



I.P.A.B. Fondazione  
**Moscon**  
 Gazza Luigi Fidenzio fu Giuseppe

Prot. Num 43

Li

3-03-14

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. **736** DI REP.

ORIGINALE  COPIA

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE BILANCIO PREVISIONE ANNO 2014**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addi **VENTIOTTO** del mese di **FEBBRAIO**  
 alle ore **21,00** nella sala delle adunanze della Canonica di Saonara previo esaurimento  
 delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge vennero oggi convocati in seduta  
 i membri componenti il Consiglio di Amministrazione con la presenza dei Signori:

Pr.	As.		
		1)	Avv. Fabio Amato Presidente
		2)	Avv. Marco Ferrero Consigliere
		3)	Dr. Fabio Borghesan Consigliere
		4)	Consigliere
		5)	Consigliere

Partecipa alla seduta il Sig. Daniele Giovanni in qualità di Segretario

Il dr. Amato Fabio nella sua qualità di Presidente e, riconosciuta legale l'adunanza,  
 dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Deliberazione immediatamente eseguibile

Trasmessa ai servizi sociali Regionali

Trasmessa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE				
REP. N.	736	del	VENTIOTTO	FEBBRAIO
			JEMILAQUATTORDI	

**APPROVAZIONE BILANCIO PREVISIONE ANNO 2014**

VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
avv. Fabio Amato

IL SEGRETARIO  
Daniele Giovanni

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 si esprime parere in ordine alla regolarità

		Favorevole	Contrario
Regolarità Contabile	parere		
Regolarità Tecnica	parere		

IL SEGRETARIO  
Daniele Giovanni

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente delibera viene affissa all'albo informatico comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi.

Addl

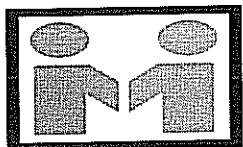
IL SEGRETARIO  
Daniele Giovanni

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, e' stata pubblicata all'albo informatico del Comune di Saonara senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza

Saonara li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Daniele Giovanni



## RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Con deliberazione n. 730 del 27/12/2013 il Consiglio di Amministrazione recepisce la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 780 del 21.05.2013 che ha approvato le disposizioni esecutive e di attuazione della Legge n. 43 del 23.11.2012 "Disposizioni di riordino e semplificazione normativa - collegato alla legge finanziaria 2006 in materia di sociale, sanità e prevenzione" e disposizioni in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria".

Con la Legge n. 43 del 23.11.2012 il Consiglio Regionale del Veneto ha disposto che "Le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) adottano la contabilità economico-patrimoniale, con particolare riguardo ai sistemi di controllo di gestione, all'individuazione di centri di costo e di responsabilità e di analisi dei costi e dei benefici". Il punto 2 del comma 7 della citata legge regionale prevede, tra l'altro, che le Ipab provvedano all'organizzazione contabile attenendosi alle disposizioni ed ai principi di cui al codice civile, nel rispetto dei criteri contabili indicati nello schema di bilancio elaborato dalla Giunta Regionale.

La Legge Regionale, e la successiva delibera applicativa, hanno innovato completamente il sistema di contabilità delle Ipab venete, superando la contabilità finanziaria (basata unicamente sulla logica di cassa) per sostituirla con quella di tipo economico patrimoniale (che adotta i principi di cassa e competenza), con particolare attenzione ai sistemi di controllo di gestione. Alla base di tale riforma vi è l'intento di consentire alle Ipab l'utilizzo di una struttura contabile al passo con gli approcci moderni, garantendo una maggiore trasparenza nella rendicontazione e nella lettura dei dati di bilancio.

Sulla base di quanto previsto dal legislatore, le Ipab saranno tenute a predisporre un insieme di atti di programmazione composto dal bilancio economico annuale di previsione, dal documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, dalla relazione del patrimonio e dal piano di valorizzazione del patrimonio stesso, come fissato dalla legge. Tali atti andranno approvati dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente a quello di competenza degli atti stessi.

L'obbligo di avviare il nuovo sistema contabile parte dall'esercizio 2014; pertanto siamo chiamati ad approvare tutti i documenti programmatici sopra indicati.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE come sopra legalmente costituito

*VISTA* la legge regionale veneta n.43 del 23.11.2012 e la D.G.R.V. n. 780 del 21.05.2013;

*RICHIAMATA* la deliberazione n.730 del 27/12/2013 di recepimento degli atti di cui sopra;

*VISTO* il vigente regolamento interno di contabilità;

*RICHIAMATA* la propria deliberazione n. 731 del 27/12/2013 con la quale sono state approvate le tariffe dei mini alloggi per l'anno 2014;

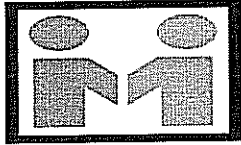
*VISTO* ed esaminato il progetto di bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2014.

*VISTO* il nuovo piano dei conti

Saonara (PD) Via Roma 39 c.f. 80018140287 p. IVA 04419240280

e-mail: [ipabmoscon@pcert.postecert.it](mailto:ipabmoscon@pcert.postecert.it)

Tel 0498282559 - Cel. 3335768662



**PRESO ATTO** della relazione del segretario direttore che costituisce (allegato 1) al bilancio economico annuale di previsione;

**PRESO ATTO** della relazione del Revisore del Conto, che costituisce (allegato 2) al bilancio economico annuale di previsione

**VISTO** ed esaminato il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, la relazione del patrimonio e il piano di valorizzazione che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** della relazione del Revisore del Conto al documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, alla relazione del patrimonio e al piano di valorizzazione, che costituisce (allegato 3) al bilancio economico annuale di previsione;

**RITENUTO** che, per quanto sopra considerato, il progetto di bilancio in esame è da ritenersi regolare e che i ricavi e i costi in esso previsti sono coerenti con l'attività dell'Ente;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli previsti dall'art. 49, I comma, del d.lgs 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### **DELIBERA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** il nuovo piano dei conti (All. A)
- 3) **DI APPROVARE** il bilancio di previsione bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2014, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. B)
- 4) **DI APPROVARE** il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale (All. C), la relazione del patrimonio (All. D), il piano di valorizzazione e l'elenco dei contratti di affitto (All. E), che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) **DI APPROVARE** il regolamento di contabilità (All. F);
- 6) **DI PRENDERE ATTO** della relazione del segretario direttore e del revisore del conto;
- 7) **DI PUBBLICARE** all'Albo on Line dell'Comune di Saonara il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi;
- 8) ~~**DI INVIARE** copia della presente deliberazione alla Tesoriere dell'Ente, per quanto di competenza, e dopo l'avvenuta esecutività per decorrenza dei termini;~~
- 9) **DI DEMANDARE** al Segretario dell'Ente l'esecuzione delle incombenze di legge relativamente alla pubblicazione, nonché gli atti consequenziali all'adozione del presente provvedimento.



## RELAZIONE DEL SEGRETARIO – DIRETTORE AL BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI PREVISIONE ANNO 2014

### PREMESSA

La presente relazione è stata redatta nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DGR n. 780 del 21 maggio 2013 e dal regolamento di contabilità interno dell'ente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 730 del 27/12/2013 e tiene conto delle linee strategiche di sviluppo dell'Ipab, definite dal Consiglio di Amministrazione nella fase istruttoria alla redazione del bilancio economico annuale di previsione, con delibera n. 734 del 22/01/2014.

Il bilancio economico annuale di previsione rispetta i principi generali di cui all'art. 1 della DGR 780/2013 ed è stato redatto in conformità all'allegato A2 della stessa DGR.

In particolare il bilancio economico annuale di previsione è stato redatto in base ai principi e criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del codice, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e al principio contabile numero 1 per gli enti *no profit*, elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità e con l'accordo dell'organo di revisione, nei casi previsti dalle legge.

Inoltre:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza economica;
- non sono state indicate le voci corrispondenti al bilancio di previsione precedente e all'ultimo rendiconto approvato, in quanto il nuovo sistema contabile decorre dal 1 gennaio 2014.

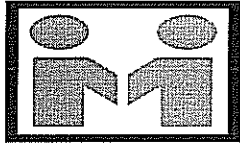
La presente relazione ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio economico annuale di previsione. Essa dà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio economico annuale di previsione dell'ente.

Come previsto dal secondo comma dell'art. 8 del regolamento interno di contabilità, la presente relazione è accompagnata dal bilancio economico annuale di previsione di dettaglio, redatto in conformità all'allegato A5 della DGR n. 780/2013.

### Attività svolte

#### ATTIVITA' ISTITUZIONALE

L'Ipab opera nel settore dell'assistenza agli anziani autosufficienti mettendo a disposizione delle famiglie che si vengono a trovare in disagiate condizioni economiche n. 8 mini alloggi completamente arredati, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi e dell'edificio, la manutenzione del verde, un servizio di trasporto e assistenza domiciliare in collaborazione con il Comune.



#### ATTIVITA' PATRIMONIALE

L'attività non caratteristica dell'Ipab consiste nella gestione del patrimonio disponibile come indicato nel piano di valorizzazione (Allegato A4).

---

### CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

---

I criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio economico annuale di previsione e che qui di seguito vengono illustrati rispondono a quanto richiesto dal codice civile.

#### ATTIVITA' ISTITUZIONALE

##### A1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

L'ammontare delle tariffe mensili è stato determinato tenendo conto delle indicazioni fornite dal Consiglio di amministrazione in fase istruttoria.

Servizi erogati	Ammontare tariffe
N. 8 Mini Alloggi	€ 22.000,00

##### A2) INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Non sono previsti incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni.

##### A3) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO

Non sono previsti contributi in conto esercizio.

##### A4) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE

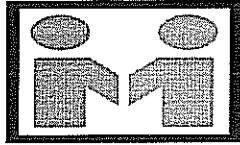
Non sono previsti contributi in conto capitale.

##### A5) ALTRI RICAVI E PROVENTI

Non sono previsti altri ricavi e proventi relativi all'attività istituzionale.

##### B6) PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

Descrizione	Totale 2014
Acq. Cancelleria stampante	€ 100,00



## B7) PER SERVIZI

In questa voce sono stati inseriti tutti i costi stimati derivanti dall'acquisizione dei servizi.

### SERVIZI APPALTATI

I servizi appaltati dell'ente sono stati preventivati sulla base dei contratti in essere, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Totale 2014
Servizio domiciliare infermieristico	€ 1.250,00

### COMPENSI E CONSULENZE

Sono stati previsti in base agli incarichi in essere e previsti per il 2014.

Descrizione	Totale 2014
Revisore dei conti	€ 240,00
Fiscali	€ 1.000,00

### UTENZE

Le utenze sono state preventivate prendendo a riferimento i consumi previsti anche sulla base dei dati storici.

Descrizione	Totale 2014
Luce mini alloggi	€ 777,00

### MANUTENZIONI

Sono state previste tenendo conto sia dei contratti in essere sia delle manutenzioni programmate e previste, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Totale 2014
Manut. Giardino	€ 2.000,00
Manut. Servoscala	€ 300,00

### ASSICURAZIONI

Le assicurazioni sono state stimate sulla base dei contratti in essere, come risulta dal seguente prospetto:



Descrizione	Totale 2014
Ass. Mini alloggi	€ 400,00

#### ALTRI SERVIZI

Per la gestione del sito internet è previsto un canone annuo pari a €200,00.

#### B8) PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI

Non sono previsti costi per godimento beni di terzi

#### B9) COSTI PER IL PERSONALE

L'organico dell'IPAB è costituito da n. 1 dipendente categoria amministrativi CCNL commercio.  
Nel prospetto che segue viene evidenziata la distribuzione del personale dipendente relativamente all'attività istituzionale.

Descrizione	Sede	Tipo contratto	Retribuzione	Contributi previdenziali	T.F.R.
Amministrativo	Via Roma, 39 35020 SAONARA (PD)	1 PART-TIME	€ 2.920,00	€ 658,00	€ 194,00

Il costo del personale è stato determinato sulla base del contratto in essere e delle aliquote previdenziali previste dalla legge.

#### IRAP metodo retributivo

Questa voce comprende l'IRAP di legge dovuta sull'imponibile previdenziale del personale dipendente, ed ammonta ad euro 270,00.

#### Altri costi personale

Non sono previsti altri costi per il personale.

#### B10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

In questa voce sono compresi gli ammortamenti sia dei beni mobili che immobili, valorizzati secondo quanto previsto dalla DGR 780/2013.





Sulla base di tali criteri sono stati previsti gli ammortamenti per il 2014 come sommatoria degli ammortamenti dei beni esistenti al 01.01.2014 e dell'ammortamento dell'investimento per la creazione del sito internet.

	Beni al 01.01.2014	Investimenti 2014	Totale 2014
<b>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</b>			
Ammortamento altri costi ad utilizzazione pluriennale da ammortizzare	-	€420,00	€420,00
<b>TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (A)</b>	-	€420,00	€420,00
<b>Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</b>			
Ammortamento fabbricato strumentale	€15.163,19	-	€15.163,19
Ammortamento attrezzature varie	€1.482,00	-	€1.482,00
Ammortamento macchine d'ufficio elettroniche	€ 95,28	-	€ 95,28
<b>TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (B)</b>	€ 16.740,47	-	€ 16.740,47
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A - B)</b>	€ 16.740,47	€420,00	€ 17.160,47

#### **Altre svalutazioni delle immobilizzazioni**

Non sono state effettuate svalutazioni inerenti le immobilizzazioni.

#### **Svalutazioni crediti compresi nell'attivo circolante**

Non sono state effettuate svalutazioni inerenti le i crediti compresi nell'attivo circolante.

#### **B11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE**

Le rimanenze finali e le rimanenze iniziali, sono state stimate pari a euro 0,00.

#### **B12) ACCANTONAMENTO PER RISCHI**

Non sono stati previsti accantonamenti ai fondi rischi ed oneri.

#### **B13) ALTRI ACCANTONAMENTI**

Non sono stati previsti altri accantonamenti.

#### **B14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE**



Gli altri oneri diversi di gestione sono stati stimati sulla base della spesa prevista per il 2014, tenendo conto anche di quanto speso nell'esercizio precedente.

Relativamente all'attività istituzionale gli unici costi previsti per il 2014 sono relativi ai contributi per il consorzio di bonifica pari a euro 300,00.

## ATTIVITA' PATRIMONIALE

### **A5) RICAVI E PROVENTI BENI NON STRUMENTALI**

Tale voce comprende i ricavi e proventi relativi ai beni patrimoniali dell'ente iscritti in base al criterio della competenza.

Descrizione	Totale 2014
Locazione terreni agricoli	€ 46.000,00
Lavorazione terreni	€ 2.500,00
Contributi lavorazione terzi	€ 800,00
Locazione fabbricati non strumentali	€ 13.500,00
Rimborsi fittavoli	€ 11.000,00
Locazione antenna wind	€ 11.000,00

### **B6) PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI**

Descrizione	Totale 2014
Acq. Cancelleria stampante	€ 400,00

### **B7) PER SERVIZI**

In questa voce sono stati inseriti tutti i costi stimati derivanti dall'acquisizione dei servizi.

#### SERVIZI APPALTATI

I servizi appaltati dell'ente sono stati preventivati sulla base dei contratti in essere, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Totale 2014
Servizio coltivazione terreni	€ 3.500,00

#### **COMPENSI E CONSULENZE**

Sono stati previsti in base agli incarichi in essere e previsti per il 2014.

Descrizione	Totale 2014
Consulenze tecniche	€ 20.000,00



Revisore dei conti	€ 960,00
Fiscali	€ 6.000,00
Legali e notarili	€ 4.000,00

## MANUTENZIONI

Sono state previste tenendo conto sia dei contratti in essere sia delle manutenzioni programmate e previste, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Totale 2014
Manut. Giardino	€ 1.500,00
Manut. Fabbricati locati	€ 500,00

## B9) COSTI PER IL PERSONALE

L'organico dell'IPAB è costituito da n. 1 dipendente categoria amministrativi CCNL commercio. Nel prospetto che segue viene evidenziata la distribuzione del personale dipendente relativamente all'attività patrimoniale.

Descrizione	Sede	Tipo contratto	Retribuzione	Contributi previdenziali	T.F.R.
Amministrativo	Via Roma, 39 35020 SAONARA (PD)	1 PART-TIME	€ 11.680,00	€ 2.632,00	€ 806,00

Il costo del personale è stato determinato sulla base del contratto in essere e delle aliquote previdenziali previste dalla legge.

### IRAP metodo retributivo

Questa voce comprende l'IRAP di legge dovuta sull'imponibile previdenziale del personale dipendente, ed ammonta ad euro 1.230,00.

### Altri costi personale

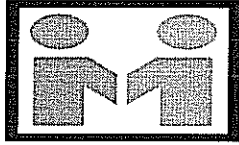
Non sono previsti altri costi per il personale.

## B14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Gli altri oneri diversi di gestione sono stati stimati sulla base della spesa prevista per il 2014, tenendo conto anche di quanto speso nell'esercizio precedente.

Relativamente all'attività patrimoniale, i contributi al consorzio di bonifica sono previsti per euro 6.200,00.

Inoltre le spese varie sono così composte:



Descrizione	Totale 2014
Pratiche AVEPA	€ 70,00
Spese rinnovo contratti da parte dei sindacati	€ 100,00

Tra le erogazioni liberali sono state inserite le rendite presunte da erogare alla parrocchia, secondo quanto stabilito dallo statuto dell'Ipab. Tale erogazione rappresenta l'1/3 delle sole rendite derivanti dall'attività patrimoniale dell'ente, in quanto i restanti 2/3 sono messi a disposizione per l'attività istituzionale dallo stesso svolta (affitto mini alloggi); per il 2014 sono previste pari a euro 2.140,00.

#### **AREA FINANZIARIA**

In questa sezione sono state inserite tutte le attività di natura finanziaria.

#### **B15) Proventi da partecipazioni**

Non sono previsti proventi da partecipazioni

#### **B16) Proventi finanziari**

In questa voce sono stati previsti gli interessi attivi sul conto di tesoreria secondo il criterio della competenza sulla base di quanto previsto dal contratto di tesoreria. Per l'anno 2014 tali interessi ammontano a complessivi euro 4.500,00 (di cui euro 100,00 relativi all'attività istituzionale).

#### **B17) Interessi e altri oneri finanziari**

Non sono previsto interessi e altri oneri finanziari

#### **Imposte correnti**

In questa voce è stato previsto l'ammontare delle imposte sul reddito (IRES) che presumibilmente sarà dovuto nel 2014, pari a euro 7.500,00.

#### **RISULTATO D'ESERCIZIO**

Secondo le previsioni effettuate, il periodo d'imposta 2014 chiuderà in pareggio.

Alla presente relazione viene allegato il bilancio economico annuale di previsione di dettaglio, in conformità all'allegato A5 della DGR 780/2013.

\_\_\_\_\_  
Il Segretario Direttore

## Relazione del revisore dei conti al bilancio economico di previsione 2014 e allegati dell'IPAB "Fondazione Luigi Fidenzio Moscon Gazza fu Giuseppe"

Il giorno 18 del mese di febbraio 2014 io sottoscritto Revisore dei conti dell'I.P.A.B. "Fondazione Luigi Fidenzio Moscon Gazza fu Giuseppe" con sede in Saonara (PD) via Roma n. 39 ho esaminato il bilancio economico di previsione dell'Ente per il 2014, nonché la relazione sul patrimonio e il piano della sua valorizzazione, così come fissato dalla legge; il tutto predisposto in bozza dallo stesso ente e soggetto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; si prende peraltro atto che la Fondazione ha usufruito dell'esercizio provvisorio per il periodo 01.01-28.02.2014.

Si premette che quanto precede trae origine dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto, in materia di Servizi sociali, n. 780 del 21.05.2013, pubblicata sul B.U.R. n. 49 dell'11.06.2013. Nella relazione illustrativa alla delibera si era fatto richiamo all'art. 8 della L.R. 23.11.2012 n. 43, con cui si era inteso innovare completamente il sistema di contabilità delle I.P.A.B. venete a partire dal 01.01.2014, superando la vigente contabilità finanziaria per sostituirla con quella di tipo economico-patrimoniale. Si è inteso aderire per l'avvenire alle logiche ragionieristiche vigenti presso le società di diritto privato per conferire una maggiore trasparenza sulla rendicontazione e nella lettura dei dati di bilancio, consentire una maggiore efficacia ed immediatezza del controllo, favorire l'autovalutazione stessa, con benefici per la gestione delle risorse economiche degli enti, incidendo sulla rispettiva vita istituzionale e sulla qualità delle attività erogate.

Nell'ambito applicativo, demandato alla giunta regionale, si è inteso aderire, in particolare, a quanto disciplinato in materia contabile dal Codice civile e dai principi redatti dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.).

Il sottoscritto revisore informa preliminarmente di aver ricevuto nei termini la documentazione succitata al fine del presente esame. Ha preso visione della relazione al bilancio 2014, rilasciata dal Presidente dott. Fabio Amato.

Per quanto attiene il Bilancio Economico di previsione 2014, il sottoscritto prende atto della sua riclassificazione secondo la normativa UE che fornisce i seguenti dati sintetici:

Totale Valore della Produzione	euro	106.800,00
Totale Costi della produzione	euro	103.800,00
Totale Proventi finanziari	euro	<u>4.500,00</u>
Risultato prima delle imposte	euro	7.500,00
Imposte sul reddito d'esercizio	euro	<u>7.500,00</u>
Risultato dell'esercizio	euro	0

Ho analizzato le diverse poste in bilancio, assumendo le necessarie informazioni sulla congruità delle medesime e sulla scorta dell'attività gestionale prevista ed illustrata dagli Organi della Fondazione.

Si rileva che nella fattispecie in esame l'attività principalmente si articola nei ricavi per le rette dei mini-alloggi, dei terreni agricoli e dei fabbricati non strumentali (76,3% del valore della produzione), mentre tra i costi della produzione la maggior incidenza è dovuta all'IMU (€ 30.000 pari al 28,9%), costo per il personale (€ 20.390 pari al 19,6%) ed ammortamenti (€ 16.741 pari 21,3%). Per quanto attiene ai proventi di natura finanziaria sono dati dagli interessi attivi dei fondi presso il conto di tesoreria.

Passando all'esame del Patrimonio immobiliare si prende atto che i criteri adottati per la determinazione dei valori da attribuire per lo stato di consistenza iniziale si basano sul costo di costruzione (documentato) e sullo scorporo del valore del terreno per il 20% del valore catastale per quanto riguarda i mini-alloggi, mentre sono basati sulla rendita catastale rivalutata, così come indicato dalla normativa, per tutti gli altri immobili di cui non è ricostruibile in modo attendibile il valore di acquisizione o donazione.

Nella predetta relazione si individuano i seguenti fabbricati:

- Immobili di via Roma (Villa Moscon e fabbricato rurale);
- Immobili di via Palladio (n. 8 minialloggi);
- Immobile di via Brentasecca (fabbricati rurali);
- Immobili di via Granzetta (fabbricato rurale);
- Immobili di via U. Foscolo (fabbricati rurali);
- Immobili di via Caovilla (fabbricati rurali).

Il totale complessivo dei beni suddetti è stato valutato euro 1.420.913.95.

Esistono poi terreni in proprietà:

- Terreni agricoli;
- Aree fabbricabili;
- Terreni oggetto di esproprio.

Il totale complessivo dei beni suddetti è stato valutato euro 2.420.258,64.

Sul piano strettamente finanziario l'ente prevede di impiegare la liquidità disponibile per la realizzazione di un centro di aggregazione locale (C.A.L.) che consentirà l'assistenza e la permanenza diurna di anziani auto e non auto sufficienti e fornire una sede alle associazioni di volontariato; per la realizzazione di tale opera, non essendo sufficiente la liquidità disponibile, l'ente prevede di procedere alla cessione di parte degli immobili di proprietà.

In sintesi, nel complesso, il sottoscritto revisore ritiene compatibile ed aderente al dettato legislativo la documentazione predisposta dall'I.P.A.B. "Fondazione Luigi Fidenzio Moscon Gazza fu Giuseppe", assunta in esame.

Preso atto di quanto sopra riportato esprimo parere favorevole all'approvazione del Bilancio Economico Preventivo per il 2014 e degli altri documenti allegati ed analizzati, così come predisposti.

Il revisore dei conti  
(rag. *Valentino Selmin*)

**Relazione del revisore dei conti al documento di programmazione economica finanziaria di durata triennale e allegati dell'IPAB "Fondazione Luigi Fidenzio Moscon Gazza fu Giuseppe"**

Il giorno 18 del mese di febbraio 2014 io sottoscritto Revisore dei conti dell'I.P.A.B. "Fondazione Luigi Fidenzio Moscon Gazza fu Giuseppe" con sede in Saonara (PD) via Roma n. 39 ho esaminato il documento di programmazione economico-finanziaria per il triennio 2014-2016, il tutto predisposto in bozza dallo stesso ente e soggetto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il sottoscritto revisore informa preliminarmente di aver ricevuto nei termini la documentazione succitata al fine del presente esame. Ha preso visione della relazione al bilancio pluriennale 2014-2016, rilasciata dal Presidente dott. Fabio Amato.

Per quanto attiene l'esame della documentazione relativa alla Programmazione Economico-Finanziaria per il triennio 2014-2016, il sottoscritto revisore rileva che non vi è attesa di alcun utile, ed i rispettivi valori della produzione, per ciascun esercizio del triennio si accrescono di modeste percentuali, così come i costi di produzione. Ciò appare realistico in ragione dell'attuale funzionalità dell'ente nelle sue diverse articolazioni e nell'omogeneità dei valori ed uniformità dei programmi attuativi.

È intenzione dell'ente procedere alla realizzazione degli orti sociali, dove per gli anni 2015 e 2016 è atteso un ritorno economico, seppur di lieve entità; è altresì in programma la realizzazione di un sito web della Fondazione, per permettere una maggior comunicazione in merito all'operato della Fondazione.

Sul piano strettamente finanziario l'ente prevede di impiegare la liquidità disponibile per la realizzazione di un centro di aggregazione locale (C.A.L.) che consentirà l'assistenza e la permanenza diurna di anziani auto e non auto sufficienti e fornire una sede alle associazioni di volontariato; per la realizzazione di tale opera, non essendo sufficiente la liquidità disponibile, l'ente prevede di procedere alla cessione di parte degli immobili di proprietà.

In sintesi, nel complesso, il sottoscritto revisore ritiene compatibile ed aderente al dettato legislativo la documentazione predisposta dall'I.P.A.B. "Fondazione Luigi Fidenzio Moscon Gazza fu Giuseppe", assunta in esame.

Preso atto di quanto sopra riportato esprimo parere favorevole all'approvazione del documento di programmazione economica finanziaria di durata triennale e degli altri documenti allegati ed analizzati, così come predisposti.

Il revisore dei conti  
(rag. Valentino Selmin)

## All. A - Piano dei conti

			<b>ATTIVITA'</b>
03			<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>
	35		<b>Altre immobilizzazioni immateriali</b>
		015	Altri costi ad utilizzazione pluriennale da ammortizzare
04			
	35		
		015	F.do amm. Altri costi ad utilizzazione pluriennale da ammortizzare
06			<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (CON SEPARATA INDICAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO ED ARTISTICO)</b>
	05		<b>IMMOBILIZZAZIONI NON STRUMENTALI</b>
		005	Terreni non strumentali
		010	Fabbricati non strumentali
			<b>IMMOBILIZZAZIONI STRUMENTALI</b>
		015	Fabbricati strumentali
07			
	05		
		015	F.do amm. Fabbricati strumentali
06			
	10		<b>Impianti e macchinari</b>
		010	Impianti specifici
07			
	10		
		010	F.do amm. Impianti specifici
06			
	15		<b>Attrezzature</b>
		005	Attrezzature varie
07			
	15		
		005	F.do amm. Attrezzature varie
06			
	30		<b>Mobili e arredi</b>
		040	Mobili e arredi
07			
	30		
		040	F.do amm. Mobili e arredi
06			
	20		<b>Macchine d'ufficio</b>
		005	Macchine ordinarie d'ufficio
07			
	20		
		005	F.do amm. Macchine ordinarie d'ufficio
06			
	20		
		010	Macchine d'ufficio elettromeccaniche, elettroniche e calcolatori
07			
	20		
		010	F.do amm. Macchine d'ufficio elettromeccaniche, elettroniche e calcolatori
06			
	25		<b>Automezzi</b>
		015	Automezzi trasporto anziani
07			
	25		
		015	f.do amm. automezzi trasporto anziani
06			
	30		<b>Altri beni</b>
		100	Altri beni
07			
	30		
		100	F.do amm. Altri beni
09			<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>
	10		<b>Crediti immobilizzati</b>
		030	Depositi cauzionali in denaro
		090	Crediti verso altri soggetti
11			<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>



	05	Rimanenze materie prime, sussidiarie e di consumo
	020	Rimanenze cancelleria
14		Crediti v/clienti
	00	
	000	Crediti v/clienti
16		
	10	
	010	F/svalutazione crediti v/clienti
15		
	05	Altri crediti v/clienti
	025	Crediti dubbi ed in contenzioso
	045	Fatture da emettere
18		
	20	Crediti tributari
	050	Crediti verso l'Erario per ritenute subite
	037	Acconti d'imposta IRES
	040	Acconto d'imposta IRAP
	015	Acconto d'imposta IVA
	005	IVA su acquisti
	080	Credito IVA compensabile
	020	Crediti per rimborso Imposte
	22	Crediti per imposte anticipate
	005	Crediti per imposte anticipate
	25	Crediti verso altri
	090	Crediti verso Istituti di previdenza
	020	Crediti verso Inail
	090	Crediti per contributi diversi
	35	
	010	Crediti verso i dipendenti
	45	
	090	Crediti verso altri soggetti
	090	Crediti diversi
15		
	05	
	090	Crediti per interessi di mora
16		
	10	
	040	F/svalutazione crediti per interessi di mora
20		ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI
	30	Altri titoli
	005	Titoli di stato
21		
	05	
	030	Fondo svalutazione titoli
24		DISPONIBILITA' LIQUIDE
	05	DEPOSITI BANCARI E POSTALI
	001	Banca c/c
	065	Depositi postali
	15	
	005	Cassa contanti
26		RATEI E RISCONTI ATTIVI
	05	Ratei attivi
	005	Ratei attivi
	10	Risconti attivi
	005	Risconti attivi
		PASSIVITA' E PATRIMONIO NETTO
28		PASSIVITA' E PATRIMONIO NETTO
	05	Patrimonio netto
	005	Patrimonio netto
	35	Riserve di capitale
	090	Riserve di capitale
	35	Riserve di utili
	091	Riserve di utili
	40	Utili (perdite) portati a nuovo
	005	Utili esercizi precedenti
	015	(Perdite esercizi precedenti)
	45	Utile (Perdita) dell'esercizio
	005	Utile d'esercizio
	010	(Perdita d'esercizio)
30		FONDI PER RISCHI ED ONERI
	10	Fondi per imposte
	010	Fondo per imposte in contenzioso

		005	Fondo imposte differite
	15		Altri fondi
		045	Fondi rischi per controversie legali in corso
		055	Fondo copertura rischi e oneri personale
		190	Altri fondi per rischi ed oneri
31			TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
	05		Debiti TFR
		005	Debiti TFR
34			DEBITI
	05		Debiti verso banche
		045	Debiti per finanziamenti a breve termine
		006	Mutui e prestiti
52			
	05		Debiti v/enti pubblici
		290	Debiti v/enti pubblici
36			
	05		Debiti verso altri finanziatori
		190	Debiti verso altri finanziatori
38			
	05		Acconti
		005	Anticipi da clienti
40			
	00		Debiti v/fornitori
		000	Debiti v/fornitori
41			
	05		Altri debiti verso fornitori
		005	Fatture da ricevere
48			
	05		Debiti tributari
		010	Erario c/IRES
		100	Regione c/IRAP
		040	Erario c/IVA
		045	IVA su vendite
		050	IVA su corrispettivi
		055	IVA in sospensione
		080	Erario c/ritenute lavoro dipendente
		085	Erario c/ritenute lavoro autonomo
		105	Regione c/ritenute add. IRPEF
		110	Comuni c/ritenute add. IRPEF
		190	Altri debiti tributari
50			
	05		Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale
		030	INPDAP c/contributi
		035	INADEL c/contributi
		005	INPS c/contributi
		010	INPS c/contributi gestione separata
		020	INAIL c/contributi
		090	Debiti verso altri enti previdenziali
52			
	05		Altri debiti
		005	Amministratori c/compensi
		010	Revisori c/compensi
		055	Dipendenti c/retribuzioni
		060	Dipendenti c/ferie e contributi da liquidare
		200	Debiti per cessione quinto
		080	Collaboratori c/compensi
		070	Debiti verso sindacati
		040	Debiti per cauzioni ospiti
		290	Altri debiti
54			RATEI E RISCONTI PASSIVI
	05		Ratei passivi
		005	Ratei passivi
	10		Risconti passivi
		005	Risconti passivi
55			CONTI D'ORDINE
	31		Beni di terzi
		005	Beni di terzi
	28		Impegni
		010	Impegni
	31		Beni in leasing
		020	Beni in leasing
55			CONTI RIEPILOGATIVI PATRIMONIALI
	05	005	Bilancio di apertura
	05	010	Bilancio di chiusura
58			RICAVI
	10		Ricavi delle vendite e delle prestazioni

		005	Ricavi per minialloggi anziani
64			<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>
	05		Altri ricavi e proventi
		006	Locazione fabbricati non strumentali
		010	Locazione terreni agricoli
		390	Lavorazione terreni
		390	Contributi lavorazione terzi
		390	Locazione antennoza wind
		390	Rimborsi fittavoli
66			<b>COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI</b>
	30		Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci
		025	Cancelleria
68			<b>COSTI PER SERVIZI</b>
	05		Per servizi
		025	Spese per fornitura energia elettrica minialloggi
		055	Manutenzione fabbricati strumentali
		055	Altre manutenzioni
		059	Manutenzione fabbricati non strumentali
		125	Assicurazione fabbricati strumentali
		160	Compensi ai revisori dei conti
		265	Consulenze tecniche
		310	Spese legali e notarili
		375	Servizi amministrativi
		386	Spese per consulenze fiscali e amministrative
		404	Servizio domiciliare infermieristico
		405	Servizio coltivazione terreni
72			<b>COSTI PER IL PERSONALE</b>
	05		Salari e stipendi personale
		010	Stipendi personale dipendente
	15		Oneri sociali personale
		005	Contributi INPS
		025	Contributi INAIL personale dipendente
	20		Trattamento di fine rapporto
		005	Quota accantonamento TFR dipendenti
96			
	05		IRAP metodo retributivo
		010	IRAP metodo retributivo
74			<b>AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>
	35		Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali
		015	Ammortamento altri costi ad utilizzazione pluriennale da ammortizzare
75			<b>AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>
	05		Ammortamento terreni e fabbricati
		012	Ammortamento fabbricato strumentale
	15		Ammortamento impianti e macchinari
			Ammortamento impianti specifici
	15		Ammortamento attrezzature industriali e commerciali
		005	Ammortamento attrezzature varie
	20		Ammortamento mobili e macchine d'ufficio
		010	Ammortamento macchine d'ufficio elettroniche
84			<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>
	05		Imposte e tasse
		010	IMU
		020	Imposta di registro
	10		Altri oneri diversi di gestione
		010	Contributi ad associazioni sindacali e di categoria
		025	Contributi consorzio di bonifica
		094	Erogazioni liberali
		190	Spese varie
		190	Altri oneri di gestione
87			<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>
	20		PROVENTI FINANZIARI
		035	Interessi attivi di conto corrente
96			<b>IMPOSTE SUL REDDITI DELL'ESERCIZIO</b>
	05		Imposte correnti
		010	IRES
99			<b>UTILE O PERDITE DELL'ESERCIZIO</b>
	05		Utile dell'esercizio
		005	Utile dell'esercizio

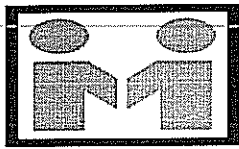
	05	Perdita dell'esercizio
	005	Perdita dell'esercizio
99		CONTI RIEPILOGATIVI ECONOMICO
	05	Profitti e perdite
	005	Profitti e perdite

		Allegato A5 DGR 780 del 21/05/2013 - Bilancio economico annuale di previsione analitico	Bilancio di previsione esercizio 2014 (C)
A		<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
		Valore della produzione attività caratteristica	106.800,00
1		Ricavi delle vendite e delle prestazioni	22.000,00
		Ricavi per minialloggi anziani	22.000,00
		Rendite orti sociali	-
5		Altri ricavi e proventi	84.800,00
		Locazione terreni agricoli	46.000,00
		Lavorazione terreni	2.500,00
		Contributi lavorazione terzi	800,00
		Locazione antenna wind	11.000,00
		Locazione fabbricati non strumentali	13.500,00
		Rimborsi fittavoli	11.000,00
		<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>106.800,00</b>
B		<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	
		Costi della produzione attività caratteristica	103.800,00
6		Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	500,00
		Cancelleria	500
7		Per servizi	24.627
		Servizio domiciliare infermieristico	1.250
		Servizi coltivazione terreni	3.500
		Servizi amministrativi	200
		Spese per consulenze fiscali e amministrative	7.000
		Spese legali e notarili	4.000
		Consulenze tecniche	2.000
		Spese per fornitura energia elettrica minialloggi	777
		Manutenzione fabbricati strumentali	300
		Manutenzione fabbricati non strumentali	500
		Altre manutenzioni	3.500
		Compensi ai revisori dei conti	1.200
		Assicurazione fabbricati strumentali	400
9		Costi per il personale	20.390
	a	Salari e stipendi personale	14.600
		Stipendi personale dipendente	14.600
	b	Oneri sociali personale	3.290
		Contributi INAIL personale dipendente	90
		Contributi INPS	3.200
	c	Trattamento di fine rapporto	1.000,00
		Quota accantonamento TFR dipendenti	1.000,00
	d	IRAP metodo retributivo	1.500,00
		IRAP metodo retributivo	1.500,00
10		Ammortamenti e svalutazioni	17.160,47
	a	Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	420,00
		Ammortamento altri beni ad utilizzo pluriennale da ammortizzare	420,00
	b	Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	16.740,47
		Ammortamento fabbricato strumentale	15.163,19
		Ammortamento impianti specifici	-
		Ammortamento attrezzature varie	1.482,00
		Ammortamento macchine d'ufficio elettroniche	95,28
14		Oneri diversi di gestione	41.123,00
		IMU	30.000,00
		Imposta di registro	200,00
		Contributi ad associazioni sindacali e di categoria	200,00
		Contributi consorzio bonifica	6.500,00
		Spese varie	170,00
		Erogazioni liberali	2.140,00
		Altri oneri di gestione	1.913,00
		<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>103.800,00</b>
		<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>3.000,00</b>
16		Proventi finanziari	4.500,00
		Altri proventi finanziari diversi dai precedenti	4.500,00
		Interessi attivi di conto corrente	4.500,00
C		<b>RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA</b>	
		<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>7.500,00</b>
22		<b>IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>7.500,00</b>
		Imposte correnti	7.500,00
		IRES	7.500,00
23		Utile o perdita dell'esercizio	-
		Utile dell'esercizio	-
		Utile dell'esercizio	-
		Perdita dell'esercizio	-
		Perdita dell'esercizio	-

