



Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>
E-mail: protocollo@comune.costadirovigo.ro.it
PEC: protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it

COPIA

N. 8 Reg. delib.	Ufficio competente UFFICIO RAGIONERIA
----------------------------	---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA (DUPS) 2021-2023
---------	---

Oggi **ventisei** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **18:30**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
RIZZATELLO GIAN-PIETRO	Presente	BRNZOLO DANNY	Assente
SANTATO ALBERTO	Presente	GIURIOLA ALESSANDRO	Presente
FERRARI ELENA	Presente	FERRARI MOIRA	Presente
MINGOTTI CHIARA	Assente	MENARDI ADRIANO	Presente
BOSCOLO ROBERTO	Presente	LIBANORI CHIARA	Presente
FRANCESCHETTI DIEGO	Presente		

Presenti 9 Assenti 2

La pubblicità della seduta è garantita con diretta sulla pagina facebook del Comune di Costa di Rovigo.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Morabito Luca.

Assiste all'adunanza l'Assessore Esterno MISCHIARI Andrea.

Constatato legale il numero degli intervenuti, RIZZATELLO GIAN-PIETRO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato previa designazione a scrutatori i consiglieri:

BOSCOLO ROBERTO
FRANCESCHETTI DIEGO

MENARDI ADRIANO

OGGETTO	ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA (DUPS) 2021-2023
----------------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco introduce l'argomento e cede la parola alla Ragioniera Gabriella Rossetto per l'esposizione del D.U.P.S.

La Responsabile di Area precisa che il bilancio è stato redatto sulla falsa riga dell'anno precedente; le tariffe e i canoni sono rimasti inalterati, con lieve incremento per le tariffe sull'animazione estive e sui diritti di segreteria.

Per la parte spesa – prosegue la Ragioniera – non vi sono maggiori uscite rispetto al 2020. È prevista un'integrazione di 1.200 € per l'acquisto di un automezzo da destinare alla Protezione civile.

Il Comune non ricorre all'anticipazione di cassa dal 2020 e vi è un avanzo di amministrazione presunto pari a 9.000 €. La Ragioniera dà lettura dei dati aggregati relativi alle entrate e alle spese.

Interviene il Cons. Ferrari M., che dà lettura del suo intervento. Il documento viene consegnato al Segretario comunale e messo agli atti del presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

Interviene il Cons. Santato che precisa come una volta approvato il bilancio di previsione sarà possibile procedere agli impegni di spesa per l'intero importo e non per dodicesimi. Il bilancio non prevede le entrate straordinarie da Covid-19 e, quindi, dovrà essere aggiornato con una variazione in aumento.

Prosegue il capo-gruppo Santato, affermando come il bilancio sia in equilibrio e i servizi sono stati garantiti: infatti, nel periodo di piena emergenza da Covid-19 sono stati conferiti aiuti alimentari alle famiglie in difficoltà. Il Comune non ha fatto ricorso a mutui e l'amministrazione cerca di portare avanti diversi progetti, che hanno costi sia in fase di progettazione, sia in fase di realizzazione. Sulla viabilità, l'Amministrazione sta valutando la possibilità di installare apparecchiature per garantire la sicurezza stradale.

Il Cons. Santato prosegue il suo intervento affermando come gli amministratori abbiano lavorato fattivamente, mettendosi a disposizione della cittadinanza in prima persona.

Sul cimitero, l'amministrazione sta lavorando per *step*, al fine di renderlo decoroso per la cittadinanza.

Il Cons. Santato precisa come sia in programma una riunione dal Prefetto per definire la situazione della Polizia locale, al fine di ottenere i crediti del Comune previsti nel bilancio.

L'amministrazione ha deciso di aumentare l'IMU sulle seconde case, per cercare di stimolare i proprietari a venderle o ristrutturarle.

Interviene il Cons. Giuriola, che precisa come il bilancio sia in pareggio effettivo, poiché prevede voci in entrate di certa realizzazione.

Esce il Sindaco, presiede la seduta il Cons. anziano Santato Alberto.

Prosegue il Cons. Giuriola, che auspica di rendere ancora maggiormente fruibile il bilancio e ringrazia la Commissione per l'impegno.

Rientra il Sindaco, che riassume la Presidenza dell'Assemblea.

Il Sindaco replica all'intervento della minoranza, affermando come le inefficienze evidenziate risalgono alla situazione pregressa. I progetti della precedente amministrazione, infatti, non risultano sviluppati, mentre l'attuale amministrazione è riuscita a reperire finanziamenti per le progettazioni delle opere, elemento essenziale per poter partecipare a bandi pubblici per ottenere sovvenzioni.

Il Sindaco prosegue affermando come non sia mai stata seriamente affrontata la questione relativa alla caserma, così come quella sul cimitero.

La convenzione con la Polizia locale è sempre stata una criticità, ma le mancate risposte dell'Ente capofila meritavano un atteggiamento di maggior decisione.

Il Sindaco-Presidente continua il suo intervento, affermando che, sul tema della Piazza centrale, i costi connessi con le vicende giudiziali hanno drenato notevoli risorse e per questo si è deciso di convogliare le entrate della lottizzazione della macro-area nella realizzazione dell'intervento.

Interviene sul punto il Cons. Santato, precisando come la polizza assicurativa copre fino a 30.000, mentre ammontano a 50.000 € le spese legali non coperte da garanzia; l'Amministrazione sta cercando di definire stragiudizialmente la vertenza con l'assicurazione, al fine di avere chiarezza dal punto di vista contabile.

Interviene il Capogruppo di minoranza, Cons. Ferrari M., che esprime il proprio disappunto per l'affermazione secondo cui la precedente amministrazione non abbia portato avanti progetti; inoltre, la precedente amministrazione ha lasciato un bilancio in regola, con notevole avanzo di amministrazione, fattore che ha permesso all'attuale amministrazione di avviare le opere.

Interviene l'Assessore Mischiari, che afferma come l'aumento dell'IMU sulle seconde case è limitato e finalizzato a incentivare scelte per migliorare il decoro delle civili abitazioni. In parallelo è stata approvata una variante al P.I. per migliorare la produttività delle zone.

Non seguono ulteriori interventi

UDITA la relazione del Sindaco e gli interventi come sopra riportati;

PRESO ATTO che con deliberazione della G.C. n. 27 del 12.02.2021 si è proceduto all'approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021-2023 ai sensi del d.lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

VISTI:

il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;

il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;

il parere del Revisore dei Conti;

CON voti favorevoli n. 6, astenuti nessuno, contrari n. 3 (Ferrari Moira, Menardi Adriano e Libanori Chiara), su n. 9 Consiglieri presenti e votanti, voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 12.02.2021;

di dare atto che detto strumento ha valore programmatico e di indirizzo dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;

di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili dei Servizi;

di ottemperare all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo al servizio affari generali la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Provvedimenti, ambito Provvedimenti organi indirizzo politico dei dati sotto riportati in formato tabellare:

Con successiva votazione, con voti UNANIMI espressi in forma palese

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Lg.vo 18.8.2000, n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 11 del 15-02-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA (DUPS) 2021-2023
----------------	---

IL SINDACO
F.to RIZZATELLO GIAN-PIETRO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA (DUPS) 2021-2023**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA (DUPS) 2021-2023**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Rossetto Gabriella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 8 del 26-02-2021

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA (DUPS) 2021-2023**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 17-03-2021 fino al 01-04-2021 con numero di registrazione 307.

Comune di Costa di Rovigo li 17-
03-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 8 del 26-02-2021

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA (DUPS) 2021-2023**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Costa di Rovigo li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
