



Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>
E-mail: protocollo@comune.costadirovigo.ro.it
PEC: protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it

COPIA

N°197 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
-----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	ATTRIBUZIONE TEMPORANEA RESPONSABILITA DELL' AREA AMMINISTRATIVA AL SINDACO - RAG. GIAN-PIETRO RIZZATELLO
---------	---

Oggi **nove** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 19:40, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale, così composta:

		Presenti/Assenti
RIZZATELLO GIAN-PIETRO	Sindaco	P
VILLA CRISTIANO	Vice sindaco	P
MISCHIARI ANDREA	Assessore	A
		2 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Morabito Luca.

RIZZATELLO GIAN-PIETRO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ATTRIBUZIONE TEMPORANEA RESPONSABILITÀ DELL' AREA AMMINISTRATIVA AL SINDACO - RAG. GIAN-PIETRO RIZZATELLO
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 27 maggio 2019 è stato proclamato Sindaco del Comune di Costa di Rovigo, il Sig. Gian-Pietro Rizzatello, a seguito delle consultazioni elettorali del 26-27 maggio 2019;

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.200, n. 267 e ss.mm.ii, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, il quale stabilisce che spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei "Responsabili di Servizio" nei Comuni privi di dirigenti) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, essendo "responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Dato atto che la dotazione organica di questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, è quella risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 199 adottata in questa stessa seduta;

Evidenziato che le aree di posizione organizzativa dell'ente, istituite con Deliberazione consiliare n. 51 del 13 marzo 1995, sono state articolate come segue:

1. Area Amministrativa (comprendente il Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo, Tributi, Protezione civile, Commercio)
2. Area Demografica (comprendente i Servizi anagrafici, sociali)
3. Area Tecnica (comprendente il Servizio Tecnico e Manutentivo)
4. Area Finanziaria (comprendente il servizio finanziario ed economato)

Dato atto che:

- il richiamato atto deliberativo demandava ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali, individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e ss. dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro - Comparto Enti Locali;
- con propri Decreti, il Sindaco ha provveduto nel corso degli anni, in applicazione della disciplina vigente, alla nomina dei titolari di incarichi nell'area delle Posizioni organizzative, di cui trattasi;

Visto l'art. 13 del sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni locali", il cui contratto è stato sottoscritto in data 21 maggio 2018, i cui effetti decorrono dal 22 maggio 2018 (art. 2 - comma 2), il quale stabilisce che:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Visto l'art. 17 del citato C.C.N.L. 21 maggio 2018, che recita testualmente:

1. *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;*

Preso atto che il comma 3 del richiamato art. 13 - CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, stabilisce che *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;*

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30 aprile 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in vigore presso l'Ente e integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 107, in data 16 settembre 2020;
- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina degli Uffici e dei Servizi, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente, inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;
- la richiamata deliberazione demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali, individuate con l'assetto organizzativo, a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018;

Visto il collocamento a riposo della Dott.ssa Pavarin Maria Luisa, responsabile dell'Area Amministrativa fino al 30 novembre 2021 e il necessario conferimento della responsabilità dell'Area ad altra figura, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Direttivo da assegnare all'Area Amministrativa;

Dato atto che non occorre procedere a procedura selettiva per l'affidamento, ai sensi degli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, poiché il numero degli incarichi da conferire coincide con il numero dei dipendenti inquadrati in cat. D, per ciascuna area, fatta eccezione per l'Area Amministrativa, la cui responsabilità, con la presente deliberazione, viene attribuita al Sindaco, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28 dicembre 2001, n. 448;

Considerato che:

- l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal successivo articolo 109, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni, di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d);

- l'incarico è conferito dal Sindaco, con atto motivato, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

Preso atto che l'attribuzione di incarichi nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato, secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

Considerato che il predetto amministratore è dotato di professionalità adeguata e delle competenze tecniche necessarie all'assunzione dell'incarico di responsabilità;

Ritenuto di dover individuare temporaneamente, quali **responsabili dell'istruttoria** dei servizi assegnati all'Area amministrativa, alcuni funzionari appartenenti ad aree diverse, secondo il seguente schema

Servizio	Responsabile	Resp. Istruttoria	Area Resp. Istruttoria
Organi Istituzionale	Sindaco	Dott.ssa Basso Roberta Maria	Area Demografica
Concessioni cimiteriali	Sindaco	Dott.ssa Basso Roberta Maria	Area Demografica
Commercio e licenze	Sindaco	Nalin Maria Carolina	Area Finanziaria - Polizia Locale
Patrimonio comunale	Sindaco	Rag. Gabriella Rossetto	Area Finanziaria
Edilizia Residenziale Pubblica	Sindaco	Ferrari Maddalena	Area Amministrativa
Contratti - convenzioni	Sindaco	Dott.ssa Basso Roberta Maria	Area Demografica
Sicurezza lavoro	Sindaco	Rag. Gabriella Rossetto	Area Finanziaria
Protezione civile	Sindaco	Nalin Maria Carolina	Area Finanziaria - Polizia Locale

