



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

DECRETO DEL SINDACO DEL 09-03-2021 N.4

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, DELL'ACCESSIBILITA', DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE**

IL Sindaco

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed esaminato in particolare l'art. 1, comma 7, il quale prevede l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, del Responsabile della prevenzione della corruzione e stabilisce che negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione;

RICHIAMATO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", con il quale sono state introdotte disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come previsto dall'art. 1, comma 35, della L. 190/2012;

RICHIAMATO il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

RICHIAMATO il PNA 2019-2021, approvato con Delibera ANAC n.1064 del 13.11.2019, con cui sono state riviste e consolidate in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni contenute nelle Parti generali dei PNA e degli Aggiornamenti fino ad oggi adottati;

PRESO ATTO che, come precisato dall'ANAC nel PNA 2016 e confermato nel PNA 2019, gli organi di indirizzo formalizzano con apposito atto la scelta finale del RPCT, al fine di assicurare che possa esercitare il proprio ruolo con autonomia ed effettività;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 15.12.2016 con la quale è stato individuato nella figura del Segretario Comunale il Responsabile della Trasparenza e della Corruzione, dell'accessibilità informatica e della pubblicazione di contenuti nel sito web istituzionale;

DATO ATTO che il Comune di Saonara è titolare del sito web istituzionale <http://www.comune.saonara.pd.it> , attraverso cui adempie gli obblighi di pubblicità degli atti amministrativi e offre ai cittadini informazioni sui servizi erogati e sulle modalità di accesso ad essi;

VISTO il Decreto Legge 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;

VISTA la circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) n. 1/2016, che ha abrogato e sostituito la precedente circolare AgID n.61/2013 recante "Disposizioni attuative del D.L. n.179/2012;

RICHIAMATE la Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 21.12.2020, con cui è stata approvata la costituzione di una nuova convenzione di Segreteria tra i comuni di Saonara (comune capofila), Ponso, Arquà Petrarca, Galzignano Terme, e la conseguente presa d'atto della Prefettura di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prot. 5417 del 26.01.2021;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.1 del 16.02.2021 e n. 2 del 01.03.2021, rispettivamente di individuazione e nomina del segretario della Segreteria convenzionata tra i comuni di Saonara (capofila), Arquà Petrarca, Galzignano Terme e Ponso;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2 del 01.03.2021, con cui è stato nominato il dr. Michele Battiston, nato a Vittorio Veneto (TV) il 29.12.1971, quale Segretario della Segreteria convenzionata tra i comuni di Saonara (capofila), Arquà Petrarca, Galzignano Terme e Ponso;

RITENUTO pertanto di incaricare quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, dell'accessibilità informatica, dell'accesso civico semplice, della pubblicazione dei contenuti nel sito web istituzionale il dott. Michele Battiston, Segretario della Segreteria convenzionata tra i comuni di Saonara (capofila), Arquà Petrarca,

Galzignano Terme e Ponso, in possesso della necessaria esperienza, professionalità e requisiti di professionalità;

RITENUTO inoltre di individuare quali figure di supporto al Responsabile di cui sopra, per il Comune di Saonara, i responsabili di area, ciascuno per le proprie competenze:

- Dr. Stefano Miola – Responsabile P.O. 1 “Affari generali e risorse”
- Geom. Andrea Farinelli – Responsabile P.O. 2 “Gestione del territorio”
- Dr. Fiorenzo Salmaso – Responsabile P.O. 3 “Polizia locale”;
- Dr.ssa Paola Gomiero – Responsabile P.O. 4 “Servizi alla persona”;

VISTI:

- La legge 9 gennaio 2004, n. 4 “Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- il D.P.R. 75/2005 “Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- Il D.Lgs n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” , successivamente modificato e integrato con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;
- l'art.23-ter del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 in materia di fruibilità dei documenti amministrativi informatici;
- la circolare n. 1 del 22 marzo 2016 dell' Agenzia per L'Italia Digitale – AgID di aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione dell'Università e della ricerca del 20 marzo 2013 con cui sono stati definiti i criteri e metodi per la verifica tecnica e requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, con particolare riferimento all'art. 11, comma 1, della stessa;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- i decreti legislativi n. 33 del 2013, in particolare l'art. 5, e n. 97 del 2016 in materia di accesso civico;
- D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;
- D.L. n. 179/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese”;

DECRETA

1. **Di nominare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Decreto, il dott. Michele Battiston, nato il 29.12.1971 a Vittorio Veneto (TV) attuale Segretario della Segreteria convenzionata tra i comuni di Saonara (capofila), Arquà Petrarca, Galzignano Terme e Ponso, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e responsabile della Trasparenza di questo Comune con le attribuzioni delle competenze di cui alla legge n. 190/2012 e quindi demandando allo stesso l'attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, dalla circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e dalle successive disposizioni che interverranno nella materia;
2. **Di nominare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, il medesimo dott. Michele Battiston quale responsabile dell'accesso civico semplice, dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale, con le attribuzioni delle competenze di cui al Decreto Legge n. 179/2012, in particolare all'art. 9, e quindi demandando alla stessa l'attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, e dalla circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della quindi demandando alla stessa l'attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, dalla circolare n. 1 del 22 marzo 2016 dell' Agenzia per L'Italia Digitale – AgID e dalle successive disposizioni che interverranno nella materia;
3. **Di dare atto** che al suddetto Segretario Comunale spetta pertanto il compito di:
 - predisporre, entro i termini indicati dalla legge, la proposta del piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e del regolamento per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione;
 - Predisporre e pubblicare on-line entro il 31 marzo di ogni anno il “piano annuale degli obiettivi di accessibilità”;
 - Organizzare le attività di pubblicazione, coordinandosi con i Responsabili di Area al fine di predisporre le informazioni e i servizi accessibili, prevedere la formazione del personale per la gestione digitale dei documenti, monitorare costantemente lo stato di accessibilità dei servizi e l'attuazione degli obiettivi annuali prefissati;
4. **Di stabilire** che per le funzioni di cui ai precedenti punti non è previsto alcun trattamento economico aggiuntivo;
5. **Di dare atto** che copia del presente decreto verrà notificato al dott. Michele Battiston, attuale Segretario della Segreteria convenzionata tra i comuni di Saonara (capofila), Arquà Petrarca, Galzignano Terme e Ponso;

6. **Di trasmettere** il presente decreto ai responsabili delle posizioni organizzative dell'ente, all'OIV e al Revisore del Conto;
7. **Di pubblicare** il presente decreto on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Altri Contenuti" e sottosezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

IL Sindaco

F.to Stefan Walter

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L. 82/2005 e s.m.i)

