



# Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298  
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149  
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>  
E-mail: [protocollo@comune.costadirovigo.ro.it](mailto:protocollo@comune.costadirovigo.ro.it)  
PEC: [protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it)

**COPIA**

<b>N. 9</b> Reg. delib.	Ufficio competente UFFICIO RAGIONERIA
----------------------------	---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2024-2026
---------	--

Oggi **venti** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore **21:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Rizzatello Gian-pietro	Presente	GIURIOLA ALESSANDRO	Presente
SANTATO ALBERTO	Presente	PAPUZZI MARGHERITA	Presente
FERRARI ELENA	Assente	FERRARI MOIRA	Assente
BOSCOLO ROBERTO	Presente	MENARDI ADRIANO	Presente
FRANCESCHETTI DIEGO	Assente	LIBANORI CHIARA	Presente
BRNZOLO DANNY	Presente		

Presenti 8 Assenti 3

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dott.ssa Gravina Rolanda.

Assiste all'adunanza l'Assessore esterno – Vicesindaco Cristiano VILLA.

Constatato legale il numero degli intervenuti, Rizzatello Gian-pietro nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato previa designazione a scrutatori i consiglieri:

OGGETTO	APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2024-2026
---------	--

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 all'art. 2, comma 2, ha disposto integrazioni e modifiche al D.Lgs. n. 118/2011 prevedendo l'introduzione del principio contabile applicato contenente la programmazione di bilancio;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale il ciclo della programmazione di bilancio che inizia con l'approvazione:
  - del Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - del Bilancio di Previsione;

### Visti:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre: 3 "Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

### Visti altresì:

- l'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: "*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]*".
- l'art. 174 del TUEL, che attribuisce alla Giunta comunale il compito di presentare all'organo consiliare lo schema di bilancio di previsione, i relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;

**Preso atto** che il termine di presentazione del 31 luglio del Documento Unico di Programmazione riveste carattere ordinatorio e non perentorio;

**Dato atto** che il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024/2026 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale;

**Richiamato** il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 ad oggetto "Differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali";

**Visto** l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: "Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

**Dato atto** che la popolazione del Comune di Costa di Rovigo conta n. 2.461 abitanti al 31/12/2022;

**Dato atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28/02/2024 è stato approvato lo schema del "Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026" da presentare al Consiglio Comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Premesso** che il Decreto 18.05.2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento Unico di Programmazione, modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**Dato atto** che lo schema di DUP contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

**Tenuto conto** che il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli Enti Locali, consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative, costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**Richiamato** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Richiamato** lo Statuto Comunale;

**Acquisito** il parere favorevole dell'organo di revisione, qui allegato, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D. Lgs 267/2000;

**Acquisiti** i pareri favorevoli rilasciati ai sensi dell'art 49, 1° comma del D.Lgs. N.267/2000;

**Udita** la relazione del Sindaco;

**Uditi** i seguenti interventi:

- Consigliere Santato A., il quale annuncia che da questo documento si può comprendere l'andamento di tutta l'attività Comunale e si capisce che l'andamento è positivo. Si parla di assunzioni che in parte sono già state effettuate (assistente sociale e istruttore tecnico), manca solo l'assunzione del vigile. Per quanto riguarda le aliquote e tariffe sono rimaste inalterate, tranne i diritti di segreteria dell'Ufficio tecnico per allinearci agli altri Comuni. Per quanto riguarda le imposte quest'anno entra in vigore la Tarip.

Per i lavori pubblici sono stati utilizzati diversi fondi PNRR.

L'Amministrazione non ha aumentato l'esposizione debitoria del Comune.

- Consigliere Menardi A., il quale lamenta il fatto che non sia stato presentato il Dup contestualmente al Bilancio;
- Il Segretario Comunale, Dott.ssa Rolanda Gravina, la quale interviene sul punto chiarendo che non è possibile approvare i due atti contestualmente, proprio per una ratio di tutela delle minoranze al fine di consentire un utile intervento delle stesse.

CON voti favorevoli n. 6 (sei) e astenuti n. 2 (MENARDI A. – LIBANORI C.) espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2024/2026, che si allega al presente provvedimento (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
3. di prendere atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
4. di provvedere alla diffusione della presente deliberazione con la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line;
5. Con successiva separata votazione favorevole ed unanime, resa nelle forme di legge;
6. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, per consentire la predisposizione dello schema di bilancio 2024/2026.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2024-2026</b>
----------------	---

**IL SINDACO**  
**F.to Rizzatello Gian-pietro**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Gravina Rolanda**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO  
2024-2026**

### **Regolarita' tecnica**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-03-24

**Il Responsabile del servizio  
F.to Gravina Rolanda**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 del 20-03-2024

Oggetto: **APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2024-2026**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 11-04-2024 fino al 26-04-2024 con numero di registrazione 367.

