



# COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

*Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945*

**P.O. n.03**

*Corpo Polizia Locale, Servizi alla persona, Protezione Civile*

## ALLEGATO C

### AVVISO DI RICERCA DI MERCATO

(art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e punto 5.1.4. linee guida Anac n. 4)

**OGGETTO: Avviso esplorativo di indagine di mercato per manifestazione di interesse ai fini della selezione delle ditte da invitare a partecipare alla procedura negoziata sotto-soglia mediante RDO sul MEPA, per l'affidamento per 36 (trentasei) mesi di un servizio esternalizzato di assistenza e manutenzione Full-Sevice, dell'impianto di video sorveglianza e lettura targhe del Comune di Saonara.**

#### 1) ENTE PROPONENTE

L'Amministrazione proponente è l'ente titolare del potere di "spesa" che ha assunto la determinazione a contrattare per la procedura di gara, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione:

COMUNE DI SAONARA P.ZZA M.B.SOTI 11 - CAP 35020 Saonara – codice fiscale n. 80010090282

– partita IVA 01478010281 - Tel. 049.0996501

Email: [polmunicipale@comune.saonara.pd.it](mailto:polmunicipale@comune.saonara.pd.it)

PEC: [polizialocale@pec.comune.saonara.pd.it](mailto:polizialocale@pec.comune.saonara.pd.it)

Responsabile del Procedimento: Dr. Fiorenzo Salmaso – Resp. P.O. 3 -Comandante del Corpo di Polizia Municipale.

#### 2) OGGETTO DELL'INDAGINE

Con il presente avviso il Comune di Saonara intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata sotto soglia da espletarsi mediante RDO, per l'affidamento del servizio.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici del settore, in modo non vincolante per il Comune di Saonara, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione. **Si precisa inoltre che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classifiche di merito in quanto il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Saonara, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

### 3) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'impianto del Comune di Saonara è stato realizzato nel 2009 e successivamente implementato nel corso degli anni con adeguamenti delle connessioni radio, server, client e software e implementazione con alcuni punti di visione. L'impianto esistente è composto da due sottosistemi specifici; uno dedicato al monitoraggio di specifiche aree all'interno del territorio comunale, ed uno dedicato al monitoraggio dei flussi veicolari in ingresso ed in uscita al territorio comunale. Vi sono quindi punti di ripresa con telecamere speed dome/ptz, altri con telecamere di tipo fisso multi-sensore e sei varchi di rilevazione targhe con sistemi OCR. L'oggetto dell'affidamento riguarda il servizio di assistenza e manutenzione full service del sistema di videosorveglianza del Comune di Saonara ivi comprese eventuali variazioni nel corso della durata dell'appalto. Il servizio comprende tutti gli apparati (unità di ripresa, trasmettitori, ricevitori, monitor, client, server, ecc.). L'obiettivo è garantire la massima qualità nell'erogazione del servizio di manutenzione del sistema con particolare riguardo alla continuità di erogazione, ai tempi di ripristino, e riparazione. La ditta Appaltatrice del servizio sarà tenuta a mantenere in esercizio gli impianti ad essa affidati secondo le modalità elencate nell'apposito capitolato tecnico (allegato B), parte integrante del contratto, e ad effettuare un continuo controllo della conformità di tutti i parametri funzionali degli stessi. Nel contratto di manutenzione, sarà compreso nel prezzo di offerta tutti gli eventuali costi di riparazione, sostituzione e di aggiornamento dei software.

Si precisa che l'allegato B denominato "capitolato tecnico per il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dell'impianto di video sorveglianza e lettura varchi del Comune di Saonara (PD) nel periodo 2022-2025" costituisce parte integrante del presente avviso.

**4) LUOGO DI ESECUZIONE/CONSEGNA:** Territorio del comune di Saonara (PD)

### 5) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio avrà la durata di 36 mesi a far data dal verbale di inizio lavori con la ditta aggiudicataria che sarà sottoscritto solo dopo il perfezionamento del contratto sul portale MEPA come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016

### 6) IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

come previsto dal Capitolato Tecnico (allegato B), cui espressamente si rinvia, l'importo esatto di spesa sarà stabilito a seguito RDO da espletarsi sul MEPA determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara di € 18.000,00 (+ IVA 22%) che verrà suddiviso nel triennio in n. 6 rate semestrali posticipate :

- 1° rata semestrale anno 2022
- 2° e 3° rata semestrale anno 2023
- 4° e 5° rata semestrale anno 2024
- 6° rata semestrale anno 2025

### 7) TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati a manifestare interesse dovranno far pervenire la documentazione richiesta (più avanti meglio descritta) **perentoriamente entro le ore 24:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nel sito del Comune di Saonara alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito
- non sottoscritte con firma digitale.

L'invio della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo carico del mittente. Rimane, pertanto, esclusa, ogni responsabilità dell'Amministrazione proponente qualora, per disguidi tecnici o di altra natura o per qualunque altro motivo, l'istanza tramite PEC non pervenga entro il termine sopraindicato.

Il successivo termine per la formulazione dell'offerta economica sarà fissato in 15 giorni solari e consecutivi dalla data di pubblicazione della procedura sul portale MEPA. I predetti periodi si intendono perentori.

## 8) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire la dichiarazione di manifestazione interesse con le seguenti modalità:

- inviando apposita istanza, utilizzando esclusivamente il modulo allegato presente avviso denominato "allegato D", opportunamente compilato e firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante della Ditta o da chi ha comprovati poteri di firma allegando una copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- indicando un riferimento unico a cui inviare ogni comunicazione inerente al presente avviso;
- Tale richiesta dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo :  
poliziale@pec.comune.saonara.pd.it (solo da pec e nei termini sopra descritti).
- Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "**manifestazione di interesse, per l'affidamento di un servizio externalizzato di manutenzione e assistenza dell'impianto di video sorveglianza e lettura targhe del Comune di Saonara nel triennio 2022-2025.**"

Con l'adesione alla presente manifestazione di interesse non dovrà essere prodotta alcuna offerta economica. L'offerta dovrà essere prodotta successivamente in risposta alla richiesta in MEPA (RDO) di questa Stazione appaltante.

## 9) MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE

La stazione appaltante del Comune di Saonara, acquisite le manifestazioni d'interesse, procederà ad invitare a partecipare alla procedura R.D.O, coloro che abbiano utilmente formulato detta manifestazione.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Polizia Locale di Saonara, tel.: 049-0996501. indirizzo mail: [polmunicipale@comune.saonara.pd.it](mailto:polmunicipale@comune.saonara.pd.it)- orari ufficio lunedì e mercoledì 9-12. Sabato 12-13.

A tutela del principio di concorrenza saranno escluse a priori le richieste presentate da operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse in più di una forma.

## 10) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del predetto servizio, sarà disposto con successiva e separata procedura negoziata semplificata e più precisamente, tramite il sistema della Richiesta di Offerta (RDO), da espletarsi sulla piattaforma MEPA, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara attestato su € 18.000,00 (diciottomila/00 + IVA 22%).

La gara potrà essere aggiudicata anche se perverrà una sola offerta valida, a patto che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente all'invito di partecipare alla RDO, le ditte avranno 15 giorni di tempo per poter presentare le offerte economiche.

**Gli operatori economici invitati partecipare alla procedura di affidamento in questione dovranno, in accordo con la Polizia Locale di Saonara, eseguire un sopralluogo al fine di prendere visione dell'impianto di videosorveglianza del Comune di Saonara**

L'aggiudicatario dovrà comunque rispettare tutte le condizioni contenute negli allegati A e B (allegati al presente) che saranno parte integrate del contratto.

## **11) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs n. 50/2016. Alle condizioni di cui gli art. 47-78 dello stesso in possesso dei seguenti requisiti :

- essere iscritti al Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA.) nella categoria servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature
- requisiti di ordine generale- insussistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- requisiti di idoneità professionale a norma dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato, e agricoltura nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività attinenti all'oggetto dei servizi del presente avviso;
- capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, comprovata dal possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamenti tecnici per lo svolgimento del servizio a regola d'arte.
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia;
- capacità economica e finanziaria di cui art.83 del Codice comprovata da un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi almeno pari ad € 18.000,00 iva esclusa;
- rispetto nei confronti di lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- aver eseguito contratti di manutenzione, assistenza e implementazione di impianti di video sorveglianza e lettura targhe (con almeno 10 punti di ripresa) c/o Pubbliche Amministrazioni senza che siano insorte risoluzioni contrattuali.

**Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per il servizio, che invece dovrà essere dichiarato/prodotto dall'interessato e accertato dal Comune di Saonara in occasione della procedura di affidamento.**

## **12) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA**

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura tramite PEC entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- la mancanza della sottoscrizione digitale.
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti.

Il modello richiesta (allegato D), costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Si precisa che l'utilizzazione del predetto modello, predisposto dalla Centrale di Committenza, costituisce un agevole strumento tecnico per la dimostrazione dei requisiti e l'ammissione della domanda, salvo verificare, poi, la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. Tenuto conto della semplificazione offerta con il modello allegato, la mancata allegazione all'istanza della predetta documentazione ovvero la incompletezza della medesima non consentirà di tenere in considerazione le domande. Gli eventuali errori incolpevoli degli schemi prodotti dalla Stazione appaltante non costituiscono motivo di preclusione.

E' sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice). I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice, indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella dichiarazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

### **13) PUBBLICITA'**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune sul sito internet [www.comune.saonara.it](http://www.comune.saonara.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di gara, avvisi e contratti", e all'Albo Pretorio Comunale.

### **14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dr. Fiorenzo Salmaso.

Per informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa, contattare l'Ufficio Polizia Locale via Roma 39- Saonara – dott. Salmaso Fiorenzo - tel. 049.0996503-501 e-mail : [polmunicipale@comune.saonara.pd.it](mailto:polmunicipale@comune.saonara.pd.it) - orari ufficio: lunedì e mercoledì 9-12. Sabato 12-13.

### **15) CONTRATTI DI APPALTO**

ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 le stipule di tutti i "contratti" avverranno mediante scrittura privata con scambio di atti firmati digitalmente da entrambe le parti e trasmesse tramite posta elettronica certificata.

Per gli affidamenti conclusi via piattaforma MEPA il contratto viene stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma stessa.

### **16) INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

Per quanto attiene le procedure concluse attraverso il MEPA, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno per tramite della piattaforma stesso.

Ai sensi del punto 5.1.4. delle linee guida Anac n. 4, il presente avviso è pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante ([www.comune.saonara.pd.it](http://www.comune.saonara.pd.it)).

**17) LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente avviso deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

### **18) TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti al Comune di Saonara saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD)" per finalità strettamente connesse alla procedura in argomento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") e suc. mod., recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Si rende noto quanto segue. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

**Il Titolare** del trattamento è il Comune di Saonara con sede in Piazza Maria Borgato nr. 11 – 35020 Saonara (PD), nella persona del Sindaco pro-tempore, sig. Walter STEFAN, Pec.: [protocollo@pec.comune.saonara.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.saonara.pd.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dr. Gilberto AMBOTTA, Pec.: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it) – e-mail: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com).

#### **Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento è il Responsabile della P.O. n. 3 "polizia Locale", e-mail: [fiorenzo.salmaso@comune.saonara.pd.it](mailto:fiorenzo.salmaso@comune.saonara.pd.it).

Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e del Regolamento UE n. 2016/679. Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Ambito di comunicazione e diffusione: informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, e sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa.

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune, non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, le ditte interessate potranno esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di accesso, con richiesta scritta inviata a Comune di Saonara, all'indirizzo PEC [polmunicipale@pec.comune.saonara.pd.it](mailto:polmunicipale@pec.comune.saonara.pd.it)

Sono allegati al presente Avviso:

- Allegato A - lettera di invito alla RDO.
- Allegato B - capitolato tecnico.
- Allegato C – avviso di ricerca di mercato.
- Allegato D - domanda di partecipazione alla procedura di affidamento.

IL RUP  
D.r. Fiorenzo Salmaso

## “Allegato D”

**Spett. Comune di Saonara**  
**P.zza Borgato Soti,11**  
**SAONARA**  
**Pec: polizialocale@pec.comune.saonara.pd.it**

**Oggetto: *Avviso esplorativo di indagine di mercato per manifestazione di interesse ai fini della selezione delle ditte da invitare a partecipare alla procedura negoziata sotto-soglia mediante RDO sul MEPA, per l'affidamento per 36 (trentasei) mesi di un servizio esternalizzato di assistenza e manutenzione Full-Sevice, dell'impianto di video sorveglianza e lettura targhe del Comune di Saonara.***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
nella mia qualità di : (*titolare, rappresentante legale, procuratore, altro* ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a  
rogito del notaio \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa (*Denominazione/ Ragione Sociale*) :

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
Telefono \_\_\_\_\_ indirizzo Pec \_\_\_\_\_

### **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

ad essere invitato a partecipare alla procedura informale indicata in oggetto e a tal fine in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

### **DICHIARA**

1. Di esser iscritto al Mercato Elettronico Pubblica amministrazione nella categoria Servizi - "servizi di assistenza , manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature";
2. l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

3. di accettare e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nell'avviso di indagine di mercato (allegato C);
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, d successivo Reg. UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
5. di essere in regola, all'interno della ditta suddetta, con la normativa vigente in materia di sicurezza, obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi;
6. di aver preso visione di quanto stabilito negli atti pubblicati dal Comune di Saonara per la manifestazione di interesse in oggetto (allegato A- B- C-D).