IPAB - FONDAZIONE MOSCON GAZZA LUIGI FIDENZIO  
Atti di programmazione 2014

Allegato A2 - Bilancio economico annuale di previsione esercizio 2014	Bilancio di esercizio 2012 (A)	Bilancio di previsione esercizio 2013 (B)	Bilancio di previsione esercizio 2014 (C)	DIFFERENZE (D) = (C) - (B)
<b>A) - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Ricavi delle vendite e prestazioni			22.000	22.000
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni			-	-
3) Contributi in conto esercizio			-	-
4) Contributi in conto capitale			-	-
5) Altri ricavi e proventi			84.800	84.800
<b>TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			106.800	106.800
<b>B) - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			500	500
7) Costi per servizi			24.627	24.627
8) Costi per godimento beni di terzi			-	-
9) Costi del personale			20.390	20.390
a) Salari e stipendi			14.600	14.600
b) Oneri sociali			3.290	3.290
c) Trattamento di fine rapporto			1.000	1.000
d) IRAP metodo retributivo			1.500	1.500
e) Altri costi			-	-
10) Ammortamenti e svalutazioni			17.160	17.160
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali			420	420
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali			16.740	16.740
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			-	-
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide			-	-
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			-	-
12) Accantonamenti per rischi			-	-
13) Accantonamenti diversi			-	-
14) Oneri diversi di gestione			41.123	41.123
<b>TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			103.800	103.800
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>			3.000	3.000
15) Proventi da partecipazione			-	-
16) Proventi finanziari			4.500	4.500
17) Interessi e altri oneri finanziari			-	-
<b>C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA</b>			4.500	4.500
18) Rivalutazioni			-	-
19) Svalutazioni			-	-
<b>D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
20) Proventi straordinari			-	-
21) Oneri straordinari			-	-
<b>E) - PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>			7.500	7.500
22) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate			7.500	7.500
23) Utile (perdita) di esercizio			-	-

Allegato A3 - Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016
<b>A) - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	22.000	23.150	24.150
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
3) Contributi in conto esercizio	-	-	-
4) Contributi in conto capitale	-	-	-
5) Altri ricavi e proventi	84.800	86.900	88.610
<b>TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>106.800</b>	<b>110.050</b>	<b>112.760</b>
<b>B) - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	500	687	500
7) Costi per servizi	24.627	23.316	22.340
8) Costi per godimento beni di terzi	-	-	-
9) Costi del personale	20.390	21.112	21.693
a) Salari e stipendi	14.600	15.000	15.400
b) Oneri sociali	3.290	3.487	3.593
c) Trattamento di fine rapporto	1.000	1.025	1.050
d) IRAP metodo retributivo	1.500	1.600	1.650
e) Altri costi	-	-	-
10) Ammortamenti e svalutazioni	17.160	19.399	21.649
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	420	420	420
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	16.740	18.979	21.229
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-
disp. liquide	-	-	-
consumo e merci	-	-	-
12) Accantonamenti per rischi	-	-	-
13) Accantonamenti diversi	-	-	-
14) Oneri diversi di gestione	41.123	38.486	39.728
<b>TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>103.800</b>	<b>103.000</b>	<b>105.910</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>3.000</b>	<b>7.050</b>	<b>6.850</b>
15) Proventi da partecipazione	-	-	-
16) Proventi finanziari	4.500	1.000	1.000
17) Interessi e altri oneri finanziari	-	-	-
<b>C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA</b>	<b>4.500</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
18) Rivalutazioni	-	-	-
19) Svalutazioni	-	-	-
<b>D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
20) Proventi straordinari	-	-	-
21) Oneri straordinari	-	-	-
<b>E) - PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>7.500</b>	<b>8.050</b>	<b>7.850</b>
22) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	7.500	8.050	7.850
23) Utile (perdita) di esercizio	-	-	-



## RELAZIONE DEL PATRIMONIO

Il patrimonio della Fondazione è costituito dagli immobili, terreni e fabbricati pervenuti per lascito testamentario del 1946 del defunto Moscon Gazza Luigi Fidenzio fu Giuseppe, il quale aveva nominata usufruttuaria di tutto il patrimonio sua moglie, deceduta il 21/04/2010, e nudo proprietario questo Ente che deve portare il suo nome e distribuire le rendite patrimoniali a favore dei cittadini poveri di Saonara.

### PATRIMONIO ALLA DATA DEL DECESSO DELL'USUFRUTTUARIA

In data 11/06/2011 è stata fatta una perizia analitica del patrimonio dalla quale sono emerse alcune criticità, ancora presenti, dovute alla gestione del defunto Moscon prima e poi alla gestione dell'amministratore dell'usufruttuaria.

### PATRIMONIO STRUMENTALE

La fondazione Moscon dispone di n. 8 mini alloggi, costruiti nel 2002 e completamente arredati, utilizzati per l'assistenza degli anziani autosufficienti.

### CONTRATTI AGRARI

E' stata permessa la suddivisione originaria del fondo a seguito delle successioni nella conduzione (da padre - a figli) pertanto sono stati sottoscritti contratti agrari di locazione per terreni di piccolissima entità e su uno stesso mappale sono stati sottoscritti più contratti di affitto, come indicato nell'allegato 1 alla presente relazione. Pertanto non è stato possibile attribuire un unico canone di locazione ai singoli mappali.

Su parte del terreno agricolo E2sa è stata installata un'antenna da parte della compagnia telefonica Wind, la quale paga un canone di locazione pari a euro 10.532,00 (n.97).

### MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI

L'usufruttuaria ha dichiarato che ne Lei ne il Marito hanno eseguito lavori di straordinaria manutenzione del fabbricati utilizzati dai fittavoli e per detta motivazione gli stessi si sono fatti carico di eseguire lavori di ristrutturazione, ampliamento, risanamento dei vecchi edifici che originariamente erano casoni in paglia e nesi rustici costruiti nei primi anni del 1900 per la maggior parte di detti fabbricati attualmente non viene richiesto alcun affitto ma solamente il rimborso delle tasse e dei contributi.

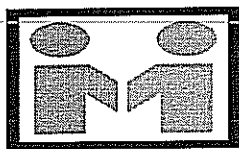
### NUOVE COSTRUZIONI

I fittavoli hanno realizzato negli anni piccole nuove costruzioni (garage, magazzini...) per alcune delle quali è stata ottenuta, a spese del fittavolo, la sanatoria; per detti fabbricati non viene quindi richiesto alcun affitto, ma solamente il rimborso delle tasse e dei contributi.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

- I terreni e i fabbricati non strumentali, compresi quelli condonati, sono stati valutati secondo le norme fiscali per i tributi locali.





- Per le aree edificabili è stato utilizzato, come criterio di valutazione, il valore derivante dalla perizia di stima del 11/06/2011, come previsto dalla normativa vigente (valori fiscali ai fini IMU).
- I mini alloggi sono stati valutati secondo il criterio del costo di costruzione al netto del relativo fondo ammortamento. È stato quindi calcolato il valore del terreno su cui insiste ogni mini alloggio pari al 20% del valore catastale del relativo fabbricato rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali.

### **RIDUZIONE COSTI AMMINISTRATIVI DI GESTIONE**

E' necessario ridurre il numero dei contratti agrari (oggi n. 30) non rinnovando quei contratti che interessano piccoli appezzamenti di terreno e unificando, dove possibile, in unico contratto, l'originaria consistenza del fondo; pertanto si prevede di alienare ai fittavoli le aree di pertinenza dei fabbricati dagli stessi ristrutturati, ampliati o costruiti.

### **RIVALUTAZIONE DEL PATRIMONIO** (Maggiori risorse per le attività istituzionali)

Si intende sollecitare l'intervento dell'Amministrazione Comunale affinché approvi la variante urbanistica al P.P. La Marmora già inoltrata al Comune nell'anno 2009. Le aree oggetto della variante sono state liberate dall'usufrutto nell'anno 2009 e non sono locate. La variante urbanistica approvata permetterà la rivalutazione delle aree edificabili e la possibilità di alienazione che ad oggi risulterebbe impossibile o di scarso rendimento economico.

Per le aree interessate dal Piano degli Interventi in fase di approvazione, sono state presentate all'Amministrazione Comunale di Saonara alcune osservazioni che, se accolte, potrebbero permettere la rivalutazione dei terreni e quindi del patrimonio.

### **RIVALUTAZIONE AI FINI FISCALI AREE EDIFICABILI**

Le aree edificabili sono state tutte rivalutate ai fini fiscali e quindi la loro messa nel mercato non comporterà oneri aggiuntivi.

### **OCCUPAZIONI ABUSIVE**

La Sig.ra Pagnin Lucia ha costruito in Via La Marmora nel terreno di questo Ente n. 1,5 vani ed un garage adiacente il suo fabbricato, la Sig.ra Pagnin Lucia ritiene di aver usucapito il terreno, ma dal 2010 sta versando alla tesoreria di questo Ente un'indennità di occupazione.

Il Sig. Badon Renato ha costruito n. 3 garage nel terreno di proprietà di questo Ente, in Via La Marmora, dal 2010 sta versando alla tesoreria di questo Ente un'indennità di occupazione.

Il Sig. Daniele Nicola ha realizzato una parte del capannone di sua proprietà nel terreno di proprietà dell'Ente; la superficie del terreno occupato dalla costruzione abusiva è compresa nel contratto agrario di affitto dallo stesso sottoscritto.

### **MINOR TASSAZIONE** - (Riduzione dei cespiti tassabili)

La tassazione Comunale sta sottraendo la maggior parte delle rendite patrimoniali, in particolare per l'anno 2013 sono stati versati per IMU e aree edificabili circa € 13.000,00. È pertanto indispensabile procedere alla loro rivalutazione come sopra descritto e successivamente all'alienazione.

## TERRENI AGRICOLI NON STRUMENTALI

N°	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI			CONSISTENZA TERRENO MQ.	Coltura	Locatario	DESTINAZIONE ATTUALE	NUOVA DESTINAZIONE	VALORE DI BILANCIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	CANTONI DI LOCALIZIONE	
			F.	MAPP.	R.D.									R.A.
1	Terreno agricolo zona E2sa	Via Brentasacca	9	450/AA	€ 65,07	€ 32,54	7.000	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 10.980,56	*1	vedl relazione
2	Terreno agricolo zona E2sa	Via Brentasacca	9	450/AB	€ 6,66	€ 3,72	600	vigneto	Candian	Affitto agrario	Invariata	€ 1.123,98	*1	vedl relazione
3	Terreno agricolo zona E2sa	Via Brentasacca	9	450/ac	€ 40,95	€ 20,47	4.405	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 6.910,31	*1	vedl relazione
4	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	3AA	€ 116,82	€ 66,47	14.300	seminativo	Benealazzo	Affitto agrario	Invariata	€ 19.713,38	*1	vedl relazione
5	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	3AB	€ 31,64	€ 18,13	3.800	seminativo	Sorgato	Affitto agrario	Invariata	€ 5.339,25	*1	vedl relazione
6	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	33	€ 11,12	€ 6,37	1.370	seminativo	Marchetti	Affitto agrario	Invariata	€ 1.876,50	*1	vedl relazione
7	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	27	€ 13,94	€ 8,71	1.406	vigneto	Pengo	Affitto agrario	Invariata	€ 2.352,38	*1	vedl relazione
8	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	59AA	€ 4,06	€ 2,32	500	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 685,13	*1	vedl relazione
9	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	59AB	€ 4,06	€ 2,32	500	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 685,13	*1	vedl relazione
10	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	251AA	€ 89,25	€ 51,13	11.000	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 15.050,94	*1	vedl relazione
11	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	251AB	€ 78,46	€ 44,95	9.670	seminativo	Salmaso	Affitto agrario	Invariata	€ 13.240,13	*1	vedl relazione
12	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	335			40	area rurale		Affitto agrario	Invariata	€ -		vedl relazione
13	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	415	€ 25,40	€ 14,55	3.130	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 4.286,25	*1	vedl relazione
14	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	543AA	€ 186,61	€ 106,91	23.000	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 31.490,44	*1	vedl relazione
15	Terreno agricolo zona E1a	Via Brentasacca	9	543AB	€ 285,03	€ 163,29	35.130	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 48.099,81	*1	vedl relazione
16	Terreno agricolo zona E1b +P. E. E. P.	Via Berchel	11	36	€ 69,06	€ 35,46	6.866	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 11.485,13	*1	vedl relazione
17	Terreno agricolo zona E1b +P. E. E. P.	Via Berchel	11	439	€ 138,42	€ 72,12	13.965	seminativo	Benealazzo M.	Affitto agrario	Invariata	€ 23.358,38	*1	vedl relazione
18	Terreno agricolo PRG. Altez. Isfr.	Via Berchel	11	291AA potz.	€ 66,67	€ 38,21	8.220	seminativo		Condizione diretta	Invariata	€ 11.250,56	*1	
19	Terreno agricolo PRG. Altez. Isfr.	Via Berchel	11	291AB	€ 10,55	€ 6,04	1.300	seminativo		Condizione diretta	Invariata	€ 1.780,31	*1	
20	Terreno agricolo PRG. Altez. Isfr.	Via Berchel	11	50 potz	€ 21,35	€ 12,24	2.632	seminativo		Condizione diretta	Invariata	€ 3.602,81	*1	
21	Terreno agricolo PRG. Altez. Isfr.	Via Berchel	11	52 potz	€ 23,88	€ 12,44	2.410	seminativo		Condizione diretta	Invariata	€ 4.029,75	*1	
22	Terreno agricolo verde privato	Via Berchel	11	254	€ 10,79	€ 5,95	1.441	seminativo		Condizione diretta	Invariata	€ 1.820,81	*1	
23	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Ciriliterale	Via U. Foscolo	15	13	€ 721,30	€ 375,83	72.770	seminativo	Lazzaro G.	Affitto agrario	Invariata	€ 121.719,38	*1	vedl relazione
24	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Ciriliterale	Via U. Foscolo	15	15AA	€ 3,96	€ 2,07	400	seminativo	Vivaldo Lazz.	Affitto agrario	Invariata	€ 668,25	*1	vedl relazione

**TERRENI AGRICOLI NON STRUMENTALI**

N°	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI			CONSISTENZA TERRENO MQ.	Coltura	Locatario	DESTINAZIONE ATTUALE	NUOVA DESTINAZIONE	VALORE DI BILANCIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	CANONICI LOCALIZIONE	
			F. MAPP.	R.D.	R.A.									
25	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	15AB	€ 1,82	€ 0,93	200	semin/arb	Benelezze	Affitto agrario	Invariata	€ 273,38	*1	vedi relazione
26	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	41	€ 57,89	€ 30,16	5.840	semin/arb	Silvanello R.	Affitto agrario	Invariata	€ 9.769,94	*1	vedi relazione
27	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	50AA	€ 49,56	€ 25,82	5.000	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 8.363,25	*1	vedi relazione
28	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	50AB	€ 5,44	€ 3,11	670	semin/arb		Affitto agrario	Invariata	€ 918,00	*1	vedi relazione
29	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	40A	€ 268,15	€ 153,62	33.050	semin/arb		Affitto agrario	Invariata	€ 45.250,31	*1	vedi relazione
30	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	40B	€ 105,79	€ 60,65	9.034	vigneto		Affitto agrario	Invariata	€ 17.852,06	*1	vedi relazione
31	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	51	€ 21,86	€ 11,39	2.205	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 3.688,88	*1	vedi relazione
32	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	52AA	€ 34,69	€ 18,08	3.500	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 5.853,94	*1	vedi relazione
33	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	52AB	€ 4,34	€ 2,49	535	semin/arb		Affitto agrario	Invariata	€ 732,38	*1	vedi relazione
34	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	632AA	€ 36,67	€ 19,11	3.700	seminativo	Il Gilcione	Affitto agrario	Invariata	€ 6.188,06	*1	vedi relazione
35	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	632AB	€ 33,64	€ 19,27	4.146	semin/arb		Affitto agrario	Invariata	€ 5.676,75	*1	vedi relazione
36	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	704			30	Area rurale		Affitto agrario	Invariata	€ -		vedi relazione
37	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	706AA	€ 56,50	€ 29,44	5.700	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 9.534,38	*1	vedi relazione
38	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	706AB	€ 25,11	€ 13,08	2.533	semin/arb		Affitto agrario	Invariata	€ 4.237,31	*1	vedi relazione
39	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	711	€ 87,71	€ 45,70	8.849	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 14.801,05	*1	vedi relazione
40	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	86	€ 0,07	€ 0,01	45	seminativo		Affitto agrario contestato C.C.B.	Invariata	€ 11,81	*1	vedi relazione
41	Terreno agricolo zona rurale e zona risp. Cimiliteriale	Via U. Foscolo	15	712	€ 7,59	€ 3,96	766	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 1.280,81	*1	vedi relazione

## TERRENI AGRICOLI NON STRUMENTALI

N°	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI			CONSISTENZA TERRENO MQ.	Coltura	Locatario	DESTINAZIONE ATTUALE	NUOVA DESTINAZIONE	VALORE DI BILANCIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	CANONI DI LOCAZIONE	
			F.	MAPP.	R.D.									R.A.
42	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta	15	739AA	€ 273,86	€ 127,38	24.664	seminativo	Salmasso	Affitto agrario	Invariata	€ 46.213,88	*1	vedi relazione
43	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta	15	738AB	€ 20,24	€ 10,42	1.552	vigneto		Affitto agrario	Invariata	€ 3.415,50	*1	vedi relazione
44	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta	15	738AC	€ 0,96	€ 0,16	621	bosco ced.	Benealazzo	Affitto agrario	Invariata	€ 162,00	*1	vedi relazione
45	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta	15	743	€ 125,64	€ 58,44	11.315	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 21.201,75	*1	vedi relazione
46	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta	15	736			13	b.c.d.d.		Affitto agrario	Invariata	€ -		vedi relazione
47	Terreno agricolo E25a	Via U. Foscolo	15	57	€ 154,17	€ 80,33	15.554	seminativo	Benealazzo	Affitto agrario	Invariata	€ 26.016,19	*1	vedi relazione
48	Terreno agricolo E25a	Via U. Foscolo	15	58	€ 4,45	€ 2,07	401	seminativo	Frasson R.	Affitto agrario	Invariata	€ 750,94	*1	vedi relazione
49	Terreno agricolo E25a	Via U. Foscolo	15	59AA	€ 120,93	€ 63,01	12.200	seminativo	Benealazzo	Affitto agrario	Invariata	€ 20.406,94	*1	vedi relazione
50	Terreno agricolo E25a	Via U. Foscolo	15	59AB	€ 14,42	€ 8,26	1.777	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 2.433,38	*1	vedi relazione
51	Terreno agricolo E25a	Via Grolli	16	15	€ 92,11	€ 52,77	4.100	seminativo	Dovico	Affitto agrario	Invariata	€ 15.543,56	*1	vedi relazione
52	Terreno agricolo E25a	Via Grolli	16	15			7.253	seminativo		Condizione diretta	Invariata			vedi relazione
53	Terreno agricolo E25a	Via U. Foscolo	16	19A	€ 54,10	€ 31,02	4.620	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 9.129,38	*1	vedi relazione
54	Terreno agricolo E25a	Via U. Foscolo	16	19B	€ 106,94	€ 61,27	13.181	seminativo	Dovico	Affitto agrario	Invariata	€ 18.046,13	*1	vedi relazione
55	Terreno agricolo E25a	Via U. Foscolo	16	20	€ 67,26	€ 38,59	8.290	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 11.350,13	*1	vedi relazione
56	Terreno agricolo E25a	Via U. Foscolo	16	20	€ 67,26	€ 38,59	8.290	seminativo		Affitto Antenna Vini	Invariata			€ 10.532,00 vedi relazione
57	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	80	€ 58,99	€ 33,80	7.271	seminativo	Dariele	Affitto agrario	Invariata	€ 9.954,56	*1	vedi relazione
58	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	81AA	€ 109,03	€ 56,81	11.000	seminativo	Mozzi	Affitto agrario	Invariata	€ 18.398,81	*1	vedi relazione
59	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	81AB	€ 10,09	€ 5,78	1.243	seminativo	Benealazzo	Affitto agrario	Invariata	€ 1.702,69	*1	vedi relazione
60	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	83AA	€ 25,77	€ 13,43	2.600	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 4.348,69	*1	vedi relazione
61	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	83AB	€ 57,89	€ 30,16	5.840	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 9.768,94	*1	vedi relazione
62	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	84	€ 8,74	€ 6,53	1.150	vigneto		Affitto agrario	Invariata	€ 1.474,88	*1	vedi relazione
63	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	85AA	€ 185,36	€ 96,56	18.700	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 31.279,50	*1	vedi relazione
64	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	85AB	€ 10,54	€ 6,04	900	vigneto		Affitto agrario	Invariata	€ 1.778,63	*1	vedi relazione
65	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	85AC	€ 161,61	€ 92,59	19.919	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 27.271,69	*1	vedi relazione
66	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	86AA	€ 74,34	€ 38,73	7.500	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 12.544,88	*1	vedi relazione
67	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	86AB	€ 76,01	€ 39,60	7.668	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 12.926,69	*1	vedi relazione

## TERRENI AGRICOLI NON STRUMENTALI

N°	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI			CONSISTENZA TERRENO MQ.	Cultura	Locatario	DESTINAZIONE ATTUALE	NUOVA DESTINAZIONE	VALORE DI BILANCIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	CANONI DI LOCALAZIONE	
			F. MAPP.	R.D.	R.A.									
68	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	348AA	€ 23,79	€ 12,39	2.400	seminarbo	Malstrello	Affitto agrario	Invariata	€ 4.014,56	*1	relazione vedi
69	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	348AB	€ 16,55	€ 10,82	2.620	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 2.792,81	*1	relazione vedi
70	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	402AA	€ 108,04	€ 56,29	10.900	seminarbo		Affitto agrario	Invariata	€ 18.231,75	*1	relazione vedi
71	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	402AB	€ 157,87	€ 90,44	19.458	seminarbo		Affitto agrario	Invariata	€ 26.640,96	*1	relazione vedi
72	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	442	€ 12,66	€ 7,91	1.277	vigneto		Affitto agrario	Invariata	€ 2.136,38	*1	relazione vedi
73	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	354			30	ENTE URBANO		Affitto agrario	Invariata	€ -		
74	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	357			50	ENTE URBANO		Affitto agrario	Invariata	€ -		
75	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	358			50	ENTE URBANO		Affitto agrario	Invariata	€ -		
76	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	381AA	€ 101,09	€ 52,47	10.199	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 17.058,94	*1	relazione vedi
77	Terreno agricolo E25a	Via Granzetta/Caovilla	17	381AB	€ 24,59	€ 14,10	2.100	seminarbo		Affitto agrario	Invariata	€ 4.149,56	*1	relazione vedi
78	Terreno agricolo E25a	Via Caovilla	18	48	€ 81,54	€ 46,71	10.050	seminarbo		Affitto agrario	Invariata	€ 13.759,88	*1	relazione vedi
79	Terreno agricolo E25a	Via Caovilla	18	85AA	€ 3,92	€ 2,93	516	vigneto		Affitto agrario	Invariata	€ 661,50	*1	relazione vedi
80	Terreno agricolo E25a	Via Caovilla	18	85AB	€ 18,31	€ 11,98	2.900	seminativo	Oro V.	Affitto agrario	Invariata	€ 3.099,81	*1	relazione vedi
81	Terreno agricolo E25a	Via Caovilla	18	86AA	€ 30,31	€ 19,83	4.800	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 5.114,81	*1	relazione vedi
82	Terreno agricolo E25a	Via Caovilla	18	86AB	€ 2,29	€ 1,50	363	seminarbo		Affitto agrario	Invariata	€ 386,44	*1	relazione vedi
83	Terreno agricolo E25a	Via E. Fermi	18	62	€ 36,62	€ 19,08	3.694	seminarbo	Prandin	Affitto agrario	Invariata	€ 6.179,63	*1	relazione vedi
84	Terreno agricolo E25a	Via Vigonovese Padova	112	799	€ 0,63	€ 0,44	90	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 106,31	*1	relazione vedi
85	Terreno agricolo E25a	Via Vigonovese Padova	112	903AA potz.	€ 6,34	€ 4,45	907	orto	Benetazzo	Affitto agrario	Invariata	€ 1.069,88	*1	relazione vedi
86	Terreno agricolo E25a	Via Vigonovese Padova	112	903AB	€ 119,56	€ 79,77	11.032	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 20.175,75	*1	relazione vedi
87	Terreno agricolo E25a	Via Vigonovese Padova	112	905AA	€ 18,63	€ 10,54	1.570	vigneto		Affitto agrario	Invariata	€ 3.143,81	*1	relazione vedi
88	Terreno agricolo E25a	Via Vigonovese Padova	112	905AB	€ 23,23	€ 15,03	2.645	seminativo		Affitto agrario	Invariata	€ 3.920,05	*1	relazione vedi

## AREE EDIFICABILI NON STRUMENTALI

N°	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI				CONSISTENZA		DESTINAZIONE		VALORE DI BILANCIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	CANNONI DI LOCAZIONE
			F.	MAPP.	R.D.	R.A.	TERRENO MQ.	ATTUALE	NUOVA DESTINAZIONE				
89	Area edificabile Lott. Grandi Vival	Via Roma	11	314	€ 14,06	€ 9,03	1.512	Affitto	Condizione diretta	€ 480.000,00	*1		
90	Area edificabile Lott. Grandi Vival	Via Roma	11	315	€ 9,98	€ 4,99	1.074	Affitto	Condizione diretta		*1		
91	Area edificabile B3/22	Via Roma	15	407	€ -	€ -	33	Affitto	Condizione diretta	€ 5.500,00	*1		
92	Area edificabile P.P. La Marmorata	Via La marmorata	15	129	€ 9,28	€ 6,07	1.469	Affitto	Condizione diretta		*1		
93	Area edificabile P.P. La Marmorata	Via La marmorata	15	230	€ 1,82	€ 1,36	240	Affitto	Condizione diretta		*1		
94	Area edificabile P.P. La Marmorata	Via La marmorata	15	293	€ 8,76	€ 5,02	1.090	Affitto	Condizione diretta	€ 360.000,00	*1		
95	Area edificabile P.P. La Marmorata	Via La marmorata	15	295	€ 2,44	€ 1,60	387	Affitto	Condizione diretta		*1		
96	Area edificabile P.P. La Marmorata	Via La marmorata	15	866	€ 1,66	€ 87,00	169	Affitto	Condizione diretta		*1		
97	Area edificabile P.E.E.P. Saonara	Via Berchel	11	438	€ 66,92	€ 34,87	6.751	Affitto	Condizione diretta		*1		
98	Area edificabile P.E.E.P. Saonara	Via Berchel	11	291 porz.	€ 7,16	€ 4,09	880	Affitto	Condizione diretta		*1		
99	Area edificabile P.E.E.P. Saonara	Via Berchel	11	50 porz.	€ 3,26	€ 1,85	401	Affitto	Condizione diretta	€ 326.270,00	*1		
100	Area edificabile P.E.E.P. Saonara	Via Berchel	11	52 porz.	€ 12,79	€ 6,67	1.290	Affitto	Condizione diretta		*1		
101	Area edificabile Zona 4	Padova Via Vigonovese	112	903AA porz.	€ 9,07	€ 6,38	1.300	Affitto	Condizione diretta	€ 260.000,00	*1		

**Allegato A4 - PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
PIANO DI VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ALLA DATA DEL 01.01.2014**

N°	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI							Locatario	DESTINAZIONE ATTUALE	NUOVA DESTINAZIONE	VALORE DI BILANCIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	CANONI DI LOCAZIONE
			F. MAPP.	SUB	CAT.	VANI	CONSISTENZA MQ. FABB.	Rend.							
102	Appartamento strumentale	Via Palladio	3	253	3	A/3	3		€ 232,41		Mini Alloggi	Invariata	€ 41.466,00	*2	€ 3.096,00
	Terrano su cui insiste il fabbricato												€ 7.808,98		
103	Appartamento strumentale	Via Palladio	3	253	4	A/3	3		€ 232,41		Mini Alloggi	Invariata	€ 41.466,00	*2	€ 2.520,00
	Terrano su cui insiste il fabbricato												€ 7.808,98		
104	Appartamento strumentale	Via Palladio	3	253	5	A/3	3		€ 232,41		Mini Alloggi	Invariata	€ 41.466,00	*2	€ 3.096,00
	Terrano su cui insiste il fabbricato												€ 7.808,98		
105	Appartamento strumentale	Via Palladio	3	253	6	A/3	3		€ 232,41		Mini Alloggi	Invariata	€ 41.466,00	*2	€ 2.676,00
	Terrano su cui insiste il fabbricato												€ 7.808,98		
106	Appartamento strumentale	Via Palladio	3	253	7	A/3	3		€ 232,41		Mini Alloggi	Invariata	€ 41.466,00	*2	€ 2.520,00
	Terrano su cui insiste il fabbricato												€ 7.808,98		
107	Appartamento strumentale	Via Palladio	3	253	8	A/3	3		€ 232,41		Mini Alloggi	Invariata	€ 41.466,00	*2	€ 3.096,00
	Terrano su cui insiste il fabbricato												€ 7.808,98		
108	Appartamento strumentale	Via Palladio	3	253	9	A/3	3		€ 232,41		Mini Alloggi	Invariata	€ 41.466,00	*2	€ 2.520,00
	Terrano su cui insiste il fabbricato												€ 7.808,98		
109	Appartamento strumentale	Via Palladio	3	253	10	A/3	3		€ 232,41		Mini Alloggi	Invariata	€ 41.466,00	*2	€ 2.520,00
	Terrano su cui insiste il fabbricato												€ 7.808,98		
110	Villa Moscon	Via Roma	3	51/84		A/7	14		€ 1.554,54		Non utilizzati	Da ristrutturare per servizi istituzionali	€ 261.162,72	*1	
111	FABBRICATO RURALE	Via Roma	3	53	4	A/4	7		€ 292,83		Non utilizzati	Da ristrutturare per servizi istituzionali	€ 49.195,44	*1	

FABBRICATI NON STRUMENTALI CONDONATI - RISTRUTTURATI - AMPLIATI DAL FITTAVOLO

N°	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI						Locatario	DESTINAZIONE ATTUALE	NUOVA DESTINAZIONE	VALORE DI BILANCIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	CANONI DI LOCAZIONE	
			F.	MAPP.	SUB	CAT.	VANI	CONSISTENZA MQ. FABB.							Rend.
112	Magazzino non condonato realizzato dal Fittavolo	Via Roma	7	32	1 e 2	C/2		113	€ 151,74	Terreno locato a Salmasso R.	Affitto	Alienazione	€ 25.492,32	*1	vedi relazione
113	Civile abitaz. non condonata realizzata dal Fittavolo	Via U. Foscolo	7	129	1	A/4	2,5		€ 104,58	Terreno locato a Pagnin Lucia	Affitto	Alienazione	€ 17.569,44	*1	vedi relazione
114	Magazzino non condonato realizzato dal Fittavolo	Via U. Foscolo	7	129	2	C/6		15	€ 22,47	Terreno locato a Pagnin Lucia	Affitto	Alienazione	€ 3.774,96	*1	vedi relazione
115	Garage non condonato realizzato dal Fittavolo	Via Caovilla	9	315	2	C/2		31	€ 49,63	Terreno locato Daniele N.	Affitto	Alienazione	€ 8.337,84	*1	vedi relazione
116	Garage non condonato realizzato dal Fittavolo	Via Caovilla	9	315	3	C/2		29	€ 46,63	Terreno locato Daniele M.	Affitto	Alienazione	€ 7.833,84	*1	vedi relazione
117	Garage non condonato realizzato dal Fittavolo	Via Caovilla	9	315	4	C/6		25	€ 43,90	Terreno locato Daniele N.	Affitto	Alienazione	€ 7.375,20	*1	vedi relazione
118	Garage non condonato realizzato dal Fittavolo	Via Caovilla	9	315	5	C/6		25	€ 43,90	Terreno locato Daniele M.	Affitto	Alienazione	€ 7.375,20	*1	vedi relazione
119	Garage non condonato realizzato dal Fittavolo	Via E. Fermi	10	89	2	C/6		21	€ 31,45	Terreno locato Spagnolo C.	Affitto	Alienazione	€ 5.283,60	*1	vedi relazione
120	Garage non condonato realizzato dal Fittavolo	Via E. Fermi	10	89	3	C/6		33	€ 49,43	Terreno locato Spagnolo C.	Affitto	Alienazione	€ 8.304,24	*1	vedi relazione
121	Garage non condonato realizzato dal Fittavolo	Via E. Fermi	10	89	4	C/2		21	€ 28,20	Terreno locato Spagnolo C.	Affitto	Alienazione	€ 4.737,60	*1	vedi relazione
122	Parte di capannone agricolo non condonato realizzato dal Fittavolo nel terreno dell'ENTE	Via Caovilla	17	380						Terreno Locato Daniele N.	Affitto	Alienazione	€ -	*1	vedi relazione



## FABBRICATI NON STRUMENTALI PER I QUALI IL FITTAVOLO HA ESEGUITO LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O AMPLIAMENTI CON PRATICHE CATASTALI

N°	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI										Località	DESTINAZIONE ATTUALE	NUOVA DESTINAZIONE	VALORE DI BILANCIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	CANDI DI LOCAZIONE
			F.	MAPP.	SUB	CAT.	VANI	CONSIGLIE NZA MQ. FABB.	Rend.									
123	FABBRICATO RURALE	Via Benitasecca	1	4	4	C/2		163	€ 219,87		Non locato	Alienazione	€ 36.770,16	*1	vedi relazione			
124	FABBRICATO RURALE	Via Benitasecca	1	4	5	A/5	6,5	€ 194,70		Non locato	Alienazione	€ 32.709,50	*1	vedi relazione				
125	FABBRICATO RURALE	Via Benitasecca	1	4	6	A/5	5	€ 149,76		Non locato	Alienazione	€ 25.159,68	*1	vedi relazione				
126	FABBRICATO RURALE	laterale P.E.E.P Saonara	7	104	2	A/5	3	€ 89,96		Locato Filivoglio Frasson R	Affitto	€ 15.096,48	*1	vedi relazione				
127	FABBRICATO RURALE	laterale P.E.E.P Saonara	7	104	3	C/2		€ 21,48		Locato Filivoglio Frasson R	Affitto	€ 3.609,64	*1	vedi relazione				
128	FABBRICATO RURALE	Via Ganzella	7	65		A/5	6	€ 210,71		Alloggio Filivoglio Benitasecca M	Affitto	€ 35.399,28	*1	vedi relazione				
129	Appartamento a schiera	Via La marmora	7	509	1	A/2	6,5	€ 604,25		LOC. LOVO M.	Affitto	€ 101.514,00	*1	vedi relazione				
130	Garage	Via La marmora	7	509	2	C/6		€ 29,85		LOC. LOVO M.	Affitto	€ 5.014,80	*1	€ 9.000,00				
131	FABBRICATO RURALE	Via U. Foscolo	7	848	2	A/4	8	€ 334,66		Alloggio Filivoglio Pagnin L	Affitto	€ 56.222,88	*1	vedi relazione				
132	FABBRICATO RURALE	Via U. Foscolo	7	848	3	C/2		€ 527,72		Alloggio Filivoglio Pagnin L	Affitto	€ 88.656,95	*1	vedi relazione				
133	FABBRICATO RURALE	Via U. Foscolo	7	848	4	C/2		€ 212,16		Alloggio Filivoglio Pagnin L	Affitto	€ 36.642,88	*1	vedi relazione				
134	FABBRICATO RURALE	Via U. Foscolo	7	848	5	C/7		€ 64,99		Alloggio Filivoglio Pagnin L	Affitto	€ 10.918,32	*1	vedi relazione				
135	FABBRICATO RURALE	Via U. Foscolo	7	827		A/3	11,05	€ 890,89		Alloggio Filivoglio Pagnin Antonia	Affitto	€ 149.669,52	*1	vedi relazione				
136	Magazzino	Via Roma	7	113	5	C/2		€ 592,38		Locale a Maxima e bedon	Affitto	€ 99.519,84	*1	€ 2.760,00				
137	APPARTAMENTO	Via Roma	7	113	4	A/5	3	€ 105,36		Locale a Boldin G.	Affitto	€ 17.700,48	*1	€ 1.200,00				
138	FABBRICATO RURALE	Via U. Foscolo	8	117	2	A/3	7	€ 451,90		Locale a Benitasecca L	Affitto	€ 75.919,20	*1	vedi relazione				
139	FABBRICATO RURALE	Via U. Foscolo	8	117	3	A/4	6,5	€ 355,06		Locale a Benitasecca M	Affitto	€ 59.650,08	*1	vedi relazione				
140	FABBRICATO RURALE	Via Casovilla	9	439	8			€ 179,70		Colabonita Locale a Daniele N	Affitto	€ 30.189,60	*1	vedi relazione				
141	FABBRICATO RURALE	Via Casovilla	10	47	2	A/2	5,5	€ 619,75		Locale a Oro Vilo	Affitto	€ 104.118,00	*1	vedi relazione				
142	FABBRICATO RURALE	Via Casovilla	10	47	3	C/2	40	€ 64,04		Locale a Oro Vilo	Affitto	€ 10.759,72	*1	vedi relazione				