Comune di Costa di Rovigo li 11-04-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 del 20-03-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2024-2026**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Costa di Rovigo li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

Comune di Costa di Rovigo

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La normativa prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2023- 2025) "per le conseguenti deliberazioni" (art. 170 TUEL).

La deliberazione del Consiglio concernente il DUP potrà tradursi, senza alcun termine temporale predeterminato (se non l'ovvio obbligo di precedere la deliberazione di bilancio) nell'approvazione del Documento, oppure in una richiesta di integrazioni e modifiche. Queste costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento, il cui termine di presentazione è fissato al 15 novembre di ciascun anno.

La deliberazione del DUP costituisce in ogni caso una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente e come tale non può essere considerato adempimento facoltativo. Pertanto, il Consiglio deve deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. Quest'ultima è tuttavia eventuale: può non essere presentata se il Consiglio ha approvato il DUP e non sono intervenuti eventi da renderne necessario l'aggiornamento.

A seguito dell'approvazione del Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018 è stato appositamente modificato il principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, prevedendo un'ulteriore semplificazione per la predisposizione del DUP, con particolare riferimento ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti.

In particolare è stato aggiunto il paragrafo 8.4.1, che disciplina il contenuto del documento, allegando, in appendice tecnica, uno schema tipo.

Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti. Esso individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.683**

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **2.461** di cui:

maschi n. **1.187**

femmine n. **1.274**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **88**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **194**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **237**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.215**

oltre 65 anni n. **170**

Nati nell'anno n. **18**

Deceduti nell'anno n. **40**

Saldo naturale: +/- **-22**

Immigrati nell'anno n. **83**

Emigrati nell'anno n. **54**

Saldo migratorio: +/- **29**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **7**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **4.500** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **16**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **3,00**

strade extraurbane Km **6,00**

strade urbane Km **31,00**

strade locali Km **17,00**

itinerari ciclopedonali Km **7,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

PATI

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **120**

Scuole secondarie con posti n. **80**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **30,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,900**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **802**

Rete gas Km **23,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **5**

Veicoli a disposizione n. **6**

Altre strutture:

0

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- Illuminazione votiva;
- Servizi cimiteriali.

### Servizi affidati a organismi partecipati:

- Il servizio Idrico Integrato affidato ad Acquevenete spa;
- Servizio raccolta e smaltimento rifiuti affidato ad Ecoambiente tramite Consiglio di Bacino Rifiuti Rovigo.

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio di trasporto scolastico;
- Gestione impianti sportivi comunali;
- Servizio di assistenza domiciliare;
- Manutenzione verde pubblico;
- Distribuzione GAS;
- Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore.

### L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
ECOMBIENTE	www.ecoambienterovigo.it	0,75180			0,00	1.417.456,00	820.692,00	0,00
AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI AS2	www.as2srl.it	0,00100			0,00	135.669,00	81.784,00	106.277,00
ACQUEVENETE S.P.A.	www.acquevenete.it	0,46000			0,00	1.676.918,00	289.860,00	1.071.981,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nulla da rilevare.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.278.794,93**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente*) **1.304.378,48**  
Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -1*) **1.052.557,28**  
Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -2*) **561.362,38**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	66.068,90	2.004.609,60	3,30
2021	67.897,90	2.109.311,87	3,22
2020	73.851,45	1.967.658,86	3,75

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

Il Comune di Costa di Rovigo non ha in essere il ripiano del disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

Nulla da rilevare.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Il DPCM 17/03/2020, in vigore il 20 aprile 2020, ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica in relazione al rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Costa di Rovigo è collocato, ai sensi dell’art.4, comma 1, del citato Decreto, nella fascia dei Comuni con popolazione compresa tra 2.000 e 2.999 abitanti, per i quali il valore soglia di virtuosità del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari al 27,60%, come risulta dal seguente prospetto:

<b>COMUNE DI COSTA DI ROVIGO</b>				
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019 - DPCM 17.03.2020				
<b><u>ANNO 2024</u></b>				
<b>1</b>	POPOLAZIONE	FASCIA	CAPACITA' ASSUNZIONALE RESIDUA	
DATI GENERALI ENTE	2454	C	0,00	A
<b>2</b>	<b>B SPESA RENDICONTO 2022 - IMPEGNI COMPETENZA</b> Titolo 1 Macroaggregato 01 e 03 compresi oneri riflessi al netto IRAP		<b>447.647,44</b>	
	C1	ENTRATE RENDICONTO 2020 - ACCERTAMENTI COMPETENZA Titoli 1 - 2 - 3	1.967.658,86	MEDIA C1+C2+C3
	C2	ENTRATE RENDICONTO 2021 - ACCERTAMENTI COMPETENZA Titoli 1 - 2 - 3	2.073.311,87	<b>C</b> 2.015.193,44
	C3	ENTRATE RENDICONTO 2022 - ACCERTAMENTI COMPETENZA Titoli 1 - 2 - 3	2.004.609,60	

VALORI FINANZIARI	D FCDE 2022	187.500,00
	E MEDIA ENTRATE dedotto FCDE C meno D	<b>1.827.693,44</b>

3	F	
CALCOLO % ENTE B/E	<b>24,49%</b>	

4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%

	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

5	G		I
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE ART. 4 DPCM	<b><u>56.795,95</u></b>		

<b>E*I-B I-F</b>	<b>H</b>	<b>3,11%</b>	
------------------	----------	--------------	--

6			Tabella 2	ANNO 2024
<b>VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % Tabella 2</b>	<b>L</b>	<b>ART. 5 DPCM</b>	<b>30,00%</b>	0-999 35,00%
			<b>1.000-1.999</b>	<b>35,00%</b>
			<b>2.000-2.999</b>	<b>30,00%</b>
	<b>M</b>	Incremento massimo teorico <b>Uguale a G</b>	56.795,95	3.000-4.999 28,00%
	<b>N</b>	Incremento entro limite Tabella 2 <i>Calcolato considerando la spesa di personale 2022 moltiplicata per la percentuale di tabella 2</i> <b>B*L</b>	134.294,23	5.000-9.999 26,00%
	<b>O</b>	Incremento effettivo <b>Minore fra M e N</b>	<u><b>56.795,95</b></u>	10.000-59.999 22,00%
			60.000-249.999 16,00%	

		250.000- 1.499.999 1.500.000>	10,00%  5,00%
--	--	-------------------------------------	---------------------

<b>7</b>		incremento effettivo + bonus facoltà residua <b>A + O</b>	<b><u>56.795,95</u></b>
APPLICAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE RESIDUA	<b>Q</b>		

<i>(EVENTUALE)</i>						
			INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA	NUOVO LIMITE SPESA <i>Esclusa IRAP</i>		% rispetto a Media Entrate Correnti Rispetto limite Tabella 1
<b>FASE 8</b>		applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8				
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1	<b>R</b>	<b>SE Q &gt; di O e &lt; di M il VALORE è Q, altrimenti il VALORE è O</b>	<b><u>56.795,95</u></b>	<b><u>504.443,38</u></b>	<b>Q+ B</b>	<b>27,60%</b>

Personale in servizio al 31/12/2022 (penultimo anno precedente l'esercizio in corso)

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Personale a tempo indeterminato	8	8	0
Personale a tempo determinato	1	0	1
Segretario Comunale	1	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **9**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
<b>2022</b>	9	447.647,44	25,34
<b>2021</b>	11	445.125,47	23,72
<b>2020</b>	12	464.137,69	26,03
<b>2019</b>	12	465.525,61	28,90
<b>2018</b>	11	495.613,64	30,49

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? **NO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.451.914,71	1.346.382,05	1.351.997,00	1.016.100,00	1.015.100,00	1.015.100,00	- 24,844
Contributi e trasferimenti correnti	371.059,62	341.564,95	395.921,00	344.106,70	207.452,50	207.452,50	- 13,087
Extratributarie	286.337,54	316.662,60	332.145,00	391.236,00	368.305,00	368.305,00	17,790
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.109.311,87</b>	<b>2.004.609,60</b>	<b>2.080.063,00</b>	<b>1.751.442,70</b>	<b>1.590.857,50</b>	<b>1.590.857,50</b>	<b>- 15,798</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	34,43	11.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	- 86,956
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	52.523,06	111.422,84	113.361,88	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	14.480,17	17.750,50	76.517,68	101.229,82	0,00	0,00	32,295
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.176.315,10</b>	<b>2.133.817,37</b>	<b>2.281.442,56</b>	<b>1.854.172,52</b>	<b>1.592.357,50</b>	<b>1.592.357,50</b>	<b>- 18,728</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	327.579,45	687.845,84	1.078.841,04	80.000,00	230.000,00	2.882.745,00	- 92,584
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>13.617,07</i>	<i>17.068,05</i>	<i>130.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>- 76,923</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00	0,000
Altre accensioni di prestiti	0,00	3.729,00	246.271,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	32.740,88	100.565,91	75.536,00	78.051,53			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	514.335,33	95.259,27	89.932,72	74.643,19	0,00	0,00	- 17,001
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>874.655,66</b>	<b>887.400,02</b>	<b>1.490.580,76</b>	<b>232.694,72</b>	<b>230.000,00</b>	<b>3.192.745,00</b>	<b>- 84,388</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	450.000,00	835.254,00	450.000,00	450.000,00	85,612
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>835.254,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>85,612</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.050.970,76</b>	<b>3.021.217,39</b>	<b>4.222.023,32</b>	<b>2.922.121,24</b>	<b>2.272.357,50</b>	<b>5.235.102,50</b>	<b>- 30,788</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.424.215,07	1.389.402,13	1.627.114,29	1.653.604,91	1,628
Contributi e trasferimenti correnti	268.437,87	437.373,74	454.545,58	443.966,26	- 2,327
Extratributarie	276.342,73	300.069,47	690.591,10	699.353,97	1,268
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.968.995,67</b>	<b>2.126.845,34</b>	<b>2.772.250,97</b>	<b>2.796.925,14</b>	<b>0,890</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	34,43	11.500,00	1.500,00	- 86,956
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.968.995,67</b>	<b>2.126.879,77</b>	<b>2.783.750,97</b>	<b>2.798.425,14</b>	<b>0,527</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	383.496,37	337.356,54	1.613.596,78	1.136.386,78	- 29,574
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>13.617,07</i>	<i>17.068,05</i>	<i>55.207,85</i>	<i>30.000,00</i>	<i>- 45,659</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altra accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>383.496,37</b>	<b>337.356,54</b>	<b>1.613.596,78</b>	<b>1.386.386,78</b>	<b>- 14,080</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	450.000,00	835.254,00	85,612
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>835.254,00</b>	<b>85,612</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.352.492,04</b>	<b>2.464.236,31</b>	<b>4.847.347,75</b>	<b>5.020.065,92</b>	<b>3,563</b>

## IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
Prima casa	0,4000	0,4000	200,00	200,00
Altri fabbricati residenziali	0,8500	0,8500	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,9500	0,9500	299.800,00	299.800,00
Terreni	0,8500	0,8500	85.000,00	85.000,00
Aree fabbricabili	0,9500	0,9500	147.500,00	147.500,00
<b>TOTALE</b>			<b>532.500,00</b>	<b>532.500,00</b>

Si sottolinea che la somma di euro 110.000,00 di Imposta Municipale propria viene trattenuta dallo Stato per alimentare il Fondo di Solidarietà comunale, quindi il gettito netto per il Comune diventa di 425.000 euro.

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Con specifiche deliberazioni di Giunta Comunale, l'Ente approverà le tariffe dei servizi pubblici per l'esercizio 2024, al fine di garantire l'equilibrio di bilancio. Si rimanda ai singoli atti e ai relativi allegati, precisando che la presente sezione sarà oggetto di successivo adeguamento in ragione di quanto deliberato.

### **IMU**

L'art. 1 comma 780 della legge n. 160 del 27.12.2019 (legge di bilancio 2020) ha abrogato la IUC con decorrenza 01.01.2020, ad eccezione delle norme relative all'IMU e provveduto all'unificazione delle imposte IMU-TASI.

Il gettito Imu viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

### **TASI**

La legge di bilancio 2020 ha soppresso la tassa sui Servizi Indivisibili, facendola confluire nella nuova IMU.

Rimane una residuale attività di recupero dell'evasione relativa all'anno d'imposta 2019.

### **T.A.R.I.**

Dal 2024, la gestione dei rifiuti sarà gestita direttamente dalla società Ecoambiente, la quale ha istituito una tariffa sui rifiuti, così detta TARIP. La TARIP copre i costi del servizio di pulizia, raccolta, trasporto, trattamento e valorizzazione dei rifiuti urbani. È previsto, a partire dal 2024, il pagamento della tassa sui rifiuti per gli immobili comunali, con conseguente maggiore spesa per l'Ente.

Il Comune di Costa di Rovigo è provvisto di Ecocentro comunale, che viene gestito con personale dipendente del Comune. Per tale gestione Ecoambiente ha previsto un rimborso forfettario al Comune, che costituisce entrata corrente per l'Ente.

### **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

Si confermano l'aliquota e il limite di esenzione dell'anno 2023 anche per l'anno 2024.

### **CANONE UNICO**

Disposto dai commi 816-847 della legge n.160/2019 che, in assenza di modifiche normative è entrato in vigore dal 1° gennaio 2021, è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, e sostituisce: la tassa e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Per l'anno 2024 si intendono confermati i coefficienti e le tariffe del CUP, così come deliberate nell'anno 2021.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti rispetto al precedente anno, in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti. Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso dell'esercizio 2026 l'Ente farà ricorso alla stipula di un nuovo mutuo con CDP, per l'importo di € 310.000,00, destinato a finanziare il completamento di Via Mario Rossi.

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.346.382,05	1.338.100,00	1.333.600,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	341.564,95	205.291,00	205.291,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	316.662,60	297.105,00	297.105,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>2.004.609,60</b>	<b>1.840.496,00</b>	<b>1.835.996,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	200.460,96	184.049,60	183.599,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	62.611,00	60.465,00	58.211,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>137.849,96</b>	<b>123.584,60</b>	<b>125.388,60</b>
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.545.107,78	1.481.582,78	1.415.802,78
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	310.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>1.545.107,78</b>	<b>1.481.582,78</b>	<b>1.725.802,78</b>

<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire almeno la qualità e i servizi erogati negli esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività attivando tutte le procedure al fine di raggiungere l'obiettivo di un risparmio rispetto ai costi sostenuti negli esercizi precedenti.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si prevede nel corso del 2024, il completamento delle procedure per l'assunzione di:

- n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO, da assegnare all'Area Tecnica, inquadrato nell'Area degli Istruttori (procedura concorsuale già conclusa, assunzione in corso, decorrenza dal mese di marzo 2024);
- n. 1 posto di ISTRUTTORE AGENTI DI POLIZIA LOCALE (ISTRUTTORI DI VIGILANZA) - Procedura concorsuale in corso in forma associata con i Comuni di Lendinara (Ente Capofila), Monselice e Occhiobello (assunzione prevista dal mese di aprile 2024);
- n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE da assumere nell'ambito della Convenzione, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2023, per il coordinamento con il Comune capofila dell'ATS Ven\_18 (Lendinara), ai fini della gestione delle risorse "Quota Servizi Fondo Povertà", per la quale è prevista l'erogazione di un contributo economico, a copertura della spesa di personale, a favore degli Ambiti sociali territoriali (ATS) in ragione del numero di assistenti sociali impiegati in proporzione alla popolazione residente.

Si prevede, infine, un aumento da 24 a 30 ore dell'Operatore addetto all'Ecocentro comunale e ai servizi manutentivi, previa verifica dei limiti di spesa di cui alla normativa vigente.

## **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 37 del nuovo Codice degli Appalti approvato con il Dlgs n. 36/2023 modifica le precedenti disposizioni relative alla predisposizione e aggiornamento della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di cui al Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, nei seguenti aspetti principali:

- l'arco temporale di riferimento è il triennio anziché il biennio, allineandosi così alla programmazione triennale delle opere pubbliche e al riferimento triennale del bilancio di previsione;
- la soglia per l'inserimento degli interventi è quella stimata pari o superiore a € 140.000,00;
- l'indicazione del Responsabile del procedimento è sostituita dal Responsabile unico del progetto;
- Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Nell'allegato I.5 al D.Lgs. n.36/2023 sono definiti, sia per la programmazione delle opere pubbliche, sia per la programmazione degli acquisti di beni e servizi:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

In sede di prima applicazione del nuovo Codice, l'allegato I.5 sarà abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituirà integralmente anche in qualità di allegato al Codice.

Per quanto riguarda il triennio 2024-2026 non sono al momento previsti acquisti o forniture di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000,00.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La programmazione triennale dei lavori pubblici, come disciplinata dall'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e dall'allegato I.5, deve essere svolta scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati.

Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o ultimare le opere già in corso. Al momento, non sono compresi lavori nell'elenco annuale.

### SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costa di Rovigo QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	140.000,00	2,802,475,00	2,942,475,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	310,000,00	310,000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	150.000,00	3.112.475,00	3,262,475,00

Il referente del programma  
PAVANELLO MARIA GIOVANNA

#### Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costa di Rovigo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
L00197530298202200001	/	F57H22000770001	2024	PAVANELLO MARIA GIOVANNA	si	no	005	029	018	/	58 - Ampliamento o potenziamento	02.05 - Difesa del suolo	Messa in sicurezza idraulica del territorio comunale 3° stralcio - Via Don Minzoni e Calà Storta	1	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	/	0,00		
L00197530298201800002	/	F57H19002060004	2026	PAVANELLO MARIA GIOVANNA	si	no	005	029	018	/	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Completamento Via Mario Rossi	2	0,00	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00	/	0,00		
L00197530298202200003	/		2026	PAVANELLO MARIA GIOVANNA	si	no	005	029	018	/	58 - Ampliamento o potenziamento	02.05 - Difesa del suolo	Completamento lavori di messa in sicurezza idraulica del territorio.	2	0,00	0,00	2.802.475,00	0,00	2.802.475,00	0,00	/	0,00		
															0,00	150.000,00	3.112.475,00	0,00	3.262.475,00	0,00		0,00		

**Il referente del programma**

**PAVANELLO MARIA GIOVANNA**

- Note:**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice  
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

- Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

- Tabella D.5**  
1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)  
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)  
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)  
4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)  
5. modifica ex articolo 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
<b>Responsabile del progetto</b>				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				formato cf
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento</b>				
<b>Tipologia di risorse</b>	<b>primo anno</b>	<b>secondo anno</b>	<b>terzo anno</b>	<b>annualità successive</b>
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziameti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Manutenzione straordinaria Caserma carabinieri, finanziata con fondi di bilancio e mediante prestito flessibile;
- Lavori di messa in sicurezza idraulica del territorio 2° stralcio Via De Gasperi (Fondi PNRR).

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare i vincoli imposti dai principi contabili e dalla vigente normativa, così come effettuato negli esercizi precedenti

### EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.264.059,26			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		101.229,82	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.751.442,70 0,00	1.590.857,50 0,00	1.590.857,50 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.777.573,52 0,00 4.194,60	1.526.078,50 0,00 4.194,60	1.523.847,50 0,00 4.194,60
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		63.799,00 0,00 0,00	65.679,00 0,00 0,00	67.910,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>11.300,00</b>	<b>-900,00</b>	<b>-900,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		12.000,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>800,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2026</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		78.051,53		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		74.643,19	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		81.500,00	231.500,00	3.194.245,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		1.500,00	1.500,00	1.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		12.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		245.494,72 0,00	230.600,00 0,00	3.193.345,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
		<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>	<b>-800,00</b>	<b>-600,00</b>	<b>-600,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			800,00	600,00	600,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>800,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a rispettare i tempi di pagamento dei debiti commerciali, tempi normalmente rispettati compatibilmente con le disponibilità di cassa.

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.264.059,26								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		78.051,53 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		175.873,01	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.653.604,91	1.016.100,00	1.015.100,00	1.015.100,00	Titolo 1 - Spese correnti  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.061.674,52	1.777.573,52 <i>0,00</i>	1.526.078,50 <i>0,00</i>	1.523.847,50 <i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	443.966,26	344.106,70	207.452,50	207.452,50					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	699.353,97	391.236,00	368.305,00	368.305,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	987.886,78	81.500,00	231.500,00	2.884.245,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.060.990,56	245.494,72 <i>0,00</i>	230.600,00 <i>0,00</i>	3.193.345,00 <i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>3.784.811,92</b>	<b>1.832.942,70</b>	<b>1.822.357,50</b>	<b>4.475.102,50</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>5.122.665,08</b>	<b>2.023.068,24</b>	<b>1.756.678,50</b>	<b>4.717.192,50</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	250.000,00	0,00	0,00	310.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti  <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	72.799,00	63.799,00 <i>0,00</i>	65.679,00 <i>0,00</i>	67.910,00 <i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	835.254,00	835.254,00	450.000,00	450.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	835.254,00	835.254,00	450.000,00	450.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	551.495,10	532.555,00	532.555,00	532.555,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	654.902,20	532.555,00	532.555,00	532.555,00
<b>Totale titoli</b>	<b>5.421.561,02</b>	<b>3.200.751,70</b>	<b>2.804.912,50</b>	<b>5.767.657,50</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>6.685.620,28</b>	<b>3.454.676,24</b>	<b>2.804.912,50</b>	<b>5.767.657,50</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>6.685.620,28</b>	<b>3.454.676,24</b>	<b>2.804.912,50</b>	<b>5.767.657,50</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>6.685.620,28</b>	<b>3.454.676,24</b>	<b>2.804.912,50</b>	<b>5.767.657,50</b>
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

*(descrivere solo le missioni attivate)*

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione racchiude tutte le attività di gestione ordinaria dei singoli uffici per l'espletamento delle funzioni relative ai diversi servizi sia che siano rivolti alla persona che all'attività istituzionale intesa nel senso più ampio. Le risorse destinate alla missione 1 tendono a soddisfare l'attività di gestione ordinaria, il soddisfacimento delle attività istituzionali e l'erogazione dei servizi indispensabili ai cittadini.

Nella missione rientrano:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
- Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
- Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
- Realizzazione dei progetti relativi al PNRR dedicati alla transizione digitale della PA.

Le spese sono state attentamente analizzate sulla base del trend storico triennale e su eventuali aumenti e variazioni strettamente legati alla programmazione.

#### **MISSIONE 02 Giustizia**

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

La missione fa riferimento all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio, e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

Rientrano nella missione dell'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica e trasporto), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione fa riferimento:

- Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico;
- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Contenuti della missione:

- Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione fa riferimento a:

- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Contenuti della missione:

- Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Contenuti della missione:

- Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione fa riferimento a:

- Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.
- Eventuale riattivazione della convenzione con la Provincia di Rovigo per la Protezione Civile, o di soluzioni alternative per mantenere il servizio.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Contenuti della missione:

- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
- Si prevede il mantenimento del servizio di assistenza sociale, domiciliare e infermieristico.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione fa riferimento: all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute; comprende l'edilizia sanitaria; alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di tutela della salute.

Il comune provvede annualmente al servizio di disinfestazione zanzare, autonomamente e tramite l'Ulss 5 Polesana.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Secondo quanto stabilito dalle normative vigenti in materia gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo di riserva ordinario non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 % del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. All'interno del programma Fondo di riserva, gli enti locali iscrivono inoltre un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 % delle spese finali. Inoltre, in applicazione a quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, è necessario iscrivere nel bilancio di previsione, un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione come quote vincolate che consentirà di affrontare le eventuali minori entrate per le quali sono stati costituiti.

A decorrere dall'anno 2021 gli enti territoriali (Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni) sono tenuti a iscrivere sul bilancio uno specifico accantonamento denominato «fondo di garanzia debiti commerciali» (FGDC), istituito con legge 145/2018 e correlato al ritardo dei pagamenti accumulati dagli enti.

Per l'anno 2024 si provvederà a verificare se l'ente è tenuto o meno ad accantonare risorse in questo fondo in sede di predisposizione del Bilancio di previsione.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	697.754,79	90.418,99	0,00	788.173,78	649.661,00	50.600,00	0,00	700.261,00	649.661,00	50.600,00	0,00	700.261,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	79.560,00	0,00	0,00	79.560,00	90.185,00	0,00	0,00	90.185,00	90.185,00	0,00	0,00	90.185,00
4	108.592,00	0,00	0,00	108.592,00	99.050,00	0,00	0,00	99.050,00	99.050,00	0,00	0,00	99.050,00
5	46.248,73	7.500,00	0,00	53.748,73	30.040,00	0,00	0,00	30.040,00	30.040,00	0,00	0,00	30.040,00
6	34.285,12	0,00	0,00	34.285,12	32.230,00	0,00	0,00	32.230,00	32.230,00	0,00	0,00	32.230,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	10.000,00	147.575,73	0,00	157.575,73	10.000,00	180.000,00	0,00	190.000,00	10.000,00	2.832.745,00	0,00	2.842.745,00
9	44.981,00	0,00	0,00	44.981,00	44.981,00	0,00	0,00	44.981,00	44.981,00	0,00	0,00	44.981,00
10	151.860,00	0,00	0,00	151.860,00	145.510,00	0,00	0,00	145.510,00	145.510,00	310.000,00	0,00	455.510,00
11	10.318,12	0,00	0,00	10.318,12	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
12	410.400,09	0,00	0,00	410.400,09	269.106,90	0,00	0,00	269.106,90	269.129,90	0,00	0,00	269.129,90
13	77.205,00	0,00	0,00	77.205,00	77.205,00	0,00	0,00	77.205,00	77.205,00	0,00	0,00	77.205,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	4.150,00	0,00	0,00	4.150,00	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	39.607,67	0,00	0,00	39.607,67	12.694,60	0,00	0,00	12.694,60	12.694,60	0,00	0,00	12.694,60
50	62.611,00	0,00	63.799,00	126.410,00	60.465,00	0,00	65.679,00	126.144,00	58.211,00	0,00	67.910,00	126.121,00
60	0,00	0,00	835.254,00	835.254,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
99	0,00	0,00	532.555,00	532.555,00	0,00	0,00	532.555,00	532.555,00	0,00	0,00	532.555,00	532.555,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.777.573,52</b>	<b>245.494,72</b>	<b>1.431.608,00</b>	<b>3.454.676,24</b>	<b>1.526.078,50</b>	<b>230.600,00</b>	<b>1.048.234,00</b>	<b>2.804.912,50</b>	<b>1.523.847,50</b>	<b>3.193.345,00</b>	<b>1.050.465,00</b>	<b>5.767.657,50</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.112.822,05	727.545,14	0,00	1.840.367,19
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	135.921,14	133.775,10	0,00	269.696,24
4	162.523,44	0,00	0,00	162.523,44
5	90.732,34	7.500,00	0,00	98.232,34
6	91.532,63	0,00	0,00	91.532,63
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	24.068,85	1.037.826,10	0,00	1.061.894,95
9	110.856,03	0,00	0,00	110.856,03
10	298.209,83	72.409,95	0,00	370.619,78
11	13.890,06	6.000,00	0,00	19.890,06
12	475.120,27	75.934,27	0,00	551.054,54
13	129.292,01	0,00	0,00	129.292,01
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	8.994,14	0,00	0,00	8.994,14
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1.230,00	0,00	0,00	1.230,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	343.868,10	0,00	0,00	343.868,10
50	62.613,63	0,00	72.799,00	135.412,63
60	0,00	0,00	835.254,00	835.254,00
99	0,00	0,00	654.902,20	654.902,20
<b>TOTALI</b>	<b>3.061.674,52</b>	<b>2.060.990,56</b>	<b>1.562.955,20</b>	<b>6.685.620,28</b>

## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio viene prevista l'alienazione di tutte le unità immobiliari di Via Dante, cosiddetti alloggi Fapl.

Inoltre, viene previsto il completamento dei lavori di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri.

## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

### Società partecipate:

Denominazione	Sito WEB	Quota % Partecipazione	Attività	Tipologia ente
ECOMBIENTE	<a href="http://www.ecoambienterovigo.it">www.ecoambienterovigo.it</a>	0,75180	Gestione in house del servizio di raccolta rifiuti solidi non pericolosi.	Società partecipata diretta (art. 11 quinquies del D.lgs. 118/2011).
AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI AS2	<a href="http://www.as2srl.it">www.as2srl.it</a>	0,00100	Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca (codice ATECO 620909) e altre elaborazioni elettroniche di dati (codice ATECO 631119).	Società partecipata diretta (art. 11 quinquies del D.lgs. 118/2011).
ACQUEVENETE S.P.A.	<a href="http://www.acquevenete.it">www.acquevenete.it</a>	0,46000	Gestione in house del servizio idrico integrato (affidataria diretta del servizio).	Società partecipata diretta (art. 11 quinquies del D.lgs. 118/2011).

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

La spesa non necessita di razionalizzazione in quanto negli esercizi passati l'Ente ha già provveduto a ridurre al massimo tutte le spese.

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

Nulla da rilevare.

Comune di Costa di Rovigo, lì 28 febbraio, 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*Dott.ssa Silvia Fabbietti*

Il Rappresentante Legale  
Il Sindaco  
*Gian Pietro Rizzatello*

**COMUNE DI COSTA DI ROVIGO**

(Provincia di Rovigo)

**OGGETTO: PARERE DEL REVISORE UNICO SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024-2025-2026**

**PREMESSA**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28/02/2024, relativa all'approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il Comune di Costa di Rovigo per il triennio 2024/2026;

**Tenuto conto che:**

- a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:
  - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
  - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione";
- d) sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4. del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

*"Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.*

*Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.*

*Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).*

*Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.*

**Rilevato** che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

**Tenuto conto** che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

**Ritenuto** che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

**Dato atto** che il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024/2026 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Costa di Rovigo;

**Richiamato** il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 ad oggetto "Differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali";

**Considerato** che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

#### **Il Revisore ha verificato:**

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, in quanto, così come è stato predisposto, sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 16/01/2018, adottato dall'organo esecutivo con delibera di G.C. n. 12 del 14/02/2024 [stessa del DUP] e successivamente modificato con delibera di G.C. n. 31 del 28/02/2024.

## **2) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il triennio 2024/2026, coerenti con la programmazione del Bilancio 2024/2026, sono contenute nel DUP e la relativa programmazione verrà riportata nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) che sarà adottato entro il termine previsto dalla normativa vigente;

## **3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

In merito alla gestione del patrimonio viene prevista l'alienazione di tutte le unità immobiliari di Via Dante, cosiddetti alloggi Fapl.

Inoltre, viene previsto il completamento dei lavori di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri e la messa in sicurezza idraulica del territorio 2° stralcio Via De Gasperi.

Il Piano delle Alienazioni verrà approvato in Consiglio Comunale entro l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

## **4) Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi**

Per quanto riguarda il triennio 2024/2026 non sono al momento previsti acquisti o forniture di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000,00

Tenuto conto dello schema di DUP Semplificato per il triennio di programmazione 2024-2026, approvato con delibera di Giunta comunale n. 26 del 28/02/2024;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 contenga nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n.4/1 e che le previsioni in esso contenute risultino attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2024-2026 in corso di approvazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli n.49, 1° comma e n. 153 del D.Lgs.n.267/2000;

### **Esprime parere favorevole**

Sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Venezia, li 06 marzo 2024

**Il Revisore Unico**

*Dott.ssa Letizia Minotto*

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 8  
(Codice dell'amministrazione digitale)