### COMUNICA

I dati necessari per le eventuali successive comunicazioni relative alla procedura di cui in oggetto:

Denominazione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Referente \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

altre notizie o documentazione ritenute utili:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*Documento firmato digitalmente*



**COMUNE DI SAONARA**  
*Provincia di Padova*  
**CORPO POLIZIA LOCALE**

**ALLEGATO B**

**Capitolato tecnico per il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dell'impianto di video sorveglianza e lettura targhe del Comune di Saonara (PD) nel periodo 2022-2025.**

**OGGETTO DELL'APPALTO:**

Il presente capitolato tecnico riguarda il servizio di assistenza full service, per la manutenzione ordinaria periodica e aggiornamento del sistema di videosorveglianza del Comune di Saonara.

La ditta Appaltatrice del servizio sarà tenuta a mantenere in esercizio gli impianti ad essa affidati secondo le modalità qui sotto riportate e ad effettuare un continuo controllo della conformità di tutti i parametri funzionali degli stessi.

Il servizio di manutenzione avrà durata di 36 mesi dalla stipula del contratto.

Nel contratto di manutenzione, sarà compreso nel prezzo di offerta tutti gli eventuali costi di riparazione, sostituzione e di aggiornamento dei software.

Tale capitolato si compone di:

1. **PREMESSA**
2. **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**
3. **ADEGUAMENTO - AMPLIAMENTO IMPIANTO**
4. **CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO**
5. **DURATA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

## **1.PREMESSA**

L'impianto di video sorveglianza è stato realizzato nel 2009 e successivamente implementato adeguandone connessioni radio, server, client, software, punti di ripresa e rilevazione targhe.

L'impianto esistente è composto da due sottosistemi specifici; uno dedicato al monitoraggio di specifiche aree all'interno del territorio comunale, ed uno dedicato al monitoraggio dei flussi veicolari in ingresso ed in uscita al territorio comunale. Vi sono quindi punti di ripresa con telecamere speed dome/ptz, punti di ripresa con telecamere di tipo fisso e n. 6 varchi di rilevazione targhe con sistemi OCR

I siti di ripresa sono collegati alla centrale di Polizia Locale attraverso una infrastruttura di rete realizzata interamente via radio con tecnologia Hiperlan sulla banda di frequenze 5.4-5.7 Ghz.

Mentre il collegamento tra la torre faro di Saonara e il locale tecnico all'interno dell'edificio della Polizia Locale, dove sono alloggiate le apparecchiature (server) del sistema di videosorveglianza è eseguito con cavo da 24 fibre ottica monomodale 9/125 loose OS2. La piattaforma VMS utilizzata è Genetec Security Desk Center Omnicast Pro installata su un server con sistema operativo Windows .

E' in uso l'applicativo di gestione dei transiti veicolari Selea CPS Viewer comprensivo di modulo CPS Alert 193 per l'interrogazione delle banche dati nazionali e l'invio delle segnalazioni di allarme.

L'assistenza e manutenzione avrà ad oggetto i seguenti siti posti nel Comune di Saonara: telecamere di video sorveglianza:

- via Roma intersezione con via U. Foscolo, telecamera multisensor con 4 ottiche fisse;
- via Vittorio Em. intersezione con P.zza M.B. Soti e Via Bachelet, telecamera multisensor con 3 ottiche fisse;
- via Bachelet c/o impianti sportivi di Saonara, telecamera tipo dome;
- via XX Settembre, intersezione con via Zago e via Mazzini, telecamera multisensor con 4 ottiche fisse;
- via U.Foscolo presso cimitero di Saonara, telecamera tipo dome
- via XI Febbraio in corrispondenza di P.zza A. Moro, telecamera multisensor con 4 ottiche fisse;
- viale Dello Sport, nelle vicinanze dell'Asilo di Villatora, telecamera tipo dome;
- via XI Febbraio in corrispondenza dell'intersezione rotatoria tra Viale Dello Sport e via Don Milani, telecamera multisensor con 4 ottiche fisse;
- via Piave intersezione con via Vigonovese, telecamera tipo fisso contest bullet;
- via Vigonovese in prossimità della piazza adiacente a via Sile, telecamera tipo dome;
- via Piave in corrispondenza dell'ecocentro, n. 2 telecamere una fissa e una tipo dome;
- via Dei Vivai in prossimità dell'intersezione rotatoria con la bretella di via XX Settembre, direzione Saonara / Padova, telecamera tipo dome;
- via Dei Vivai in prossimità intersezione rotatoria con Viale Veneto, direzione Padova / Saonara, telecamera fissa di ausilio e contesto al lettura targhe.
- via Dei Vivai in prossimità intersezione rotatoria con via Vittorio Em. direzione Piove di Sacco / Padova, telecamera fissa di ausilio e contesto al lettura targhe.

telecamere di lettura targhe:

- via Roma intersezione con via U. Foscolo, direzione Saonara / Sant'Angelo di Piove n.1 telecamera;
- via Dei Vivai in prossimità intersezione rotatoria con Viale Veneto, direzione Padova / Saonara n.2 telecamere;
- via Dei Vivai in prossimità intersezione rotatoria con Via XX Settembre direzione Saonara / Padova n.1 telecamera;
- via Dei Vivai in prossimità intersezione rotatoria con via Vittorio Em. direzione Piove di Sacco / Padova, n.1 telecamera.
- Via Vigonovese intersezione con via Zago, direzione Padova / Saonara n.1 telecamera;
- Via Zago intersezione con via Vigonovese, direzione Saonara/Padova n.1 telecamera;

## 2. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

**2. Il servizio di assistenza e manutenzione full service, della durata di 36 mesi dal perfezionamento del rapporto contrattuale, dovrà rispettare le condizioni e le modalità appresso indicate:**