Dato atto che i restanti servizi dell'Area saranno istruiti dagli Istruttori amministrativi già assegnati all'Area Amministrativa;

Visto il citato art. 109, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii disciplinante il conferimento delle funzioni dirigenziali, che recita testualmente:

- 1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*
- 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione; Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolare, l'art. 11 e ss.;*

Visto l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Visto l'art. 53, comma 23, della L. 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28 dicembre 2001, n. 448; Accertata la propria competenza a provvedere in merito;

Dato atto che è stata espressa la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle modalità di legge

DELIBERA

1. Di incaricare il Sig. Rizzatello Gian-Pietro, in qualità di Sindaco, per i motivi citati in premessa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, nonché dell'art. 53, comma 23, della L. 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28 dicembre 2001, n. 448, l'incarico di posizione organizzativa - Area Amministrativa, con decorrenza dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento e fino al termine della procedura di assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo;
2. Di dare atto che, con la presente delibera, al Sig. Rizzatello Gian-Pietro sono conferiti tutti i conseguenti poteri di gestione delle risorse finanziarie ed umane assegnate all'Area Amministrativa, nonché tutti i compiti espressamente riservati per legge, Statuto e/o regolamenti, ivi compreso, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, l'espletamento delle funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto;
3. Di dare atto che, al predetto amministratore non viene attribuita alcuna retribuzione di posizione e di risultato, in quanto non contemplata dalla vigente normativa;
4. Di individuare temporaneamente, **quali responsabili dell'istruttoria** dei servizi assegnati all'Area amministrativa, alcuni funzionari appartenenti ad aree diverse, secondo il seguente schema

Servizio	Responsabile	Resp. Istruttoria	Area Resp. Istruttoria
Organi Istituzionale	Sindaco	Dott.ssa Basso Roberta Maria	Area Demografica
Concessioni cimiteriali	Sindaco	Dott.ssa Basso Roberta Maria	Area Demografica
Commercio e licenze	Sindaco	Nalin Maria Carolina	Area Finanziaria - Polizia Locale
Patrimonio comunale	Sindaco	Rag. Gabriella Rossetto	Area Finanziaria
Edilizia Residenziale Pubblica	Sindaco	Ferrari Maddalena	Area Amministrativa
Contratti - convenzioni	Sindaco	Dott.ssa Basso Roberta Maria	Area Demografica
Sicurezza lavoro	Sindaco	Rag. Gabriella Rossetto	Area Finanziaria
Protezione civile	Sindaco	Nalin Maria Carolina	Area Finanziaria - Polizia Locale

5. Di conferire al Responsabile dell'Area Finanziaria le funzioni sostitutive di Responsabile dell'Area Amministrativa, in caso di assenza, impedimento, incompetenza, conflitto di interessi della Sig. Rizzatello Gian-Pietro;
6. Di stabilire che, in caso di contemporanea assenza, impedimento, incompetenza, conflitto di interessi del Responsabile e del suo Sostituto, le funzioni di Responsabile del Servizio saranno esercitate dal Segretario Comunale *pro tempore*;
7. Di specificare che l'incarico oggetto della presente delibera può essere revocato anche prima della scadenza del termine per i seguenti motivi: a) - a seguito di riorganizzazione della

- macrostruttura dell'ente; b) - a seguito di valutazione negativa; c) - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
8. Di dare atto che, con separato decreto, il Sindaco si riserva la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
 9. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
 10. Di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale - sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;
 11. Di trasmettere copia della presente delibera a:
 - Sig. Rizzatello Gian-Pietro - Responsabile Area Amministrativa
 - Rag. Gabriella Rossetto - Responsabile Area Finanziaria
 - Dott.ssa Roberta Maria Basso – Responsabile Area Demografica
 - Segretario Comunale pro tempore

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 216 del 09-12-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ATTRIBUZIONE TEMPORANEA RESPONSABILITA DELL' AREA AMMINISTRATIVA AL SINDACO - RAG. GIAN-PIETRO RIZZATELLO
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to RIZZATELLO GIAN-PIETRO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA RESPONSABILITA DELL' AREA AMMINISTRATIVA AL SINDACO - SIG. GIAN-PIETRO RIZZATELLO

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-12-21

Il Responsabile del servizio
F.to Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA RESPONSABILITA DELL' AREA
AMMINISTRATIVA AL SINDACO - SIG. GIAN-PIETRO
RIZZATELLO**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-12-21

Il Responsabile del servizio
F.to Rossetto Gabriella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 197 del 09-12-2021

**Oggetto: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA RESPONSABILITA DELL'
AREA AMMINISTRATIVA AL SINDACO - RAG. GIAN-PIETRO
RIZZATELLO**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 16-12-2021 fino al 31-12-2021 con numero di registrazione 1382.

Comune di Costa di Rovigo li 16-
12-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 197 del 09-12-2021

**Oggetto: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA RESPONSABILITÀ DELL'
AREA AMMINISTRATIVA AL SINDACO - RAG. GIAN-PIETRO
RIZZATELLO**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Costa di Rovigo li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO