



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 23 del 06-02-2025

Oggetto: ADESIONE AL PROGETTO BIBLIONET-BPA

L'anno duemilaventicinque il giorno sei del mese di febbraio alle ore 18:30 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta LAZZARO MICHELA nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale, PONTINI CLAUDIO

Nome e cognome		Presente/ Assente
LAZZARO MICHELA	SINDACO	Presente
ALIBARDI SILVIA	VICE SINDACO	Presente
BETTIN SIMONE	ASSESSORE	Assente
MARITAN NICOLE	ASSESSORE	Presente
CARONES ALBERTO	ASSESSORE	Presente
BADO LISA	ASSESSORE	Presente

Il Sindaco, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Saonara aderisce come **socio fondatore** al Consorzio BPA Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme;

Preso atto che:

- Il Consorzio “Biblioteche Padovane Associate” (BPA) è una struttura associativa costituita nel 1977 da tredici Comuni padovani, che allora aveva la denominazione di “Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme”. Dopo le modifiche statutarie approvate nel 2006, l’ente associativo, mantenendo inalterate le sue finalità e funzioni, è stato radicalmente rinnovato nella sua organizzazione istituzionale, amministrativa e tecnica, assumendo l’attuale denominazione di “Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA)”;
- Il Consorzio BPA, costituito come forma associativa tra enti locali in applicazione dell’art. 31 del T.U. D.lgs 267/2000, art. 31, è a tutti gli effetti un ente pubblico, dotato di personalità giuridica, con propria capacità regolamentare e amministrativa e gli organi istituzionali sono: L’Assemblea consortile (49 componenti); il Presidente del Consorzio e il Consiglio di amministrazione (attualmente 5 componenti sui 6 previsti da Statuto +il Presidente); il Revisore dei conti;
- Il Comune di Saonara rientra nella Rete bibliotecaria PD2: Abano Terme, Albignasego, Arquà Petrarca, Battaglia Terme, Cadoneghe, Cartura, Casalserugo, Cervarese Santa Croce, Curtarolo, Due Carrare, Galzignano Terme, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Mestrino, Monselice, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Ponte San Nicolò, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saonara, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano, Vigodarzere, Vigonza, Vo’;
- Il vigente Statuto consortile, all’art. 3, precisa che: “Finalità del Consorzio è il coordinamento e la gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli enti associati, contribuendo alla creazione di un sistema di biblioteche, organizzato e funzionante in forma di «rete territoriale», il tutto secondo le norme e gli standard previsti dalla legislazione regionale vigente in materia.
-

e, nello specifico, al Consorzio sono assegnati i seguenti compiti:

1) organizzazione e messa a disposizione di servizi di supporto alle biblioteche, in particolare: garantire ai bibliotecari e agli operatori consulenza biblioteconomica e bibliografica; occuparsi dell’acquisizione e del trattamento dei libri e del materiale documentario; curare e incrementare il catalogo collettivo in rete informatica; gestire il prestito interbibliotecario;

2) A seguito di esplicito e diretto affidamento del singolo socio, gestione diretta della biblioteca e dei suoi servizi, regolata da uno specifico contratto di servizio. Il Consorzio può anche gestire attività e servizi in ambito archivistico e documentario;

ed i servizi erogati agli enti soci sono:

1. Coordinamento e supporto a favore delle “reti” e delle loro biblioteche, tramite attività e interventi di progettualità complessiva, organizzazione generale, rappresentatività esterna;
2. Assistenza e consulenza, anche in loco presso ciascuna biblioteca, di tipo amministrativo, organizzativo, biblioteconomico e bibliografico;
3. Gestione in forma centralizzata e coordinata delle procedure di acquisto librario e multimediale ed il trattamento amministrativo, contabile, inventariale e catalografico dei documenti acquistati;
4. Attività di trasporto presso le sedi delle singole biblioteche dei documenti librari e multimediali destinati al prestito interbibliotecario nonché di quelli “lavorati” dal Consorzio; il collegamento con automezzo è a cadenza bisettimanale per la Rete 2 e a cadenza settimanale per le altre reti provinciali;
5. Trattamento catalografico di libri e documenti con caratteristiche di “rarità e di pregio”; immissione delle schede nel Catalogo collettivo;
6. Cura e mantenimento del Catalogo di rete;
7. Gestione, in affidamento diretto e chiavi in mano della locale Biblioteca, con presa in carico della sua organizzazione, apertura al pubblico e predisposizione delle attività correlate;
8. Messa a disposizione, presso le biblioteche richiedenti, di personale specializzato con compiti di gestire, in affiancamento al responsabile locale, sia attività organizzative interne della biblioteca, sia attività gestionali di servizi al pubblico;
9. Predisposizione del servizio in rete di Medialibrary online (MLOL), con accesso alla lettura digitale e degli ebook;
10. Attività formative, finalizzate all’aggiornamento professionale continuo dei bibliotecari e degli operatori;

Premesso che, con Determinazione n 14 del 16.01.2025, questo Ente ha rinnovato l’adesione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate (d’ora in poi BPA) del quale è socio fondatore;

Rilevato che, per quanto attiene alla sua natura giuridica, il Consorzio BPA è un Ente pubblico, costituito come forma associativa tra Enti locali prevista dall’art. 31 del D.Lgs. 267/2000, con compiti di gestione di servizi privi di rilevanza economica;

Vista la forte valenza ed importanza della biblioteca Marco Polo, cuore pulsante della comunità, grazie alla sua attività che non solo alimenta la cultura e la conoscenza, ma contribuisce attivamente al benessere sociale e culturale del territorio;

Richiamato il Piano approvato dall’Assemblea consortile con la deliberazione n. 21 del 28.11.2024, nella quale è previsto che il Consorzio possa fornire a Enti soci e non soci dei servizi consolidati, quali la catalogazione centralizzata, la gestione in affidamento diretto e chiavi in mano della locale Biblioteca, la realizzazione di progetti a termine presso le locali biblioteche, con compiti di gestire specifica attività riorganizzativa e particolari servizi al pubblico;

Vista la deliberazione di CdA n.20 del 27.11.2024, con la quale sono stati approvati gli schemi per i contratti di servizio, che regolano i servizi sopra specificati;

Preso atto che il Consorzio BPA richiede quindi la conferma della disponibilità ad attivare il Progetto Bionet 2025-2027 per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027, con base oraria in

€ 22,00, così come comunicato dal Consorzio stesso, con missiva assunta al protocollo con n. 14055 del 04.11.2024, secondo quanto previsto dettagliatamente nel contratto allegato;

Ritenuto opportuno di proseguire l'adesione per il triennio 2025-2027, tramite il Consorzio BPA, al *progetto Biblionet*, da attivare presso la Biblioteca Civica di Saonara a partire dalla data del 01.01.2025 e fino al 31.12.2027, con particolare riguardo al potenziamento dei servizi della Mediateca, della Sezione Ragazzi, per la revisione del patrimonio librario e le indispensabili operazioni di scarto, prevedendo una spesa annua di **€ 30.925,00**, pari a un totale di 1406 ore annue di intervento di personale specializzato ad € 22,00 (importo orario onnicomprensivo), pari a 30 ore settimanali a persona per 1 operatore;

Ritenuto, pertanto, di approvare lo schema tipo di contratto, come da allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Richiamato l'art. 115 del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

Richiamato l'art. 28 della L.R. 50/1984;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 in data 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027 e la relativa nota di aggiornamento;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 in data 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 09.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 D. Lgs. 267/2000);

Visto Decreto del Sindaco n. 2 del 08.01.2024, con cui viene attribuito l'incarico di E.Q. e Responsabile dell'Area 4 P.O. 4 – SERVIZI ALLA PERSONA del Comune di Saonara;

PROPONE

1. **DI ADERIRE** al progetto "Biblionet" per il triennio 2025-2027 in collaborazione con il Consorzio BPA, come da schema tipo di contratto da utilizzare con gli Enti contraenti, allegato sub A) al presente atto, a costituirne parte integrante e sostanziale, a partire dalla data del 01.01.2025 fino al 31.12.2027;
2. **Di autorizzare** una spesa annua di **€ 30.925,00**, pari a un totale di 1406 ore annue di intervento di personale specializzato ad € 22,00 (importo orario onnicomprensivo) pari a 30 ore settimanali a persona per 1 operatore, per le tre annualità sopra indicate; spesa che trova imputazione al capitolo 3765 delle annualità di riferimento, che trova la necessaria disponibilità;
3. **Di demandare** alla Responsabile Area 4 tutti i conseguenti atti di gestione;

4. **Di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri resi dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Ragioneria previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, riportati in calce;

DOPO breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole espressa in modo palese dai componenti della Giunta Comunale presenti e votanti

DELIBERA

Di far propria la proposta di deliberazione suesposta, nella sua formulazione integrale, ovvero, senza alcuna modificazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente in considerazione dell'urgenza che riveste il provvedimento, con voti favorevoli ed unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di procedere con tempestività all'adozione dei necessari provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
LAZZARO MICHELA

Il Segretario Comunale
PONTINI CLAUDIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.