1. Il servizio di manutenzione e assistenza dell'impianto di video-sorveglianza del territorio comunale di Saonara dovrà comprendere tutti gli oneri previsti e prevedibili, di manodopera, mezzi, materiali e quant'altro necessario per mantenere in perfetto stato di funzionamento l'impianto di video-sorveglianza, presente e realizzato sul territorio comunale di Saonara e ogni singolo apparato/componente, hardware e software che per qualsivoglia ragione si dovessero guastare, deteriorare o presentare anomalie di funzionamento.
2. Il servizio dovrà prevedere la riparazione/sostituzione di tutte le apparecchiature e dei relativi componenti hardware e software che per qualsivoglia ragione si dovessero guastare o presentare anomalie di funzionamento, con altre di identiche caratteristiche o superiore.
3. La manutenzione dovrà garantire il corretto funzionamento della piattaforma di controllo security Desk e dei sistemi di lettura targhe Selea CPS con relativi moduli applicati.
4. La manutenzione della piattaforma di controllo dovrà essere eseguita da personale in possesso di idonea certificazione "Security Center Omnicast Technical Certification" o superiore in corso di validità rilasciata dal produttore del software.
5. La ditta dovrà garantire un magazzino ricambi con tutti i pezzi di ricambio per poter soddisfare qualsiasi tipo di intervento in caso di malfunzionamento, nonché sostenere tutte le spese di trasporto e/o spedizione di materiale necessario per la manutenzione del sistema, e le spese di trasferta.
6. La ditta manuttrice dovrà assicurare la continuità del servizio di assistenza dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 08:00 alle ore 19:00 e il sabato dalle 8:00 alle 12:00 escluse le festività
7. Il numero di interventi che la committenza potrà attivare è illimitato.
8. Il servizio di manutenzione dovrà essere attivo, entro 15 gg dalla stipula del contratto.
9. **Saranno esclusi gli oneri dovuti a guasti o malfunzionamenti causati solo ed esclusivamente da:**
  - a. **fulminazioni;**
  - b. **incendio o da opere di spegnimento;**
  - c. **atti dolosi;**
  - d. **allagamenti o inondazioni;**
  - e. **furto / rapina.**
  - f. **sovratensioni.**

**Per tutti i casi di esclusione sopra riportati dovrà essere predisposta opportuna e dettagliata relazione tecnica che chiarisca i motivi del guasto.**

## Caratteristiche del servizio di assistenza e manutenzione fornito:

- A) INTERVENTI SU CHIAMATA**
- B) TEMPI DI INTERVENTO**
- C) MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA**
- D) SORVEGLIANZA SULLA RETE**
- E) SUPPORTO SISTEMISTICO**
- F) ATTIVITÀ AUSILIARIE**
- G) MANUTENZIONE STRORDINARIA**

### 2. A) INTERVENTI SU CHIAMATA

Si intendono interventi su chiamata tutte le richieste di intervento effettuate telefonicamente o telematicamente, da parte del Comando di Polizia Locale.

La ditta manuttrice **dovrà assicurare** supporto tecnico, anche a mezzo telefono, al verificarsi di problematiche tecniche o inerenti l'uso del sistema. Tale servizio di assistenza sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 19:00 e il sabato dalle 8.00 alle 12:00 escluse le festività,

### 2. B) TEMPI DI INTERVENTO

A seguito di richiesta telefonica o telematica, la ditta appaltatrice, dovrà garantire dei tempi certi di intervento entro i quali dovrà intervenire per capire l'entità del guasto e successivamente ripristinare il corretto funzionamento dell'impianto.

Tali tempi di ripristino si differenziano in funzione del livello di gravità in guasti normali e guasti gravi o bloccanti

Per guasto grave o bloccante si intende uno dei seguenti guasti:

- Fuori servizio del client di supervisione;
- Fuori servizio del server di registrazione;
- Fuori servizio di n.2 (due) o più telecamere.
- Fuori servizio della torre faro di Saonara o di Villatora
- Un guasto che impedisca l'operatività anche parziale del sistema o la degradano sensibilmente.

**Si intendo guasti normali tutti quelli non individuabili come guasti gravi o bloccanti.**

Al termine degli interventi dovrà essere compilato un report chiaro e dettagliato dell'attività svolta attestante l'avvenuto ripristino e specificando le eventuali parti sostituite e i presunti motivi del guasto.

### 1. Tempi di intervento

Per tempi di intervento si intendono i tempi entro cui la ditta appaltatrice dovrà intervenire in loco al fine di capire l'entità del guasto.

Il servizio di intervento sarà fornito:

- Per guasti normali, è previsto un tempo massimo di intervento di 8 ore lavorative successive alla segnalazione;
- Per guasti gravi o bloccanti, è previsto un tempo massimo di intervento di 4 ore lavorative successive alla segnalazione;

## 2. Tempi di ripristino

Per tempi di ripristino si intendono i tempi entro cui la ditta appaltatrice ripristina il corretto e normale funzionamento dell'impianto.

Il servizio di ripristino sarà fornito:

- Per guasti normali, è previsto un tempo massimo di ripristino di 36 ore lavorative successive alla segnalazione;
- Per guasti gravi o bloccanti, è previsto un tempo massimo di ripristino di 8 ore lavorative successive alla segnalazione.

**Tali tempistiche possono essere derogate solo se espressamente autorizzate dal Comando di Polizia Locale.**

## 2. C) MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA

Per manutenzione periodica sull'impianto si intende tutte le attività di verifica periodica necessarie per il corretto e regolare funzionamento di ogni singola componente dell'impianto.

La manutenzione ordinaria comprende gli interventi atti a contenere il normale degrado d'uso degli impianti allo scopo di verificare la piena funzionalità delle apparecchiature del sistema, con manutenzione dei componenti soggetti ad usura e deterioramento, al fine di prevenire eventuali guasti.

La ditta dovrà garantire almeno semestralmente un controllo dell'impianto al fine di assicurarne il regolare funzionamento di ogni singola componente dell'impianto.

Nel corso del controllo periodico dovrà essere presa in considerazione anche la presenza di eventuali anomalie dovute a problemi hardware o software, ad eventuali ostacoli insorti lungo le direttrici radio, nonché le performance dei link radio e l'eventuale presenza nella banda interessata di sorgenti di disturbo.

La ditta dovrà prevedere ispezioni periodiche (almeno semestralmente) direttamente sul sito (postazioni periferiche, server e centrale operativa) allo scopo di verificare la piena funzionalità delle apparecchiature del sistema, con manutenzione dei componenti soggetti ad usura e deterioramento.

La ditta dovrà garantire la sostituzione immediata gratuita di ogni componente o apparecchiatura che risultasse difettosa o deteriorata e di tutte le eventuali altre parti che risultassero danneggiate dal malfunzionamento, di un qualunque componente del sistema, senza onere alcuno per il Comune, restando esclusi solo gli atti di vandalismo o eventi calamitosi ecc (evidenziati in precedenza nel punto 2.9).

La sostituzione di apparati di ripresa e radio guastatisi per cause di deterioramento, vetustà ecc, dovrà avvenire con nuovi apparati aventi caratteristiche minime uguali o superiori a quelle dell'apparecchiatura sostituita e comunque con caratteristiche di mercato attuali. Non potranno essere impiegati apparati usati o rigenerati se non temporaneamente.

Le spese di trasporto e/o spedizione di materiale necessario per la manutenzione del sistema, nonché le spese di trasferta saranno interamente a carico della ditta Nel caso che un'apparecchiatura o un componente risultasse guasto per i motivi menzionati al punto 2.9, la ditta dovrà fornirne apposito report scritto con prova chiara e dettagliata.

