



# Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298  
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149  
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>  
E-mail: [protocollo@comune.costadirovigo.ro.it](mailto:protocollo@comune.costadirovigo.ro.it)  
PEC: [protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it)

**COPIA**

<b>N. 80</b> Reg. delib.	Ufficio competente UFFICIO RAGIONERIA
-----------------------------	---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022
---------	--

Oggi **venti** del mese di **dicembre** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
RIZZATELLO GIAN-PIETRO	Presente	BRNZOLO DANNY	Presente
SANTATO ALBERTO	Presente	GIURIOLA ALESSANDRO	Presente
FERRARI ELENA	Presente	FERRARI MOIRA	Presente
MINGOTTI CHIARA	Presente	MENARDI ADRIANO	Presente
BOSCOLO ROBERTO	Presente	LIBANORI CHIARA	Presente
FRANCESCHETTI DIEGO	Presente		

Presenti 11 Assenti 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Morabito Luca.

Constatato legale il numero degli intervenuti, RIZZATELLO GIAN-PIETRO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato previa designazione a scrutatori i consiglieri:

MINGOTTI CHIARA  
BRNZOLO DANNY  
LIBANORI CHIARA

<b>OGGETTO</b>	<b>ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022</b>
----------------	---

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

UDITA la relazione del Sindaco, che invita la Responsabile dell'Ufficio Ragioneria a esporre gli elementi tecnici del bilancio;

SENTITO l'intervento della Resp. Dell'Area finanziaria - Rag. Gabriella Rossetto – che precisa il carattere autorizzatorio del bilancio ed elenca le voci del bilancio riferite all'entrata e alla spesa. Precisa, infine, che al bilancio non è applicato avanzo di amministrazione, né è previsto il ricorso all'anticipazione di cassa.

UDITO l'intervento del Cons. Santato A., che viene messo agli atti del presente verbale per formarne parte integrante.

UDITO l'intervento del Cons. Ferrari M., che viene messo agli atti del presente verbale per formarne parte integrante.

PREMESSO che il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

RICHIAMATO l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

DATO ATTO pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri.

CONSIDERATO che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa.

DATO ATTO che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa.

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs.

118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce “di cui FPV”, l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi.

DATO ATTO inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui.

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e dai Responsabili dei Servizi, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2019.

*RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale “Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”*

VISTE le deliberazioni dell'odierna seduta consiliare di approvazione delle aliquote e tariffe dei seguenti tributi: TARI, TASI, IMU e addizionale comunale all'IRPEF.

VISTA la deliberazione di Giunta n. 164 del 05.12.19 relativa di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e del piano annuale delle assunzioni 2020 parte integrante del D.U.P.S (Documento Unico di Programmazione Semplificato) approvato con deliberazione consiliare n. 171 del 05/12/19;

DATO atto che con deliberazione n. 165 del 04/12/18 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2019/2021;

Preso atto che non si procede alla verifica della quantità e qualità delle aree fabbricabili da destinare alla residenza, attività produttive e terziarie per mancanza di cespiti disponibili;

Preso atto altresì che non si provvede all'approvazione del programma biennale di acquisti di beni e servizi in quanto non si prevede l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00.

VISTE inoltre le seguenti deliberazioni:

- destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada – art. 208 CDS relative al triennio 2020/2022 - deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 05.12.19;
- piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 – deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 11.12.2018;
- servizi a domanda individuale – determinazione del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi per il triennio 2020/2022 – art. 172 D. Lgs. 267/2000. - deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 05.12.19;

DATO ATTO che il Comune di Costa di Rovigo non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006.

DATO ATTO che con deliberazione n. 171 del 05.12.19 la Giunta Comunale ha adottato gli schemi del Bilancio di previsione 2020/2022 e i relativi allegati;

DATO ATTO:

- che è stata sentita la Commissione Bilancio e programmazione nelle sedute del 27/11/19 e 04/12/19;
- che il Revisore ha espresso parere favorevole alla proposta di bilancio ed ai suoi allegati;
- che il deposito degli schemi di bilancio di previsione 2020/2022 è stato effettuato ai membri dell'organo consiliare con nota prot. 13398 in data 09/12/19, coerentemente con le tempistiche disciplinate dal Regolamento di contabilità e che entro la data del 17/12/19 non sono stati presentati emendamenti;

RITENUTO che il progetto di Bilancio 2020/2022 così come definito dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 171, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sia meritevole di approvazione;

VISTO il DUPS 2020/2022 approvato nella seduta odierna;

VISTO il prospetto dal quale si evince come il Bilancio oggetto di approvazione con il presente provvedimento garantisca il rispetto preventivo dei vincoli di pareggio di bilancio per il triennio 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 e acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Con voti favorevoli n. otto (8), nessun astenuto, voti contrari n. tre (3) (Conss. Ferrari M., Libanori C., Menardi A.), voti espressi nelle forme di legge dagli undici (11) Conss. presenti e votanti

### D E L I B E R A

1)- -DI APPROVARE il Bilancio di Previsione 2020/2022, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, le cui risultanze sono così riassunte utilizzando la struttura di Bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011:

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE				
		PREV.DEF.2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	<b>5.200,00</b>			

	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	101.887,58			
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	194.343,04			
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		0,00		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.269.000,00	1.253.000,00	1.247.100,00	1.247.100,00
2	Trasferimenti correnti	274.091,98	183.425,00	183.425,00	183.425,00
3	Entrate extratributarie	361.590,00	383.265,00	388.215,00	388.215,00
4	Entrate in conto capitale	2.282.174,80	1.469.800,00	32.000,00	499.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
6	Accensione prestiti				
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	607.000,00	607.000,00	607.000,00	607.000,00
<b>Totale</b>		<b>6.572.196,11</b>	<b>4.346.490,00</b>	<b>2.907.740,00</b>	<b>3.374.740,00</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>6.572.196,11</b>	<b>4.346.490,00</b>	<b>2.907.740,00</b>	<b>3.374.740,00</b>

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREV. DEFINITIVA 2019	PREVISIONI		
			ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		0,00	0,00	0,00
1	<b>SPESE CORRENTI</b>				
	Previsione di competenza	1.861.468,73	1.739.480,00	1.735.630,00	1732640,00
	di cui già impegnato*		60.848,71	1.380,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Previsione di competenza	2.578.757,38	1.456.240,00	32.000,00	499.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00		0,00	0,00
<b>3</b>	<b>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>	Previsione di competenza	74.970,00	93.770,00	83.110,00	86.100,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	Previsione di competenza	450000	450000	450000	450000
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	Previsione di competenza	607.000	607.000	607.000	6077.000
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLI</b>		Previsione di competenza	<b>5.572.196,11</b>	<b>4.346.490,00</b>	<b>2.907.740,00</b>	<b>3.374.740,00</b>
		<i>di cui già impegnato*</i>		<b>60.848,71</b>	<b>1.380,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza	<b>5.572.196,11</b>	<b>4.346.490,00</b>	<b>2.907.740,00</b>	<b>3.374.740,00</b>
		<i>di cui già impegnato*</i>		<b>60.848,71</b>	<b>1.380,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PREVISIONI DI CASSA

## RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

		PREVISIONI ANNO 2020
	Fondo di Cassa presunto all'1/1/2019	225.500,00
<b>1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>2.072.428,46</b>
<b>2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>240.892,29</b>
<b>3</b>	<b>Entrate extra tributarie</b>	<b>715.223,13</b>
<b>4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>1.717.393,23</b>
<b>5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	
<b>6</b>	<b>Accensione prestiti</b>	
<b>7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>450.000,00</b>
<b>9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>662.573,37</b>
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>5.858.510,48</b>

<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>5.858.510,48</b>
--------------------------------------	--	---------------------

<b>RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI</b>		
		<b>PREVISIONI ANNO 2020</b>
<b>1</b>	<i>Spese correnti</i>	<b>2.776.773,44</b>
<b>2</b>	<i>Spese in conto capitale</i>	<b>1.964.896,59</b>
<b>3</b>	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	
<b>4</b>	<i>Rimborso di prestiti</i>	<b>93770,00</b>
<b>5</b>	<i>Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere</i>	<b>200.000,00</b>
<b>6</b>	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	<b>744.839,95</b>
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>5.780.279,98</b>
	<b>SALDO DI CASSA</b>	<b>78.230,50</b>

2) di dare atto di aver approvato il DUPS con separato atto nell'odierna seduta consiliare.

3) Di dare atto che non si procede alla verifica della quantità e qualità delle aree edificabili da destinare alla residenza, attività produttive e terziarie per mancanza di cespiti disponibili;

4) di dare atto che non si procede all'approvazione del programma biennale 2020/2022 degli acquisti di servizi e forniture previsto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 in quanto non si prevedono procedure di appalto per importi pari o superiori a € 40.000,00, salvo quelli già in corso per i quali non sussiste l'obbligo di programmazione.

Con successiva separata votazione, con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge dagli undici (11) Cons. presenti e votanti, il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lg.vo 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 83 del 12-12-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

**OGGETTO**

**ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022**

**IL SINDACO**  
**F.to RIZZATELLO GIAN-PIETRO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario Comunale**  
**F.to Morabito Luca**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE  
2020/2022**

### **Regolarita' tecnica**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-12-19

**Il Responsabile del servizio  
F.to Morabito Luca**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: **ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE  
2020/2022**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

***si esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio 2020/2022 suggerendo di monitorare costantemente le entrate correnti al fine di consentire l'effettuazione delle spese ad esse collegate con particolare riferimento alle entrate derivati dalle concessioni cimiteriali. Si consiglia pertanto di "congelare" alcune spese fino a quando non si sarà realizzata completamente l'entrata.***

Data 16-12-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Rossetto Gabriella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 80 del 20-12-2019

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE  
2020/2022**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 15-01-2020 fino al 30-01-2020 con numero di registrazione 73.

Comune di Costa di Rovigo li 15-  
01-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 80 del 20-12-2019

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE  
2020/2022**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Costa di Rovigo li

**IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---