

# **Piano anticorruzione e trasparenza**

Comune di Costa di Rovigo (RO)

13/01/2026

## INDICE

1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	3
1.1 PROCESSI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	4
1.3 PARTE GENERALE	9
1.4 L'ANALISI DEL CONTESTO	14
1.5 VALUTAZIONE DEL RISCHIO	16
1.6 IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO	21
1.7 LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO	22
1.8 LA TRASPARENZA	36
1.9 IL MONITORAGGIO E IL RIESAME DELLE MISURE	40

# **1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

## 1.1 PROCESSI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

- **Sindaco**

Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.

- **Segretario comunale**

Contrattazione decentrata integrativa

Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)

- **Area demografico-culturale, legale e contratti**

Accesso agli atti, accesso civico

Affidamenti in house

Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture

Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture

Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio

Attività: nomina della commissione giudicatrice

Attività: proposta di aggiudicazione in base all'oepr

Attività: proposta di aggiudicazione in base al prezzo

Attività: verifica delle offerte anomale

Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico

Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del tulp (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)

Certificazioni anagrafiche

Consultazioni elettorali

Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani

Controlli sull'uso del territorio

Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi

Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni

Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo

Gestione del contenzioso

Gestione dell'elettorato

Gestione della leva

Gestione delle sanzioni per violazione del codice della strada

Gestione delle sepolture e dei loculi

Gestione e archiviazione dei contratti pubblici

Indagini di customer satisfaction e qualità

Istruttoria delle deliberazioni

Pratiche anagrafiche

Procedimenti di esumazione ed estumulazione

Programmazione di forniture e di servizi

Rilascio di documenti di identità

Selezione per l'affidamento di incarichi professionali

Servizi di protezione civile

Sicurezza ed ordine pubblico

Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa

Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti

Vigilanza sulla circolazione e la sosta

- **Attività culturali-biblioteca-museo-pari opportunità**
- **Commercio**
- **Demografico: anagrafe-stato civile-elettorale-leva militare-statistica**
- **Eventuale supporto giuridico all'u.t. su contratti d'appalto ed espropri**
- **Gestione spazi comunali e impianti sportivi**
- **Polizia locale-sorveglianza del territorio-segnaletica-viabilità**
- **Protezione civile**
- **Pubblica istruzione-diritto allo studio-servizi ausiliari-politiche giovanili-servizio civile-centri estivi**
- **Servizio necroscopico-cimiteriale (polizia mortuaria) e contratti cimiteriali (concessioni e lampade votive)**
- **Sport-associazionismo-tempo libero**
- **Sviluppo e valorizzazione del turismo**
- **Toponomastica**
- **Ufficio contenzioso-assicurazioni**
- **Ufficio contratti e convenzioni, ad eccezione di convenzioni specifiche del singolo ufficio, repertorio, donazioni**
- **Ufficio relazioni con il pubblico (urp)**
- **Area finanziaria-amministrativa**
  - Accertamenti con adesione dei tributi locali
  - Accertamenti e verifiche dei tributi locali
  - Accesso agli atti, accesso civico
  - Adempimenti fiscali
  - Affidamenti in house
  - Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture
  - Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture
  - Attività: nomina della commissione giudicatrice
  - Attività: proposta di aggiudicazione in base all'oepr
  - Attività: proposta di aggiudicazione in base al prezzo
  - Attività: verifica delle offerte anomale
  - Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
  - Concorso per l'assunzione di personale
  - Contrattazione decentrata integrativa
  - Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.
  - Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi.

tivi

Funzionamento degli organi collegiali

Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni

Gestione affidamenti lavori forniture e servizi bandi pnrr

Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico

Gestione dell'archivio storico

Gestione del protocollo

Gestione del sito web

Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.

Gestione ordinaria della entrate

Gestione ordinaria delle spese di bilancio

Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)

Indagini di customer satisfaction e qualità

Istruttoria delle deliberazioni

Organizzazione eventi culturali ricreativi

Programmazione di forniture e di servizi

Pubblicazione delle deliberazioni

Relazioni sindacali (informazione, ecc.)

Rilascio di patrocini

Selezione per l'affidamento di incarichi professionali

Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani

Servizi di disaster recovery e backup

Servizi di formazione del personale dipendente

Servizi di gestione hardware e software

Servizi di integrazione dei cittadini stranieri

Servizio di trasporto scolastico

Servizi per adulti in difficoltà

Servizi per disabili

Servizi per minori e famiglie

Stipendi del personale

Tributi locali (imu, addizionale irpef, ecc.)

- **Economato**
- **Gestione del personale (giuridico ed economico)**
- **Iniziative volte allo sviluppo delle attività del territorio**
- **Organi istituzionali-albo-messi-notifiche**
- **Ragioneria (documenti della programmazione)**
- **Segreteria-protocollo-archivio**
- **Servizi fiscali**
- **Servizi informatici**
- **Servizi sociali (sino a istituzione ats)**
- **Servizio di privacy**

- **Servizio finanziario (gestione risorse finanziarie e contabilità)**
- **Società partecipate**
- **Ufficio tributi**
- **Utenze immobili comunali**
- **Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio**
  - Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)
  - Accesso agli atti, accesso civico
  - Affidamenti in house
  - Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture
  - Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture
  - Attività: nomina della commissione giudicatrice
  - Attività: proposta di aggiudicazione in base all'oepr
  - Attività: proposta di aggiudicazione in base al prezzo
  - Attività: verifica delle offerte anomale
  - Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
  - Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni
  - Gestione affidamenti lavori forniture e servizi bandi pnrr
  - Indagini di customer satisfaction e qualità
  - Installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche
  - Istruttoria delle deliberazioni
  - Manutenzione degli edifici scolastici
  - Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente
  - Manutenzione dei cimiteri
  - Manutenzione delle aree verdi
  - Manutenzione delle strade e delle aree pubbliche
  - Permesso di costruire
  - Permesso di costruire convenzionato
  - Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica
  - Programmazione dei lavori
  - Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa
  - Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale
  - Pulizia dei cimiteri
  - Pulizia delle strade e delle aree pubbliche
  - Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
  - Servizi di pubblica illuminazione
  - Servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche
- **Ecocentro e gestione rifiuti abbandonati**
- **Edilizia privata**

- **Edilizia residenziale pubblica: assegnazione e manutenzione alloggi**
- **Gestione del patrimonio immobiliare: centrale termica, alienazioni, permuta, concessioni (ad eccezione degli impianti sportivi), espropri, diritti reali, locazioni attive e passive, eventuale supporto a ufficio contratti**
- **Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio-defibrillatori-ascensori-estintori**
- **Opere pubbliche**
- **Sportello unico edilizia e suap**
- **Supporto a stime delle altre aree**
- **Tutela salute e ambiente**
- **Urbanistica**

## 1.3 PARTE GENERALE

### 1.3.1 I SOGGETTI COINVOLTI NEL SISTEMA DI PREVENZIONE E NELLA GESTIONE DEL RISCHIO

#### **L'Autorità nazionale anticorruzione**

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione, secondo la legge 190/2012 e smi, si attua mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato **dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**.

Il PNA individua i principali rischi di corruzione, i relativi rimedi e contiene l'indicazione degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

#### **Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)**

La legge 190/2012 (art. 1 comma 7) prevede che l'organo di indirizzo individui il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) di questo ente è il Segretario Comunale.

L'art. 8 del DPR 62/2013 impone un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente. **Pertanto, tutti i funzionari, il personale dipendente ed i collaboratori sono tenuti a fornire al RPCT la necessaria collaborazione.**

Il RPCT, svolge i compiti seguenti:

- a) elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- b) verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- c) comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPCT) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- d) propone le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- e) definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- f) individua il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, la quale predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità (articolo 1 commi 10, lettera c), e 11 legge 190/2012);

g) d'intesa con il Responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1 comma 10 lettera b) della legge 190/2012), fermo il comma 221 della legge 208/2015 che prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";

h) riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);

i) entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;

j) trasmette all'OIV informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge 190/2012);

k) segnala all'organo di indirizzo e all'OIV le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);

l) indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);

m) segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);

n) quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);

o) quale responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013).

p) quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013);

q) al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il responsabile anticorruzione è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPCT (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 21);

r) può essere designato quale soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 22);

s) può essere designato quale "gestore delle segnalazioni di operazioni finanziarie sospette" ai sensi del DM 25 settembre 2015 (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 17).

Il RPCT svolge attività di controllo sull'adempimento, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43, comma 1, d.lgs. 33/2013).

Il RPCT collabora con l'ANAC per favorire l'attuazione della disciplina sulla trasparenza (ANAC, deliberazione n. 1074/2018, pag. 16). Le modalità di interlocuzione e di raccordo sono state definite dall'Autorità con il Regolamento del 29/3/2017.

### **L'organo di indirizzo politico**

La disciplina assegna al RPCT compiti di coordinamento del processo di gestione del rischio, con particolare riferimento alla fase di predisposizione del PTPCT e al monitoraggio. In tale quadro, l'organo di indirizzo politico ha il compito di:

- a) valorizzare, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'amministrazione, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione;
- b) tenere conto, in sede di nomina del RPCT, delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni ad esso assegnate e ad operarsi affinché le stesse siano sviluppate nel tempo;
- c) assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni;
- d) promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.

### **I responsabili delle unità organizzative**

I funzionari responsabili delle unità organizzative devono collaborare alla programmazione ed all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione. In particolare, devono:

- a) valorizzare la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione in sede di formulazione degli obiettivi delle proprie unità organizzative;
- b) partecipare attivamente al processo di gestione del rischio, coordinandosi opportunamente con il RPCT, e fornendo i dati e le informazioni necessarie per realizzare l'analisi del contesto, la valutazione, il trattamento del rischio e il monitoraggio delle misure;
- c) curare lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- d) assumersi la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPCT e operare in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del loro personale (ad esempio, contribuendo con proposte

Comune di Costa di Rovigo (RO)

di misure specifiche che tengano conto dei principi guida indicati nel PNA 2019 e, in particolare, dei principi di selettività, effettività, prevalenza della sostanza sulla forma);

e) tener conto, in sede di valutazione delle performance, del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

### **Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)**

Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture che svolgono funzioni assimilabili, quali i Nuclei di valutazione, partecipano alle politiche di contrasto della corruzione e devono:

a) offrire, nell'ambito delle proprie competenze specifiche, un supporto metodologico al RPCT e agli altri attori, con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;

b) fornire, qualora disponibili, dati e informazioni utili all'analisi del contesto (inclusa la rilevazione dei processi), alla valutazione e al trattamento dei rischi;

c) favorire l'integrazione metodologica tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di gestione del rischio corruttivo.

d) Il RPCT può avvalersi delle strutture di vigilanza ed audit interno, laddove presenti, per:

e) attuare il sistema di monitoraggio del PTPCT, richiedendo all'organo di indirizzo politico il supporto di queste strutture per realizzare le attività di verifica (audit) sull'attuazione e l'idoneità delle misure di trattamento del rischio;

f) svolgere l'esame periodico della funzionalità del processo di gestione del rischio.

### **Il personale dipendente**

I singoli dipendenti partecipano attivamente al processo di gestione del rischio e, in particolare, alla attuazione delle misure di prevenzione programmate nel PTPCT.

Tutti i soggetti che dispongono di dati utili e rilevanti hanno l'obbligo di fornirli tempestivamente al RPCT ai fini della corretta attuazione del processo di gestione del rischio.

## **1.3.2 1.2. LE MODALITÀ DI APPROVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

Premesso che l'attività di elaborazione non può essere affidata a soggetti esterni all'amministrazione, il RPCT deve elaborare e proporre le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza da inserire nel PIAO, ovvero lo schema del PTPCT.

### **1.3.3 1.3. GLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 (rinnovato dal d.lgs. 97/2016) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione.

Il primo obiettivo che va posto è quello del **valore pubblico** secondo le indicazioni del DM 132/2022 (art. 3).

Comune di Costa di Rovigo (RO)

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente. Tale obiettivo generale va poi declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio dei PTPCT, e, quindi, anche della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

L'amministrazione ritiene che la trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi.

Pertanto, intende perseguire i seguenti **obiettivi di trasparenza sostanziale**:

1. **la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;**
2. **il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come normato dal d.lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.**

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Gli obiettivi strategici sono stati formulati coerentemente con la programmazione prevista nella sottosezione del PIAO dedicata alla performance.

## 1.4 L'ANALISI DEL CONTESTO

### 1.4.1 L'ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Attraverso l'analisi del contesto, si acquisiscono le informazioni necessarie ad identificare i rischi corruttivi che lo caratterizzano, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui si opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione ed attività (contesto interno).

L'analisi del contesto esterno reca l'individuazione e la descrizione delle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio, ovvero del settore specifico di intervento e di come queste ultime - così come le relazioni esistenti con gli stakeholders - possano condizionare impropriamente l'attività dell'amministrazione. Da tale analisi deve emergere la valutazione di impatto del contesto esterno in termini di esposizione al rischio corruttivo. Per l'analisi di contesto si rimanda alla relativa sezione nel PIAO.

### 1.4.2 L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno riguarda, da una parte, la struttura organizzativa e, dall'altra parte, la mappatura dei processi, che rappresenta l'aspetto centrale e più importante finalizzato ad una corretta valutazione del rischio. Per l'analisi di contesto si rimanda alla relativa sezione nel PIAO.

#### **La struttura organizzativa**

La struttura organizzativa viene analizzata e descritta nella parte del PIAO dedicata all'organizzazione / alla performance. Si rinvia a tale sezione.

### 1.4.3 LA MAPPATURA DEI PROCESSI

La mappatura dei processi si articola in tre fasi: identificazione; descrizione; rappresentazione ed è riportata **nell'Allegato 2 Mappatura dei processi**.

L'identificazione consiste nello stabilire l'unità di analisi (il processo), nell'identificare l'elenco completo dei processi svolti dall'organizzazione che, nelle fasi successive, dovranno essere esaminati e descritti. In questa fase l'obiettivo è definire la lista dei processi che dovranno essere oggetto di analisi e approfondimento.

Il risultato della prima fase è l'**identificazione** dell'elenco completo dei processi dall'amministrazione. I processi sono poi aggregati nelle cosiddette **aree di rischio**, intese come raggruppamenti omogenei di processi. Le aree di rischio possono essere distinte in generali e specifiche:

- a) quelle **generali** sono comuni a tutte le amministrazioni (es. contratti pubblici, acquisizione e gestione del personale);
- b) quelle **specifiche** riguardano la singola amministrazione e dipendono dalle caratteristiche peculiari delle attività da essa svolte.

Il PNA 2019, Allegato n. 1, ha individuato le seguenti "Aree di rischio" per gli enti locali:

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

1. acquisizione e gestione del personale;
2. affari legali e contenzioso;
3. contratti pubblici;
4. controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
5. gestione dei rifiuti;
6. gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
7. governo del territorio;
8. incarichi e nomine;
9. pianificazione urbanistica;
10. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato;
11. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato.

Per la mappatura è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili delle strutture organizzative principali, che sono stati coinvolti e che hanno enucleato i processi elencati nelle schede allegare, denominate "**Mappatura dei processi**" (**Allegato 2**).

## 1.5 VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione del rischio è la macro-fase del processo di gestione in cui il rischio stesso è identificato, analizzato e confrontato con altri rischi, al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure organizzative correttive e preventive (trattamento del rischio). Si articola in tre fasi: identificazione, analisi e ponderazione del rischio.

### 1.5.1 IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO

L'identificazione del rischio ha l'obiettivo di individuare comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite i quali si concretizza il fenomeno corruttivo.

Tale fase deve portare con gradualità alla creazione di un "Registro degli eventi rischiosi" nel quale sono riportati tutti gli eventi rischiosi relativi ai processi dell'amministrazione.

**Il Registro degli eventi rischiosi, o Catalogo dei rischi principali, è riportato nell'Allegato 2 della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.**

Per individuare gli eventi rischiosi è necessario: definire l'oggetto di analisi; utilizzare tecniche di identificazione e una pluralità di fonti informative; individuare i rischi.

**a) L'oggetto di analisi:** è l'unità di riferimento rispetto alla quale individuare gli eventi rischiosi. L'oggetto di analisi può essere: l'intero processo, le singole attività che compongono ciascun processo.

Come già precisato, secondo gli indirizzi del PNA, il RPCT ha collaborato con i funzionari dell'ente responsabili delle principali ripartizioni organizzative.

Data la dimensione organizzativa contenuta dell'ente è stata svolta l'analisi per singoli "processi" (senza scomporre gli stessi in "attività", fatta eccezione per i processi relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture).

**b) Tecniche e fonti informative:** per identificare gli eventi rischiosi è opportuno utilizzare una pluralità di tecniche e prendere in considerazione il più ampio numero possibile di fonti. Le tecniche sono molteplici, quali: l'analisi di documenti e di banche dati, l'esame delle segnalazioni, le interviste e gli incontri con il personale, workshop e focus group, confronti con amministrazioni simili (benchmarking), analisi dei casi di corruzione, ecc.

Il RPCT, in collaborazione con i funzionari dell'Ente, ha applicato principalmente le metodologie seguenti:

- in primo luogo, il coinvolgimento degli stessi funzionari responsabili, con conoscenza diretta dei processi e quindi delle relative criticità;
- quindi, i risultati dell'analisi del contesto;
- le risultanze della mappatura.

**c) L'identificazione dei rischi:** gli eventi rischiosi individuati sono elencati e documentati. La formalizzazione può avvenire tramite un "registro o catalogo dei rischi" dove, per ogni oggetto di analisi, è riportata la descrizione di tutti gli eventi rischiosi che possono manifestarsi.

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Il RPCT, in collaborazione con i funzionari dell'Ente, ha prodotto il **Catalogo dei rischi principali**.

Per ciascun processo, in Allegato A, è indicato il rischio principale che è stato individuato.

## 1.5.2 ANALISI DEL RISCHIO

L'analisi ha il duplice obiettivo di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati nella fase precedente, attraverso l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione, e, dall'altro lato, di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio.

Ai fini dell'analisi del livello di esposizione al rischio è quindi necessario:

- a) scegliere l'approccio valutativo, accompagnato da adeguate documentazioni e motivazioni rispetto ad un'impostazione quantitativa che prevede l'attribuzione di punteggi;
- b) individuare i criteri di valutazione;
- c) rilevare i dati e le informazioni;
- d) formulare un giudizio sintetico, adeguatamente motivato.

### Scelta dell'approccio valutativo

Per stimare l'esposizione ai rischi, l'approccio può essere di tipo qualitativo, quantitativo, oppure di tipo misto tra i due.

**Approccio qualitativo:** l'esposizione al rischio è stimata in base a motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi, su specifici criteri. Tali valutazioni, anche se supportate da dati, in genere non prevedono una rappresentazione di sintesi in termini numerici.

**Approccio quantitativo:** nell'approccio di tipo quantitativo si utilizzano analisi statistiche o matematiche per quantificare il rischio in termini numerici.

L'ANAC suggerisce di adottare l'approccio di tipo qualitativo, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza.

### I criteri di valutazione

Per stimare il rischio è necessario definire preliminarmente indicatori del livello di esposizione al rischio di corruzione.

L'ANAC ha proposto indicatori comunemente accettati, ampliabili o modificabili (PNA 2019, Allegato n. 1). Gli indicatori sono:

- **livello di interesse esterno:** la presenza di interessi rilevanti, economici o meno, e di benefici per i destinatari determina un incremento del rischio;
- **grado di discrezionalità del decisore interno:** un processo decisionale altamente discrezionale si caratterizza per un livello di rischio maggiore rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;
- **manifestazione di eventi corruttivi in passato:** se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha caratteristiche che rendono praticabile il malaffare;

- **trasparenza/opacità del processo decisionale:** l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, abbassa il rischio;
- **livello di collaborazione del responsabile del processo nell'elaborazione, aggiornamento e monitoraggio del piano:** la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della corruzione o, comunque, determinare una certa opacità sul reale livello di rischio;
- **grado di attuazione delle misure di trattamento:** l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore probabilità di fatti corruttivi.

Tutti gli indicatori suggeriti dall'ANAC sono stati utilizzati per valutare il rischio nel presente PTPCT.

Il RPCT, in collaborazione con i funzionari dell'ente responsabili delle ripartizioni organizzative, ha fatto uso dei suddetti indicatori.

I risultati dell'analisi sono stati riportati nelle schede allegate.

### **La rilevazione di dati e informazioni**

La rilevazione di dati e informazioni necessari ad esprimere un giudizio motivato sugli indicatori di rischio deve essere coordinata dal RPCT.

Il PNA prevede che le informazioni possano essere rilevate: da soggetti con specifiche competenze o adeguatamente formati; oppure, attraverso modalità di autovalutazione da parte dei responsabili degli uffici coinvolti nello svolgimento del processo.

Qualora si applichi l'autovalutazione, il RPCT deve vagliare le stime dei responsabili per analizzarne la ragionevolezza ed evitare la sottostima delle stesse, secondo il principio della *prudenza*.

Le valutazioni devono essere suffragate dalla motivazione del giudizio espresso, fornite di evidenze a supporto e sostenute da "dati oggettivi, salvo documentata indisponibilità degli stessi" (Allegato n. 1, Part. 4.2, pag. 29). L'ANAC ha suggerito i seguenti dati oggettivi:

- i dati sui precedenti giudiziari e disciplinari a carico dei dipendenti, fermo restando che le fattispecie da considerare sono le sentenze definitive, i procedimenti in corso, le citazioni a giudizio relativi a: reati contro la PA; falso e truffa, con particolare riferimento alle truffe aggravate alla PA (artt. 640 e 640-bis CP); procedimenti per responsabilità contabile; ricorsi in tema di affidamento di contratti);
- le segnalazioni pervenute: whistleblowing o altre modalità, reclami, indagini di customer satisfaction, ecc.;
- ulteriori dati in possesso dell'amministrazione (ad esempio: rassegne stampa, ecc.).

La rilevazione delle informazioni è stata coordinata dal RPCT.

Come già precisato, sono stati applicati gli indicatori di rischio proposti dall'ANAC.

Il RPCT, in collaborazione con i funzionari dell'ente, ha ritenuto di procedere con la metodologia dell'"**autovalutazione**" proposta dall'ANAC (PNA 2019, Allegato 1, pag. 29).

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Si precisa che, al termine dell'"autovalutazione" svolta dal RPCT ha vagliato le stime dei responsabili per analizzarne la ragionevolezza ed evitare la sottostima delle stesse, secondo il principio della "prudenza".

I risultati dell'analisi sono stati riportati nelle schede allegate. Tutte le "valutazioni" sono supportate da chiare e sintetiche motivazioni, esposte nella colonna a destra ("**Motivazione**") nelle suddette schede.

Le valutazioni, per quanto possibile, sono sostenute dai "dati oggettivi" in possesso dell'ente.

### **Formulazione di un giudizio motivato**

In questa fase si procede alla misurazione degli indicatori di rischio. L'ANAC sostiene che sarebbe opportuno privilegiare un'analisi di tipo *qualitativo*, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni rispetto ad un'impostazione *quantitativa* che prevede l'attribuzione di punteggi. Se la misurazione degli indicatori di rischio viene svolta con metodologia "qualitativa" è possibile applicare una scala di valutazione di tipo ordinale: alto, medio, basso. Ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte.

L'ANAC raccomanda quanto segue:

- qualora, per un dato processo, siano ipotizzabili più eventi rischiosi con un diverso livello di rischio, si raccomanda di far riferimento al valore più alto nello stimare l'esposizione complessiva del rischio;
- evitare che la valutazione sia data dalla media dei singoli indicatori; è necessario far prevalere il giudizio qualitativo rispetto ad un mero calcolo matematico.

**L'analisi è stata svolta con metodologia di tipo qualitativo ed è stata applicata una scala ordinale di maggior dettaglio rispetto a quella suggerita dal PNA (basso, medio, alto):**

<b>LIVELLO DI RISCHIO</b>	
<i>RISCHIO NULLO</i>	<b>N</b>
<i>RISCHIO BASSO</i>	<b>B</b>
<i>RISCHIO MODERATO</i>	<b>M</b>
<i>RISCHIO ALTO</i>	<b>A</b>

Il RPCT, in collaborazione con i funzionari dell'ente, ha applicato gli indicatori proposti dall'ANAC ed ha proceduto ad autovalutazione degli stessi con metodologia di tipo qualitativo.

Il RPCT ha espresso la misurazione, di ciascun indicatore di rischio applicando la scala ordinale di cui sopra.

### **1.5.3 LA PONDERAZIONE DEL RISCHIO**

La ponderazione è la fase conclusiva processo di valutazione del rischio. La ponderazione ha lo scopo di stabilire le azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio e le priorità di trattamento dei rischi, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto.

I criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi possono essere tradotti operativamente in indicatori di rischio (key risk indicators) in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività. Partendo dalla misurazione dei singoli indicatori, si dovrà pervenire ad una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio che ha lo scopo di fornire una misurazione sintetica del livello di rischio associabile all'oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso).

## 1.6 IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Il trattamento del rischio consiste nell'individuazione, la progettazione e la programmazione delle misure generali e specifiche finalizzate a ridurre il rischio corruttivo identificato mediante le attività propedeutiche sopra descritte.

Le **misure generali** intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione e per la loro stabilità nel tempo. Le **misure specifiche**, che si affiancano ed aggiungono sia alle misure generali, sia alla trasparenza, agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi e si caratterizzano per l'incidenza su problemi peculiari.

### 1.6.1 INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE

Il primo step del trattamento del rischio ha l'obiettivo di identificare le misure di prevenzione, in funzione delle criticità rilevate in sede di analisi.

In questa fase, il RPCT, in collaborazione con i funzionari dell'ente, ha individuato misure generali e misure specifiche, in particolare per i processi che hanno ottenuto una valutazione del livello di rischio **A++**.

Le misure sono state puntualmente indicate e descritte sempre in Allegato 2.

**Per ciascun oggetto analisi è stata individuata e programmata almeno una misura di contrasto o prevenzione, secondo il criterio del "miglior rapporto costo/efficacia".**

La seconda parte del trattamento è la programmazione operativa delle misure.

## **1.7 LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO**

### **1.7.1 IL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il comma 3, dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001 e smi, dispone che ciascuna amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento.

Tra le misure di prevenzione della corruzione, i Codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia delineata dalla legge 190/2012 costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche", Paragrafo 1).

L'Amministrazione ha aggiornato con nota prot. n. 12831 del 18.11.2022 il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente - adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 2014 - applicando quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019 - 2021.

### **1.7.2 CONFLITTO DI INTERESSI**

L'art. 6-bis della legge 241/1990 (aggiunto dalla legge 190/2012, art. 1, comma 41) prevede che i responsabili del procedimento, nonché i titolari degli uffici competenti ad esprimere pareri, svolgere valutazioni tecniche e atti endoprocedimentali e ad assumere i provvedimenti conclusivi, debbano astenersi in caso di "conflitto di interessi", segnalando ogni situazione, anche solo potenziale, di conflitto.

Il DPR 62/2013, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, norma il conflitto di interessi agli artt. 6, 7 e 14. Il dipendente pubblico ha il dovere di astenersi in ogni caso in cui esistano "gravi ragioni di convenienza". Sull'obbligo di astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza. L'art. 7 stabilisce che il dipendente si debba astenere sia dall'assumere decisioni, che dallo svolgere attività che possano coinvolgere interessi:

- a) dello stesso dipendente;
- b) di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi;
- c) di persone con le quali il dipendente abbia "rapporti di frequentazione abituale";
- d) di soggetti od organizzazioni con cui il dipendente, ovvero il suo coniuge, abbia una causa pendente, ovvero rapporti di "grave inimicizia" o di credito o debito significativi;
- e) di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- f) di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

Ogni qual volta si configurino le descritte situazioni di conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a darne tempestivamente comunicazione al responsabile dell'ufficio di appartenenza, il quale valuterà, nel caso concreto, l'eventuale sussistenza del contrasto tra l'interesse privato ed il bene pubblico.

Comune di Costa di Rovigo (RO)

All'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente pubblico ha il dovere di dichiarare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

Deve informare per iscritto il Segretario Comunale di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, che lo stesso abbia in essere o abbia avuto negli ultimi tre anni.

La suddetta comunicazione deve precisare:

a) se il dipendente personalmente, o suoi parenti, o affini entro il secondo grado, il suo coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) e se tali rapporti siano intercorsi, o intercorrano tuttora, con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Il dipendente, inoltre, ha l'obbligo di tenere aggiornata l'amministrazione sulla sopravvenienza di eventuali situazioni di conflitto di interessi.

Qualora il dipendente si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, deve segnalarlo tempestivamente al Segretario Comunale o, in assenza di quest'ultimo, all'organo di indirizzo.

Questi, esaminate le circostanze, valuteranno se la situazione rilevata realizzi un conflitto di interessi che leda l'imparzialità dell'agire amministrativo. In caso affermativo, ne daranno comunicazione al dipendente.

La violazione degli obblighi di comunicazione ed astensione integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità civili, penali, contabili o amministrative. Pertanto, le attività di prevenzione, verifica e applicazione delle sanzioni sono a carico della singola amministrazione.

L'ente applica con puntualità la esaustiva e dettagliata disciplina di cui agli artt. 53 del d.lgs. 165/2001 e 60 del DPR 3/1957.

### **1.7.3 INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI**

Si provvede a acquisire, conservare e verificare le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013. Inoltre, si effettua il monitoraggio delle singole posizioni soggettive, rivolgendo particolare attenzione alle situazioni di inconferibilità legate alle condanne per reati contro la pubblica amministrazione.

La procedura di conferimento degli incarichi prevede:

- la preventiva acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità da parte del destinatario dell'incarico;
- la successiva verifica annuale della suddetta dichiarazione;
- il conferimento dell'incarico solo all'esito positivo della verifica (ovvero assenza di motivi ostativi al conferimento stesso);

- la pubblicazione contestuale dell'atto di conferimento dell'incarico, ove necessario ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013, e della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, co. 3, del d.lgs. 39/2013.

#### **1.7.4 REGOLE PER LA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI E PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI UFFICI**

Secondo l'art. 35-*bis*, del d.lgs. 165/2001 e smi, coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale:

a) non possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture,

c) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

d) non possano fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

I soggetti incaricati di far parte di commissioni di gara, seggi d'asta, commissioni di concorso e di ogni altro organo deputato ad assegnare sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici di qualsiasi genere, all'atto della designazione devono rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'ordinamento.

L'ente verifica a campione la veridicità delle suddette dichiarazioni.

I soggetti incaricati di funzioni dirigenziali e di posizione organizzativa che comportano la direzione ed il governo di uffici o servizi, all'atto della designazione, devono rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'ordinamento.

L'ente verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

#### **1.7.5 DIVIETO DI SVOLGERE ATTIVITÀ INCOMPATIBILI A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE)**

L'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e smi vieta ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Eventuali contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli.

Comune di Costa di Rovigo (RO)

È fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e smi.

### 1.7.6 LA FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE

Il comma 8, art. 1, della legge 190/2012, stabilisce che il RPCT definisca procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

La formazione può essere strutturata su due livelli:

**livello generale:** rivolto a tutti i dipendenti e mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità;

**livello specifico:** dedicato al RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Si demanda al RPCT il compito di individuare, di concerto con i responsabili di settore, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché di programmare la formazione.

### 1.7.7 LA ROTAZIONE DEL PERSONALE

La rotazione del personale può essere classificata in ordinaria e straordinaria.

**Rotazione ordinaria:** la rotazione c.d. "ordinaria" del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, sebbene debba essere temperata con il buon andamento, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa.

L'art. 1, comma 10 lett. b), della legge 190/2012 impone al RPCT di provvedere alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione.

La dotazione organica dell'ente è assai limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione.

Non esistono figure professionali perfettamente fungibili.

La legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), al comma 221, prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'art. 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale".

In sostanza, la legge consente di evitare la rotazione dei dirigenti/funzionari negli enti dove ciò non sia possibile per *sostanziale infungibilità* delle figure presenti in dotazione organica.

L'Amministrazione, pur riconoscendo che la rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione, rappresenta una misura di particolare rilievo nelle strategie di prevenzione della corruzione, evidenzia che, in ragione delle ridotte dimensioni dell'ente e del numero limitato di personale operante al suo interno, detta rotazione potrebbe causare inefficienza e inefficacia dell'azione amministrativa, tale da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare in maniera ottimale i servizi ai cittadini.

**Rotazione straordinaria:** è prevista dall'art. 16 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. per i dipendenti nei confronti dei quali siano avviati procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

L'ANAC ha formulato le "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria" (deliberazione n. 215 del 26/3/2019).

E' obbligatoria la valutazione della condotta "corruttiva" del dipendente, nel caso dei delitti di concussione, corruzione per l'esercizio della funzione, per atti contrari ai doveri d'ufficio e in atti giudiziari, istigazione alla corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità, traffico di influenze illecite, turbata libertà degli incanti e della scelta del contraente (per completezza, Codice penale, artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis).

L'adozione del provvedimento è solo facoltativa nel caso di procedimenti penali avviati per tutti gli altri reati contro la pubblica amministrazione, di cui al Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale, rilevanti ai fini delle inconfiribilità ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 e del d.lgs. 235/2012.

Secondo l'Autorità, "non appena venuta a conoscenza dell'avvio del procedimento penale, l'amministrazione, nei casi di obbligatorietà, adotta il provvedimento" (deliberazione 215/2019, Paragrafo 3.4, pag. 18).

### **1.7.8 MISURE PER LA TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALI ILLECITI (WHISTLEBLOWER)**

1. L'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., riscritto dalla legge 179/2017, stabiliva che il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnalasse condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non possa essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. Tutte le amministrazioni pubbliche erano tenute ad applicare l'articolo 54-bis.

2. L'art. 54-bis accordava al whistleblower le seguenti garanzie: la tutela dell'anonimato; il divieto di discriminazione; la previsione che la denuncia sia sottratta all'accesso.

3. **La nuova disciplina** del whistleblowing è normata dal d.lgs. n. 24/2023 Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, ri-

guardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (GU Serie Generale n. 63 del 15/03/2023), decreto entrato in vigore lo scorso 30 marzo 2023 e produttivo di effetti a decorrere dal 15 luglio 2023.

La suddetta norma ha abrogato la normativa previgente, ovvero l'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2021, l'art. 6 commi 2-ter e 2-quater del d.lgs. n. 231/2001 e l'art. 3 della legge n. 179/2017; è il testo normativo che raccoglie la disciplina delle segnalazioni sia nel settore pubblico che nel settore privato e che annovera ANAC quale autorità amministrativa nazionale di riferimento in materia di whistleblowing nel settore pubblico e nel settore privato con la prerogativa di applicare sanzioni amministrative pecuniarie.

Le principali novità della normativa di whistleblowing sono:

- a) la specificazione dell'ambito soggettivo con riferimento agli enti di diritto pubblico, di quelli di diritto privato e l'estensione del novero di questi ultimi;
- b) l'ampliamento dei soggetti che possono essere protetti per le segnalazioni, denunce o divulgazioni pubbliche;
- c) l'espansione di ciò che è considerato violazione rilevante ai fini della protezione;
- d) la disciplina di tre canali di segnalazione: interno, esterno e divulgazione pubblica;
- e) la disciplina dettagliata degli obblighi di riservatezza e del trattamento dei dati personali;
- f) i chiarimenti su che cosa si intende per ritorsione e ampliamento della relativa casistica;
- g) l'introduzione di apposite misure di sostegno per le persone segnalanti e il coinvolgimento a tal fine degli enti del Terzo settore;
- h) la tutela anche durante il periodo di prova e anteriormente o successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- i) la tutela dei soggetti diversi dal segnalante che potrebbero essere destinatari di ritorsioni in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione;
- l) la revisione della disciplina delle sanzioni applicabili da ANAC.

ANAC, in ottemperanza dell'art. 10 del d.lgs. n. 24/2023, ha approvato le Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni con delibera n. 311 del 12 luglio 2023: tali linee guida, oltre a disciplinare le procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni esterne, forniscono indicazioni e principi a cui gli enti pubblici e privati possono tenere conto per i propri canali e modelli organizzativi interni.

ANAC nelle suddette linee guida si è riservata di adottare successivi atti di indirizzo e raccomandazioni non obbligatorie, in ragione dei quali il presente atto potrà essere aggiornato.

Le Linee guida n. 311/2023 sopra richiamate sostituiscono le Linee guida n. 469/2021, superate dalla nuova normativa e ora abrogate.

In ragione del rinnovato contesto, si sottolinea che le segnalazioni effettuate fino al 14 luglio 2023 sono disciplinate dal previgente assetto normativo, mentre le segnalazioni effettuate dal 15 luglio 2023 sono soggette alla nuova normativa.

**4. Tutela del segnalante**, visto l'art. 3 del D.lgs n. 24/2023, è attualmente riconosciuta a:

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

- i dipendenti del Comune di Costa di Rovigo che, in ragione del proprio rapporto di lavoro, siano venuti a conoscenza di violazioni e che presentano la segnalazione secondo le modalità indicate nel presente atto organizzativo. Il personale in posizione di comando, distacco o altre situazioni analoghe dovrà presentare la segnalazione al RPCT della amministrazione alla quale si riferiscono;
- i lavoratori autonomi che svolgono la propria attività lavorativa in favore del Comune di Comune di Costa di Rovigo che siano venuti a conoscenza di violazioni relative rispettivamente al Comune di Comune di Costa di Rovigo;
- i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere a favore del Comune di Comune di Costa di Rovigo che siano venuti a conoscenza di violazioni relative rispettivamente al Comune di Comune di Costa di Rovigo;
- i liberi professionisti e consulenti che prestano la propria attività in favore del Comune di Comune di Costa di Rovigo che siano venuti a conoscenza di violazioni relative rispettivamente al Comune di Comune di Costa di Rovigo;
- volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti che prestano la propria attività presso il Comune di Comune di Costa di Rovigo che siano venuti a conoscenza di violazioni relative rispettivamente al Comune di Comune di Costa di Rovigo;
- persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza in favore del Comune di Comune di Costa di Rovigo che siano venuti a conoscenza di violazioni relative rispettivamente al Comune di Comune di Costa di Rovigo;

Per i soggetti sopra elencati la tutela si applica anche durante il periodo di prova e anteriormente (esempio: durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali) e successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro o altro rapporto giuridico, purché le informazioni sulle violazioni siano state acquisite nel corso dello stesso rapporto giuridico.

Novità del d.lgs. n. 24/2023 è che il segnalante deve in via prioritaria effettuare la segnalazione interna secondo le modalità individuate nel presente atto e solo via successiva, ricorrendone i presupposti, effettuare la segnalazione esterna ad ANAC, la divulgazione pubblica (via stampa o via social), la denuncia all'Autorità giudiziaria o contabile.

È esclusa la tutela del whistleblowing ai soggetti non richiamati dall'art. 3 del d.lgs. n. 24/2023, come per esempio i cittadini, le organizzazioni sindacali, le associazioni, gli stakeholders.

**5. I soggetti che godono di protezione diversi dal segnalante.** La normativa riconosce tutela anche ai quei soggetti che potrebbero essere destinatari di ritorsioni, che, per quanto non segnalanti, risultano comunque coinvolti nella segnalazione:

- 1) i facilitatori, ovvero le persone fisiche che assistono il segnalante nel processo di segnalazione operanti all'interno del medesimo contesto lavorativo;
- 2) le persone del medesimo contesto lavorativo del segnalante e che sono legati a esso da uno stabile rapporto affettivo o di parentela entro il quarto grado;
- 3) i colleghi di lavoro del segnalante;

Comune di Costa di Rovigo (RO)

4) gli enti di proprietà di chi segnala o per i quali dette persone lavorano e gli enti che operano nel medesimo contesto lavorativo o di tali soggetti.

Questa estensione di tutela a soggetti diversi dal segnalante costituisce una novità introdotta dall'art. 3 del d.lgs. n. 24/2023.

**6. Novità ulteriore del d.lgs. n. 24/2023** è che la tutela del segnalante si applica non soltanto quando la segnalazione avviene in costanza del rapporto di lavoro, ma anche durante il periodo di prova e anteriormente o successivamente al rapporto di lavoro. Pertanto, la tutela del segnalante è estesa:

a) al momento in cui i rapporti giuridici non sono iniziati, se le informazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;

b) durante il periodo di prova;

c) successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico, se le informazioni sono state acquisite nel corso dello stesso rapporto giuridico.

**7. I canali di segnalazione: interno ed esterno.** Come già anticipato, se la normativa antecedente disponeva come discrezionale la scelta del canale della segnalazione, la normativa vigente ha introdotto una rilevante novità: è prioritario utilizzare il canale interno della segnalazione e, solo al ricorrere di determinate condizioni di cui all'6 del d.lgs. n. 24/2023, sarà possibile utilizzare il canale esterno.

Pertanto si ricorda la necessità di utilizzare in via prioritaria **il canale interno** del Comune di Costa di Rovigo. L'Ente, al fine di adempiere all'obbligo di cui al D.Lgs. del 10 marzo 2023 n.24, si è dotato - con Delibera di Giunta n. 74 07.07.2023 - del di una apposita piattaforma che risponde ai requisiti indicati dall'ANAC nelle succitate Linee Guida n. 6/2015, per gestire le segnalazioni dei dipendenti attraverso un processo che garantisca quanto ivi richiesto. Detta piattaforma può ricevere e trattare in modo separato anche segnalazioni provenienti da persone non dipendenti dell'Ente. Si riporta di seguito il link per accedere alla piattaforma: <https://www.comunecostadirovigo.whistleblowing.it/#/>.

Le segnalazioni saranno ricevute, quale destinatario, esclusivamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione, al quale compete la gestione e la verifica sulla fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione

Per le **segnalazioni esterne** indirizzate ad ANAC, si rinvia alle modalità dettagliate nel sito web di ANAC al sottostante link:

<https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing>

**8. La segnalazione** deve essere resa in modo spontaneo e non dovrebbe essere anonima, in quanto se così fosse il RPCT non sarebbe in grado di verificare che la segnalazione provenga effettivamente da un soggetto riconducibile alla categoria dei "segnalanti", anche ai fini del riconoscimento della tutela prevista dal citato art. 3. È sufficiente che il segnalante sia ragionevolmente convinto della veridicità di quanto segnala.

Oggetto della segnalazione possono essere violazioni, compresi i fondati sospetti, di norme del diritto nazionale o del diritto europeo: illeciti civili, illeciti amministrativi, illeciti penali,

illeciti contabili, violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità del Comune di Costa di Rovigo di cui siano venute a conoscenza nel contesto lavorativo.

Si sottolinea, e ciò costituisce una novità del d.lgs. n. 24/2023, che le irregolarità nella gestione e nell'organizzazione delle attività, la cosiddetta maladministration, non sono più oggetto di segnalazione. Pertanto non sono oggetto di segnalazione ai sensi della presente normativa le irregolarità che non siano riconducibili alle violazioni di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 24/2023; tuttavia le irregolarità, come precisa ANAC nelle linee guida n. 311/2023, possono costituire quegli elementi concreti (indici sintomatici) tali da far ritenere ragionevolmente al segnalante che potrebbe essere commessa una delle violazioni previste dall'art. 1 del d.lgs. n. 24/2023.

La segnalazione deve essere presentata in ragione del proprio rapporto di lavoro, cioè in virtù dell'ufficio rivestito; deve riguardare situazioni conosciute in occasione, oppure a causa, dello svolgimento delle mansioni lavorative, anche se dette situazioni sono apprese in modo casuale.

La segnalazione deve essere presentata nell'interesse all'integrità della pubblica amministrazione e non nell'interesse esclusivo personale del segnalante. Questo perché lo scopo di sollevare una segnalazione deve essere quello di salvaguardare l'integrità della pubblica amministrazione e non nell'interesse esclusivo personale del segnalante.

Il segnalante dovrà dichiarare:

- quanto ha appreso in ragione dell'ufficio rivestito;
- le notizie acquisite anche casualmente, in occasione e/o a causa dello svolgimento delle mansioni lavorative;
- le informazioni di cui sia venuto comunque a conoscenza e che costituiscono fatto illecito, ovvero reato contro la PA, compreso anche il solo tentativo.

La segnalazione deve pertanto essere circostanziata e devono risultare chiare:

- le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto di segnalazione;
- la descrizione del fatto;
- le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto a cui attribuire i fatti segnalati.

Nella segnalazione si raccomanda di allegare quei documenti che possono fornire elementi di fondatezza alla segnalazione stessa.

La segnalazione, e la documentazione ad essa allegata, è sottratta all'accesso procedimentale ex l. n. 241/90 nonché all'accesso civico generalizzato ex d.lgs. n. 33/2013.

Nel caso in cui i fatti segnalati coinvolgano società partecipate, il segnalante dovrà inviare la segnalazione anche ai soggetti che rivestono l'incarico di RPCT nelle rispettive Società, affinché gli stessi procedano con gli adempimenti di loro competenza, ferma restando la tutela dell'identità del segnalante. Se il segnalante non provvede, il RPCT può procedere d'ufficio.

Il d.lgs. n. 24/2023 dispone all'art. 1 c. 2 che non può essere oggetto di segnalazione: le contestazioni, le rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della

persona segnalante o della persona che ha sporto denuncia all'Autorità giudiziaria che attingano esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico, ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro o di impiego pubblico con le figure gerarchicamente sovraordinate.

Non sono ricomprese tra le informazioni sulle violazioni segnalabili o denunciabili le notizie palesemente prive di fondamento, le informazioni che sono già totalmente di dominio pubblico nonché le informazioni acquisite solo sulla base di indiscrezioni o vociferazioni scarsamente attendibili (cd. voci di corridoio).

**9. Le segnalazioni anonime** sono ammesse, se ben circostanziate, e saranno trattate come segnalazioni non di whistleblowing, restando fermo che qualora il segnalante successivamente sia manifesto lo stesso sarà tutelato ai sensi della normativa vigente.

La documentazione relativa alle segnalazioni anonime sarà conservata per un periodo non superiore ai cinque anni, come prevede la normativa.

**10. La modalità di invio della segnalazione interna.** L'identità del segnalante è riservata e tutelata secondo quanto previsto dalla legge. È possibile, stante le novità contenute nel d.lgs. 24/2023, effettuare segnalazioni scritte e inviate tramite il servizio postale, segnalazioni telefoniche e segnalazioni orali.

Per l'invio delle segnalazioni scritte è preferibile utilizzare la piattaforma: <https://www.comunecostadirovigo.whistleblowing.it/#/>.

*La segnalazione scritta* può essere inviata anche tramite il servizio postale e dovrà essere indirizzata al RPCT del Comune di Comune di Costa di Rovigo utilizzando l'apposito modello allegato di seguito riportato e seguendo le seguenti istruzioni:

- Invio di posta raccomandata indirizzata direttamente al RPCT. La segnalazione dovrà essere contenuta in una busta, mentre i dati del segnalante, copia documento di identità e contatti dovranno essere contenuti in un'altra busta; entrambe le buste dovranno essere, infine, contenute in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata" al gestore della segnalazione.

#### **MODELLO PER LA SEGNALAZIONE SCRITTA DI WHISTLEBLOWING AI SENSI DEL D.LGS. N. 24/2023 DA INVIARE TRAMITE SERVIZIO POSTALE**

*Si raccomanda, al fine di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, che la segnalazione sia composta da due parti in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione stessa:*

1) una busta con i dati identificativi del segnalante, contatti e documento di identità con indicato **NON APRIRE RISERVATA WHISTLEBLOWING**;

2) una busta contenente la segnalazione, preferibilmente utilizzando il presente modello.

*Entrambe le buste dovranno essere inserite in una terza busta indirizzata al RPC, specificando nella busta RISERVATA e avendo cura di non indicare i propri dati personali all'interno.*

Comune di Costa di Rovigo (RO)

*Si consiglia di specificare fatti circostanziati: se le azioni od omissioni commesse o tentate siano riconducibili a illeciti civili, amministrativi, penali, contabili; se suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'amministrazione; se le condotte consistenti in azioni o omissioni sono poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili; il luogo fisico ove si è verificato il fatto; infine trasmettere eventuale documentazione a sostegno della segnalazione.*

Luogo e data della segnalazione \_\_\_\_\_

**SEGNALANTE** barrare casella

- Dipendente
- Lavoratore autonomo
- Lavoratore o collaboratore di impresa appaltatrice
- Libero professionista o consulente
- Volontario
- Tirocinante
- Soggetto con funzioni di amministrazione, direzione, controllo o rappresentanza

#### **DATI E INFORMAZIONI SULLA VIOLAZIONE SEGNALATA**

Descrivere la tipologia di violazione

Data/arco temporale in cui si è verificato la violazione

Attualità della condotta (la condotta è ancora in corso/si verifica ripetutamente/si è conclusa/sta per verificarsi)

Luogo della violazione

Descrizione dei fatti oggetto della segnalazione

Soggetti che hanno tratto beneficio dalla violazione

Modalità con cui si è venuti a conoscenza dei fatti

Eventuali altri soggetti coinvolti nell'accaduto

Eventuali soggetti che possono riferire sul fatto

Informazioni utili per verificare la veridicità della segnalazione

Altri soggetti ai quali è stata presentata la segnalazione relativa ai fatti di cui sopra

Autorità, data, eventuale seguito)

*La segnalazione orale potrà essere rivolta al RPCT mediante un incontro personale e previo appuntamento.*

**10. I tempi di gestione delle segnalazioni e il riscontro.** Ricevuta la segnalazione, il RPCT procede, considerato quanto previsto dall'art. 5 del d.lgs. n. 24/2023:

a) al rilascio alla persona segnalante di un avviso di ricevimento della segnalazione entro 7 giorni;

b) a mantenere le interlocuzioni con la persona segnalante e alla richiesta, se necessario, di integrazioni;

c) a dare diligente seguito alle segnalazioni ricevute per valutare la sussistenza dei fatti segnalati, l'esito delle indagini e le eventuali misure adottate;

d) a fornire riscontro alle segnalazioni entro 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro 3 mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione. Per riscontro si intende la comunicazione al segnalante di informazioni relative al seguito che viene dato o che si intende dare alla segnalazione.

L'istruttoria del RPCT si può concludere con: a) l'archiviazione; b) la revisione di procedure o processi interni; c) la trasmissione degli atti a soggetti terzi quali, ad esempio: Ufficio Procedimenti disciplinari, Ispettorato della Funzione Pubblica, Procura della Repubblica, Procura della Corte dei Conti.

### **1.7.9 PATTI DI INTEGRITÀ E PROTOCOLLI DI LEGALITÀ**

Patti d'integrità e Protocolli di legalità recano un complesso di condizioni la cui accettazione è presupposto necessario per la partecipazione ad una gara di appalto.

Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare. Permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo. Si tratta quindi di un complesso di "regole di comportamento" finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

Il comma 17 dell'art. 1 della legge 190/2012 e smi che stabilisce che le stazioni appaltanti possano prevedere "negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità [costituisca] causa di esclusione dalla gara".

La sottoscrizione del Patto d'integrità deve essere imposta, in sede di gara, ai concorrenti delle procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture. Il Patto di integrità viene allegato, quale parte integrante, al Contratto d'appalto.

Per quanto riguarda la Regione Veneto è stato adottato il [Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture](#), il cui schema è stato approvato con DGR 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto in data 17 settembre 2019.

### **1.7.10 EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE**

Il comma 1 dell'art. 26 del d.lgs. 33/2013 (come modificato dal d.lgs. 97/2016) prevede la pubblicazione degli atti con i quali le pubbliche amministrazioni determinano, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per attribuire vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici ed enti privati.

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Il comma 2 del medesimo art. 26, invece, impone la pubblicazione dei provvedimenti di concessione di benefici superiori a 1.000 euro, assegnati allo stesso beneficiario, nel corso dell'anno solare. La pubblicazione, che è dovuta anche qualora il limite venga superato con più provvedimenti, costituisce condizione di legale di efficacia del provvedimento di attribuzione del vantaggio (art. 26 comma 3).

La pubblicazione deve avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme che costituiscono il contributo.

L'obbligo di pubblicazione sussiste solo laddove il totale dei contributi concessi allo stesso beneficiario, nel corso dell'anno solare, sia superiore a 1.000 euro.

Il comma 4 dell'art. 26, **esclude la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche beneficiarie qualora sia possibile desumere informazioni sullo stato di salute, ovvero sulla condizione di disagio economico-sociale dell'interessato.**

L'art. 27, del d.lgs. 33/2013, invece elenca le informazioni da pubblicare: il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali, il nome di altro soggetto beneficiario; l'importo del vantaggio economico corrisposto; la norma o il titolo a base dell'attribuzione; l'ufficio e il dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; il link al progetto selezionato ed al curriculum del soggetto incaricato.

Tali informazioni, organizzate annualmente in unico elenco, sono registrate in Amministrazione trasparente ("Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", "Atti di concessione") con modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (art. 27 comma 2).

Sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, sono elargiti esclusivamente alle condizioni e secondo la disciplina del regolamento previsto dall'art. 12 della legge 241/1990. Detto regolamento è stato approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 46 del 17.12.1990.

Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "*amministrazione trasparente*", oltre che all'albo online e nella sezione "*determinazioni/deliberazioni*".

### **1.7.11 CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE**

I concorsi e le procedure selettive si svolgono secondo le prescrizioni del d.lgs. 165/2001, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e del regolamento di organizzazione dell'ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 19.08.2020.

Ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "*amministrazione trasparente*".

### **1.7.12 IL MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI**

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Dal monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi potrebbero essere rilevati omissioni e ritardi ingiustificati tali da celare fenomeni corruttivi o, perlomeno, di cattiva amministrazione.

### **1.7.13 LA VIGILANZA SU ENTI CONTROLLATI E PARTECIPATI**

A norma della deliberazione ANAC, n. 1134/2017, sulle "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici" (pag. 45), in materia di prevenzione della corruzione, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e necessario che:

- adottino il modello di cui al d.lgs. 231/2001;
- provvedano alla nomina del Responsabile anticorruzione e per la trasparenza.

## 1.8 LA TRASPARENZA

### 1.8.1 LA TRASPARENZA E L'ACCESSO CIVICO

La trasparenza è una delle misure generali più importanti dell'intero impianto delineato dalla legge 190/2012. Secondo l'art. 1 del d.lgs. 33/2013, come rinnovato dal d.lgs. 97/2016, la trasparenza è l'accessibilità totale a dati e documenti delle pubbliche amministrazioni. Detta "accessibilità totale" è consentita allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione all'attività amministrativa, favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza è attuata:

- attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
- l'istituto dell'accesso civico, classificato in semplice e generalizzato.

Il comma 1, dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, prevede: "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione" (**accesso civico semplice**). Il comma 2, dello stesso art. 5, recita: "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013 (**accesso civico generalizzato**).

### 1.8.2 IL REGOLAMENTO ED IL REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO

L'Autorità suggerisce l'adozione, anche nella forma di un regolamento, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle diverse tipologie di accesso.

La disciplina regolamentare dovrebbe prevedere: una parte dedicata alla disciplina dell'accesso documentale di cui alla legge 241/1990; una seconda parte dedicata alla disciplina dell'accesso civico "semplice" connesso agli obblighi di pubblicazione; una terza parte sull'accesso generalizzato.

L'Autorità propone il **Registro delle richieste di accesso** da istituire presso ogni amministrazione.

Il registro dovrebbe contenere l'elenco delle richieste con oggetto e data, relativo esito e indicazione della data della decisione. Il registro è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in "amministrazione trasparente", "altri contenuti - accesso civico".

In attuazione di tali indirizzi dell'ANAC, questa amministrazione si è dotata del registro.

Del diritto all'accesso civico è stata data ampia informazione sul sito dell'ente.

### 1.8.3 LE MODALITÀ ATTUATIVE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'Allegato n. 1, della deliberazione ANAC 28/12/2016 n. 1310, integrando i contenuti della scheda allegata al d.lgs. 33/2013, ha rinnovato la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti delle pubbliche amministrazioni, adeguandola alle novità introdotte dal d.lgs. 97/2016.

Il legislatore ha organizzato in sotto-sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

Le schede allegate denominate "**Allegato 3 - Misure di trasparenza**" ripropongono fedelmente i contenuti, assai puntuali e dettagliati, quindi più che esaustivi, dell'Allegato n. 1 della deliberazione ANAC 28/12/2016, n. 1310.

Rispetto alla deliberazione 1310/2016, le tabelle di questo piano sono composte da sette colonne, anziché sei.

È stata aggiunta la "**Colonna G**" (a destra) **per poter individuare, in modo chiaro, l'ufficio responsabile delle pubblicazioni previste nelle altre colonne.**

Le tabelle, organizzate in sette colonne, recano i dati seguenti:

COLONNA	CONTENUTO
<b>A</b>	denominazione delle sotto-sezioni di primo livello
<b>B</b>	denominazione delle sotto-sezioni di secondo livello
<b>C</b>	disposizioni normative che impongono la pubblicazione
<b>D</b>	denominazione del singolo obbligo di pubblicazione
<b>E</b>	contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);
<b>F (*)</b>	periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;
<b>G (**)</b>	ufficio responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

**(\*) Nota ai dati della Colonna F:**

*la normativa impone scadenze temporali diverse per l'aggiornamento delle diverse tipologie di informazioni e documenti.*

*L'aggiornamento delle pagine web di "Amministrazione trasparente" può avvenire "tempestivamente", oppure su base annuale, trimestrale o semestrale.*

*L'aggiornamento di numerosi dati deve avvenire "tempestivamente". Il legislatore, però, non ha specificato il concetto di tempestività, concetto relativo che può dar luogo a comportamenti anche molto difforni.*

**(\*\*) Nota ai dati della Colonna G:**

*L'art. 43 comma 3 del d.lgs. 33/2013 prevede che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".*

*I dirigenti responsabili della trasmissione dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G. I dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.*

#### **1.8.4 L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PUBBLICAZIONE**

I referenti per la trasparenza, che coadiuvano il RPCT nello svolgimento delle attività previste dal d.lgs. 33/2013, sono gli stessi Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

Le limitate risorse dell'ente non consentono l'attivazione di strumenti di rilevazione circa "l'effettivo utilizzo dei dati" pubblicati.

#### **1.8.5 LA PUBBLICAZIONE DI DATI ULTERIORI**

Comune di Costa di Rovigo (RO)

La pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore è più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente.

Pertanto, non è prevista la pubblicazione di ulteriori informazioni.

In ogni caso, i dirigenti Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G, possono pubblicare i dati e le informazioni che ritengono necessari per assicurare la migliore trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa.

## 1.9 IL MONITORAGGIO E IL RIESAME DELLE MISURE

Il processo di prevenzione della corruzione si articola in quattro macrofasi: l'analisi del contesto; la valutazione del rischio; il trattamento; infine, la macro fase del "monitoraggio" e del "riesame" delle singole misure e del sistema nel suo complesso.

Monitoraggio e riesame periodico sono stadi essenziali dell'intero processo di gestione del rischio, che consentono di verificare attuazione e adeguatezza delle misure di prevenzione della corruzione, nonché il complessivo funzionamento del processo consentendo, in tal modo, di apportare tempestivamente i correttivi che si rendessero necessari.

Monitoraggio e riesame sono attività distinte, ma strettamente collegate tra loro:

il monitoraggio è l'"attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio";

è ripartito in due "sotto-fasi":

- il monitoraggio dell'attuazione delle misure di trattamento del rischio;
- il monitoraggio della idoneità delle misure di trattamento del rischio;

il riesame, invece, è l'attività "svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso" (Allegato n. 1 del PNA 2019, pag. 46).

I risultati del monitoraggio devono essere utilizzati per svolgere il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema e delle politiche di contrasto della corruzione.

Il RPCT organizza e dirige il monitoraggio delle misure programmate ai paragrafi precedenti.

# **Allegato 1 - Schede rischi corruttivi per entità organizzativa**

Comune di Costa di Rovigo (RO)

13/01/2026

## INDICE

1 AREA DEMOGRAFICO-CULTURALE, LEGALE E CONTRATTI	8
1.1 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO / GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEGNALAZIONE E RECLAMO	9
1.2 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO / GESTIONE DEL CONTENZIOSO	10
1.3 ALTRI SERVIZI / ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO	11
1.4 ALTRI SERVIZI / FORMAZIONE DI DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI	12
1.5 ALTRI SERVIZI / INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION E QUALITÀ	13
1.6 ALTRI SERVIZI / ISTRUTTORIA DELLE DELIBERAZIONI	14
1.7 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTI IN HOUSE	15
1.8 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE	16
1.9 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE	18
1.10 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	20
1.11 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE AL PREZZO	21
1.12 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE ALL'OEPV	22
1.13 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE	23
1.14 CONTRATTI PUBBLICI / GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI	24
1.15 CONTRATTI PUBBLICI / GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI	25
1.16 CONTRATTI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE DI FORNITURE E DI SERVIZI	26
1.17 CONTRATTI PUBBLICI / SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI	27
1.18 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / CONTROLLI SULL'ABBANDONO DI RIFIUTI URBANI	28
1.19 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / CONTROLLI SULL'USO DEL TERRITORIO	29
1.20 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / VIGILANZA E VERIFICHE SU MERCATI ED AMBULANTI	30
1.21 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / VIGILANZA E VERIFICHE SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI IN SEDE FISSA	31
1.22 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / VIGILANZA SULLA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA	32
1.23 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA	33
1.24 GOVERNO DEL TERRITORIO / SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	34

1.25 GOVERNO DEL TERRITORIO / SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO	35
1.26 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / AUTORIZZAZIONI EX ARTT. 68 E 69 DEL TULPS (SPETTACOLI, INTRATTENIMENTI, ECC.)	36
1.27 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DELLE SEPOLTURE E DEI LOCULI	37
1.28 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / PROCEDIMENTI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE	38
1.29 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / ATTI DI NASCITA, MORTE, CITTADINANZA E MATRIMONIO	39
1.30 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	40
1.31 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE	41
1.32 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / CONSULTAZIONI ELETTORALI	42
1.33 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DELL'ELETTORATO	43
1.34 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DELLA LEVA	44
1.35 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / PRATICHE ANAGRAFICHE	45
1.36 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / RILASCIO DI DOCUMENTI DI IDENTITÀ	46
2 AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA	47
2.1 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE	48
2.2 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA	49
2.3 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE: PERMESSI, FERIE, ECC.	50
2.4 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / INCENTIVI ECONOMICI AL PERSONALE (PRODUTTIVITÀ E RETRIBUZIONI DI RISULTATO)	51
2.5 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / RELAZIONI SINDACALI (INFORMAZIONE, ECC.)	52

2.6 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / SERVIZI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	53
2.7 ALTRI SERVIZI / ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO	54
2.8 ALTRI SERVIZI / FORMAZIONE DI DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI	55
2.9 ALTRI SERVIZI / FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI	56
2.10 ALTRI SERVIZI / GESTIONE DEL PROTOCOLLO	57
2.11 ALTRI SERVIZI / GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO	58
2.12 ALTRI SERVIZI / INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION E QUALITÀ	59
2.13 ALTRI SERVIZI / ISTRUTTORIA DELLE DELIBERAZIONI	60
2.14 ALTRI SERVIZI / ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI RICREATIVI	61
2.15 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTI IN HOUSE	62
2.16 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE	63
2.17 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE	65
2.18 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE	66
2.19 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	68
2.20 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE AL PREZZO	69
2.21 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE ALL'OEPV	70
2.22 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE	71
2.23 CONTRATTI PUBBLICI / GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI	72
2.24 CONTRATTI PUBBLICI / GESTIONE AFFIDAMENTI LAVORI FORNITURE E SERVIZI BANDI PNRR	73
2.25 CONTRATTI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE DI FORNITURE E DI SERVIZI	74
2.26 CONTRATTI PUBBLICI / SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI	75
2.27 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / ACCERTAMENTI CON ADESIONE DEI TRIBUTI LOCALI	76
2.28 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / ACCERTAMENTI E VERIFICHE DEI TRIBUTI LOCALI	77
2.29 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / ADEMPIMENTI FISCALI	78
2.30 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE DEL SITO WEB	79

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

2.31 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE ORDINARIA DELLA ENTRATE	80
2.32 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE ORDINARIA DELLE SPESE DI BILANCIO	81
2.33 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / SERVIZI DI DISASTER RECOVERY E BACKUP	82
2.34 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / SERVIZI DI GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE	83
2.35 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / STIPENDI DEL PERSONALE	84
2.36 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / TRIBUTI LOCALI (IMU, ADDIZIONALE IRPEF, ECC.)	85
2.37 INCARICHI E NOMINE / DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE PRESSO ENTI, SOCIETÀ, FONDAZIONI.	86
2.38 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, ECC.	87
2.39 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO E DEL SOSTEGNO SCOLASTICO	88
2.40 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI PER ANZIANI	89
2.41 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI DI INTEGRAZIONE DEI CITTADINI STRANIERI	90
2.42 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ	91
2.43 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI PER DISABILI	92
2.44 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI PER MINORI E FAMIGLIE	93
2.45 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	94
2.46 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / RILASCIO DI PATROCINI	95
3 AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, URBANISTICA, OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	96
3.1 ALTRI SERVIZI / ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO	97

3.2 ALTRI SERVIZI / FORMAZIONE DI DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI	98
3.3 ALTRI SERVIZI / INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION E QUALITÀ	99
3.4 ALTRI SERVIZI / ISTRUTTORIA DELLE DELIBERAZIONI	100
3.5 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTI IN HOUSE	101
3.6 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE	102
3.7 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE	104
3.8 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	106
3.9 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE AL PREZZO	107
3.10 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE ALL'OEPV	108
3.11 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE	109
3.12 CONTRATTI PUBBLICI / GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI	110
3.13 CONTRATTI PUBBLICI / GESTIONE AFFIDAMENTI LAVORI FORNITURE E SERVIZI BANDI PNRR	111
3.14 CONTRATTI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI	112
3.15 CONTRATTI PUBBLICI / SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI	113
3.16 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / ACCERTAMENTI E CONTROLLI SULL'ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA (ABUSI)	114
3.17 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SEGNALETICA, ORIZZONTALE E VERTICALE, SU STRADE E AREE PUBBLICHE	115
3.18 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	116
3.19 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE	117
3.20 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DEI CIMITERI	118
3.21 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI	119
3.22 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DELLE STRADE E DELLE AREE PUBBLICHE	120
3.23 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / SERVIZI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	121

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

3.24 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / SERVIZIO DI RIMOZIONE DELLA NEVE E DEL GHIACCIO SU STRADE E AREE PUBBLICHE	122
3.25 GESTIONE RIFIUTI / PULIZIA DEI CIMITERI	123
3.26 GESTIONE RIFIUTI / PULIZIA DELLE STRADE E DELLE AREE PUBBLICHE	124
3.27 GOVERNO DEL TERRITORIO / PERMESSO DI COSTRUIRE	125
3.28 GOVERNO DEL TERRITORIO / PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO	126
3.29 GOVERNO DEL TERRITORIO / PERMESSO DI COSTRUIRE IN AREE ASSOGGETTATE AD AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	128
3.30 PIANIFICAZIONE URBANISTICA / PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA	130
3.31 PIANIFICAZIONE URBANISTICA / PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE	132
4 SEGRETARIO COMUNALE	134
4.1 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA	135
4.2 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / INCENTIVI ECONOMICI AL PERSONALE (PRODUTTIVITÀ E RETRIBUZIONI DI RISULTATO)	136
5 SINDACO	137
5.1 INCARICHI E NOMINE / DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE PRESSO ENTI, SOCIETÀ, FONDAZIONI.	138

# **1 AREA DEMOGRAFICO-CULTURALE, LEGALE E CONTRATTI**

## 1.1 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO / GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEGNALAZIONE E RECLAMO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Affari legali e contenzioso		Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		1. iniziativa di parte: reclamo o segnalazione 2. esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo 3. risposta				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.2 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO / GESTIONE DEL CONTENZIOSO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Affari legali e contenzioso		Gestione del contenzioso		Area demografico-culturale, legale e contratti		
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato</li> <li>2. istruttoria, pareri legali</li> <li>3. decisione: di ricorrere, di resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Alta	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

**1.3 ALTRI SERVIZI / ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO**

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Altri servizi		Accesso agli atti, accesso civico			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		1. domanda di parte 2. istruttoria 3. provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.4 ALTRI SERVIZI / FORMAZIONE DI DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Altri servizi		Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento</li> <li>3. provvedimento sottoscritto e pubblicato</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.5 ALTRI SERVIZI / INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION E QUALITÀ

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Altri servizi		Indagini di customer satisfaction e qualità			Area demografico-culturale, legale e contratti	
Attività		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. indagine, verifica</li> <li>3. esito</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.6 ALTRI SERVIZI / ISTRUTTORIA DELLE DELIBERAZIONI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni			Area demografico-culturale, legale e contratti		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>iniziativa d'ufficio</li> <li>istruttoria, pareri, stesura del provvedimento</li> <li>proposta di provvedimento</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione delle norme procedurali</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 1.7 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTI IN HOUSE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Affidamenti in house			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. verifica delle condizioni previste dall'ordinamento</li> <li>3. provvedimento di affidamento e contratto di servizio</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento degli affidamenti e l'esecuzione dei "contratti di servizio".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.8 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture			Area demografico-culturale, legale e contratti		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. indagine di mercato o consultazione</li> <li>2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati</li> <li>3. affidamento della prestazione</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata" / mancata rotazione</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. .						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare;						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026			
------------	--	--	--

## 1.9 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		1. bando 2. selezione 3. contratto d'appalto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>	Contestuale
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026			

## 1.10 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Contratti pubblici	Attività: nomina della commissione giudicatrice			Area demografico-culturale, legale e contratti		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>iniziativa d'ufficio</li> <li>verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità</li> <li>provvedimento di nomina</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>	Contestuale			
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>			
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>	Contestuale			
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>			
31/12/2026						

## 1.11 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE AL PREZZO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Attività: proposta di aggiudicazione in base al prezzo			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. esame delle offerte</li> <li>3. aggiudicazione provvisoria</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.12 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE ALL'OEPV

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Attività: proposta di aggiudicazione in base all'oevp			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		Attività: proposta di aggiudicazione in base all'oevp				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.13 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Attività: verifica delle offerte anomale			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti</li> <li>3. provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.14 CONTRATTI PUBBLICI / GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Contratti pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni			Area demografico-culturale, legale e contratti		
<b>Attività</b>	1. bando 2. selezione e assegnazione 3. contratto di vendita					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 1.15 CONTRATTI PUBBLICI / GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Gestione e archiviazione dei contratti pubblici			Area demografico-culturale, legale e contratti	
Attività		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. stesura, sottoscrizione, registrazione</li> <li>3. archiviazione del contratto</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto basso.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.16 CONTRATTI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE DI FORNITURE E DI SERVIZI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Programmazione di forniture e di servizi			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. acquisizione dati da uffici e amministratori 3. programmazione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Alta	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.17 CONTRATTI PUBBLICI / SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Contratti pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali			Area demografico-culturale, legale e contratti		
<b>Attività</b>	1. bando / lettera di invito 2. selezione 3. contratto di incarico professionale					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						

## 1.18 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / CONTROLLI SULL'ABBANDONO DI RIFIUTI URBANI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani		Area demografico-culturale, legale e contratti		
<b>Attività</b>		Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Bassa	Media	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>omessa verifica per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.19 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / CONTROLLI SULL'USO DEL TERRITORIO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Controlli sull'uso del territorio			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. attività di verifica 3. sanzione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Bassa	Media	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>omessa verifica per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 1.20 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / VIGILANZA E VERIFICHE SU MERCATI ED AMBULANTI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. attività di verifica 3. sanzione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Bassa	Media	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>omessa verifica per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.21 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / VIGILANZA E VERIFICHE SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI IN SEDE FISSA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. attività di verifica 3. sanzione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Bassa	Media	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>omessa verifica per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.22 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / VIGILANZA SULLA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Vigilanza sulla circolazione e la sosta			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. attività di verifica 3. sanzione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Bassa	Media	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>omessa verifica per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 1.23 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Gestione delle sanzioni per violazione del codice della strada			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. registrazione dei verbali delle sanzioni levate e riscossione</li> <li>3. accertamento dell'entrata e riscossione</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Media	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 1.24 GOVERNO DEL TERRITORIO / SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Governo del territorio		Servizi di protezione civile			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. gestione dei rapporti con i volontari, fornitura dei mezzi e delle attrezzature</li> <li>3. gruppo operativo</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Bassa	Bassa	Bassa	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.25 GOVERNO DEL TERRITORIO / SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Governo del territorio		Sicurezza ed ordine pubblico			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. gestione della Polizia locale 3. servizi di controllo e prevenzione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Bassa	Bassa	Bassa	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.26 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / AUTORIZZAZIONI EX ARTT. 68 E 69 DEL TULPS (SPETTACOLI, INTRATTENIMENTI, ECC.)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del tulps (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato</li> <li>esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza</li> <li>rilascio dell'autorizzazione</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.27 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DELLE SEPOLTURE E DEI LOCULI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Gestione delle sepolture e dei loculi			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. domanda dell'interessato</li> <li>2. esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente</li> <li>3. assegnazione della sepoltura</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Bassa	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 1.28 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / PROCEDIMENTI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Procedimenti di esumazione ed estumulazione			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. selezione delle sepolture, attività di esumazione ed estumulazione</li> <li>3. disponibilità di sepolture presso i cimiteri</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.29 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / ATTI DI NASCITA, MORTE, CITTADINANZA E MATRIMONIO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato /iniziativa d'ufficio</li> <li>istruttoria</li> <li>atto di stato civile</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.30 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Bassa	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 1.31 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Certificazioni anagrafiche			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato</li> <li>esame da parte dell'ufficio</li> <li>rilascio del certificato</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Media	Bassa	Bassa	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 1.32 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / CONSULTAZIONI ELETTORALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Consultazioni elettorali			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. esame e istruttoria</li> <li>3. provvedimenti previsti dall'ordinamento</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Media	Bassa	Bassa	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.33 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DELL'ELETTORATO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Gestione dell'elettorato			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. esame e istruttoria</li> <li>3. provvedimenti previsti dall'ordinamento</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Media	Bassa	Bassa	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 1.34 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DELLA LEVA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Gestione della leva			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. esame e istruttoria 3. provvedimenti previsti dall'ordinamento				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Media	Bassa	Bassa	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 1.35 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / PRATICHE ANAGRAFICHE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Pratiche anagrafiche			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio</li> <li>2. esame da parte dell'ufficio</li> <li>3. iscrizione, annotazione, cancellazione, ecc.</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Media	Bassa	Bassa	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 1.36 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / RILASCIO DI DOCUMENTI DI IDENTITÀ

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Rilascio di documenti di identità			Area demografico-culturale, legale e contratti	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. domanda dell'interessato</li> <li>2. esame da parte dell'ufficio</li> <li>3. rilascio del documento</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## **2 AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA**

## 2.1 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Acquisizione e gestione del personale		Concorso per l'assunzione di personale			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. bando 2. selezione 3. assunzione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Nulla	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.2 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Acquisizione e gestione del personale		Contrattazione decentrata integrativa			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio / domanda di parte 2. contrattazione 3. contratto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Nulla	Bassa	Nulla	Bassa	Media	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.3 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE: PERMESSI, FERIE, ECC.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Acquisizione e gestione del personale		Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato 2. istruttoria 3. provvedimento di concessione / diniego				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Nulla	Bassa	Nulla	Bassa	Media	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.4 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / INCENTIVI ECONOMICI AL PERSONALE (PRODUTTIVITÀ E RETRIBUZIONI DI RISULTATO)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Acquisizione e gestione del personale		Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione 2. analisi dei risultati 3. graduazione e quantificazione dei premi				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Nulla	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.5 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / RELAZIONI SINDACALI (INFORMAZIONE, ECC.)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Acquisizione e gestione del personale		Relazioni sindacali (informazione, ecc.)			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio / domanda di parte 2. informazione, svolgimento degli incontri, relazioni 3. verbale				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Nulla	Bassa	Nulla	Bassa	Media	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.6 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / SERVIZI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Acquisizione e gestione del personale		Servizi di formazione del personale dipendente			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. affidamento diretto/acquisto con servizio di economato 3. erogazione della formazione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Alta	Media	Alta	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Trattandosi di contratto d'appalto di servizi, dati gli interessi economici che attiva, potrebbe celare comportamenti scorretti a favore di taluni operatori in danno di altri.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

**2.7 ALTRI SERVIZI / ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO**

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Altri servizi		Accesso agli atti, accesso civico			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. domanda di parte 2. istruttoria 3. provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.8 ALTRI SERVIZI / FORMAZIONE DI DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Altri servizi		Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento</li> <li>3. provvedimento sottoscritto e pubblicato</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.9 ALTRI SERVIZI / FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Altri servizi	Funzionamento degli organi collegiali			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. convocazione, riunione, deliberazione</li> <li>3. verbale sottoscritto e pubblicato</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

**2.10 ALTRI SERVIZI / GESTIONE DEL PROTOCOLLO**

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Altri servizi	Gestione del protocollo			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. registrazione della posta in entrate e in uscita</li> <li>3. registrazione di protocollo</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingiustificata dilatazione dei tempi</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>	Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						

**2.11 ALTRI SERVIZI / GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO**

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Altri servizi	Gestione dell'archivio storico			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	1. iniziativa d'ufficio 2. archiviazione dei documenti secondo normativa 3. archiviazione					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione di norme procedurali, anche interne</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.12 ALTRI SERVIZI / INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION E QUALITÀ

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Altri servizi	Indagini di customer satisfaction e qualità			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. indagine, verifica</li> <li>3. esito</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

**2.13 ALTRI SERVIZI / ISTRUTTORIA DELLE DELIBERAZIONI**

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	1. iniziativa d'ufficio 2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento 3. proposta di provvedimento					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.14 ALTRI SERVIZI / ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI RICREATIVI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Altri servizi	Organizzazione eventi culturali ricreativi			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione</li> <li>3. evento</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Alta	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.15 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTI IN HOUSE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Contratti pubblici	Affidamenti in house			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. verifica delle condizioni previste dall'ordinamento</li> <li>3. provvedimento di affidamento e contratto di servizio</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento degli affidamenti e l'esecuzione dei "contratti di servizio".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>	Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>	Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						

## 2.16 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. indagine di mercato o consultazione</li> <li>2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati</li> <li>3. affidamento della prestazione</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata" / mancata rotazione</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. .						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare;						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026			
------------	--	--	--

## 2.17 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Altri servizi	Pubblicazione delle deliberazioni			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	1. indagine di mercato o consultazione 2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati 3. affidamento della prestazione					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" / mancata rotazione</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare;						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. .						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.18 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. bando 2. selezione 3. contratto d'appalto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>	Contestuale
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026			

## 2.19 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Contratti pubblici	Attività: nomina della commissione giudicatrice			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità</li> <li>3. provvedimento di nomina</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.20 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE AL PREZZO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Attività: proposta di aggiudicazione in base al prezzo			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. esame delle offerte</li> <li>3. aggiudicazione provvisoria</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.21 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE ALL'OEPV

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Attività: proposta di aggiudicazione in base all'oevp			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		Attività: proposta di aggiudicazione in base all'oevp				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.22 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Attività: verifica delle offerte anomale			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti</li> <li>3. provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.23 CONTRATTI PUBBLICI / GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Contratti pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	1. bando 2. selezione e assegnazione 3. contratto di vendita					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>	Contestuale			
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>			
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>	Contestuale			
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>			
31/12/2026						

## 2.24 CONTRATTI PUBBLICI / GESTIONE AFFIDAMENTI LAVORI FORNITURE E SERVIZI BANDI PNRR

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Gestione affidamenti lavori forniture e servizi bandi pnrr			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. indagine di mercato o consultazione 2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati 3. affidamento della prestazione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.25 CONTRATTI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE DI FORNITURE E DI SERVIZI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Programmazione di forniture e di servizi			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. acquisizione dati da uffici e amministratori 3. programmazione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Alta	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.26 CONTRATTI PUBBLICI / SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali			Area finanziaria-amministrativa	
Attività		1. bando / lettera di invito 2. selezione 3. contratto di incarico professionale				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.27 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / ACCERTAMENTI CON ADESIONE DEI TRIBUTI LOCALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Accertamenti con adesione dei tributi locali			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. iniziativa di parte / d'ufficio 2. attività di verifica 3. adesione e pagamento da parte del contribuente				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Bassa	Media	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>omessa verifica per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.28 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / ACCERTAMENTI E VERIFICHE DEI TRIBUTI LOCALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Accertamenti e verifiche dei tributi locali			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. attività di verifica 3. richiesta di pagamento				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Bassa	Media	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>omessa verifica per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.29 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / ADEMPIMENTI FISCALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Adempimenti fiscali			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. quantificazione e liquidazione 3. pagamento				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.30 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE DEL SITO WEB

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Gestione del sito web			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. gestione in economia 3. erogazione del servizio				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.31 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE ORDINARIA DELLA ENTRATE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Gestione ordinaria della entrate			Area finanziaria-amministrativa	
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. registrazione dell'entrata 3. accertamento dell'entrata e riscossione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.32 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE ORDINARIA DELLE SPESE DI BILANCIO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Gestione ordinaria delle spese di bilancio		Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>		1. determinazione di impegno 2. registrazione dell'impegno contabile 3. liquidazione e pagamento della spesa				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.33 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / SERVIZI DI DISASTER RECOVERY E BACKUP

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Servizi di disaster recovery e backup			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.34 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / SERVIZI DI GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Servizi di gestione hardware e software			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.35 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / STIPENDI DEL PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Stipendi del personale		Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. quantificazione e liquidazione 3. pagamento				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.36 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / TRIBUTI LOCALI (IMU, ADDIZIONALE IRPEF, ECC.)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Tributi locali (imu, addizionale irpef, ecc.)			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio 2. quantificazione e provvedimento di riscossione 3. riscossione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione di norme</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.37 INCARICHI E NOMINE / DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE PRESSO ENTI, SOCIETÀ, FONDAZIONI.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.			Area finanziaria-amministrativa		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>bando / avviso</li> <li>esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente</li> <li>decreto di nomina</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Bassa	Media	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenza, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse.					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						

## 2.38 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, ECC.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato</li> <li>esame secondo i regolamenti dell'ente</li> <li>concessione</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Media	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.39 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO E DEL SOSTEGNO SCOLASTICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato</li> <li>esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente</li> <li>accoglimento / rigetto della domanda</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Media	Media	Alta	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.40 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI PER ANZIANI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato</li> <li>esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente</li> <li>accoglimento/rigetto della domanda</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.41 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI DI INTEGRAZIONE DEI CITTADINI STRANIERI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Servizi di integrazione dei cittadini stranieri			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato</li> <li>esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente</li> <li>accoglimento/rigetto della domanda</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.42 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Servizi per adulti in difficoltà			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato</li> <li>esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente</li> <li>accoglimento/rigetto della domanda</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.43 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI PER DISABILI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Servizi per disabili			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. domanda dell'interessato</li> <li>2. esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente</li> <li>3. accoglimento/rigetto della domanda</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Bassa	Bassa	Alta	Alta	Alta	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
					Contestuale	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
					Contestuale	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
					Contestuale	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.44 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI PER MINORI E FAMIGLIE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Servizi per minori e famiglie			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato</li> <li>esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente</li> <li>accoglimento/rigetto della domanda</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 2.45 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Servizio di trasporto scolastico			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. domanda dell'interessato</li> <li>2. esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente</li> <li>3. accoglimento / rigetto della domanda</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 2.46 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / RILASCIO DI PATROCINI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Rilascio di patrocini			Area finanziaria-amministrativa	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. domanda dell'interessato</li> <li>2. esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione dell'ente</li> <li>3. rilascio/rifiuto del provvedimento</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Bassa	Bassa	Bassa	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## **3 AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, URBANISTICA, OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**3.1 ALTRI SERVIZI / ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO**

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Altri servizi		Accesso agli atti, accesso civico			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. domanda di parte</li> <li>2. istruttoria</li> <li>3. provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

### 3.2 ALTRI SERVIZI / FORMAZIONE DI DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Altri servizi		Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento</li> <li>3. provvedimento sottoscritto e pubblicato</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

### 3.3 ALTRI SERVIZI / INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION E QUALITÀ

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Altri servizi		Indagini di customer satisfaction e qualità			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
Attività		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. indagine, verifica</li> <li>3. esito</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

### 3.4 ALTRI SERVIZI / ISTRUTTORIA DELLE DELIBERAZIONI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Altri servizi		Istruttoria delle deliberazioni			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento</li> <li>3. proposta di provvedimento</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

### 3.5 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTI IN HOUSE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Affidamenti in house			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. verifica delle condizioni previste dall'ordinamento</li> <li>3. provvedimento di affidamento e contratto di servizio</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento degli affidamenti e l'esecuzione dei "contratti di servizio".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

### 3.6 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Contratti pubblici		Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture		Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio		
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. indagine di mercato o consultazione</li> <li>2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati</li> <li>3. affidamento della prestazione</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata" / mancata rotazione</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare;						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. .						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026			
------------	--	--	--

### 3.7 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		1. bando 2. selezione 3. contratto d'appalto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>	Contestuale
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026			

### 3.8 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Contratti pubblici		Attività: nomina della commissione giudicatrice		Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio		
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>iniziativa d'ufficio</li> <li>verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità</li> <li>provvedimento di nomina</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						

### 3.9 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE AL PREZZO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Attività: proposta di aggiudicazione in base al prezzo			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
Attività		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. esame delle offerte</li> <li>3. aggiudicazione provvisoria</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

### 3.10 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE ALL'OEPV

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Attività: proposta di aggiudicazione in base all'oevp			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		Attività: proposta di aggiudicazione in base all'oevp				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

### 3.11 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Attività: verifica delle offerte anomale			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
Attività		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti</li> <li>3. provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

### 3.12 CONTRATTI PUBBLICI / GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Contratti pubblici		Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni		Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio		
Attività		1. bando 2. selezione e assegnazione 3. contratto di vendita				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

### 3.13 CONTRATTI PUBBLICI / GESTIONE AFFIDAMENTI LAVORI FORNITURE E SERVIZI BANDI PNRR

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Contratti pubblici		Gestione affidamenti lavori forniture e servizi bandi pnrr		Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio		
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. indagine di mercato o consultazione</li> <li>2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati</li> <li>3. affidamento della prestazione</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

**3.14 CONTRATTI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI**

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Programmazione dei lavori			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. acquisizione dati da uffici e amministratori</li> <li>3. programmazione</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Alta	Nulla	Media	Media	Alta	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione delle norme procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

### 3.15 CONTRATTI PUBBLICI / SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
Attività		<ol style="list-style-type: none"> <li>bando / lettera di invito</li> <li>selezione</li> <li>contratto di incarico professionale</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

### 3.16 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / ACCERTAMENTI E CONTROLLI SULL'ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA (ABUSI)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Bassa	Media	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>omessa verifica per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

### 3.17 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SEGNALETICA, ORIZZONTALE E VERTICALE, SU STRADE E AREE PUBBLICHE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bando e capitolato di gara</li> <li>2. selezione</li> <li>3. contratto e gestione del contratto</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio			<b>Tempistica</b>	Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

### 3.18 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Manutenzione degli edifici scolastici			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
Attività		1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

### 3.19 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

### 3.20 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DEI CIMITERI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Manutenzione dei cimiteri			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
Attività		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bando e capitolato di gara</li> <li>2. selezione</li> <li>3. contratto e gestione del contratto</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

### 3.21 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Manutenzione delle aree verdi		Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio		
Attività		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bando e capitolato di gara</li> <li>2. selezione</li> <li>3. contratto e gestione del contratto</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						

### 3.22 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DELLE STRADE E DELLE AREE PUBBLICHE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Manutenzione delle strade e delle aree pubbliche			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

### 3.23 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / SERVIZI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Servizi di pubblica illuminazione		Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio		
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. gestione in economia</li> <li>3. erogazione del servizio</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				

### 3.24 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / SERVIZIO DI RIMOZIONE DELLA NEVE E DEL GHIACCIO SU STRADE E AREE PUBBLICHE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bando e capitolato di gara</li> <li>2. selezione</li> <li>3. contratto e gestione del contratto</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Bassa	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

### 3.25 GESTIONE RIFIUTI / PULIZIA DEI CIMITERI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Gestione rifiuti		Pulizia dei cimiteri			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio secondo programmazione 2. svolgimento in economia della pulizia 3. igiene e decoro				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Definizione E Promozione Dell'etica E Di Standard Di Comportamento						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## 3.26 GESTIONE RIFIUTI / PULIZIA DELLE STRADE E DELLE AREE PUBBLICHE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Gestione rifiuti	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>iniziativa d'ufficio secondo programmazione</li> <li>svolgimento in economia della pulizia</li> <li>igiene e decoro</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Bassa	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Definizione E Promozione Dell'etica E Di Standard Di Comportamento						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						

**3.27 GOVERNO DEL TERRITORIO / PERMESSO DI COSTRUIRE**

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Governo del territorio		Permesso di costruire			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato</li> <li>esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)</li> <li>rilascio del permesso</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 3.28 GOVERNO DEL TERRITORIO / PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Governo del territorio	Permesso di costruire convenzionato			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato</li> <li>esame da parte del SUE (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione della convenzione</li> <li>sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>	Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>	Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>	Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>	Contestuale		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026			

### 3.29 GOVERNO DEL TERRITORIO / PERMESSO DI COSTRUIRE IN AREE ASSOGGETTATE AD AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Governo del territorio	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>domanda dell'interessato</li> <li>esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)</li> <li>rilascio del permesso</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Alta	Alta	Alta	Media	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026			
------------	--	--	--

### 3.30 PIANIFICAZIONE URBANISTICA / PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Pianificazione urbanistica		Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa di parte / d'ufficio</li> <li>2. stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati</li> <li>3. approvazione del documento finale e della convenzione</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Alta	Media	Alta	Bassa	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026			
------------	--	--	--

### 3.31 PIANIFICAZIONE URBANISTICA / PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Pianificazione urbanistica		Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale			Area tecnica - edilizia privata e pubblica, urbanistica, opere pubbliche e gestione del patrimonio	
<b>Attività</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniziativa d'ufficio</li> <li>2. stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati</li> <li>3. approvazione del documento finale</li> </ol>				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Alta	Media	Alta	Bassa	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						
Misure Di Rotazione						
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026			
------------	--	--	--

## **4 SEGRETARIO COMUNALE**

## 4.1 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Acquisizione e gestione del personale		Contrattazione decentrata integrativa			Segretario comunale	
<b>Attività</b>		1. iniziativa d'ufficio / domanda di parte 2. contrattazione 3. contratto				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Nulla	Bassa	Nulla	Bassa	Media	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		Responsabile del servizio		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>
31/12/2026						

## 4.2 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / INCENTIVI ECONOMICI AL PERSONALE (PRODUTTIVITÀ E RETRIBUZIONI DI RISULTATO)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Acquisizione e gestione del personale		Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)			Segretario comunale	
<b>Attività</b>		1. definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione 2. analisi dei risultati 3. graduazione e quantificazione dei premi				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Nulla	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Responsabile</b>	
31/12/2026						

## **5 SINDACO**

## 5.1 INCARICHI E NOMINE / DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE PRESSO ENTI, SOCIETÀ, FONDAZIONI.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.			Sindaco		
<b>Attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>bando / avviso</li> <li>esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente</li> <li>decreto di nomina</li> </ol>					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Bassa	Media	Alta	Alta	Alta
<b>Valutazione qualitativa:</b>	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenze, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse.					
<b>Rischi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina</li> </ul>					
<b>Fattori Abilitanti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto non favorevole</li> </ul>					
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Formazione						
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Controllo						
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						
Misure Di Trasparenza						
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	Responsabile del servizio	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Responsabile</b>		
31/12/2026						

# **Allegato 2 - Obblighi di Trasparenza**

Comune di Costa di Rovigo (RO)

13/01/2026

## INDICE

1 DISPOSIZIONI GENERALI	5
1.1 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	6
1.2 ATTI GENERALI	7
1.3 ONERI INFORMATIVI PER CITTADINI E IMPRESE	10
1.4 BUROCRAZIA ZERO	11
2 ORGANIZZAZIONE	12
2.1 TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO	13
2.2 SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI	19
2.3 RENDICONTI GRUPPI CONSILIARI REGIONALI/PROVINCIALI	20
2.4 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	21
2.5 TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	23
3 CONSULENTI E COLLABORATORI	24
3.1 TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA	25
4 PERSONALE	28
4.1 TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	29
4.2 TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI (DIRIGENTI NON GENERALI)	33
4.3 DIRIGENTI CESSATI	38
4.4 SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI	41
4.5 POSIZIONI ORGANIZZATIVE	42
4.6 DOTAZIONE ORGANICA	43
4.7 PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO	44
4.8 TASSI DI ASSENZA	45
4.9 INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON DIRIGENTI)	46
4.10 CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	47
4.11 CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	48
4.12 OIV	49
5 BANDI DI CONCORSO	51
5.1	52
6 PERFORMANCE	53
6.1 SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	54
6.2 PIANO DELLA PERFORMANCE	55
6.3 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	56

Comune di Costa di Rovigo (RO)	
6.4 AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI	57
6.5 DATI RELATIVI AI PREMI	58
6.6 BENESSERE ORGANIZZATIVO	60
7 ENTI CONTROLLATI	61
7.1 ENTI PUBBLICI VIGILATI	62
7.2 SOCIETÀ PARTECIPATE	66
7.3 ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI	71
7.4 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	75
7.5 DATI AGGREGATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	76
8 ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	77
8.1 TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	78
8.2 MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI	83
8.3 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI	84
9 PROVVEDIMENTI	85
9.1 PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO	86
9.2 PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI	87
10 CONTROLLI SULLE IMPRESE	88
10.1	89
11 BANDI DI GARA E CONTRATTI	90
11.1 ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	91
11.2 PUBBLICAZIONE	94
11.3 AFFIDAMENTO	95
11.4 ESECUTIVITÀ	97
11.5 SPONSORIZZAZIONI	98
11.6 PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE	99
11.7 FINANZA DI PROGETTO	100
12 SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	101
12.1 CRITERI E MODALITÀ	102
12.2 ATTI DI CONCESSIONE	103
13 BILANCI	106
13.1 BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO	107
13.2 PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO	109
14 BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	110
14.1 PATRIMONIO IMMOBILIARE	111
14.2 CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO	112
15 CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	113

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

15.1 ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE	114
15.2 ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	116
15.3 CORTE DEI CONTI	117
16 SERVIZI EROGATI	118
16.1 CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ	119
16.2 CLASS ACTION	120
16.3 COSTI CONTABILIZZATI	122
16.4 LISTE DI ATTESA	123
16.5 SERVIZI IN RETE	124
17 PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	125
17.1 DATI SUI PAGAMENTI	126
17.2 DATI SUI PAGAMENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	127
17.3 INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	128
17.4 IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	130
18 OPERE PUBBLICHE	131
18.1 NUCLEI DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI	132
18.2 ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE	133
18.3 TEMPI COSTI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE	134
19 PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	135
19.1	136
20 INFORMAZIONI AMBIENTALI	137
20.1	138
21 STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE	142
21.1	143
22 INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	144
22.1	145
23 ALTRI CONTENUTI	147
23.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	148
23.2 ACCESSO CIVICO	151
23.3 ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI	153
23.4 DATI ULTERIORI	155

# **1 DISPOSIZIONI GENERALI**

## 1.1 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

### 1.1.1 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)

DATI GENERALI		
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'art. 10 del d.lgs 97/2016.	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/01/2027		

## 1.2 ATTI GENERALI

### 1.2.1 RIFERIMENTI NORMATIVI SU ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ

DATI GENERALI		
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 1.2.2 ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI

DATI GENERALI		
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 1.2.3 DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICO-GESTIONALE

DATI GENERALI		
Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Elaborazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 1.2.4 STATUTI E LEGGI REGIONALI

DATI GENERALI		
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 1.2.5 CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA

DATI GENERALI		
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026		
------------	--	--

## 1.3 ONERI INFORMATIVI PER CITTADINI E IMPRESE

### 1.3.1 SCADENZARIO OBBLIGHI AMMINISTRATIVI

DATI GENERALI		
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 1.3.2 ONERI INFORMATIVI PER CITTADINI E IMPRESE

## **1.4 BUROCRAZIA ZERO**

### **1.4.1 BUROCRAZIA ZERO**

### **1.4.2 ATTIVITÀ SOGGETTE A CONTROLLO**

## **2 ORGANIZZAZIONE**

## 2.1 TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO

### 2.1.1 TITOLARI DI INCARICHI POLITICI DI CUI ALL'ART. 14, CO. 1, DEL DLGS N. 33/2013 (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Curriculum vitae		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		

Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 2.1.2 TITOLARI DI INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO DI CUI ALL'ART. 14, CO. 1-BIS, DEL DLGS N. 33/2013

DATI GENERALI		
Curriculum vitae		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 2.1.3 CESSATI DALL'INCARICO (DOCUMENTAZIONE DA PUBBLICARE SUL SITO WEB)

DATI GENERALI		
Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Curriculum vitae		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 2.2 SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

### 2.2.1 SANZIONI PER MANCATA O INCOMPLETA COMUNICAZIONE DEI DATI DA PARTE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO

DATI GENERALI		
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **2.3 RENDICONTI GRUPPI CONSILIARI REGIONALI/PROVINCIALI**

### **2.3.1 RENDICONTI GRUPPI CONSILIARI REGIONALI/PROVINCIALI**

### **2.3.2 ATTI DEGLI ORGANI DI CONTROLLO**

## 2.4 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

### 2.4.1 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

DATI GENERALI		
Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 2.4.2 ORGANIGRAMMA (DA PUBBLICARE SOTTO FORMA DI ORGANIGRAMMA, IN MODO TALE CHE A CIASCUN UFFICIO SIA ASSEGNATO UN LINK AD UNA PAGINA CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA NORMA)

DATI GENERALI		
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## 2.5 TELEFONO E POSTA ELETTRONICA

### 2.5.1 TELEFONO E POSTA ELETTRONICA

DATI GENERALI		
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **3 CONSULENTI E COLLABORATORI**

## 3.1 TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA

### 3.1.1 CONSULENTI E COLLABORATORI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascun titolare di incarico: 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascun titolare di incarico: Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascun titolare di incarico: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## **4 PERSONALE**

## 4.1 TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMINISTRATIVI DI VERTICE

### 4.1.1 INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
29/03/2026		
30/03/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascun titolare di incarico: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascun titolare di incarico: Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascun titolare di incarico: Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## 4.2 TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI (DIRIGENTI NON GENERALI)

### 4.2.1 INCARICHI DIRIGENZIALI, A QUALSIASI TITOLO CONFERITI, IVI INCLUSI QUELLI CONFERITI DISCREZIONALMENTE DALL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO SENZA PROCEDURE PUBBLICHE DI SELEZIONE E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DIRIGENZIALI (DA PUBBLICARE IN TABELLE CHE DISTINGUANO LE SEGUENTI SITUAZIONI: DIRIGENTI, DIRIGENTI INDIVIDUATI DISCREZIONALMENTE, TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DIRIGENZIALI)

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascun titolare di incarico: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascun titolare di incarico: Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascun titolare di incarico: Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	

<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

#### 4.2.2 ELENCO POSIZIONI DIRIGENZIALI DISCREZIONALI

DATI GENERALI		
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

#### 4.2.3 POSTI DI FUNZIONE DISPONIBILI

DATI GENERALI		
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

#### 4.2.4 RUOLO DIRIGENTI

Comune di Costa di Rovigo (RO)

DATI GENERALI		
Ruolo dei dirigenti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## 4.3 DIRIGENTI CESSATI

### 4.3.1 DIRIGENTI CESSATI DAL RAPPORTO DI LAVORO (DOCUMENTAZIONE DA PUBBLICARE SUL SITO WEB)

DATI GENERALI		
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Curriculum vitae		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026		
DATI GENERALI		
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 4.4 SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

### 4.4.1 SANZIONI PER MANCATA O INCOMPLETA COMUNICAZIONE DEI DATI DA PARTE DEI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI

DATI GENERALI		
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 4.5 POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### 4.5.1 POSIZIONI ORGANIZZATIVE

DATI GENERALI		
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 4.6 DOTAZIONE ORGANICA

### 4.6.1 CONTO ANNUALE DEL PERSONALE

DATI GENERALI		
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 4.6.2 COSTO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO

DATI GENERALI		
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 4.7 PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO

### 4.7.1 PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 4.7.2 COSTO DEL PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Trimestrale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/03/2026		
30/06/2026		
30/09/2026		
31/12/2026		

## 4.8 TASSI DI ASSENZA

### 4.8.1 TASSI DI ASSENZA TRIMESTRALI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Trimestrale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/03/2026		
30/06/2026		
30/09/2026		
31/12/2026		

## 4.9 INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON DIRIGENTI)

### 4.9.1 INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON DIRIGENTI) (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 4.10 CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

### 4.10.1 CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

DATI GENERALI		
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 4.11 CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

### 4.11.1 CONTRATTI INTEGRATIVI

DATI GENERALI		
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 4.11.2 COSTI CONTRATTI INTEGRATIVI

DATI GENERALI		
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 4.12 OIV

### 4.12.1 OIV (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Nominativi		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Curricula		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	OIV	
<b>Riferimento Dati</b>	OIV	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Compensi		
<b>Riferimento normativo</b>	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026		
------------	--	--

## **5 BANDI DI CONCORSO**

## 5.1

### 5.1.1 BANDI DI CONCORSO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## **6 PERFORMANCE**

## 6.1 SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

### 6.1.1 SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

DATI GENERALI		
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017)		
<b>Riferimento normativo</b>	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## 6.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

### 6.2.1 PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

DATI GENERALI		
Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/01/2027		

## 6.3 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 6.3.1 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

DATI GENERALI		
Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009 come modificato dall D.Lgs 74/2017)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
30/06/2026		

## 6.4 AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI

### 6.4.1 AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 6.5 DATI RELATIVI AI PREMI

### 6.5.1 DATI RELATIVI AI PREMI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## **6.6 BENESSERE ORGANIZZATIVO**

### **6.6.1 BENESSERE ORGANIZZATIVO**

## **7 ENTI CONTROLLATI**

## 7.1 ENTI PUBBLICI VIGILATI

### 7.1.1 ENTI PUBBLICI VIGILATI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 3) durata dell'impegno		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 7.2 SOCIETÀ PARTECIPATE

### 7.2.1 DATI SOCIETÀ PARTECIPATE (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 3) durata dell'impegno		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascuna delle società: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascuna delle società: 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per ciascuna delle società: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

Per ciascuna delle società: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 7.2.2 PROVVEDIMENTI

DATI GENERALI		
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'Art.21 del d.Lgs 97/2016.	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 7.3 ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI

### 7.3.1 ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 3) durata dell'impegno		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile

Comune di Costa di Rovigo (RO)

31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)

<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
<b>Aggiornamento</b>	Annuale
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.
<b>Note</b>	

### CONTROLLI

Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### DATI GENERALI

Per ciascuno degli enti: Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati

<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Annuale
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.
<b>Note</b>	

### CONTROLLI

Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 7.4 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA

### 7.4.1 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA

DATI GENERALI		
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## **7.5 DATI AGGREGATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

### **7.5.1 DATI AGGREGATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

## **8 ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

## 8.1 TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

### 8.1.1 TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		

CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Per i procedimenti ad istanza di parte: 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## **8.2 MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI**

### **8.2.1 MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI**

## 8.3 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI

### 8.3.1 RECAPITI DELL'UFFICIO RESPONSABILE

DATI GENERALI		
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **9 PROVVEDIMENTI**

## 9.1 PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO

### 9.1.1 PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO

DATI GENERALI		
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	
<b>Aggiornamento</b>	Semestrale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
30/06/2026		
31/12/2026		

## 9.2 PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI

### 9.2.1 PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI

DATI GENERALI		
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	
<b>Aggiornamento</b>	Semestrale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
30/06/2026		
31/12/2026		

## **10 CONTROLLI SULLE IMPRESE**

## **10.1**

### **10.1.1 TIPOLOGIE DI CONTROLLO**

### **10.1.2 OBBLIGHI E ADEMPIMENTI**

## **11 BANDI DI GARA E CONTRATTI**

## 11.1 ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

### 11.1.1 USO DI PROCEDURE AUTOMATIZZATE NEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI

DATI GENERALI		
Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	
<b>Aggiornamento</b>		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 11.1.2 ELEMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI.

DATI GENERALI		
Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT		
<b>Riferimento normativo</b>	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.		

<b>Riferimento normativo</b>	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 11.1.3 ATTI RECANTI NORME, CRITERI OGGETTIVI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

### 11.1.4 ELENCAZIONE DELLE CONDOTTE CHE COSTITUISCONO GRAVI ILLECITI PROFESSIONALI

DATI GENERALI		
Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 11.1.5 DATI E INFORMAZIONI SUI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO

DATI GENERALI	
Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale.	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## 11.2 PUBBLICAZIONE

### 11.2.1

DATI GENERALI		
1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>		
<b>Riferimento Dati</b>		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>		
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>		
<b>Riferimento Dati</b>		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>		
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 11.3 AFFIDAMENTO

### 11.3.1

DATI GENERALI		
Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>		
<b>Riferimento Dati</b>		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>		
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>		
<b>Riferimento Dati</b>		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>		
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Elaborazione</b>		
<b>Riferimento Dati</b>		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>		
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## 11.4 ESECUTIVITÀ

### 11.4.1

DATI GENERALI		
Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>		
<b>Riferimento Dati</b>		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>		
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>		
<b>Riferimento Dati</b>		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>		
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 11.5 SPONSORIZZAZIONI

### 11.5.1

DATI GENERALI		
Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>		
<b>Riferimento Dati</b>		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>		
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 11.6 PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE

### 11.6.1 PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI PNRR E PNC E NEI CONTRATTI RISERVATI

DATI GENERALI		
Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>		
<b>Riferimento Dati</b>		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>		
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 11.7 FINANZA DI PROGETTO

### 11.7.1

DATI GENERALI		
Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>		
<b>Riferimento Dati</b>		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>		
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **12 SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

## 12.1 CRITERI E MODALITÀ

### 12.1.1 CRITERI E MODALITÀ

DATI GENERALI		
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## 12.2 ATTI DI CONCESSIONE

### 12.2.1 ATTI DI CONCESSIONE (DA PUBBLICARE IN TABELLE CREANDO UN COLLEGAMENTO CON LA PAGINA NELLA QUALE SONO RIPORTATI I DATI DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI FINALI). (NB: È FATTO DIVIETO DI DIFFUSIONE DI DATI DA CUI SIA POSSIBILE RICAVARE INFORMAZIONI RELATIVE ALLO STATO DI SALUTE E ALLA SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO-SOCIALE DEGLI INTERESSATI, COME PREVISTO DALL'ART. 26, C. 4, DEL D.LGS. N. 33/2013)

DATI GENERALI		
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 2) importo del vantaggio economico corrisposto		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 3) norma o titolo a base dell'attribuzione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 6) link al progetto selezionato		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **13 BILANCI**

## 13.1 BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

### 13.1.1 BILANCIO PREVENTIVO

DATI GENERALI		
Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
30/12/2026		
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
30/12/2026		
31/12/2026		

### 13.1.2 BILANCIO CONSUNTIVO

DATI GENERALI	
Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
29/04/2026		
30/04/2026		
DATI GENERALI		
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
29/04/2026		
30/04/2026		

## 13.2 PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

### 13.2.1 PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

DATI GENERALI		
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **14 BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO**

**14.1 PATRIMONIO IMMOBILIARE****14.1.1 PATRIMONIO IMMOBILIARE**

DATI GENERALI		
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

**14.2 CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO****14.2.1 CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO**

DATI GENERALI		
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **15 CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE**

## 15.1 ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE

### 15.1.1 ATTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE

DATI GENERALI		
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	OIV	
<b>Riferimento Dati</b>	OIV	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017)		
<b>Riferimento normativo</b>	art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	OIV	
<b>Riferimento Dati</b>	OIV	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017)		
<b>Riferimento normativo</b>	art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	OIV	
<b>Riferimento Dati</b>	OIV	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		
<b>DATI GENERALI</b>		
Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'Art. 27 del D.Lgs 97/2016	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	OIV	
<b>Riferimento Dati</b>	OIV	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## 15.2 ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

### 15.2.1 RELAZIONI DEGLI ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

DATI GENERALI		
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'Art. 27 del D.Lgs 97/2016	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 15.3 CORTE DEI CONTI

### 15.3.1 RILIEVI CORTE DEI CONTI

DATI GENERALI		
Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## **16 SERVIZI EROGATI**

## 16.1 CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ

### 16.1.1 CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ

DATI GENERALI		
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 16.2 CLASS ACTION

### 16.2.1 CLASS ACTION

DATI GENERALI		
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Sentenza di definizione del giudizio		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 16.3 COSTI CONTABILIZZATI

### 16.3.1 COSTI CONTABILIZZATI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **16.4 LISTE DI ATTESA**

### **16.4.1 LISTE DI ATTESA (OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE A CARICO DI ENTI, AZIENDE E STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE CHE EROGANO PRESTAZIONI PER CONTO DEL SERVIZIO SANITARIO) (DA PUBBLICARE IN TABELLE)**

## 16.5 SERVIZI IN RETE

### 16.5.1 RISULTATI DELLE INDAGINI SULLA SODDISFAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI RISPETTO ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN RETE E STATISTICHE DI UTILIZZO DEI SERVIZI IN RETE

DATI GENERALI		
Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **17 PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

**17.1 DATI SUI PAGAMENTI****17.1.1 DATI SUI PAGAMENTI  
TABELLE)****(DA PUBBLICARE IN**

DATI GENERALI		
Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Trimestrale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/01/2026		
31/03/2026		
30/06/2026		
30/09/2026		
31/12/2026		

## **17.2 DATI SUI PAGAMENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

### **17.2.1 DATI SUI PAGAMENTI IN FORMA SINTETICA E AGGREGATA (DA PUBBLICARE IN TABELLE)**

## 17.3 INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

### 17.3.1 INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

DATI GENERALI		
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013; Art 10 c. 1 del dpcm 22/09/2014	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art 10 c. 2 del dpcm 22/09/2014	
<b>Aggiornamento</b>	Trimestrale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/01/2026		
30/04/2026		
30/07/2026		
30/10/2026		
30/01/2027		

### 17.3.2 AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI

DATI GENERALI	
Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'Art. 29 del 97/2016.
<b>Aggiornamento</b>	Annuale

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## 17.4 IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI

### 17.4.1 IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI

DATI GENERALI		
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **18 OPERE PUBBLICHE**

## **18.1 NUCLEI DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI**

### **18.1.1 INFORMAZIONI REALTIVE AI NUCLEI DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI (ART. 1, L. N. 144/1999)**

## 18.2 ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

### 18.2.1 ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

DATI GENERALI		
Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## 18.3 TEMPI COSTI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

### 18.3.1 TEMPI, COSTI UNITARI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE IN CORSO O COMPLETATE. (DA PUBBLICARE IN TABELLE, SULLA BASE DELLO SCHEMA TIPO REDATTO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLA FINANZA D'INTESA CON L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE)

DATI GENERALI		
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **19 PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO**

## 19.1

## 19.1.1 PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **20 INFORMAZIONI AMBIENTALI**

## 20.1

### 20.1.1 INFORMAZIONI AMBIENTALI

DATI GENERALI		
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 20.1.2 STATO DELL'AMBIENTE

DATI GENERALI		
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 20.1.3 FATTORI INQUINANTI

DATI GENERALI	
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo

<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 20.1.4 MISURE INCIDENTI SULL'AMBIENTE E RELATIVE ANALISI DI IMPATTO

DATI GENERALI		
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 20.1.5 MISURE A PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E RELATIVE ANALISI DI IMPATTO

DATI GENERALI		
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		

CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## 20.1.6 RELAZIONI SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGISLAZIONE

DATI GENERALI	
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 10 del dlgs 195/2005
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.
<b>Note</b>	
CONTROLLI	
Data	Esito
31/12/2026	

## 20.1.7 STATO DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA UMANA

DATI GENERALI	
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.
<b>Note</b>	
CONTROLLI	
Data	Esito
31/12/2026	

## 20.1.8 RELAZIONE SULLO STATO DELL'AMBIENTE DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO

DATI GENERALI
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Comune di Costa di Rovigo (RO)

<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/12/2026		

## **21 STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE**

## **21.1**

### **21.1.1 STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE (DA PUBBLICARE IN TABELLE)**

## **22 INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA**

**22.1****22.1.1 INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA (DA PUBBLICARE IN TABELLE)**

DATI GENERALI		
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		
DATI GENERALI		
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Note		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

## **23 ALTRI CONTENUTI**

## 23.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

### 23.1.1 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DATI GENERALI		
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 23.1.2 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DATI GENERALI		
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 23.1.3 REGOLAMENTI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ

DATI GENERALI
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)

<b>Riferimento normativo</b>		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 23.1.4 RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DATI GENERALI		
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 come modificato dall' Art. 41 del d.lgs. n. 97 del 2016	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 23.1.5 PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALL'A.N.AC. ED ATTI DI ADEGUAMENTO A TALI PROVVEDIMENTI

DATI GENERALI	
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	E.Q. di riferimento
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Ente esterno
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 23.1.6 ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI

DATI GENERALI	
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.
<b>Note</b>	
CONTROLLI	
Data	Esito
31/12/2026	

## 23.2 ACCESSO CIVICO

### 23.2.1 ACCESSO CIVICO "SEMPLICE" CONCERNENTE DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

DATI GENERALI		
Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Dati</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 23.2.2 ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO" CONCERNENTE DATI E DOCUMENTI ULTERIORI

DATI GENERALI		
Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 23.2.3 REGISTRO DEGLI ACCESSI

DATI GENERALI
---------------

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione

<b>Riferimento normativo</b>	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	
<b>Aggiornamento</b>	Semestrale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
30/06/2026		
31/12/2026		

## 23.3 ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI

### 23.3.1 CATALOGO DEI DATI, METADATI E DELLE BANCHE DATI

DATI GENERALI		
Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 23.3.2 REGOLAMENTI

DATI GENERALI		
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		

### 23.3.3 OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ (DA PUBBLICARE SECONDO LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA CIRCOLARE DELL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE N. 1/2016 E S.M.I.)

DATI GENERALI
---------------

## Comune di Costa di Rovigo (RO)

Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	
<b>Aggiornamento</b>	Annuale	
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
<b>CONTROLLI</b>		
<b>Data</b>	<b>Esito</b>	<b>Responsabile</b>
31/03/2026		

## 23.4 DATI ULTERIORI

### 23.4.1 DATI ULTERIORI (NB: NEL CASO DI PUBBLICAZIONE DI DATI NON PREVISTI DA NORME DI LEGGE SI DEVE PROCEDERE ALLA ANONIMIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI EVENTUALMENTE PRESENTI, IN VIRTÙ DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 4, C. 3, DEL D.LGS. N. 33/2013)

DATI GENERALI		
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	
<b>Aggiornamento</b>		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	Operatore Esperto	
<b>Riferimento Dati</b>	Istruttore	
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	Funzionario o Figura ad E.Q.	
<b>Note</b>		
CONTROLLI		
Data	Esito	Responsabile
31/12/2026		