Si fornisce ora la specificazione di dettaglio degli ambiti e delle modalità di intervento per i servizi di manutenzione

Gli interventi e servizi programmati per il sistema di videosorveglianza comprendono:

### **2.C).1 Controlli del sistema di ripresa**

Controllo generale dello stato delle postazioni dell'efficienza dei sistemi software delle telecamere per il corretto funzionamento.

Messa a punto dei parametri di ripresa delle telecamere (tempo, diaframma, ISO, risoluzione, messa a fuoco, area d'immagine, esposizione, ecc.).

Verifica dei frame rate delle singole apparecchiature;

Verifica del rispetto e controllo dei parametri e dei monitor come da specifiche delle case costruttrici.

Pulizia semestralmente, delle parti ottiche delle apparecchiature di ripresa, controllo dei cablaggi e dei collegamenti, verifica della efficienza dei sistemi anti-appannamento. Tale attività dovrà comprendere la pulizia interna ed esterna delle calotte delle telecamere, la bonifica delle custodie delle telecamere, la lubrificazione delle parti meccaniche, il controllo dello stato delle guarnizioni.

L'attività di pulizia periodica avrà cadenza semestrale per ogni apparato, con la possibilità da parte del comando di Polizia Locale di richiederne l'intervento specifico su alcuni siti in determinati periodi dell'anno. In questo caso la ditta appaltatrice dovrà garantire un tempo di intervento di max 6 giorni lavorativi dalla richiesta.

### **2.C).2 Impianti elettrici**

Il controllo periodico dell'efficienza dei sistemi di sicurezza e protezione dalle sovratensioni e dalle scariche atmosferiche, e dalla messa a terra.

Pulizia dei cabinet/armadi a bordo strada, eventuale sostituzione delle serrature rotte o danneggiate, disinfestazione in caso di presenza di nidi di insetti o altro materiale.

Verifica dei cablaggi e di tutte le connessioni tra le apparecchiature,

Verifica degli apparecchi wireless e di tutti gli interruttori magnetotermici.

Controllo batterie ed eventuale sostituzione degli UPS.

Sostituzione di parti non funzionanti quali:

- magnetotermici, differenziali, fusibili, relè, lampade spia, elementi di cablaggio, interruttori, gruppi UPS, ecc;
- sostituzione degli apparecchi non funzionanti quali alimentatori, interruttori, deviatori ecc;

### **2.C). 3 Centro di controllo**

Controllo e verifica della periferica di trasmissione delle immagini,

Controllo del corretto funzionamento del collegamento ai server di registrazione.

Controllo degli spazi su disco nel server.

Controllo trasmissione dati e parametri di salvataggio dei dati provenienti dalle telecamere.

Verifica periodica del corretto orario di registrazione del il server e dei client.

Aggiornamento dei software di archiviazione e visualizzazione.

Aggiornamento dei software delle telecamere di video sorveglianza e lettura targhe.

Aggiornamento dei software del server e dei relativi client.

Ripristino, a seguito di guasto, della configurazione degli apparati di sito (videosever o telecamera).

Ripristino, a seguito di guasto o malfunzionamento, dell'applicazione software installata nei server gestionali.

Sostituzione di client e server a seguito di guasto o malfunzionamenti.  
Sostituzione dei monitor di visualizzazione, guasti o malfunzionamenti.  
Aggiornamenti del firmware dei videosever eventualmente reso disponibile dai produttori.  
Pulizia delle ventole dei server e dei PC di visualizzazione;  
Disinstallazione, trasporto e reinstallazione di apparati di supporto al sistema quali monitor, apparati audio-video o di videoregistrazione, televisori o analoghi apparato a seguito di guasto o upgrade di apparati.

Di ogni intervento la ditta dovrà darne comunicazione al Comando di Polizia Locale.  
Al termine di ogni attività di manutenzione/assistenza/sostituzione la ditta appaltatrice dovrà redigere un rapporto di intervento dove sarà precisata la data e l'ora dell'intervento e la descrizione sommaria dei lavori eseguiti.  
Su tutti gli apparati sostituiti / forniti ci dovrà essere una garanzia di 24 mesi dalla data di collaudo (se non meglio specificato) con tempo di sostituzione/reintegro NBD dalla segnalazione. Tale servizio comprende gli interventi su tutti i componenti hardware e software sostituiti che per qualsivoglia ragione si dovessero guastare o presentare anomalie di funzionamento.

## **2.D) SORVEGLIANZA SULLA RETE**

Garantire un servizio di teleassistenza ove si effettui un monitoraggio degli apparati raggiungibili via rete (telecamere , encoder, ponti radio, swich, server, client) collegati in sicurezza ad un centro servizi ove la ditta Appaltatrice possa individuare istantaneamente i guasti con la possibilità di intervenire da remoto sulle apparecchiature al fine di ripristinarne, se possibile, il funzionamento.

## **2.E) SUPPORTO SISTEMISTICO**

Prevede un help telematico e uno telefonico, per dare supporto al verificarsi di problematiche tecniche o informazioni riguardo la compatibilità di prodotti e/o soluzioni hardware e software che venissero richieste per la connessione di prodotti o applicativi, su istruzioni d'uso, funzioni, servizi, ecc.

Prevedere un supporto sistemistico su malfunzionamento e problematiche connesse all'esercizio o allo sfruttamento delle potenzialità del sistema di video-sorveglianza e lettura targhe e ad un suo potenziamento o miglior utilizzo con nuove sopraggiunte tecnologie.

Redazione di documentazione aggiornata dell'intero sistema per il suo funzionamento.

Aggiornamento del personale addetto alla videosorveglianza appartenente alla Polizia Locale o al Comune di Saonara.

Consulenza sull'ampliamento o adeguamento del sistema.

## **2.F) ATTIVITA' AUSILIARIE**

La sostituzione temporanea di parti, componenti o di interi apparati con altri equivalenti/simili rigenerati o usati è ammessa, solo quando lo impongono particolari circostanze, quali, ad esempio a garantire in altro modo il tempestivo ripristino della funzionalità hardware o della configurazione entro i tempi di intervento previsti. In ogni caso, la sostituzione è temporanea, il ripristino e la reinstallazione della parte, del nuovo componente o dell'intera macchina, in modo definitivo, sarà a cura della ditta appaltatrice e, nel caso di scadenza contrattuale, sarà da effettuarsi comunque anche oltre la data della scadenza del contratto.

Ogni mezzo e strumento necessario al completamento dell'attività dovrà essere reperito a carico della ditta appaltatrice. Tale attività dovrà essere anticipatamente concordata con l'incaricato del Comune di Saonara Al termine di ogni intervento dovrà essere compilato un report chiaro e dettagliato dell'attività svolta dove sarà precisata la data e l'ora dell'avvenuto ripristino e la descrizione sommaria dei lavori eseguiti, specificando le eventuali parti sostituite e i presunti motivi del guasto. Tale report dovrà essere sottoscritto per presa visione dall'incaricato del Comando Polizia Locale. Il rifiuto motivato della firma dell'incaricato del Comune di Saonara comporterà alla ditta l'onere di ripetere l'attività.

