FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MORABITO LUCA**
Indirizzo	**VIALE VERONA, 14 – 45100 ROVIGO (RO)**
Telefono	
Fax	
E-mail	**luca.morabito@email.it**
P.E.C.	luca.morabito@mypec.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2 FEBBRAIO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**8 maggio 2017 – attuale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villanova del Ghebbo-Villamarzana-Costa di Rovigo-Pincara
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Enti Locali
• Tipo di impiego	Segretario Comunale – Fascia C
• Date (da – a)	**Novembre 2011 – 7 maggio 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione, Università e ricerca (M.I.U.R.) – Ufficio scolastico Regionale per il Veneto – Riva De Biasio 1299 VENEZIA (VE)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo – Ufficio affari legali, contenzioso e disciplina Revisore contabile presso gli istituti scolastici
• Date (da – a)	**Marzo 2011 – giugno 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sigla Credit S.r.l. - Via Cesare Battisti, 5/a - Conegliano (TV)
• Tipo di azienda o settore	Società finanziaria
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio legale, affari societari e *compliance*
• Date (da – a)	**Marzo 2009 – Marzo 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Notarile Acconcia – Forte – Via Montegrappa, 28 – TREVISO (TV)
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale - notarile
• Tipo di impiego	Praticante Notaio

• Date (da – a)	**Gennaio 2008 – Luglio 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale penale di Padova
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministratore
• Tipo di impiego	Pubblico Ministero delegato

• Date (da – a)	**Aprile 2008 - Giugno 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finanziaria Internazionale Holding S.p.A. – via Alfieri, 1 – CONEGLIANO (TV)
• Tipo di azienda o settore	Società Finanziaria
• Tipo di impiego	Addetto Ufficio Affari Societari

• Date (da – a)	**Marzo 2006 – Aprile 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Gava – Via Carducci, 3 – CONEGLIANO (TV)
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale – legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**18 luglio 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
• Qualifica conseguita	Segretario Comunale

• Date (da – a)	**2010- Abilitazione**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Treviso
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Avvocato

• Date (da – a)	**Luglio 2008 – Diploma di specializzazione**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali c/o Università degli Studi di Padova
• Qualifica conseguita	Dottore Specializzato

• Date (da – a)	**Aprile 2004 – 17 febbraio 2006 – Laurea Specialistica**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Date (da – a)	**Settembre 2000 – Febbraio 2004 – Laurea Triennnale**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Giuridiche
• Date (da – a)	**Settembre 1995 – Luglio 2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

PRIMA LINGUA
ITALIANO

ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO - FLUENTE
• Capacità di scrittura	BUONO - FLUENTE
• Capacità di lettura	BUONO – FLUENTE
ATTESTATI	Trinity college - grade 7 "Spoken English for Speakers of Other Language"
	TEDESCO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di lavorare in un team. Buona attitudine al lavoro che privilegia il contatto con il pubblico.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccata flessibilità e profondo spirito di collaborazione e cooperazione per il raggiungimento di un obiettivo comune. Buona predisposizione al lavoro di squadra ed elevata attenzione verso la verifica – valutazione del lavoro svolto *in itinere.*
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Buona conoscenza sulla navigazione internet e sull'utilizzo della posta elettronica.

Buona conoscenza delle banche dati Giuridiche

PATENTI A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21 agosto 2017 Firma Luca Morabito

Firmato digitalmente da
Luca Morabito
CN = Morabito Luca
T = Laurea in Giurisprudenza
C = IT