



# COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

## DETERMINAZIONE AREA 1 - AFFARI GENERALI E RISORSE

DEL 23-12-2022 N. 604

Oggetto: **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE CAT. C, DA DESTINARE ALL'AREA 1 - UFFICIO RAGIONERIA: PRESA D'ATTO VERBALE COMMISSIONE**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - AFFARI GENERALI E RISORSE

**Premesso che** con determinazione n. 383 del 31.08.2022 è stato approvato un bando di mobilità esterna per la selezione di una unità di personale Cat. C. profilo professionale Istruttore Amm.vo/Contabile da destinare all'Area 1 – Ufficio Ragioneria;

**Ricordato che** con determinazione n. 484 del 21.10.2022 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle dei curricula e l'espletamento dei colloqui con i candidati ammessi alla selezione;

#### Visti:

- il verbale del Responsabile dell'Area 1 – Ufficio Risorse Umane in data 04.10.2022 di verifica dei requisiti e di ammissione dei candidati al colloquio;
- il verbale della Commissione in data 10.11.2022 relativo alle operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nelle regole generali stabilite con provvedimento di indizione n. 383 del 31.08.2022 disciplinante la mobilità esterna, sempre di tipo volontario.

**Considerato che** la graduatoria di merito, dopo la valutazione dei curricula e il colloquio attitudinale come risulta dal verbale della Commissione è la seguente:

- Candidata n. 1 (domanda prot. 9901) punti 28/30;
- Candidata n. 2 (domanda prot. 9902) punti 24/30;

**Ritenuto di** procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali, alla presa d'atto della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e all'approvazione, quindi, della graduatoria di merito, scaturita in esito alla selezione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale;

**Visto** il Decreto sindacale n. 23 del 10.11.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile P.O.1 Affari Generali - Risorse;

**Accertata** la propria competenza in materia

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, la graduatoria di merito della selezione per il passaggio diretto di personale mediante mobilità esterna per la selezione di una unità di personale Cat. C. profilo professionale Istruttore Amm.vo/Contabile da destinare all'Area 1 – Ufficio Ragioneria, così determinata:
  - Candidata n. 1 (domanda prot. 9901) punti 28/30;
  - Candidata n. 2 (domanda prot. 9902) punti 24/30;
- 2) Di comunicare** a ciascun concorrente l'esito della selezione;
- 3) Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 5) Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) Di incaricare** l'Ufficio Risorse Umane per la predisposizione degli atti consequenziali.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA 1 - AFFARI GENERALI E RISORSE  
Miola Stefano**

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L. 82/2005 e s.m.i)