## **2. G) MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

La manutenzione straordinaria comprende le riparazioni di carattere straordinario cioè la sostituzione integrale o parziale di parti di ricambio e di tutte quelle opere e forniture non classificabili tra quelle previste nella manutenzione ordinaria.

Qualora il guasto fosse causato da fulminazioni, incendio, opere di spegnimento, atti dolosi, allagamenti, inondazioni, furti, incidenti stradali, o sovratensioni la ditta appaltatrice dovrà fornirne apposito report scritto con prova chiara e dettagliata del tipo di guasto.

Il Comune potrà comunque chiedere l'intervento di una persona terza al fine di accertare l'entità e le cause del guasto.

La ditta manuttrice potrà procedere al ripristino del buon funzionamento del sito previa approvazione ed accettazione del preventivo di spesa per la riparazione.

In questi casi si precisa che lo smontaggio e la sostituzione delle parti guaste o danneggiate dovrà avvenire esclusivamente in presenza di un operatore di Polizia Locale o un operatore comunale delegato dalla stessa.

Il Comune di Saonara si riserverà la facoltà di richiedere altri preventivi di spesa o di fare un'indagine di mercato, al fine di valutarne la congruità dei prezzi e, se ritenuti non congrui, potrà affidare a ditte terze l'attività di ripristino/riparazione. La ditta appaltatrice dovrà farsi comunque carico della manutenzione ordinaria secondo le medesime modalità previste nel presente capitolato.

## **3. CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO**

### **3. A) CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO**

La ditta appaltatrice contestualmente alla presentazione dell'offerta espressamente riconosce che i corrispettivi, determinati nel presente Capitolato tecnico sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte, tutte le manutenzioni descritte ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità dei lavoratori.

Con l'offerta formulata, l'Appaltatore assume inoltre interamente su di sé, esentandone il Committente, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative e civili connesse con l'espletamento del servizio tecnico manutentivo.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'espletamento delle manutenzioni la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

Per tutte le ragioni espresse l'Appaltatore è tenuto a svolgere tutte le indagini necessarie, al fine di formulare l'offerta economica con piena ed esclusiva responsabilità.

### **3.B) DISPOSIZIONI GENERALI**

L'appalto oggetto dell'affidamento è retto dalla lettera di invito (allegato A) e dal presente capitolato tecnico (Allegato B).

In relazione alla natura delle prestazioni richieste non è ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs 50/2016. L'impresa per tutti i sub-contratti dalla stessa stipulata per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, è comunque obbligata a comunicare al Comune il nome del sub-contraente, l'importo del contratto e l'oggetto del lavoro /servizio/fornitura affidati, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari L.136/2010.

Nello svolgimento dell'appalto dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in Italia, derivanti sia da leggi che da decreti, circolari e regolamenti con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, d'igiene, di polizia urbana, dei cavi stradali, alle norme sulla circolazione stradale, a quelle sulla sicurezza ed igiene del lavoro vigenti al momento della esecuzione delle opere, alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.9.82 n. 915 e successive modificazioni ed integrazioni o impartite dalle AA.SS.LL., alle norme CEI (Comitato Elettronico Italiano), U.N.I. (Ente Nazionale Italiano di Unificazione), C.N.R. (Consiglio Nazionale delle Ricerche). Dovranno inoltre essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 524 dell' 8.6.1982 nonché del DLgs.n.81/08 in materia di segnaletica di sicurezza sul posto di lavoro, nonché le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 1991 sui "Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno", e successive integrazioni.

### **3.C) ULTERIORI SPECIFICHE GENERALI**

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- Tutti gli oneri, qualora la ditta non disponesse di mezzo proprio, per il noleggio e l'uso di automezzo con cestello elevatore (max altezza di lavoro 17 mt.), autista, operatore in possesso di abilitazione all'uso e alla manovra del cestello o in alternativa dovrà essere accompagnato da personale in possesso di tale abilitazione.
- Tutti gli oneri anche economici relativi alla richiesta dei permessi, richiesta permessi di occupazione suolo pubblico per attività di manutenzione, richiesta al settore di competenza dell'ordinanza per il divieto di parcheggio con rimozione forzata, la segnaletica di cantiere e stradale necessaria nonché il suo posizionamento.
- Accertarsi che siano soddisfatte tutte le misure atte a garantire la completa messa in sicurezza degli operatori, dei cittadini e di cose durante qualunque attività prevista nel presente capitolato.
- Provvedere con proprio personale, adeguatamente formate per lo svolgimento delle attività richieste dal presente capitolato, all'esecuzione delle riparazioni e/o sostituzioni e di ogni altro intervento che dovesse rendersi necessario al fine di identificare la natura del guasto/malfunzionamento e ripristinare la funzionalità hardware e software.
- La manutenzione del software dovrà avvenire da personale in possesso di certificazione "Security Center Omnicast Technical Certification" o superiore in corso di validità rilasciata dal produttore del software.
- Eseguire tutte le attività con elevati standard di sicurezza e nel pieno rispetto delle norme vigenti in campo di sicurezza e igiene sul lavoro.
- Dare comunicazione secondo accordi tra le parti di ogni singola attività di manutenzione, accertamento guasto, sostituzione apparati qualsivoglia movimentazione o intervento di cui al presente capitolo.
- La ditta appaltatrice nell'accettare i servizi di cui trattasi, dichiara che nel prezzo dell'offerta sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto. Si impegna inoltre a sollevare ed a tenere indenne il Comune di Saonara da responsabilità, costi e spese, comprese quelle legali, derivanti da qualsiasi azione promossa da terzi relativamente a diritti, copyright, marchi o simili su beni e sistemi utilizzati per l'esecuzione delle attività.
- Il personale dipendente utilizzato per l'esecuzione del servizio dovrà essere assunto in conformità alle leggi ed ai contratti collettivi di settore e la ditta appaltatrice dovrà

ottemperare all'osservanza delle norme vigenti in materia di previdenza e assicurazione dei lavoratori. Dovrà inoltre osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione e assicurazione degli infortuni sul lavoro.

- La ditta dovrà eseguire i servizi con idonee attrezzature, perfettamente conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e di sicurezza vigenti in Italia e nella UE. La ditta appaltatrice sarà ritenuta responsabile, nel più largo senso di legge e a tutti gli effetti, per eventuali danni a cose o persone che si verificassero per l'inosservanza di tali disposizioni.

