



I.P.A.B. Fondazione
Moscon
Gazza Luigi Fidenzio fu Giuseppe

Prot. Num

10

LI

13-01-14

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.

730

DI REP.

ORIGINALI

COPIA

OGGETTO

APPROVAZIONE ALLEGATI PER CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE L.R. 43/2012

L'anno **DUEMILATREDICI** addi **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE**
alle ore **15,00** nella sala delle adunanze della Canonica di Saonara previo esaurimento
delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge vennero oggi convocati in seduta
i membri componenti il Consiglio di Amministrazione con la presenza dei Signori:

Pr.	As.			
Pr.		1)	Avv. Fabio Amato	Presidente
Pr.		2)	Avv. Marco Ferrero	Consigliere
Pr.		3)	Dr. Fabio Borghesan	Consigliere
		4)		Consigliere
		5)		Consigliere

Partecipa alla seduta il Sig. Daniele Giovanni in qualità di Segretario

Il dr. Amato Fabio nella sua qualità di Presidente e, riconosciuta legale l'adunanza,
dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Deliberazione immediatamente eseguibile

Trasmessa ai servizi sociali Regionali

Trasmessa

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L.R.23/11/2012, n.43, ad oggetto disposizioni in materia di contabilità delle IPAB. Adempimenti attuativi.

Vista la DGR n.780 del 21/05/2013, ad oggetto gli adempimenti attuativi alla L.R.n.43/2012

Dato atto che l'art.8 della L.R.n.43/2012 ha introdotto per le IPAB il sistema di contabilità economico-patrimoniale, sostituendolo alla contabilità finanziaria della L.Crispi del 1890

Dato atto che la riforma in esame ha l'obiettivo di introdurre, anche per le IPAB, un sistema contabile regolato dal codice civile, già in uso presso le aziende private, in grado di garantire una gestione delle risorse economiche più controllabile ed efficace.

Dato atto che la Giunta Regionale, incaricata di predisporre gli atti attuativi, ha predisposto anche una serie di Allegati, quali modelli indicativi di riferimento, nominativamente:

- Allegato A - Disposizioni attuative dell'art.8 L.R.23/11/2013, n.43
- Allegato B - Vademecum indicazioni per la redazione dello stato patrimoniale iniziale
- Allegato 1- Piano dei Conti
- Allegato 2- Bilancio economico annuale di previsione
- Allegato 3- Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale
- Allegato 4- Piano di valorizzazione del patrimonio
- Allegato 5- Bilancio economico annuale di previsione analitico e per centri di costo/resp.
- Allegato 6- Stato patrimoniale
- Allegato 7- Conto economico
- Allegato 8- Nota integrativa al bilancio
- Allegato 9- Schema di Stato patrimoniale iniziale

Dato atto che la Fondazione dovrà a breve predisporre tutta una serie di atti di programmazione, quali il bilancio economico annuale di previsione, il documento di programmazione economico finanziaria triennale, la relazione sul patrimonio e sua valorizzazione. Tali atti, con il parere del Revisore, dovranno poi essere approvati dal Consiglio di Amministrazione entro il 28/02/2014, al fine di essere operativi dalla data del 01 marzo 2014, termine ultimo fissato all'art.10, comma 1 del Regolamento di Contabilità.

Dato atto che il nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale andrà sostituire la contabilità finanziaria.

Viste le indicazioni fornite in merito alla gestione e al valore da attribuire alle immobilizzazioni materiali ed immateriali e al costo relativo all'ammortamento dei beni esistenti al 1° gennaio 2014.

Vista l'equiparazione fiscale delle IPAB alle ASP, espressa dalla Direzione Regionale Veneto dell'Agenzia delle Entrate

Visto l'art.3 della L.R. del 16/08/2007, n.23, in materia di controllo, vigilanza sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza

Vista l'istruttoria d'ufficio

Vista la L. 17.07.1890, n. 6972 (L.Crispi).

Sentito il parere del Segretario Direttore.

A voti unanimi e favorevoli, resi e controllati nelle forme di legge

DELIBERA

1) di prendere atto, per le motivazioni di cui in relata, della DGR n.780 del 21/05/2013, attuativa della L.R. 23/11/2012, n.43, disposizioni in materia di contabilità delle IPAB. Adempimenti attuativi

2) di dare atto di quanto previsto in combinato disposto dall'art.8 della L.R. n.43/2012 e DGR n.780/2013 e allegati.

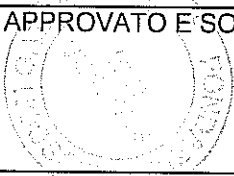
-
- 3) di dare atto che dal 01/01/2014 la contabilità finanziaria verrà completamente sostituita dalla contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione
 - 4) di dare atto che i modelli di cui agli Allegati alla DGR 780/2013, costituiscono degli schemi indicativi, adattabili alle esigenze specifiche della Fondazione
 - 5) di incaricare il Segretario-Direttore di intraprendere le azioni necessarie affinché alla data del 28 febbraio 2014 la Fondazione sia in grado di operare secondo le disposizioni previste dalla L.R.43/2012 e DGR 780/2013
 - 6) di dare atto che la mancata approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31/12/2013 comporta l'inizio dell'esercizio provvisorio, non prorogabile oltre il mese di febbraio, pena l'applicazione dell'articolo 3 della legge regionale 16 agosto 2007, n. 23.
 - 7) di comunicare alla Struttura regionale competente per i Servizi Sociali entro il mese di gennaio l'utilizzo dell'Esercizio provvisorio
 - 8) di dare atto che il presente atto, dichiarato a voti unanimi e favorevoli immediatamente eseguibile, non è soggetto a controllo ai sensi art.4 L.R. n.3/2003

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE				
REP. N.	730	del	VENTISETTE DICEMBRE	DUEMILATREDICI

APPROVAZIONE ALLEGATI PER CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE L.R. 43/2012

VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
avv. Fabio Amato



IL SEGRETARIO
Daniele Giovanni

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 si esprime parere in ordine alla regolarità

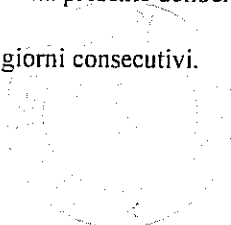
		Favorevole	Contrario
Regolarità Contabile	parere		
Regolarità Tecnica	parere		

IL SEGRETARIO
Daniele Giovanni

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente delibera viene affissa all'albo informatico comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi.

Addi **13-01-14**



IL SEGRETARIO
Daniele Giovanni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, e' stata pubblicata all'albo informatico del Comune di Saonara senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza

Saonara li _____

IL SEGRETARIO
Daniele Giovanni