



COMUNE DI SAONARA
PROVINCIA DI PADOVA
*Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del
28 Aprile 1945*

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Prot. n. del

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI/LE CITTADINI/E INTERESSATI/E AD
ISCRIVERSI AL REGISTRO DELLE PERSONE DISPONIBILI PER LO
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA SCUOLE e AREE VERDI, ANNO
SCOLASTICO 2022/23**

Scadenza presentazione domanda 17/06/2022

Il Comandante P.L. Resp. P.O. n.03

-A seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 21/4/2022 avente per oggetto. ”
Disciplinare del servizio di vigilanza scuole e aree verdi. Iscrizione al registro delle persone
disponibili”

-In esecuzione della propria determinazione **n.** del

RENDE NOTO CHE

Premessa:

- o da molti anni il Comune di Saonara si avvale del servizio di vigilanza presso alcuni attraversamenti pedonali in prossimità delle sedi delle scuole primarie e secondarie per facilitare e assicurare la sicurezza stradale agli studenti in entrata e uscita dalle scuole;
- o l'Amministrazione Comunale intende continuare ad erogare i predetti servizi anche per il prossimo anno scolastico 2022/23.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza e facilitazione attraversamento pedonale presso le scuole (primarie e secondarie) del Comune di Saonara negli orari di entrata e di uscita degli alunni/e, con prestazioni giornaliere. In casi di necessità e su espressa richiesta dell'A.C al Comando di P.L. potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali quelli di sorveglianza presso strutture comunali, durante manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune.

Gli incarichi verranno assegnati con mandato individuale e, in base alle disponibilità pervenute, si potrà eventualmente dividere lo stesso mandato tra più persone nel corso dell'anno, in modo da coinvolgere a turno più persone disponibili per tali iniziative. L'incarico del servizio di vigilanza si configura per il prevalente carattere sociale e su domanda volontaria delle attività oggetto dell'incarico **stesso cui non si instaura in alcun modo alcun tipo di rapporto di lavoro, né dipendente né autonomo, ancorché le somme erogate vengano, ai soli fini fiscali, assimilate ai redditi da lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera l del testo unico delle imposte sui redditi del 22.12.1986 n.917, come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate, del 10.10.2008, n. 378/E.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento in servizio ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

Possono partecipare alla selezione le persone, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la residenza nel comune di SAONARA o nei comuni contermini; nel caso di eccedenza di volontari sarà data la precedenza ai residenti nel comune di Saonara;
- avere una età non superiore ai 75 anni (nell'anno di compimento del 75° anno il volontario termina la propria attività al 30 giugno);
- avere cittadinanza italiana o dell'Unione Europea oppure essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- godere dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- essere in quiescenza ovvero non essere lavoratori (subordinati o autonomi, o soggetti equiparati) ovvero essere disoccupati iscritti nelle liste dei lavoratori immediatamente disponibili o essere percettori di prestazioni di integrazione salariale o di prestazioni connesse con lo stato di disoccupazione, essere segnalati dai servizi sociali;
- -idoneità fisica dimostrata mediante attestazione medica preferibilmente del medico di medicina generale,

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione oltretutto alla data di nomina e devono permanere per tutta la durata dell'incarico assegnato.

La mancanza di uno dei requisiti suddetti comporta la non ammissione alla selezione. Parimenti il venir meno di uno dei requisiti suddetti a servizio iniziato comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

DOTAZIONE

A ciascun addetto la Polizia Locale di Saonara fornirà gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista atta a garantire visibilità e sicurezza nonché una tessera di riconoscimento attestante la qualifica ricoperta. Tale attrezzatura rimane di proprietà del Comune e dovrà essere restituita alla conclusione dell'incarico ovvero in caso di recesso dal servizio. Ogni addetto è responsabile della buona tenuta della dotazione affidata.

FORMAZIONE E VERIFICA ATTITUDINE

La Polizia locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze e fornire le istruzioni essenziali per l'avviamento al servizio, per definire i ruoli e i compiti del "nonno vigile". Se necessario, nella prima esperienza del nonno vigile un operatore della polizia locale affiancherà lo stesso per il tempo utile a prendere contezza degli impegni che si vanno ad assumere.

- CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si articolerà su prestazioni giornaliere che andranno a coprire gli orari di entrata e uscita degli alunni dalle scuole. Il servizio sarà articolato secondo i seguenti criteri:

- l'addetto alla vigilanza opererà secondo le indicazioni fornite dalla Polizia Locale di Saonara
 - prima dell'inizio del servizio a cura della Polizia Locale di Saonara sarà organizzato un adeguato corso di formazione, teorico e pratico, volto a far acquisire agli incaricati del servizio le nozioni di base sulla natura, l'ambito, le modalità ed i limiti del proprio operare;
 - saranno assegnati i compiti con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole da parte della Polizia Locale di Saonara;
 - il servizio di facilitazione all'attraversamento degli scolari si svolgerà solitamente come indicato nelle tabelle sottostanti (30 minuti prima e 15 minuti dopo rispetto all'orario di ingresso e 15 minuti prima e 30 minuti dopo rispetto l'orario di uscita). In via Don Milani in entrata 40 minuti prima e 20 minuti dopo rispetto all'orario di ingresso. L'orario dei servizi (che potrà subire dei cambiamenti in caso di variazioni dell' orario scolastico è il seguente:

Attraversamento Via Vittorio Emanuele incrocio Via Bachelet			
		Entrata	Uscita
	Dal lunedì, al venerdì	dalle 07.40 alle 08:25	dalle 12:45 alle 13:30
Attraversamento Via Vigonovese incrocio via Piave			
		Entrata	Uscita
	Dal lunedì al venerdì	dalle 7,50 alle 8:35	
Attraversamento Via Don Milani (di fronte scuole elementari di Villatora)			
		Entrata	Uscita
	Dal lunedì al venerdì	dalle 7:35 alle 08:35	dalle 12:45 alle 13:30

- l'addetto deve stazionare presso l'attraversamento pedonale assegnato in fasce orarie stabilite dalla P.L. prima e dopo l'orario di inizio e fine lezioni. Dovrà invitare gli studenti ad attraversare sulle strisce pedonali dopo essersi accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;

- l'addetto è tenuto a rispettare le disposizioni impartite in relazione all'incarico assegnato e in caso di malattia o altro impedimento deve darne tempestiva informazione alla Polizia Locale di Saonara al fine di consentire la sua sostituzione..

- potrà essere richiesto di svolgere servizi presso parchi pubblici, tali servizi, verranno eseguiti saltuariamente e solo su specifica richiesta del Comune. Il servizio consiste nell'impegno di personale che dovrà fornire assistenza e vigilanza presso i parchi pubblici con lo scopo di aiutare, se necessario, l'attraversamento dei pedoni e di segnalare alla Polizia Locale eventuali disagi o problematiche in essere.

DURATA DELL'INCARICO

-L'incarico sarà annuale e coincidente con l'anno scolastico;

- Le persone ritenute dalla Polizia Locale in possesso dei requisiti a svolgere i servizi in parola saranno inseriti nell'apposito e potranno essere impiegate anche per gli anni scolastici successivi.

- Le stesse persone si impegnano formalmente a svolgere il servizio con costanza e continuità per l'intero anno scolastico in cui è stata data disponibilità secondo il calendario scolastico che sarà reso noto all'inizio dell'anno scolastico.

-Eventualmente cesseranno dal servizio per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta da parte del volontario con congruo anticipo che consenta una sostituzione;
- revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del progetto per inosservanza delle norme comportamentali previste nel presente Disciplinare;
- raggiunti limiti di età;
- reiterata assenza.

-Il servizio deve essere garantito con continuità e costanza dal lunedì al venerdì in relazione all'orario del plesso scolastico presso il quale viene svolto il servizio.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i Nonni Vigile, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero subire direttamente o arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

COMPENSO PER I SERVIZI PRESTATI:

- 1) Il compenso per il servizio di **vigilanza presso le scuole** è fissato in un compenso lordo di Euro 9,00 lordi per ogni ora di servizio prestato.
- 2) Il compenso per eventuali servizi presso strutture pubbliche quali aree verdi, parco giochi o in occasione di eventi organizzati o patrocinati dal Comune è fissato in un compenso lordo di euro 8,00 per ogni ora di servizio prestato.

Le somme corrisposte vengono considerate, come indicato dalla Risoluzione n. 378/E del 10.10.2008 dell'Agenzia delle Entrate, riconducibile alla categoria reddituale dei redditi assimilati a quelli di Lavoro Dipendente ai sensi art. 50 c. 1 lett. l) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi del 22.12.1986 n. 917, e comunque saranno regolate secondo le norme fiscali di volta in volta nel tempo vigenti. Il pagamento del compenso avviene di norma mensilmente, in base al riepilogo orario delle presenze compilato e sottoscritto a cura del responsabile della polizia locale di Saonara

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di essere iscritto al registro del servizio in parola da presentare esclusivamente sul modello predisposto dalla Polizia Locale(all.B) dovrà pervenire, con i documenti allegati, **all'ufficio protocollo del Comune di Saonara entro il termine perentorio del 17/06/2022** .

