

Curriculum Vitae di Rossetto Gabriella

(Dati personali oscurati)

FOTO

Data e Luogo di nascita:	(dato personale oscurato)
Sesso:	Femminile
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	1980 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale E. De Amicis di Rovigo
Esperienza Lavorativa	Dal 01.11.1982 al 31.01.2023 Dipendente del Comune di Costa di Rovigo in qualità di Istruttore Direttivo – Responsabile Area Contabile 2010-2013 collaboratore per gestione bilancio, contabilità e stipendi presso Ato Polesine Rovigo 2016 Incarico ex art. 1, comma 557, legge 311/2004 presso Comune di Polesella 2020 – 2021 Incarico ex art. 1, comma 557, legge 311/2004 presso Comune di Frassinelle Polesine
Capacità e Competenze personali	
Madrelingua:	Italiana
Lingue Straniere:	Inglese e francese a livello scolastico
Capacità e Competenze informatiche :	Ottime conoscenze del software Halley Buone conoscenze dei programmi per Word e Excel
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:	Ottima conoscenza della gestione della contabilità pubblica, gestione stipendi, dichiarazioni fiscali Lavora proficuamente sia in team che autonomamente
Competenze organizzative:	coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; rispettando le scadenze stabilite
Competenze Tecniche:	Uso attrezzature informatiche
Competenze relative al lavoro per cui ci si candida:	Esperienza pluriennale nella gestione contabilità pubblica, dei contributi statali e regionali per la realizzazione di OOPP, utilizzo piattaforme BDAP e REGIS; esperienza nella gestione fondi PNRR, Responsabile Transizione Digitale dal 2017 a gennaio 2023; Esperienza nella gestione dei servizi informativi comunali
Patente:	Patente di guida B
	Costa di Rovigo li 20.04.2023

Gabriella Rossetto

(Firma olografa oscurata)