

Affari Generali

Richiesta accesso agli atti

Descrizione

Per l'informativa riguardante l'istanza si consiglia di leggere la scheda "Adempimenti" in modo da essere a conoscenza delle modalità impartite dalla Pubblica Amministrazione.

Requisiti

Non presenti

Adempimenti

Il sottoscritto **D I C H I A R A**, consapevole che in caso di dichiarazione mendace è perseguibile a norma del codice penale e decade dal beneficio conseguito in base al provvedimento richiesto (artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000) di:

- **essere a conoscenza** che eventuali copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione, come disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 12/01/2013, in particolare:

€. 0,20 rimborso costo riproduzione atti in formato A4 (IVA compresa)

€. 0,40 rimborso costo riproduzione atti in formato A3 (IVA compresa)

€. 10,00 diritti di ricerca atti relativi anno corrente (importo riferito a ciascuna pratica edilizia)

€. 26,00 diritti di ricerca atti relativi all'ultimo decennio (importo riferito a ciascuna pratica edilizia)

€. 35,00 diritti di ricerca atti oltre il decennio (importo riferito a ciascuna pratica edilizia);

- **di essere a conoscenza** che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati;

- **essere informato che** i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Costa di Rovigo per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. I dati potranno essere comunicati a terzi nel rispetto delle norme vigenti. I dati non verranno diffusi, nel senso di darne conoscenza a soggetti indeterminati. I diritti di cui può avvalersi l'interessato sono quelli elencati nell'art. 7 del D.Lgs n. 169/2003. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Costa di Rovigo nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti del Settore, ognuno per i dati trattati dal settore di competenza.

- **di essere a conoscenza** che trascorsi 30 giorni, dalla successiva comunicazione del Responsabile e avvio del Procedimento, senza che sia pervenuto alcun riscontro alla comunicazione predetta, la presente nota sarà da ritenersi archiviata;

- **di essere a conoscenza** che l'accesso degli atti sopra richiesto potrà effettuarsi presso gli Uffici comunali negli orari di apertura al pubblico;

Normativa

Non presente