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Saonara nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente avviso;

- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;

- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata agli indirizzi:
protocollo@pec.comune.saonara.pd.it
poliziale@pec.comune.saonara.pd.it

L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e

corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF senza macroistruzioni o codici eseguibili. Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la copia completa di un documento di identità in corso di validità. L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. La domanda di iscrizione deve essere firmata a pena di nullità. La firma non deve essere autenticata. Ai fini della domanda di iscrizione al registro in parola non verranno prese in considerazione le domande già in possesso del comune di Saonara. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda per Servizio in questione e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Ugualmente anche coloro che già hanno svolto il Servizio "vigilanza presso le scuole " sotto altre forme di incarico dovranno presentare nuova domanda. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione i candidati eventualmente selezionati si impegnano a partecipare alla formazione curata dalla polizia locale di Saonara e ad accettare l'organizzazione del servizio predisposta dal comune di Saonara .

Nella domanda gli aspiranti dovranno evidenziare un numero di telefono per essere eventualmente contattati.

- COLLOQUI DI SELEZIONE

La valutazione attitudinale dei richiedenti avverrà mediante colloquio condotto dal Comandante e altro addetto del Comando P.L. o da loro delegati. Il colloquio è preordinato alla verifica delle motivazioni, delle attitudini, delle capacità e delle eventuali esperienze attinenti il servizio da svolgere.

Le persone ammesse al colloquio, saranno avvisate con un anticipo di almeno cinque giorni del luogo e data ed orario di convocazione. Le stesse dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presenteranno nel giorno e orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatarci.

PRIORITÀ NELL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Nel momento di incaricare un addetto alla vigilanza per il servizio in parola la Polizia Locale contatterà i richiedenti ad essere iscritti nel registro dei disponibili per il servizio:

Criteri di merito:

- a) valutazione idoneità per l'attività con attribuzione di punteggio (sulla base del colloquio, atto a valutare le attitudini e la disponibilità a svolgere mansioni oggetto della presente selezione):
 - fino a 5 punti: non idoneo
 - da 6 a 10 punti: idoneo
- b) valutazione esperienze in servizi analoghi con attribuzione di punteggio:
 - fino a 5 punti: un punto per ogni anno di esperienza in servizi analoghi

Criteri di precedenza

- a) a parità di punteggio totale (solo per gli idonei):
- b) Segnalazione motivata dei servizi sociali di inserimento sociale di persone residenti a Saonara
- c) precedenza ai residenti a Saonara;
- d) a parità di residenza: precedenza in ordine di anno di nascita, dal più giovane al più anziano.
- e) a parità di anno di nascita: precedenza in ordine alle classi di reddito ISEE del nucleo familiare,
- f) a parità di classe di reddito: sorteggio.

Responsabile del procedimento: Mario Luvisolo Mario.luvisolo@comune.saonara.pd.it
PEC: Poliziale@pec.comune.saonara.pd.it

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL
REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (Gdpr 2016/679)
INFORMATIVA SEMPLIFICATA**

“TITOLARE” DEL TRATTAMENTO”

-Il Titolare del Trattamento è il Comune di Saonara, con sede in piazza Maria Borgato n. 11 - 35020 Saonara (PD), in persona del Sindaco.

Segreteria del Sindaco:

0490996401

elena.vania@comune.saonara.pd.it

-“D.P.O.”(Responsabile della protezione dei dati)

D.P.O.: GA SERVICE di Ambotta dr. Gilberto

P.E.C.: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

-Resp. Delegato trattamento dei dati: Comandante Corpo P.L. Dr. Fiorenzo Salmaso
fiorenzo.salmaso@comune.saonara.pd.it -tel.049 0996500.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Ue n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Saonara – Area Polizia Locale, esclusivamente per le finalità di gestione della richiesta di iscrizione al registro delle persone disponibili per lo svolgimento del servizio di vigilanza scuole e aree verdi, anno scolastico 2022/23, del presente avviso.

Il/la candidato/a, con la presentazione dell’istanza di partecipazione all’iscrizione nel registro di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque ipso iure, il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire esclusivamente la selezione e l’inserimento nella graduatoria di cui al presente avviso e la successiva gestione, compresa la comunicazione all’interessato. L’interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento U.E. 2016/679.

→ Diritti riconosciuti all’interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare, mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati presso i dati di contatto sopra specificati, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, di chiedere la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo (artt. 15 – 22 Reg. Ue). Lei ha diritto, altresì, a proporre reclamo all’Autorità di controllo. Lei potrà ricevere maggiori e più complete informazioni accedendo al sito web istituzionale www.comune.saonara.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.saonarapd.it,