- La ditta Appaltatrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. L'esecuzione del servizio comporta anche trattamento di dati personali ed è quindi soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

### **3 D) VERIFICHE E CONTROLLI**

- 1) La Polizia Locale effettua, attraverso taluni incaricati, prima della presa in carico del servizio ogni controllo, in contraddittorio con l'appaltatore sulle attività affidate.
- 2) La polizia Locale procede tramite suoi incaricati al monitoraggio delle qualità-quantità delle prestazioni rese, nonché all'assunzione di ogni utile dato oggettivo per la valutazione del corretto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato tecnico.
- 3) L'appaltatore è tenuto a sottoporsi ai controlli amministrativi/tecnici che il Comune di Saonara riterrà di eseguire e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli fossero richiesti.

### **3 F) SPECIFICHE SULLA SICUREZZA DEI DATI E SULLA PRIVACY**

L'aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'esecuzione di quanto oggetto del presente capitolato.

Il trattamento dei dati dovrà limitarsi alle operazioni strettamente necessarie all'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario non potrà comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente.

I dati saranno trattati, all'interno delle strutture dell'aggiudicatario, soltanto dai soggetti che dovranno utilizzarli per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto.

L'Aggiudicatario dovrà nominare i soggetti incaricati del trattamento dei dati.

L'Aggiudicatario dovrà adottare le misure minime di sicurezza del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e fornire alla Amministrazione Comunale la dichiarazione di avere adottato tali misure.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà predisporre opportune misure di sicurezza, organizzative e tecniche, volte ad evitare l'accesso non autorizzato ai dati di titolarità della Amministrazione Comunale, il trattamento non conforme alle finalità concordate o l'alterazione dei dati personali al fine di non cagionare pericoli ai database e in generale ai sistemi informatici della Amministrazione Comunale.

Dovrà essere adottato ogni ragionevole accorgimento tecnico idoneo a limitare i rischi nell'interconnessione ai sistemi informatici della Amministrazione Comunale.

Il personale dipendente o i collaboratori che saranno incaricati di svolgere le prestazioni oggetto del presente documento dovranno assicurare la massima serietà e affidabilità.

L'Aggiudicatario fornirà alla Amministrazione Comunale una descrizione delle misure adottate per ottemperare a quanto sopra richiesto e l'elenco nominativo dei soggetti che dovranno trattare i dati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, incaricati del trattamento. In tema specifico di privacy relativamente ai sistemi di video sorveglianza, tutta la fornitura, le installazioni e configurazioni dei relativi sistemi dovranno ottemperare al provvedimento del Garante della Privacy dell'Aprile 2010, al D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE n.2061/679.

## 4. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E DI STIPULA

- a) L'affidamento della fornitura, avverrà mediante procedura negoziata semplificata e più precisamente, tramite il sistema della Richiesta di Offerta (RDO) con invito a ditte specializzate del settore, (*ditte risultate idonee alla manifestazione di interesse*) da espletarsi sulla piattaforma MEPA, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara attestato su € 18.000,00 + (IVA 22% esclusa).
- b) La gara potrà essere aggiudicata anche se perverrà una sola offerta, purché ritenuta valida.
- a) La stazione appaltante non prenderà in considerazione offerte superiori o uguali all'importo messo a base d'asta pari ad € 18.000,00 (diciottomila/00)+ IVA 22% esclusa. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che presentano indici sintomatici di anomalia.
- b) La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o revocare la gara o eventualmente di non assegnare e stipulare il contratto d'appalto con nessuna ditta, dandone comunicazione alle ditte partecipanti.
- c) Il contratto sarà stipulato secondo le procedure previste dalla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)
- d) La ditta aggiudicatrice dovrà presentare copia del presente allegato tecnico firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola.
- e) Il presente capitolato, firmato digitalmente diventerà parte integrante del contratto.
- f) Entro 15 giorni dall'affidamento dei lavori verrà redatto tra le parti un apposito verbale di inizio lavori, da quel momento la ditta sarà responsabile a tutti gli effetti del servizio di assistenza e manutenzione.

## 5. DURATA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

### 5.A) AMMONTARE DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto viene fissata per un periodo di mesi 36 dalla stipula del contratto.

L'affidamento del predetto servizio, è avvenuto mediante procedura in economia e più precisamente, tramite il sistema della Richiesta di Offerta (RdO) con invito a ditte specializzate del settore, da espletarsi sulla piattaforma MEPA, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi del D.Lgs 50/2016, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara attestato su € 18.000,00 (diciottomila/00) + IVA 22% esclusa.

### 5.B) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà liquidato in n.6 rate semestrali posticipate di uguale importo e il pagamento sarà effettuato, nel caso di regolare esecuzione dei servizi, entro 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica. Tale documento elettronico dovrà contenere : - il numero dell'impegno, - il numero del CIG, - il Codice Univoco , - il periodo di manutenzione a cui fa riferimento.

La fatturazione relativa al saldo (o all'ultima parte del corrispettivo contrattuale) potrà essere emessa solo dopo aver eseguito quanto previsto dal presente capitolato tecnico e in particolare al punto 5.E).

### **5.C) RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Ai sensi della L.136/2010 l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta legge in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore è responsabile della perfetta esecuzione del servizio affidato, nonché dell'esatto adempimento di tutte le prestazioni descritte nel presente Allegato. L'osservanza delle predette disposizioni, o l'eventuale presenza in luogo del personale del Committente, non limita né riduce la responsabilità dell'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore, in dipendenza dell'esecuzione del servizio, sarà ritenuto responsabile per danni diretti o indiretti cagionati al Committente e/o a Terzi, a cose e/o persone .

La ditta appaltatrice si impegna a stipulare a propria cura e spese, con primaria Compagnia Assicuratrice, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori di Lavoro. Restano a carico dell'Impresa eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

L'Appaltatore è altresì responsabile per le conseguenze derivanti dal fuori servizio degli impianti o porzioni di impianto imputabili a ritardato o mancato intervento di ripristino dei medesimi.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed esplicitare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato dal Lavoro, il Comune potrà sospendere il pagamento delle fatture nelle more di regolarizzazione.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Capitolato d'oneri, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti e in particolare il D.Lgs n.50/2016, e suc.mod.

### **5.D) PENALI**

Al fine di garantire il rispetto delle condizioni del servizio di manutenzione e assistenza dell'impianto di video-sorveglianza, la stazione appaltante potrà applicare in sede di corresponsione di ogni pagamento:

- una penale di € 75,00 (settantacinque/00) per ogni giorno di ritardo nell'erogazione del servizio di intervento e ripristino, come precedentemente indicati (interventi a seguito chiamata/segnalazione);
- la mancata corresponsione del pagamento nei casi di accertata inadempienza o irregolare/parziale esecuzione di uno o più servizi di manutenzione periodica.

L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni, provvede a contestare alla società per iscritto le inadempienze riscontrate con l'indicazione dell'eventuale penale da applicare. L'impresa entro 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni può presentare eventuali controdeduzioni. Nel caso l'impresa non risponda o non fornisca adeguate controdeduzioni, l'amministrazione provvederà ad applicare le eventuali penali. Le contestazioni e le sanzioni sono comminate con semplice lettera da notificare tramite PEC all'impresa. L'ente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al fornitore contraente.

## **5.E) CLAUSOLA DI FINE CONTRATTO**

Il contratto in essere con la ditta appaltatrice non è tacitamente rinnovabile, automaticamente, alla sua scadenza, ma potrà essere rinegoziato.

La ditta appaltatrice dovrà garantire il passaggio delle consegne al Comune o alla nuova ditta affidataria del servizio;

In particolare almeno 15 giorni calendariali prima del termine del rapporto contrattuale congiuntamente con operatori incaricati dalla Polizia Locale, verrà effettuata una verifica puntuale del funzionamento del sistema e un accertamento delle disfunzioni e delle segnalazioni di malfunzionamenti ancora aperti.

La ditta manutentrice si impegna a risolvere, prima della scadenza, i malfunzionamenti individuati.

La ditta si impegna a fornire tutte le password e le informazioni necessarie alla nuova ditta subentrante.

## **5. F) SPESE VARIE**

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto, nonché le imposte di bollo, sono a carico della ditta aggiudicataria.

## **5. G) FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente contratto l'impresa elegge domicilio presso la sede legale dell'Impresa.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore ed il Comune sarà competente esclusivamente il Foro di Padova.

## **5. H) VARIAZIONI SOGGETTIVE**

Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità dovranno essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e smi. E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto a pena di nullità senza autorizzazione scritta del Comune.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente il Comune si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 c.c.) fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art.1382 c.c.).

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dal Comune.

## **5.I RECESSO**

- 1) Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 l'Amministrazione ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con preavviso di almeno 20 giorni solari da comunicarsi tramite PEC.
- 2) Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa appaltatrice dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione comunale.
- 3) In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'Impresa ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito secondo le condizioni di contratto. L'impresa rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria e ogni ulteriore indennizzo o rimborsi spese

## **5. L) RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Qualora si verificassero, da parte della ditta appaltatrice, inadempienze o gravi negligenze, l'Amministrazione Comunale di Saonara potrà risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti, attraverso comunicazione PEC.

Resta salva, comunque, la possibilità di risoluzione per inadempimento in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Eventuali contestazioni degli addebiti all'appaltatore verrà effettuata dal Dirigente del Settore con le modalità precisate dal D.Lgs 50/2016.

L'amministrazione, inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto:

- in caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- in caso di sospensione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva.
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa).

Con la risoluzione del contratto sorge in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'Impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Nel caso in cui la risoluzione del contratto avvenisse per colpa della ditta appaltatrice o per grave ritardo o per difetti nell'esecuzione della fornitura, ogni maggior costo dei lavori, comprese tutte le spese per atti, resterà a carico della ditta appaltatrice.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

## **5. M) CODICE ETICO**

Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Saonara e scaricabile dal sito dell'Ente, il presente contratto si risolverà anticipatamente in caso di violazione degli obblighi comportamentali contenuti nello stesso codice.



**COMUNE DI SAONARA**  
**Provincia di Padova**  
**CORPO POLIZIA LOCALE**

**ALLEGATO A**

**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU PIATTAFORMA M.E.P.A. PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA E LETTURA VARCHI DEL COMUNE DI SAONARA DELLA DURATA DI 36 MESI**

**1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Servizio di assistenza, manutenzione e adeguamento del sistema di video sorveglianza comunale della durata di 36 mesi, come da capitolato tecnico denominato “ALLEGATO B”

**2. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

- a) L'affidamento del predetto servizio, avverrà mediante procedura negoziata semplificata e più precisamente, tramite il sistema della Richiesta di Offerta (RDO) con invito a ditte specializzate del settore, da espletarsi sulla piattaforma MEPA, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara attestato su € 18.0000,00 (diciottomila/00) + IVA 22% esclusa;
- b) La gara potrà essere aggiudicata anche se perverrà una sola offerta valida, a patto che sia ritenuta congrua e conveniente.
- c) Le ditte partecipanti, dovranno eseguire un sopralluogo per prendere visione della tipologia di impianto, pena la nullità dell'offerta.
- d) La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che presentano indici sintomatici di anomalia.
- e) Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare, annullare, sospendere in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, dandone comunicazione alle ditte partecipanti, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

### **3. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

I soggetti invitati alla RDO devono possedere al momento della presentazione dell'offerta i seguenti requisiti :

- essere iscritti al Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione ( MEPA.) nella categoria Servizi – servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature.
- requisiti di ordine generale - insussistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- requisiti di idoneità professionale a norma dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato, e agricoltura nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività attinenti all'oggetto dei servizi del presente avviso;
- capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, comprovata dal possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamenti tecnici per lo svolgimento del servizio a regola d'arte.
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia; capacità economica e finanziaria di cui art.83 del Codice comprovata da un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi almeno pari ad € 18.000,00 iva 22% esclusa.
- Rispetto nei confronti di lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro
- Aver eseguito contratti di manutenzione, assistenza e implementazione di impianti di video sorveglianza e lettura targhe (con almeno 10 punti di ripresa) c/o Pubbliche Amministrazioni senza che siano insorte risoluzioni contrattuali.

### **4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.**

L'apertura delle offerte economiche e l'individuazione dell'aggiudicatario, avverrà tramite la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Gli apparati e la tipologia del servizio sono indicati nel capitolato tecnico denominato “allegato B”. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e tecniche il concorrente potrà rivolgersi al Tel. n. 049/0996501/503 - [email: polmunicipale@comune.saonara.pd.it](mailto:polmunicipale@comune.saonara.pd.it)

La presentazione delle offerte dovrà pervenire secondo le modalità previste dalla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Con la presentazione dell'offerta economica l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera invito e nel capitolato tecnico allegato,

denominati rispettivamente allegati A e B.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare tutte le verifiche necessarie per legge per verificare i requisiti tecnici, amministrativi e contributivi della ditta.

## **5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA RDO**

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di affidamento:

- la mancata presentazione dell'offerta entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- la mancanza della sottoscrizione digitale dei documenti.
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti.
- Offerte pervenute da ditte che non hanno eseguito un sopralluogo in loco.
- Offerte superiori all'importo messo a base d'asta pari ad € 18.000,00 (diciottomila/00) + IVA 22% esclusa.
- Offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

## **5.ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato sotto forma di corrispondenza secondo le procedure previste dalla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). come previsto dal D.Lgs n.50/2016.

La ditta aggiudicatrice dovrà presentare congiuntamente all'offerta economica, copia della presente "lettera di invito" e del "capitolato tecnico estimativo" firmati digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola.