANTI VIA ZANCHETTA, VIA S. PERTINI, VIA MENEGHETTI, VIA MONTE GRAPPA E VIA MONTE PASUBIO	Torresan Francesco	400.000,00	400.000,00	MIS	2	Si	Si	1	000244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	

Il referente del programma

(\*) si rimanda alle note corrispondenti della scheda D

**Tabella E.1**

- ADN - Adeguamento normative
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento opera incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione opera incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. documento di fattibilità delle alternative progettuali
2. documento di indirizzo della progettazione

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di San Pietro in Gu – UFFICIO TECNICO

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

**Note:**

(1) Breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento relativi agli anni precedenti.

**ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato o economie di spesa	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Allargamento via Castellaro - via Vetriani stralcio B	1998	346.026,12	285.047,70	60.978,42	Fondi propri
2	Realizzazione pista ciclabile tra le vie D. Pittarini e Roma	2023	325.000,00	14.075,01	310.924,99	Fondi propri
3	Relamping impianti di illuminazione pubblica	2023	290.000,00	21.941,43	268.058,57	Fondi propri

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli imposti dal pareggio di bilancio, l'Ente porrà in essere tutte le iniziative per assicurare nel triennio l'equilibrio di bilancio e il pareggio.

### EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		5.502.400,00 0,00	5.445.200,00 0,00	5.445.200,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.603.650,00 0,00 1.463.686,95	4.546.450,00 0,00 1.462.078,75	4.546.450,00 0,00 1.462.078,75
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup>	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>898.750,00</b>	<b>898.750,00</b>	<b>898.750,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		898.750,00	898.750,00	898.750,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) (1) 2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		117.000,00	117.000,00	117.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		898.750,00	898.750,00	898.750,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.015.750,00 0,00	1.015.750,00 0,00	1.015.750,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (5) di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5) di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un preconsuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria effettuando una puntuale verifica dei tempi di riscossione delle entrate rapportati ai tempi di realizzazione della spesa.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2025 - 2026 - 2027**

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.500.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.959.062,18	1.327.500,00	1.327.500,00	1.327.500,00	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti  - di cui fondo pluriennale vincolato	4.392.364,03	4.603.650,00 0,00	4.546.450,00 0,00	4.546.450,00 0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	349.734,08	196.100,00	172.900,00	172.900,00					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	5.296.599,46	3.978.800,00	3.944.800,00	3.944.800,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.224.260,41	117.000,00	117.000,00	117.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale  - di cui fondo pluriennale vincolato	4.293.346,72	1.015.750,00 0,00	1.015.750,00 0,00	1.015.750,00 0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie  - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	8.829.656,13	5.619.400,00	5.562.200,00	5.562.200,00	<b>Totale spese finali</b> .....	8.685.710,75	5.619.400,00	5.562.200,00	5.562.200,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti  - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	21.619,13	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.401.333,73	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.436.451,21	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
<b>Totale titoli</b>	10.630.989,86	7.419.400,00	7.362.200,00	7.362.200,00	<b>Totale titoli</b>	10.543.781,09	7.419.400,00	7.362.200,00	7.362.200,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	14.130.989,86	7.419.400,00	7.362.200,00	7.362.200,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	10.543.781,09	7.419.400,00	7.362.200,00	7.362.200,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	3.587.208,77								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Di seguito si riportano le sole missioni attivate

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

- Assicurare il corretto funzionamento delle Istituzioni comunali nel rispetto dello Statuto comunale e dei vigenti Regolamenti.
- Migliorare l'efficienza degli uffici comunali e la comunicazione con i cittadini anche attraverso i portali digitali attivati con fondi PNRR.
- Assicurare la corretta gestione contabile, fiscale e contributiva delle attività dell'Ente
- Impegnarci per offrire servizi qualificati senza aumentare le tasse comunali.
- Cercare risorse comunitarie, statali e regionali per finanziare la realizzazione di nuovi progetti.
- Assicurare il corretto funzionamento del servizio di anagrafe, stato civile, leva nel rispetto della vigente normativa
- Assicurare il corretto funzionamento del servizio statistico in attuazione del Censimento permanente della popolazione ed il sistema informatico
- Assicurare la corretta ed ottimale gestione delle risorse umane favorendo la formazione e l'aggiornamento
- Convenzionarci con i comuni limitrofi, quando possibile, per ottimizzare le spese e ottenere delle economie di scala nei servizi.

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

- Potenziare l'impianto di videosorveglianza ai vari varchi d'accesso del paese.
- Potenziare il servizio di polizia locale anche in collaborazione con i comuni limitrofi e con le Forze dell'ordine presenti nel territorio.
- Promuovere corsi di difesa personale e antiaggressione per le donne.

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

- Proseguire la collaborazione con la Scuola dell'infanzia delle Figlie di Sant'Anna.
- Per gli alunni dell'Istituto Comprensivo, proseguire le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi per educare alla cittadinanza consapevole.
- Collaborare con il Comitato genitori nella realizzazione di progetti volti a migliorare il benessere scolastico.
- Monitorare la sicurezza degli edifici scolastici e pianificare la riqualificazione energetica.
- Ascoltare le esigenze delle famiglie e valutare i servizi più utili che possano conciliare al meglio le esigenze famiglia – scuola – lavoro.
- Per gli studenti prevedere contributi a sostegno della carriera di studio, incentivare i progetti di Servizio Civile. Mettere a disposizione un'aula studio.
- Collaborare con le scuole secondarie di secondo grado e le università per accogliere gli studenti in stage.

#### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

- Assicurare il buon funzionamento della Biblioteca comunale nel rispetto della carta dei servizi
- Promuovere corsi, serate e laboratori su argomenti di interesse dei cittadini.
- Promuovere visite e percorsi culturali, anche in riferimento ad anniversari storici.
- Potenziare e promuovere il Museo e il Percorso delle Risorgive come centro per la tutela della risorsa acqua quale occasione di sviluppo per un turismo sostenibile.

#### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

- Riqualificare gli impianti sportivi comunali e le palestre.
- Curare e potenziare i parchi gioco rendendoli idonei e sicuri per i bambini. Riqualificare il Parco dell'amicizia.

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

- Assicurare la corretta gestione urbanistica e di assetto del territorio
- Approvare il primo Piano degli Interventi e avviare la fase delle varianti al Piano.

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

- Rivitalizzare i parchi pubblici in particolare quello di via Mazzini sistemando i bagni pubblici.
- Sviluppare progetti di educazione ambientale, giornate di sensibilizzazione e incontri sulla raccolta differenziata e il riciclo in collaborazione con ETRA.
- Favorire i rapporti con ETRA assegnataria del servizio idrico integrato.
- Costituire la Comunità di energia rinnovabile CER San Pietro in Gu.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

- Realizzare interventi volti alla riduzione delle barriere architettoniche nelle aree pubbliche.
- Rivalutare gli attraversamenti della SS 53 da via Tasca e via Biasiati, anche alla luce della futura soppressione dei passaggi a livello.
- Completare il tratto mancante di pista ciclo-pedonale sul cavalcavia di Barche.
- Pianificare la realizzazione di nuovi percorsi ciclo pedonali.

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

- Prevedere la collocazione di nuovi defibrillatori ad accesso pubblico.

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

- Avviare il servizio di asilo nido.
- Continuare a proporre i corsi di disostruzione pediatrica, di pronto soccorso pediatrico.
- Per i più piccoli, proseguire l'esperienza dei centri estivi.
- Collaborare con le Associazioni del territorio per la realizzazione di interventi a favore della terza età.
- Continuare con il servizio di trasporto sociale.
- Continuare con il servizio di "Pasto a domicilio".
- Promuove lo sportello comunale degli Assistenti Familiari (Badanti).
- Continuare il servizio di assistenza legale gratuita.
- Creare un Centro Medico Unico e un servizio infermieristico continuativo.
- Attivare lo sportello di segreteria sociale per facilitare gli anziani per prenotazioni e ritiro referti.
- Mantenere e promuovere le campagne di prevenzione sanitaria e diagnostica.
- Sostenere i nuclei familiari con bambini piccoli o con familiari non autosufficienti con servizi e soluzioni efficaci.
- Assicurare i servizi sociali alla popolazione residente in collaborazione con la ULSS 6.
- Assicurare i servizi necroscopici e cimiteriali nel rispetto del regolamento di polizia mortuaria

**MISSIONE 13 Tutela della salute**

- Assicurare interventi di disinfestazione e derattizzazione
- Assicurare il funzionamento del canile zonale

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

- Promuove e sviluppare le attività del Distretto del Commercio



**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

- Assicurare il servizio dei centri per l'impiego

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

- Assicurare le disposizioni di legge

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

- Assicurare la dovuta liquidità di bilancio

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

- Assicurare le disposizioni di legge

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

**Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.020.400,00	0,00	0,00	1.020.400,00	997.200,00	0,00	0,00	997.200,00	997.200,00	0,00	0,00	997.200,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	795.600,00	60.000,00	0,00	855.600,00	762.100,00	60.000,00	0,00	822.100,00	762.100,00	60.000,00	0,00	822.100,00
4	262.200,00	0,00	0,00	262.200,00	262.200,00	0,00	0,00	262.200,00	262.200,00	0,00	0,00	262.200,00
5	110.590,00	6.009,80	0,00	116.599,80	110.590,00	6.009,80	0,00	116.599,80	110.590,00	6.009,80	0,00	116.599,80
6	79.600,00	0,00	0,00	79.600,00	79.600,00	0,00	0,00	79.600,00	79.600,00	0,00	0,00	79.600,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	154.600,00	0,00	0,00	154.600,00	154.600,00	0,00	0,00	154.600,00	154.600,00	0,00	0,00	154.600,00
10	261.700,00	948.500,00	0,00	1.210.200,00	261.700,00	948.500,00	0,00	1.210.200,00	261.700,00	948.500,00	0,00	1.210.200,00
11	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
12	394.200,00	0,00	0,00	394.200,00	394.200,00	0,00	0,00	394.200,00	394.200,00	0,00	0,00	394.200,00
13	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1.497.260,00	1.240,20	0,00	1.498.500,20	1.496.760,00	1.240,20	0,00	1.498.000,20	1.496.760,00	1.240,20	0,00	1.498.000,20
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>4.603.650,00</b>	<b>1.015.750,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>7.419.400,00</b>	<b>4.546.450,00</b>	<b>1.015.750,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>7.362.200,00</b>	<b>4.546.450,00</b>	<b>1.015.750,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>7.362.200,00</b>

**Gestione di cassa 2025**

Codice missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.417.461,64	343.992,14	0,00	1.761.453,78
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	955.156,59	130.000,00	0,00	1.085.156,59
4	333.509,44	1.000.500,00	0,00	1.334.009,44
5	170.670,80	46.446,57	0,00	217.117,37
6	124.483,33	2.135,00	0,00	126.618,33
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	59.834,42	0,00	59.834,42
9	204.344,87	0,00	0,00	204.344,87
10	377.322,76	2.614.078,94	0,00	2.991.401,70
11	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
12	575.191,58	93.159,65	0,00	668.351,23
13	32.223,02	3.200,00	0,00	35.423,02
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
50	0,00	0,00	21.619,13	21.619,13
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	1.436.451,21	1.436.451,21
<b>TOTALI</b>	<b>4.392.364,03</b>	<b>4.293.346,72</b>	<b>1.868.070,34</b>	<b>10.543.781,09</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio l'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione. Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che alla data odierna non vi sono alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari programmati.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

Questa Amministrazione **non** ha Enti strumentali controllati

### **Società controllate**

Questa Amministrazione **non** ha Società controllate

### **Società ed Enti strumentali partecipati**

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>ENTITA' DELLA PARTECIPAZIONE</b>
ETRA S.p.A.	0,96%
Consiglio di Bacino Brenta	0,80%
Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti	0,80%

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si richiamano le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 15 del 23.06.2015 di approvazione, ex art. 1, c. 611 e ss. L. 190/2014, del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette;
- n. 35 del 23.12.2015 di approvazione, ex art. 1, c. 611 e ss. L. 190/2014, del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie indirette;
- n. 4 del 29.04.2016 di approvazione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie;
- n. 24 del 22.09.2017 di Revisione straordinaria delle Società partecipate ex art. 24 del D. Lgs. 175/2016 - Ricognizione partecipate possedute”;
- n. 31 del 28.12.2018 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2017”;
- n. 55 del 30.12.2019 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2018”;
- n. 6 del 29.01.2021 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2019”;
- n. 47 del 22.12.2021 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2020”;
- n. 38 del 30.12.2022 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2021”;
- n. 44 del 28.12.2023 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2022”;

## G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 c. 594 L.)

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008) all'art. 2 comma 594 prevede che "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

### A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche l'Amministrazione Comunale di San Pietro in Gu prosegue l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, fotocopiatori ecc.), senza, per questo perdere in efficienza ed efficacia.

La dotazione standard dei posti di lavoro è composta da:

- un personal computer, con relativo sistema operativo utilizzato come terminale per l'accesso al servizio terminal server condiviso;
- un telefono connesso alla rete con sistema VOIP con sezione passante;
- un collegamento di rete ad un fotocopiatore condiviso per ogni settore con funzioni di stampante e scanner limitando l'utilizzo a singole stampanti ai soli casi di specifiche esigenze per le quali la dotazione condivisa risulta inadatta.

Telefonia mobile: un telefono per il personale dell'area tecnica e manutentiva, del servizio di polizia locale e del personale addetto ai servizi finanziari per le connessioni bancarie.

Dalla ricognizione delle dotazioni strumentali a disposizioni delle singole postazioni di lavoro non emergono sprechi.

#### Obiettivi del triennio:

- Implementazione dell'uso di fotocopiatori multifunzione a noleggio ed eliminazione delle singole periferiche non strettamente necessarie con riduzione di costi di gestione e di manutenzione;
- Omogeneizzazione delle caratteristiche tecniche dei personal computer in dotazione anche attraverso la sostituzione di quelli più obsoleti;
- Omogeneizzazione ed aggiornamento dei pacchetti software in licenza d'uso per meglio programmare gli interventi di manutenzione;
- Migliorare ed aggiornare l'attuale sistema di connessione con l'utilizzo della rete a fibra ottica con potenziali riduzione degli attuali costi di connessione;
- Migliorare ed aggiornare l'attuale sistema di back up nel rispetto della vigente normativa afferente la transizione digitale.

### B) VETTURE DI SERVIZIO

Per quanto riguarda le vetture di servizio si precisa che, tra i mezzi comunali in dotazione del Comune di San Pietro in Gu, non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

- le due vetture di servizio, entrambe con alimentazione a metano con limitati costi di gestione, sono principalmente utilizzate per finalità sociali;
- la vettura di servizio in dotazione della polizia locale è ibrida ed anch'essa con limitati costi di gestione.

Dalla ricognizione delle vetture di servizio non emergono sprechi.

#### Obiettivi del triennio:

- Aggiornare la dotazione dell'intero parco mezzi comunali alle attuali e future esigenze organizzative dell'Ente.

### C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

Per quanto riguarda i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali si rimanda a quanto pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente.

In articolare gli alloggi sono utilizzati per fini sociali mentre quelli di servizio ad uso istituzionale.

#### Obiettivi del triennio:

- Gestire e mantenere il patrimonio comunale evitandone il degrado;
- Migliorare l'utilizzo del patrimonio immobiliare comunale e della sua redditività con l'eventuale predisposizione di un piano triennale di valorizzazione ed alienazione dello stesso.

## H – Altri eventuali strumenti di programmazione

### PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2024

Il presente programma, in coerenza con i documenti di programmazione, è redatto per missioni evidenziando, sia pure in modo indicativo, il ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma nell'anno 2024, nel limite massimo di spesa di € 33.896,34, corrispondente al 4,5% della spesa del personale risultante dal Conto annuale anno 2012, come previsto dall'art. 14 del D. L. 66/2014.

#### 1. Incarichi di collaborazione autonoma previsti dal programma.

Preso atto che l'intento del legislatore è quello di ricomprendere nel programma approvato dal Consiglio ogni tipo di collaborazione autonoma, non riferita ad incarichi esclusi ed indicati nel successivo punto 2) ma comunque ricomprese nell'ambito delle competenze proprie dell'Ente, si illustra per ogni missione le tipologie di incarico che possono essere affidate.

<b>MISSIONE: 1 – SERVIZIO ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<i>Prestazioni professionali e specialistiche per la spesa massima di € 30.396,34 nei programmi:</i> - <b>3 - gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato:</b> prestazioni contabili, fiscali, stipendiali e contributivi - <b>6 - ufficio tecnico:</b> perizie, progettazione di 1° livello e prestazioni tecniche - <b>11 – servizi generali:</b> D.P.O.
<b>MISSIONE: 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<i>Prestazioni professionali e specialistiche per la spesa massima di € 2.500,00 nel programma:</i> - <b>1 – polizia locale e amministrativa:</b> prestazioni tecniche
<b>MISSIONE: 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>
<i>Prestazioni professionali e specialistiche per la spesa massima di € 1.000,00 nel programma:</i> - <b>2 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:</b> prestazioni tecniche

#### 2. Incarichi esclusi.

Sono esclusi dal presente programma e dal limite di spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono indicate alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

- a. Incarichi conferiti per gli organi di revisione economico-finanziaria (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).
- b. Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).
- c. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.
- d. Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).
- e. Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.
- f. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).
- g. Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.
- h. Incarichi per la formazione del personale.

## SCHEMA RIASSUNTIVO DEGLI INTERVENTI ATTIVATI E DA ATTIVARE FINANZIATI CON FONDI PNRR

Titolarità	Intervento CUP	Nome progetto	Interventi attivati/da attivare	Codice misura	Missione Componente Nome tematica	Descrizione aggregata	Termine finale previsto	Importo finanziato PNRR	Importo impegnato	Importo pagato	Fase di Attuazione Stato progetto
Comune di San Pietro in Gu	I91C22000330006	1.2 Abilitazione al Cloud - Comuni	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1 I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione territorio comunale	17/06/2024	77.897,00	77.897,00	25.189,34	Completato
Comune di San Pietro in Gu	I51F22004860006	1.3.1 PDND - Comuni - Settembre 2022	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1 I0103	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.3:Dati e interoperabilità	Piattaforma digitale nazionale dati (PDND) territorio nazionale sviluppo del servizio e della relativa API	13/04/2024	10.172,00	10.172,00	4.575,00	Completato
Comune di San Pietro in Gu	I91F22000090006	1.4.3 App IO - Comuni - Aprile 2022	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1 I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Applicazione app io territorio nazionale attivazione servizi	17/07/2024	10.206,00	10.206,00	10.206,00	Completato
Comune di San Pietro in Gu	I91F22000410006	1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1 I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino - citizen experience piazza prandina 37	08/01/2025	79.922,00	79.922,00	27.504,90	Completato
Comune di San Pietro in Gu	I91F22002200006	1.4.4 SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1 I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale territorio nazionale integrazione CIE	30/05/2024	14.000,00	14.000,00	13.999,99	Completato
Comune di San Pietro in Gu	I91F22002830006	1.4.5 Notifiche Digitali - Comuni - Aprile 2022	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C1 I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Piattaforma notifiche digitali (PND) territorio comunale notifica violazioni al codice della strada - notifiche riscossioni tributi (con pagamento)	02/01/2024	23.147,00	23.147,00	-	Completato
Comune di San Pietro in Gu	I93G22000080006		Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2C4 I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Lavori di efficientamento energetico relamping di alcuni impianti di illuminazione pubblica 2023 via varie	15/09/2023	50.000,00	50.000,00	35.244,59	Completato
Comune di San Pietro in Gu	I94E22000120006		Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M4C1 I0101	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1:Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Scuola primaria G. Marconi a San Pietro in Gu (PD) Via Asilo 12 realizzazione di un micronido comunale tramite la riconversione parziale di alcuni locali della Scuola primaria G. Marconi	16/11/2023	355.500,00	355.500,00	345.607,20	Completato
Comune di San Pietro in Gu	I93G22000090006		Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2C4 I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Lavori di efficientamento energetico relamping di alcuni impianti di illuminazione pubblica 2024 via varie	n.d.	50.000,00	50.000,00	-	In esecuzione
Comune di San Pietro in Gu	I95E24000160006		Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M4C1 I0102	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - I1.2 Piano di estensione del tempo pieno e mense	Realizzazione nuova mensa via Asilo	30/06/2026	732.000,00	-	-	Studio di fattibilità
Comune di San Pietro in Gu	I51F24002840006		Da attivare	M1C1 I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi e cittadinanza digitale M.1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo stato civile digitale (ANSC) - Comuni luglio 2024	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo stato civile digitale (ANSC) - comuni luglio 2024	n.d.	6.173,20	-	-	Attribuzione finanziamento
Comune di San Pietro in Gu	I91F24000220006		Da attivare	M1C1 I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi e cittadinanza digitale M.1.4.3 Adozione PAGOPA - Comuni giugno 2024	Adozione PAGOPA - Comuni giugno 2024	n.d.	149.424,00	-	-	Attribuzione finanziamento

Comune di San Pietro in Gu, li 10 dicembre 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Claudio Donà)



Il Rappresentante Legale  
(Paolo Polati)