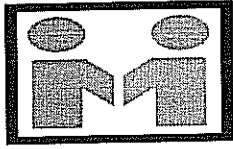
## TERRENI OGGETTO DI ESPROPRIO NON STRUMENTALI

N°	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI			CONSISTENZA TERRENO MQ.	DESTINAZIONE ATTUALE	NUOVA DESTINAZIONE	VALORE DI BILANCIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	CANONI DI LOCAZIONE	
			F. MAPP.	R.D.	R.A.							
143	Terreno Oggetto di esproprio	Via Roma	11	171	€ 1,14	€ 0,65	140	allarg. Stradale	Invariata	€ 185,25	*1	
144	Terreno Oggetto di esproprio	Via Roma	11	172	€ -	€ -	25	allarg. Stradale	Invariata	€ -	*1	
145	Terreno Oggetto di esproprio	Via Roma	11	173	€ 0,38	€ 0,25	60	allarg. Stradale	Invariata	€ 81,75	*1	
146	Terreno Oggetto di esproprio	Via Berchet	11	292AA	€ 6,49	€ 3,72	800	Opere urb. P.P. SAONARA	Invariata	€ 1.054,63	*1	
147	Terreno Oggetto di esproprio	Via Berchet	11	292AB	€ 8,51	€ 4,88	1.049	Opere urb. P.P. SAONARA	Invariata	€ 1.382,88	*1	
148	Terreno Oggetto di esproprio	Via Berchet	11	313	€ 8,68	€ 4,34	950	Opere urb. P.P. SAONARA	Invariata	€ 1.410,50	*1	
149	Terreno Oggetto di esproprio	Via Berchet	11	296	€ 0,43	€ 0,22	43	Opere urb. P.P. SAONARA	Invariata	€ 69,88	*1	
150	Terreno Oggetto di esproprio	Via Berchet	11	293	€ 12,14	€ 6,33	1.225	Opere urb. P.P. SAONARA	Invariata	€ 1.972,75	*1	
151	Terreno Oggetto di esproprio	Via Berchet	11	400	€ 16,67	€ 8,69	1.682	Opere urb. P.P. SAONARA	Invariata	€ 2.708,88	*1	
152	Terreno Oggetto di esproprio	Via Berchet	11	295	€ 3,47	€ 1,81	350	Opere urb. P.P. SAONARA	Invariata	€ 563,88	*1	
153	Terreno Oggetto di esproprio	Via Berchet	11	401	€ -	€ -	40	Cabina ENEL	Invariata	€ -	*1	
154	Terreno Oggetto di esproprio	Via U. Foscolo	15	702	€ -	€ -	339	Allarg. stradale	Invariata	€ -	*1	
155	Terreno Oggetto di esproprio	Via U. Foscolo	15	703	€ -	€ -	35	Allarg. stradale	Invariata	€ -	*1	
156	Terreno Oggetto di esproprio	Via U. Foscolo	15	704	€ -	€ -	30	Allarg. stradale	Invariata	€ -	*1	
157	Terreno Oggetto di esproprio	Via U. Foscolo	15	707	€ 9,61	€ 5,01	970	Allarg. stradale	Invariata	€ 1.561,63	*1	
158	Terreno Oggetto di esproprio	Via U. Foscolo	15	708	€ 1,49	€ 0,77	150	Allarg. stradale	Invariata	€ 242,13	*1	
159	Terreno Oggetto di esproprio	Via Roma	15	592	€ 0,03	€ 0,02	4	Allarg. stradale	Invariata	€ 4,88	*1	
160	Terreno Oggetto di esproprio	Via Roma	15	86	€ 0,03	€ 0,01	45	Allarg. stradale	Invariata	€ 4,88	*1	
161	Terreno Oggetto di esproprio	Via Caovilla	17	441	€ 0,30	€ 0,19	30	Pista Ciclab.	Invariata	€ 48,75	*1	
162	Terreno Oggetto di esproprio	Via Vigonovese Padova	112	799	€ 0,63	€ 0,19	90	Allarg. stradale	Invariata	€ 102,38	*1	

LEGENDA CRITERI DI VALUZIONE	
*1	valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali
*2	Costo di costruzione al netto del relativo fondo ammortamento
*3	20% valore catastale del relativo fabbricato, rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali

## Allegato 1 - ELENCO CONTRATTI FONDI RUSTICI AL 31/12/2013

SCADENZA CONTRATTO	FITTAVOLO	INDIRIZZO	AFFITTO	MQ SUPERFICE	ADEG. ISTAT
N. 2015					
1 "10/11"	F.do RUST. "AI GIARDINI" di Lazzaro Guic	Via 28 Aprile, 18	€ 4.900,00	52.794	NO
2 "10/11"	F.do RUST. BENETAZZO MAURIZIO	Via Granzetta, 33	€ 4.644,00	84.429	SI
3 "10/11"	F.do RUST. BENETAZZO PIERPAOLO	Via Granzetta, 33	€ 8.772,00	88.554	SI
4 "10/11"	F.do RUST. DANIELE NICOLA	Via Caovilla, 36	€ 7.660,00	81.720	SI
5 "10/11"	F.do RUST. BENETAZZO ISIDORO	Via Della Resistenza, 33	€ 290,00	5.793	SI
6 "10/11"	F.do RUST. BENETAZZO LIVIANO	Via Martiri della Libertà, 9	€ 290,00	5.793	SI
7 "10/11"	F.do RUST. BENETAZZO MOSE'	Via Granzetta, 2	€ 603,00	12.065	SI
8 "10/11"	F.do RUST. BENETAZZO ALESSANDRA	Via Vitt. Emanuele II, 176	€ 250,00	4.210	SI
9 "10/11"	F.do RUST. CANDIAN ANTONIO	Via Brentasecca, 39	€ 960,00	12.005	SI
10 "10/11"	F.do RUST. DANIELE MAURIZIO	Via San Polo, 199	€ 130,00	850	SI
11 "10/11"	F.do RUST. DANIELE PASQUALINO	Via Granzetta, 31	€ 664,00	13.286	SI
12 "10/11"	F.do RUST. DANIELE SANDRA	Via Granzetta, 29	€ 328,00	6.565	SI
13 "10/11"	F.do RUST. FRASSON RICCARDINA	Via Vitt. Emanuele II, 73	€ 1.606,00	14.597	SI
14 "10/11"	F.do RUST. GASPARETTO GRAZIANO	Via Caovilla, 30	€ 130,00	620	SI
15 "10/11"	F.do RUST. IL GLICINE	Via Morosini, 10	€ 973,00	8.849	SI
16 "10/11"	F.do RUST. MAISTRELLO ANTONIO	Via Caovilla, 84	€ 975,70	19.514	SI
17 "10/11"	F.do RUST. MARCHETTO RINA	Via E. Montale, 30	€ 791,00	15.435	SI
18 "10/11"	F.do RUST. ORO VITO	Via Caovilla, 17	€ 979,00	19.589	SI
19 "10/11"	F.do RUST. MASIERO MAURO per PAGN	Via M.K. Gandi, 29	€ 180,00	1.042	SI
20 "10/11"	F.do RUST. PAGNIN LUCIA	Via U. Foscolo, 2	€ 1.399,00	27.977	SI
21 "10/11"	F.do RUST. PRANDIN FERRUCCIO	Via Carlo A. Dalla Chiesa, 35020	€ 193,10	3.694	SI
22 "10/11"	F.do RUST. SALMASO RAFFAELE	Via Granzetta, 6/8	€ 500,00	10.002	SI
23 "10/11"	F.do RUST. SALMASO RENZO	Via Scardeone, 5	€ 70,00	752	SI
24 "10/11"	F.do RUST. SORGATO ALCIDE	Via Dei Vivai, 37	€ 337,00	6.740	SI
25 "10/11"	F.do RUST. SORGATO DOMENICO	Via Dei Vivai, 33	€ 1.344,00	26.880	SI
26 "10/11"	F.do RUST. SPAGNOLO CESARE	Via E. Fermi, 2	€ 200,00	1.110	SI
27 "10/11"	F.do RUST. STIVANELLO RENZO	Via Morosini, 34/a	€ 334,05	6.681	SI
28 "10/11"	F.do RUST. AI VIVAI LAZZARO VITALIAN	Via Morosini, 30	€ 3.020,95	46.395	SI
29 "10/11"	F.do RUST. PITARRO ANNA	Via U. Foscolo, 6/a	€ 130,00	550	SI
30 "10/11"	F.do RUST. STIVANELLO RENATO	Via Caltana, 33	€ 130,00	766	SI
		VIA U. FOSCOLO, 2			
		VIA CARLO A. DALLA CHIESA, 35020			
		VIA GRANZETTA, 6/8			
		VIA SCARDEONE, 5			
		VIA DEI VIVAI, 37			
		VIA DEI VIVAI, 33			
		VIA E. FERMI, 2			
		VIA MOROSINI, 34/A			
		VIA MOROSINI, 30			
		VIA U. FOSCOLO, 6/A			
		VIA CALTANA, 33			
		CAMPPOSAMPIERO			



I.P.A.B. Fondazione  
**M O S C O N**  
Gazza Luigi Fidenzio fu Giuseppe

Allegato F

# REGOLAMENTO INTERNO DI CONTABILITA'

in esecuzione all' articolo 8, comma 2

Legge Regionale 23 novembre 2012, n. 43



# I.P.A.B. Fondazione M O S C O N

Gazza Luigi Fidenzio fu Giuseppe

## TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### *Articolo 1 – Principi generali*

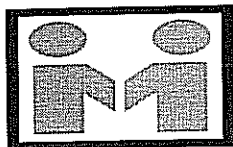
1. Il presente Regolamento è adottato in esecuzione all'articolo 8, comma 2 della legge regionale del 23 novembre 2012, n. 43: “*Modifiche all'articolo 8, commi 1 e 1 bis della legge regionale 16 agosto 2007, n. 23 'Disposizioni di riordino e semplificazione normativa - collegato alla legge finanziaria 2006 in materia di sociale, sanità e prevenzione' e disposizioni in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria*”, di seguito legge regionale, nel rispetto dello schema di regolamento di cui all'allegato A della DGR n. 780/2013.
2. La contabilità dell'IPAB è fondata sul principio del pareggio di bilancio. E' disciplinata dal codice civile, dai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e dal principio contabile numero 1 per gli enti *no profit*, elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità, in quanto compatibili.
3. L'IPAB adotta il sistema contabile di tipo economico-patrimoniale, basato su rilevazioni effettuate con il metodo della partita doppia, sulla base dello schema indicativo di piano dei conti riportato all'allegato A. Il piano dei conti può essere modificato secondo le indicazioni fornite dal Segretario – Direttore.
4. L'esercizio contabile ha durata annuale e coincide con l'anno solare.

### *Articolo 2 – Competenze in materia di programmazione, controllo e contabilità*

1. Il Consiglio di Amministrazione ha competenza in materia di programmazione e controllo dei risultati dell'attività di gestione.
2. Il Segretario - Direttore dell'IPAB e i titolari dei centri di responsabilità hanno competenze sulle attività gestionali dell'IPAB.
3. Il Segretario - Direttore, ai fini della verifica dei risultati e della sua responsabilità, ragguaglia periodicamente il Consiglio di Amministrazione sull'andamento della gestione e dei costi rapportati ai ricavi, con riferimento al principio del pareggio di bilancio.
4. I soggetti titolari dei centri di responsabilità, nei limiti delle rispettive attribuzioni e sotto la propria responsabilità, verificano la completezza e la tempestività dell'iscrizione dei ricavi e dei relativi incassi, dei costi e dei relativi pagamenti. Eventuali scostamenti fra dati previsionali e dati consuntivi sono immediatamente segnalati al Segretario - Direttore.

### *Articolo 3 – Finalità sociali e non lucrative*

1. L'IPAB è un ente pubblico senza scopo di lucro a cui è riconosciuta, agli effetti fiscali, la finalità sociale delle attività svolte nonché l'equiparazione all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, di cui al d.lgs. del 4 maggio 2001, n. 207.



*Articolo 4 – Gli atti di programmazione*

1. I documenti di programmazione sono formulati in termini economici di competenza.
2. Gli atti di programmazione consistono nei seguenti documenti:
  - a. bilancio economico annuale di previsione;
  - b. documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale;
  - c. relazione del patrimonio e piano di valorizzazione.
3. Costituiscono allegati al bilancio economico annuale di previsione:
  - a. la relazione del Segretario - Direttore;
  - b. la relazione dei Revisori dei Conti.
4. Costituisce allegato al documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale e alla relazione del patrimonio e piano di valorizzazione:
  - a. la relazione dei Revisori dei Conti.

*Articolo 5 – Il bilancio economico annuale di previsione*

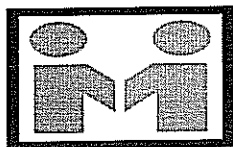
1. Il bilancio economico annuale di previsione è redatto in conformità all'allegato A2 della DGR n. 780/2013 e contiene le previsioni di ricavi e costi formulate in base al principio della competenza economica.

*Articolo 6 – Il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale*

1. Il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale è redatto in conformità all'allegato A3 della DGR n. 780/2013, secondo il principio previsto dall'articolo 5.
2. Il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale è accompagnato dal piano triennale degli investimenti, redatto in conformità all'allegato B (facoltativo), e dal prospetto finanziario di tesoreria, redatto in conformità all'allegato C (facoltativo).

*Articolo 7 – Patrimonio, relazione sul patrimonio e piano di valorizzazione*

1. Il Patrimonio dell'IPAB è costituito dal complesso beni immobili e mobili a valenza pluriennale, dai beni di interesse storico e artistico e dagli investimenti finanziari.
2. Tutti i beni immobili e mobili di proprietà, che costituiscono immobilizzazioni materiali ed immateriali, devono essere annualmente inventariati ed inseriti nel libro degli inventari di cui all'articolo 17, ad esclusione dei beni che per natura e valore sono da considerarsi beni di consumo. Per inventariazione si intende l'attribuzione di un numero di inventario e la memorizzazione nel sistema informatico dell'Ipab.
3. La relazione sul patrimonio fornisce almeno le informazioni sul patrimonio immobiliare dell'IPAB, sui beni di interesse storico e artistico e sugli investimenti finanziari. Il relativo piano di valorizzazione è redatto in conformità all'allegato A4 della DGR n. 780/2013.



*Articolo 8 – La relazione del Segretario - Direttore*

1. La relazione del Segretario - Direttore fornisce indicazioni in merito a:
  - a. la realizzazione delle linee strategiche di sviluppo dell'IPAB definite dal Consiglio di Amministrazione in fase istruttoria alla redazione del bilancio economico annuale di previsione;
  - b. i criteri adottati per la formulazione delle previsioni economiche.
2. La relazione del Segretario – Direttore è accompagnata dall'allegato A5 della DGR n. 780/2013.

*Articolo 9 – La relazione dei Revisori dei Conti*

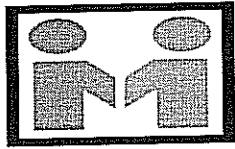
1. Il bilancio economico annuale di previsione, il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, la relazione del patrimonio e il piano di valorizzazione sono sottoposti, almeno 20 giorni prima della data fissata per la riunione del Consiglio di Amministrazione, ai Revisori dei Conti che redigono una relazione secondo i corretti principi di revisione. Si applicano i principi contenuti nei commi 6, 7 e 8 dell'articolo 2 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 45 “*Provvedimenti in materia di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza a carattere regionale e infraregionale*”. La relazione va depositata presso la sede dell'IPAB almeno 7 giorni prima della data fissata per la riunione del Consiglio di Amministrazione.
2. All'organo di revisione si applicano le regole contenute nelle “*Linee guida per il controllo interno delle Ipab del Veneto*” predisposte dalla Direzione attività ispettiva e vigilanza settore socio – sanitario del Consiglio regionale del Veneto – Dicembre 2012.

*Articolo 10 – Approvazione degli atti di programmazione*

1. Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio economico annuale di previsione, il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, la relazione del patrimonio e il piano di valorizzazione con deliberazione da adottarsi entro il 31 dicembre di ciascun anno. La mancata approvazione nel termine comporta l'inizio dell'esercizio provvisorio, non prorogabile oltre il mese di febbraio, pena l'applicazione dell'articolo 3 della legge regionale 16 agosto 2007, n. 23.
2. L'utilizzo dell'esercizio provvisorio va comunicato alla Struttura regionale competente per i Servizi Sociali entro il mese di gennaio. La mancata o ritardata comunicazione comporta l'avvio del procedimento di cui all'articolo 3 della legge regionale 16 agosto 2007, n. 23.
3. Fino al momento dell'approvazione del nuovo bilancio economico annuale di previsione, il Segretario - Direttore è autorizzato ad effettuare spese in misura pari all'ultimo bilancio economico annuale di previsione approvato, nella misura di un dodicesimo delle somme assegnate, per ciascun mese o frazione di mese.

*Articolo 11 – Variazioni del bilancio economico annuale di previsione*





1. Le variazioni del bilancio economico annuale di previsione sono approvate, previo parere dei Revisori dei Conti, dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto del principio di pareggio del bilancio.

*Articolo 12 – Il bilancio economico annuale di previsione di dettaglio e per centri di costo e responsabilità*

1. Sulla base del bilancio economico annuale di previsione, il Segretario - Direttore sviluppa i risultati attesi per l'esercizio successivo in termini di dettaglio, anche per centri di costo e responsabilità, in conformità all'allegato A5 della DGR n. 780/2013. Nel caso in cui il valore della produzione sia inferiore a 5 milioni di euro, lo sviluppo per centri di costo e responsabilità è facoltativo.
2. Le rettifiche alle previsioni di dettaglio del bilancio economico annuale di previsione sono effettuate con provvedimento del Segretario – Direttore. Per rettifiche alle previsioni di dettaglio si intende la variazione degli importi al livello di sottoconto.

**TITOLO III - BILANCIO DI ESERCIZIO**

*Articolo 13 – Il bilancio di esercizio*

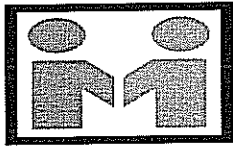
1. Il bilancio di esercizio dell'IPAB è composto dai seguenti documenti:
  - a. stato patrimoniale;
  - b. conto economico;
  - c. nota integrativa.Il bilancio di esercizio è accompagnato dalla:
  - a. relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
  - b. relazione dei Revisori dei Conti.
2. Lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa sono rispettivamente redatti in conformità agli allegati 6, 7 e 8.

*Articolo 14 – La relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione*

1. La relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione riguarda l'andamento della gestione e illustra i risultati conseguiti, nonché i principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio.

*Articolo 15 – La relazione dei Revisori dei Conti*

1. Il bilancio di esercizio è sottoposto almeno 20 giorni prima della data fissata per la riunione del Consiglio di Amministrazione, ai Revisori dei Conti che redigono apposita relazione secondo i corretti principi di revisione. Si applicano i principi contenuti nei commi 6, 7 e 8 dell'articolo 2 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 45 e la disposizione dell'articolo 8 comma 2. La



relazione va depositata presso la sede dell'IPAB almeno 7 giorni prima della data fissata per la riunione del Consiglio di Amministrazione.

#### *Articolo 16 – Approvazione del bilancio di esercizio*

1. Il Consiglio di Amministrazione, entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui il bilancio si riferisce, approva il bilancio d'esercizio, composto dai documenti di cui al comma 1 dell'articolo 13 e le relative relazioni. Per particolari esigenze, il termine di approvazione può essere prorogato dal Consiglio di Amministrazione comunque non oltre il 30 giugno, con delibera specificatamente motivata.
2. L'eventuale utile dell'esercizio è accantonato a patrimonio netto, ai fini indicati dalla legge regionale.
3. Il bilancio di esercizio viene trasmesso, entro trenta giorni dall'approvazione, alla struttura regionale competente in materia di servizi sociali.
4. I provvedimenti di approvazione del bilancio economico annuale di previsione, del documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, della relazione del patrimonio, del piano di valorizzazione e del bilancio di esercizio vengono pubblicati per almeno quindici giorni all'Albo dell'IPAB.
5. Il bilancio economico annuale di previsione e il bilancio di esercizio sono pubblicati sul sito istituzionale dell'IPAB nella sezione "Amministrazione trasparente", per estratto, in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, per un periodo di cinque anni, in ossequio a quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 33/2013 e dall'articolo 15 della legge regionale n. 23/2012.

### **TITOLO IV – LIBRI E REGISTRI CONTABILI**

#### *Articolo 17 – Libri e registri contabili*

1. I libri e i registri contabili sono:
  - a. libro giornale;
  - b. libro inventari;
  - c. libro beni ammortizzabili;
  - d. registri e libri obbligatori secondo la normativa fiscale.
2. I libri e registri di cui al comma 1 devono essere tenuti e conservati ai sensi degli articoli 2215 e seguenti del codice civile.
3. L'inventario del patrimonio aggiornato, indicato all'articolo 8, comma 4 della legge regionale, coincide con il piano di valorizzazione previsto all'articolo 7.

### **TITOLO V – SERVIZIO DI TESORERIA**

#### *Articolo 18 – Disciplina del servizio di tesoreria*



1. Il servizio di tesoreria dell'IPAB è gestito da un Istituto bancario e disciplinato da una specifica convenzione.
2. Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'IPAB e, in particolare, almeno la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese e l'amministrazione e custodia di titoli e valori.
3. L'IPAB trasmette all'Istituto bancario gli atti di programmazione, di cui all'articolo 4, le variazioni del bilancio economico annuale di previsione, di cui all'articolo 12, e il bilancio di esercizio, di cui all'articolo 13.

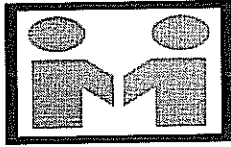
#### *Articolo 19 – Riscossioni*

1. Le entrate sono incassate dal tesoriere in base ai documenti di incasso emessi dall'IPAB, anche cumulativamente fino ad un periodo massimo di una mensilità, numerati progressivamente senza soluzione di continuità e sottoscritti in conformità al Regolamento di Amministrazione dell'Ente.
2. Copia delle quietanze, od ogni altro documento contenente gli stessi elementi, vanno tempestivamente trasmesse all'IPAB che provvederà all'emissione dei documenti di incasso che l'Istituto bancario è tenuto a regolarizzare, entro il mese di ricevimento.

#### *Articolo 20 – Pagamenti*

1. I pagamenti sono eseguiti dal tesoriere in base agli ordini di pagamento emessi dall'IPAB, numerati progressivamente senza soluzione di continuità, sottoscritti in conformità al Regolamento di Amministrazione dell'Ente e contenenti: la data e l'esercizio; le causali delle spese e gli estremi dei documenti che le giustificano; il cognome e nome o la ragione sociale, il codice fiscale/partita iva, l'indirizzo o la sede del beneficiario; gli importi da pagare; ogni eventuale altra precisazione riguardante le modalità di estinzione degli ordinativi. Qualora si renda necessario, l'IPAB potrà disporre i pagamenti tramite ordine di pagamento i cui beneficiari siano indicati su apposito elenco. Gli ordini di pagamento sono sottoscritti solo dalle persone autorizzate alla firma.
2. Il tesoriere non paga gli ordinativi non completi ovvero sui quali risultino abrasioni o cancellature non approvate espressamente mediante sottoscrizione oppure discordanze tra l'importo scritto in lettere e quello in cifre.
3. I pagamenti obbligatori consistono, tra gli altri, in: imposte e tasse, stipendi; contributi previdenziali, assistenziali e sociali; diritti, canoni e altri contributi obbligatori; rate di ammortamento di mutui e di altri prestiti onerosi; utenze.
4. I pagamenti obbligatori, anche in assenza dell'ordine di pagamento, sono pagati dal tesoriere su presentazione di appositi elenchi o comunicazioni debitamente sottoscritte. Il tesoriere provvederà a trasmettere un apposito documento dal quale si deve rilevare il beneficiario, la causale, l'importo del pagamento e la dicitura "pagamento senza ordine".
5. L'IPAB trasmetterà tempestivamente gli ordini di pagamento a copertura, conseguenti alle operazioni di cui al precedente comma.

### **TITOLO VI - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**



*Articolo 21 – Ammortamenti*

1. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, nella relazione di cui all'articolo 14, dovrà evidenziare l'effetto degli ammortamenti dei beni esistenti alla data del 1° gennaio 2014 sul risultato dell'esercizio, al fine di giustificare in ogni caso eventuali risultati negativi.
2. Gli ammortamenti dei beni esistenti alla data del 1° gennaio 2014 non sono conteggiati per gli effetti dell'articolo 8, comma 7, della legge regionale.

*Articolo 22 – Criteri per la redazione dello stato patrimoniale iniziale*

1. I criteri per la redazione dello stato patrimoniale iniziale sono quelli previsti dal codice civile e dai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), in quanto compatibili, e con le seguenti eccezioni:
  - a. per i beni immobili, laddove non sia possibile la valutazione con il criterio del costo di acquisto o costruzione maggiorato dei costi accessori, si assume il valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali;
  - b. per i beni mobili per i quali manca la documentazione di acquisto, si assume il presumibile valore di mercato alla data dello stato patrimoniale iniziale;
  - c. per i terreni su cui insistono i fabbricati, si assume, come valore iniziale, se non separatamente determinabile dalla documentazione in possesso dell'IPAB, l'importo pari al 20% del valore del fabbricato.

*Articolo 23 – Residui attivi e passivi*

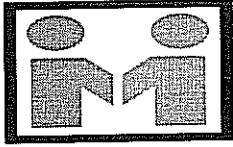
1. I residui attivi e passivi, alla data del 1° gennaio 2014, sono iscritti rispettivamente tra le attività e le passività del bilancio o tra le voci dei conti d'ordine, nel rispetto di quanto previsto dal codice civile e dai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

*Articolo 24 – Approvazione dello stato patrimoniale iniziale*

1. Lo stato patrimoniale iniziale, redatto in conformità all'allegato 9, corredato dalla relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione e contenente i criteri di valutazione adottati e il relativo atto di approvazione dei Revisori dei Conti, è approvato nei termini previsti per il primo bilancio di esercizio.

*Articolo 25 – Decorrenza*

1. Il presente regolamento produce i suoi effetti a decorrere dall'esercizio 2014, con l'approvazione del relativo bilancio economico annuale di previsione, del documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, della relazione del patrimonio e del



I.P.A.B. Fondazione  
**Moscon**  
Gazza Luigi Fidenzio fu Giuseppe

piano di valorizzazione e con l'approvazione fino al termine del 30 giugno 2015, del relativo bilancio di esercizio, secondo gli schemi di cui al presente regolamento.

*Articolo 26 – Allegati*

1. Sono allegati al presente regolamento di contabilità:
  - a. Allegato A – piano dei conti
  - b. Allegato B – piano triennale degli investimenti (facoltativo)
  - c. Allegato C – prospetto finanziario di tesoreria (facoltativo)



I.P.A.B. Fondazione  
**M O S C O N**  
Gazza Luigi Fidenzio fu Giuseppe

E' necessario pretendere dall'Amministrazione Comunale il completamento dei procedimenti di esproprio (*frazionamenti, saldo indennità di esproprio e atti notarili di cessione*) delle aree di proprietà, pari a circa mq. 8.000. Per dette aree questo Ente sta sostenendo dall'anno 2010 tutte le spese relative a **tasse erariali, comunali e contributi consortili.**

Saonara \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_