

Monitoraggio 2025

Comune di Costa di Rovigo (RO)

20/01/2026

INDICE

6 ANTICORRUZIONE	4
6.1 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	5
6.2 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	10
6.3 ALTRI SERVIZI	11
6.4 CONTRATTI PUBBLICI	21
6.5 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	48
6.6 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	54
6.7 GESTIONE RIFIUTI	62
6.8 GOVERNO DEL TERRITORIO	64
6.9 INCARICHI E NOMINE	68
6.10 PIANIFICAZIONE URBANISTICA	70
6.11 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	72
6.12 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	80
7 TRASPARENZA	85
7.1 DISPOSIZIONI GENERALI	86
7.2 ORGANIZZAZIONE	88
7.3 CONSULENTI E COLLABORATORI	93
7.4 PERSONALE	95
7.5 BANDI DI CONCORSO	105
7.6 PERFORMANCE	106
7.7 ENTI CONTROLLATI	108
7.8 ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	116
7.9 PROVVEDIMENTI	120
7.10 BANDI DI GARA E CONTRATTI	121
7.11 SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	126
7.12 BILANCI	129
7.13 BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	131
7.14 CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	132
7.15 SERVIZI EROGATI	134
7.16 PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	136
7.17 OPERE PUBBLICHE	138
7.18 PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	139
7.19 INFORMAZIONI AMBIENTALI	140

7.20 INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	142
7.21 ALTRI CONTENUTI	143

6 ANTICORRUZIONE

6.1 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

6.1.1 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Acquisizione e gestione del personale	Concorso per l'assunzione di personale		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività	1. bando 2. selezione 3. assunzione			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.1.2 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / CONCORSO PER LA PROGRESSIONE IN CARRIERA DEL PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Acquisizione e gestione del personale	Concorso per la progressione in carriera del personale	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività	1. bando 2. selezione 3. progressione economica del dipendente	
MISURE DI PREVENZIONE		

Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.1.3 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Acquisizione e gestione del personale	Contrattazione decentrata integrativa		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività	1. iniziativa d'ufficio / domanda di parte 2. contrattazione 3. contratto		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.1.4 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Acquisizione e gestione del personale		Contrattazione decentrata integrativa		Segretario comunale
Attività		1. iniziativa d'ufficio / domanda di parte 2. contrattazione 3. contratto		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.1.5 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE: PERMESSI, FERIE, ECC.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Acquisizione e gestione del personale		Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività		1. iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato 2. istruttoria 3. provvedimento di concessione / diniego		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.1.6 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / INCENTIVI ECONOMICI AL PERSONALE (PRODUTTIVITÀ E RETRIBUZIONI DI RISULTATO)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Acquisizione e gestione del personale	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività	1. definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione 2. analisi dei risultati 3. graduazione e quantificazione dei premi			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				

Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.1.7 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / INCENTIVI ECONOMICI AL PERSONALE (PRODUTTIVITÀ E RETRIBUZIONI DI RISULTATO)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Acquisizione e gestione del personale		Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)		Segretario comunale
Attività		1. definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione 2. analisi dei risultati 3. graduazione e quantificazione dei premi		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.1.8 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / RELAZIONI SINDACALI (INFORMAZIONE, ECC.)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Acquisizione e gestione del personale	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero

Attività	1. iniziativa d'ufficio / domanda di parte		
	2. informazione, svolgimento degli incontri, relazioni		
	3. verbale		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.1.9 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE / SERVIZI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Acquisizione e gestione del personale		Servizi di formazione del personale dipendente		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. affidamento diretto/acquisto con servizio di economato 3. erogazione della formazione		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.2 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

6.2.1 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO / GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEGNALAZIONE E RECLAMO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Affari legali e contenzioso		Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa di parte: reclamo o segnalazione 2. esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo 3. risposta		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.2.2 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO / GESTIONE DEL CONTENZIOSO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Affari legali e contenzioso		Gestione del contenzioso		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato 2. istruttoria, pareri legali 3. decisione: di ricorrere, di resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.3 ALTRI SERVIZI

6.3.1 ALTRI SERVIZI / ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Altri servizi	Accesso agli atti, accesso civico		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività	1. domanda di parte 2. istruttoria 3. provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.3.2 ALTRI SERVIZI / ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Altri servizi	Accesso agli atti, accesso civico		Area demografica, legale e contratti
Attività	1. domanda di parte 2. istruttoria 3. provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.3.3 ALTRI SERVIZI / ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Altri servizi	Accesso agli atti, accesso civico	Area economico, contabile, finanziaria

Attività	1. domanda di parte			
	2. istruttoria			
	3. provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.3.4 ALTRI SERVIZI / ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Accesso agli atti, accesso civico		Area tecnica
Attività		1. domanda di parte 2. istruttoria 3. provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.3.5 ALTRI SERVIZI / FORMAZIONE DI DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Altri servizi	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento 3. provvedimento sottoscritto e pubblicato	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Trasparenza		
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".		

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.3.6 ALTRI SERVIZI / FORMAZIONE DI DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento 3. provvedimento sottoscritto e pubblicato		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.3.7 ALTRI SERVIZI / FORMAZIONE DI DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi		Area economico, contabile, finanziaria
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento 3. provvedimento sottoscritto e pubblicato		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.3.8 ALTRI SERVIZI / FORMAZIONE DI DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi		Area tecnica
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento 3. provvedimento sottoscritto e pubblicato		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025		Esito Positivo

6.3.9 ALTRI SERVIZI / FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Funzionamento degli organi collegiali		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. convocazione, riunione, deliberazione 3. verbale sottoscritto e pubblicato		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.3.10 ALTRI SERVIZI / GESTIONE DEL PROTOCOLLO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Altri servizi	Gestione del protocollo	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero

Attività	1. iniziativa d'ufficio			
	2. registrazione della posta in entrate e in uscita			
	3. registrazione di protocollo			
	MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.3.11 ALTRI SERVIZI / GESTIONE DELL'ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Gestione dell'archivio corrente e di deposito		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. archiviazione dei documenti secondo normativa 3. archiviazione		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.3.12 ALTRI SERVIZI / GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Altri servizi	Gestione dell'archivio storico	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. archiviazione dei documenti secondo normativa 3. archiviazione	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Trasparenza		
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".		

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.3.13 ALTRI SERVIZI / INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION E QUALITÀ

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Indagini di customer satisfaction e qualità		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. indagine, verifica 3. esito		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.3.14 ALTRI SERVIZI / INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION E QUALITÀ

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Indagini di customer satisfaction e qualità		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. indagine, verifica 3. esito		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.3.15 ALTRI SERVIZI / INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION E QUALITÀ

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Indagini di customer satisfaction e qualità		Area economico, contabile, finanziaria
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. indagine, verifica 3. esito		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.3.16 ALTRI SERVIZI / INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION E QUALITÀ

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Indagini di customer satisfaction e qualità		Area tecnica
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. indagine, verifica 3. esito		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.3.17 ALTRI SERVIZI / ISTRUTTORIA DELLE DELIBERAZIONI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero

Attività	1. iniziativa d'ufficio			
	2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento			
	3. proposta di provvedimento			
	MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.3.18 ALTRI SERVIZI / ISTRUTTORIA DELLE DELIBERAZIONI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Istruttoria delle deliberazioni		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento 3. proposta di provvedimento		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.3.19 ALTRI SERVIZI / ISTRUTTORIA DELLE DELIBERAZIONI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Altri servizi		Istruttoria delle deliberazioni		Area economico, contabile, finanziaria
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento 3. proposta di provvedimento		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

--	--

6.3.20 ALTRI SERVIZI / ISTRUTTORIA DELLE DELIBERAZIONI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni		Area tecnica
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. istruttoria, pareri, stesura del provvedimento 3. proposta di provvedimento		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.3.21 ALTRI SERVIZI / ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI RICREATIVI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Altri servizi	Organizzazione eventi culturali ricreativi		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione 3. evento		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.3.22 ALTRI SERVIZI / PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Altri servizi	Pubblicazione delle deliberazioni	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Attività	1. iniziativa d'ufficio			
	2. ricezione / individuazione del provvedimento			
	3. pubblicazione			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4 CONTRATTI PUBBLICI

6.4.1 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTI IN HOUSE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Affidamenti in house		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. verifica delle condizioni previste dall'ordinamento 3. provvedimento di affidamento e contratto di servizio			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento degli affidamenti e l'esecuzione dei "contratti di servizio".				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.2 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTI IN HOUSE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Affidamenti in house		Area demografica, legale e contratti	
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. verifica delle condizioni previste dall'ordinamento 3. provvedimento di affidamento e contratto di servizio			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				

Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento degli affidamenti e l'esecuzione dei "contratti di servizio".

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.3 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTI IN HOUSE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Affidamenti in house		Area economico, contabile, finanziaria	
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. verifica delle condizioni previste dall'ordinamento 3. provvedimento di affidamento e contratto di servizio			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento degli affidamenti e l'esecuzione dei "contratti di servizio".				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.4 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTI IN HOUSE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Contratti pubblici	Affidamenti in house	Area tecnica
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. verifica delle condizioni previste dall'ordinamento 3. provvedimento di affidamento e contratto di servizio	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Controllo		
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento degli affidamenti e l'esecuzione dei "contratti di servizio".		
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	

Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.5 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività	1. indagine di mercato o consultazione 2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati 3. affidamento della prestazione			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare;				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. .				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Rotazione				
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.4.6 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture		Area demografica, legale e contratti	
Attività	1. indagine di mercato o consultazione 2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati 3. affidamento della prestazione			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare;				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. .				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Rotazione				
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.7 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture		Area economico, contabile, finanziaria	
Attività	1. indagine di mercato o consultazione 2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati 3. affidamento della prestazione			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare;				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. .				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Rotazione				
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.8 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Area tecnica

Attività	1. indagine di mercato o consultazione 2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati 3. affidamento della prestazione			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare;				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Rotazione				
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. .				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.9 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Contratti pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività	1. bando 2. selezione 3. contratto d'appalto	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Rotazione		

Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.10 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. bando 2. selezione 3. contratto d'appalto		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

Misure Di Rotazione				
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.11 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture		Area economico, contabile, finanziaria	
Attività	1. bando 2. selezione 3. contratto d'appalto			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Rotazione				
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

Misure Di Controllo			
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.4.12 CONTRATTI PUBBLICI / AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture		Area tecnica
Attività		1. bando 2. selezione 3. contratto d'appalto		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Rotazione				
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale

31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.13 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Attività': nomina della commissione giudicatrice		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità 3. provvedimento di nomina			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.14 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Contratti pubblici	Attività: nomina della commissione giudicatrice	Area demografica, legale e contratti

Attività	1. iniziativa d'ufficio		
	2. verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità		
	3. provvedimento di nomina		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Controllo			
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
	Positivo		
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
	Positivo		

6.4.15 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Attività': nomina della commissione giudicatrice		Area economico, contabile, finanziaria
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità 3. provvedimento di nomina		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezio- ni.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.16 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Attività': nomina della commissione giudicatrice		Area tecnica
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità 3. provvedimento di nomina		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.4.17 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE AL PREZZO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Attività': proposta di aggiudicazione in base al prezzo		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. esame delle offerte 3. aggiudicazione provvisoria		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Trasparenza				

Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.4.18 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE AL PREZZO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Attività: proposta di aggiudicazione in base al prezzo		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. esame delle offerte 3. aggiudicazione provvisoria		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.19 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE AL PREZZO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Contratti pubblici	Attività: proposta di aggiudicazione in base al prezzo	Area economico, contabile, finanziaria
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. esame delle offerte 3. aggiudicazione provvisoria	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Trasparenza		

Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.20 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE AL PREZZO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Attività: proposta di aggiudicazione in base al prezzo		Area tecnica	
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. esame delle offerte 3. aggiudicazione provvisoria			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.21 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE ALL'OEPV

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa

Contratti pubblici		Attività': proposta di aggiudicazione in base all'oepv		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività		Attività': proposta di aggiudicazione in base all'oepv			
MISURE DI PREVENZIONE					
Misure Di Controllo					
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo	
Misure Di Trasparenza					
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo	

6.4.22 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE ALL'OEPV

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Attività': proposta di aggiudicazione in base all'oepv		Area demografica, legale e contratti	
Attività	Attività': proposta di aggiudicazione in base all'oepv			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.23 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE ALL'OEPV

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Attività': proposta di aggiudicazione in base all'oepv		Area economico, contabile, finanziaria
Attività		Attività': proposta di aggiudicazione in base all'oepv		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		TempisticaContestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezio- ni.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		TempisticaContestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.24 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN BASE ALL'OEPV

PROCESSI ANTICORRUTTIVI					
Area		Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Attività': proposta di aggiudicazione in base all'oepv		Area tecnica	
Attività		Attività': proposta di aggiudicazione in base all'oepv			
MISURE DI PREVENZIONE					
Misure Di Controllo					
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza					
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.25 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Attività: verifica delle offerte anomale		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti 3. provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.26 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Attività': verifica delle offerte anomale		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti 3. provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Trasparenza				

Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.4.27 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Attività: verifica delle offerte anomale		Area economico, contabile, finanziaria
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti 3. provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.4.28 CONTRATTI PUBBLICI / ATTIVITA': VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Contratti pubblici	Attività: verifica delle offerte anomale	Area tecnica
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti 3. provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Controllo		

Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.29 CONTRATTI PUBBLICI / GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività	1. bando 2. selezione e assegnazione 3. contratto di vendita			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.30 CONTRATTI PUBBLICI / GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa

Contratti pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni		Area demografica, legale e contratti	
Attività	1. bando 2. selezione e assegnazione 3. contratto di vendita			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.31 CONTRATTI PUBBLICI / GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni		Area economico, contabile, finanziaria	
Attività	1. bando 2. selezione e assegnazione 3. contratto di vendita			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

--	--

6.4.32 CONTRATTI PUBBLICI / GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni		Area tecnica
Attività		1. bando 2. selezione e assegnazione 3. contratto di vendita		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.4.33 CONTRATTI PUBBLICI / GESTIONE AFFIDAMENTI LAVORI FORNITURE E SERVIZI BANDI PNRR

PROCESSI ANTICORRUTTIVI					
Area		Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici		Gestione affidamenti lavori forniture e servizi bandi pnrr		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività		1. indagine di mercato o consultazione 2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati 3. affidamento della prestazione			
MISURE DI PREVENZIONE					
Misure Di Controllo					
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.4.34 CONTRATTI PUBBLICI / GESTIONE AFFIDAMENTI LAVORI FORNITURE E SERVIZI BANDI PNRR

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici	Gestione affidamenti lavori forniture e servizi bandi pnrr		Area tecnica
Attività	1. indagine di mercato o consultazione 2. elenchi negoziazione diretta con gli operatori consultati 3. affidamento della prestazione		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Controllo			
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.4.35 CONTRATTI PUBBLICI / GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici		Area demografica, legale e contratti
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. stesura, sottoscrizione, registrazione 3. archiviazione del contratto		

MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.36 CONTRATTI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Programmazione dei lavori		Area tecnica
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. acquisizione dati da uffici e amministratori 3. programmazione		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.37 CONTRATTI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE DI FORNITURE E DI SERVIZI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Programmazione di forniture e di servizi		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. acquisizione dati da uffici e amministratori 3. programmazione		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.4.38 CONTRATTI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE DI FORNITURE E DI SERVIZI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Programmazione di forniture e di servizi		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. acquisizione dati da uffici e amministratori 3. programmazione		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.4.39 CONTRATTI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE DI FORNITURE E DI SERVIZI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici	Programmazione di forniture e di servizi		Area economico, contabile, finanziaria
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. acquisizione dati da uffici e amministratori 3. programmazione		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.4.40 CONTRATTI PUBBLICI / SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Contratti pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero

Attività	1. bando / lettera di invito 2. selezione 3. contratto di incarico professionale		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
	Positivo		
Misure Di Controllo			
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
	Positivo		

6.4.41 CONTRATTI PUBBLICI / SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. bando / lettera di invito 2. selezione 3. contratto di incarico professionale		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.42 CONTRATTI PUBBLICI / SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Contratti pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali		Area economico, contabile, finanziaria	
Attività	1. bando / lettera di invito			
	2. selezione			
	3. contratto di incarico professionale			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.4.43 CONTRATTI PUBBLICI / SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Contratti pubblici		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali		Area tecnica
Attività		1. bando / lettera di invito 2. selezione 3. contratto di incarico professionale		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezio- ni.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.5 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI

6.5.1 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / ACCERTAMENTI CON ADESIONE DEI TRIBUTI LOCALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI					
Area		Processo		Entità organizzativa	
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Accertamenti con adesione dei tributi locali		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività		1. iniziativa di parte / d'ufficio 2. attività di verifica 3. adesione e pagamento da parte del contribuente			
MISURE DI PREVENZIONE					
Misure Di Formazione					
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo					
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza					
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito	Positivo

6.5.2 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / ACCERTAMENTI E CONTROLLI SULL'ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA (ABUSI)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	Area tecnica
Attività	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Controllo		
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.		
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	

Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.5.3 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / ACCERTAMENTI E VERIFICHE DEI TRIBUTI LOCALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Accertamenti e verifiche dei tributi locali		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. attività di verifica 3. richiesta di pagamento		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale

31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.5.4 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / CONTROLLI SULL'ABBANDONO DI RIFIUTI URBANI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani		Area demografica, legale e contratti	
Attività	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.5.5 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / CONTROLLI SULL'USO DEL TERRITORIO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'uso del territorio	Area demografica, legale e contratti
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. attività di verifica 3. sanzione	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Controllo		
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.		
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	

Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.5.6 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / VIGILANZA E VERIFICHE SU MERCATI ED AMBULANTI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. attività di verifica 3. sanzione		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale

31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.5.7 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / VIGILANZA E VERIFICHE SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI IN SEDE FISSA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. attività di verifica 3. sanzione		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.5.8 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI / VIGILANZA SULLA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	Area demografica, legale e contratti
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. attività di verifica 3. sanzione	
MISURE DI PREVENZIONE		

Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.6 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO

6.6.1 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / ADEMPIMENTI FISCALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Adempimenti fiscali		Area economico, contabile, finanziaria
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. quantificazione e liquidazione 3. pagamento		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.6.2 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE DEL SITO WEB

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Gestione del sito web		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. gestione in economia 3. erogazione del servizio		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.6.3 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI					
Area		Processo		Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Gestione delle sanzioni per violazione del codice della strada		Area demografica, legale e contratti	
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. registrazione dei verbali delle sanzioni levate e riscossione 3. accertamento dell'entrata e riscossione			
MISURE DI PREVENZIONE					
Misure Di Controllo					
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione					
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza					
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito	Positivo

6.6.4 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE ORDINARIA DELLA ENTRATE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria della entrate		Area economico, contabile, finanziaria
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. registrazione dell'entrata 3. accertamento dell'entrata e riscossione		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Contestuale
			Positivo

6.6.5 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / GESTIONE ORDINARIA DELLE SPESE DI BILANCIO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Gestione ordinaria delle spese di bilancio		Area economico, contabile, finanziaria
Attività		1. determinazione di impegno 2. registrazione dell'impegno contabile 3. liquidazione e pagamento della spesa		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.6.6 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SEGNALETICA, ORIZZONTALE E VERTICALE, SU STRADE E AREE PUBBLICHE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	Area tecnica
Attività	1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto	

MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.6.7 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione degli edifici scolastici		Area tecnica
Attività	1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.6.8 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo	Entità organizzativa	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Area tecnica	
Attività	1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale

31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.6.9 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DEI CIMITERI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Manutenzione dei cimiteri		Area tecnica
Attività		1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.6.10 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Manutenzione delle aree verdi		Area tecnica
Attività		1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.6.11 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / MANUTENZIONE DELLE STRADE E DELLE AREE PUBBLICHE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione delle strade e delle aree pubbliche		Area tecnica
Attività	1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
	Positivo		

6.6.12 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / SERVIZI DI DISASTER RECOVERY E BACKUP

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di disaster recovery e backup		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività	1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
	Positivo		

6.6.13 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / SERVIZI DI GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di gestione hardware e software	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero

Attività	1. bando e capitolato di gara			
	2. selezione			
	3. contratto e gestione del contratto			
	MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.6.14 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / SERVIZIO DI RIMOZIONE DELLA NEVE E DEL GHIACCIO SU STRADE E AREE PUBBLICHE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		Servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche		Area tecnica
Attività		1. bando e capitolato di gara 2. selezione 3. contratto e gestione del contratto		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.6.15 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / STIPENDI DEL PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Stipendi del personale	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. quantificazione e liquidazione 3. pagamento	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Trasparenza		

Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.6.16 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / STIPENDI DEL PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Stipendi del personale		Area economico, contabile, finanziaria
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. quantificazione e liquidazione 3. pagamento		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.6.17 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO / TRIBUTI LOCALI (IMU, ADDIZIONALE IRPEF, ECC.)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tributi locali (imu, addizionale irpef, ecc.)		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. quantificazione e provvedimento di riscossione 3. riscossione		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.7 GESTIONE RIFIUTI

6.7.1 GESTIONE RIFIUTI / PULIZIA DEI CIMITERI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Gestione rifiuti	Pulizia dei cimiteri		Area tecnica	
Attività	1. iniziativa d'ufficio secondo programmazione 2. svolgimento in economia della pulizia 3. igiene e decoro			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Definizione E Promozione Dell’etica E Di Standard Di Comportamento				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.7.2 GESTIONE RIFIUTI / PULIZIA DELLE STRADE E DELLE AREE PUBBLICHE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Gestione rifiuti	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	Area tecnica
Attività	1. iniziativa d'ufficio secondo programmazione 2. svolgimento in economia della pulizia 3. igiene e decoro	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Definizione E Promozione Dell’etica E Di Standard Di Comportamento		
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.8 GOVERNO DEL TERRITORIO

6.8.1 GOVERNO DEL TERRITORIO / PERMESSO DI COSTRUIRE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Governo del territorio	Permesso di costruire		Area tecnica	
Attività	1. domanda dell'interessato 2. esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA) 3. rilascio del permesso			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Rotazione				
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.8.2 GOVERNO DEL TERRITORIO / PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Governo del territorio	Permesso di costruire convenzionato	Area tecnica

Attività	1. domanda dell'interessato 2. esame da parte del SUE (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione della convenzione 3. sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Rotazione				
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.8.3 GOVERNO DEL TERRITORIO / PERMESSO DI COSTRUIRE IN AREE ASSOGGETTATE AD AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Governo del territorio	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	Area tecnica
Attività	1. domanda dell'interessato 2. esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA) 3. rilascio del permesso	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Rotazione		

Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale	
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale	
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale	
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale	
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.8.4 GOVERNO DEL TERRITORIO / SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Governo del territorio	Servizi di protezione civile		Area demografica, legale e contratti
Attività	1. iniziativa d'ufficio 2. gestione dei rapporti con i volontari, fornitura dei mezzi e delle attrezzature 3. gruppo operativo		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.8.5 GOVERNO DEL TERRITORIO / SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Governo del territorio		Sicurezza ed ordine pubblico		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. gestione della Polizia locale 3. servizi di controllo e prevenzione		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.9 INCARICHI E NOMINE

6.9.1 INCARICHI E NOMINE / DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE PRESSO ENTI, SOCIETÀ, FONDAZIONI.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività	1. bando / avviso 2. esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente 3. decreto di nomina			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.9.2 INCARICHI E NOMINE / DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE PRESSO ENTI, SOCIETÀ, FONDAZIONI.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	Sindaco

Attività	1. bando / avviso 2. esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente 3. decreto di nomina			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.10 PIANIFICAZIONE URBANISTICA

6.10.1 PIANIFICAZIONE URBANISTICA / PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa		Area tecnica	
Attività	1. iniziativa di parte / d'ufficio 2. stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati 3. approvazione del documento finale e della convenzione			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Rotazione				
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.10.2 PIANIFICAZIONE URBANISTICA / PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI

Area		Processo		Entità organizzativa	
Pianificazione urbanistica		Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale		Area tecnica	
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati 3. approvazione del documento finale			
MISURE DI PREVENZIONE					
Misure Di Formazione					
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza					
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo					
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Rotazione					
Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.11 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO

6.11.1 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / AUTORIZZAZIONI EX ARTT. 68 E 69 DEL TULPS (SPETTACOLI, INTRATTENIMENTI, ECC.)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del tulp (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)		Area demografica, legale e contratti	
Attività	1. domanda dell'interessato 2. esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza 3. rilascio dell'autorizzazione			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.11.2 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, ECC.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI

Area	Processo		Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività	1. domanda dell'interessato 2. esame secondo i regolamenti dell'ente 3. concessione			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.11.3 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO E DEL SOSTEGNO SCOLASTICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività	1. domanda dell'interessato 2. esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente 3. accoglimento / rigetto della domanda	
MISURE DI PREVENZIONE		
Misure Di Trasparenza		
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".		

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.11.4 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DELLE SEPOLTURE E DEI LOCULI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione delle sepolture e dei loculi		Area demografica, legale e contratti
Attività	1. domanda dell'interessato 2. esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente 3. assegnazione della sepoltura		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.11.5 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / PROCEDIMENTI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI					
Area		Processo		Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Procedimenti di esumazione ed estumulazione		Area demografica, legale e contratti	
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. selezione delle sepolture, attività di esumazione ed estumulazione 3. disponibilità di sepolture presso i cimiteri			
MISURE DI PREVENZIONE					
Misure Di Trasparenza					
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.11.6 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI PER ANZIANI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI					
Area		Processo		Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività		1. domanda dell'interessato 2. esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente 3. accoglimento/rigetto della domanda			
MISURE DI PREVENZIONE					
Misure Di Formazione					
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo					
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza					
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.					
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025		Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.11.7 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI DI INTEGRAZIONE DEI CITTADINI STRANIERI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero

Attività		1. domanda dell'interessato 2. esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente 3. accoglimento/rigetto della domanda		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.11.8 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Servizi per adulti in difficoltà		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività		1. domanda dell'interessato 2. esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente 3. accoglimento/rigetto della domanda		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.11.9 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI PER DISABILI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area	Processo		Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per disabili		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività	1. domanda dell'interessato 2. esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente 3. accoglimento/rigetto della domanda			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				

Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio	Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito
			Positivo

6.11.10 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZI PER MINORI E FAMIGLIE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		Servizi per minori e famiglie		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero
Attività		1. domanda dell'interessato 2. esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente 3. accoglimento/rigetto della domanda		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Controllo				
Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo
Misure Di Formazione				
Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.11.11 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI

Area	Processo		Entità organizzativa	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di trasporto scolastico		Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero	
Attività	1. domanda dell'interessato 2. esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente 3. accoglimento / rigetto della domanda			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.12 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO

6.12.1 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / ATTI DI NASCITA, MORTE, CITTADINANZA E MATRIMONIO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. domanda dell'interessato /iniziativa d'ufficio 2. istruttoria 3. atto di stato civile		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.12.2 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico		Area demografica, legale e contratti
Attività		Autorizzazione all’occupazione del suolo pubblico		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.12.3 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Certificazioni anagrafiche		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. domanda dell'interessato 2. esame da parte dell'ufficio 3. rilascio del certificato		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.12.4 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / CONSULTAZIONI ELETTORALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Consultazioni elettorali		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. esame e istruttoria 3. provvedimenti previsti dall'ordinamento		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.12.5 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DELL'ELETTORATO

PROCESSI ANTICORRUPTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Gestione dell'elettorato		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. esame e istruttoria 3. provvedimenti previsti dall'ordinamento		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025		Esito Positivo

6.12.6 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / GESTIONE DELLA LEVA

PROCESSI ANTICORRUPTIVI				
Area		Processo		Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato		Gestione della leva		Area demografica, legale e contratti
Attività		1. iniziativa d'ufficio 2. esame e istruttoria 3. provvedimenti previsti dall'ordinamento		
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile		Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo		31/12/2025	Esito Positivo

6.12.7 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / PRATICHE ANAGRAFICHE

PROCESSI ANTICORRUPTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Pratiche anagrafiche		Area demografica, legale e contratti	
Attività	1. domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio 2. esame da parte dell'ufficio 3. iscrizione, annotazione, cancellazione, ecc.			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

6.12.8 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / RILASCIO DI DOCUMENTI DI IDENTITÀ

PROCESSI ANTICORRUPTIVI			
Area	Processo		Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di documenti di identità		Area demografica, legale e contratti
Attività	1. domanda dell'interessato 2. esame da parte dell'ufficio 3. rilascio del documento		
MISURE DI PREVENZIONE			
Misure Di Trasparenza			
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".			
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito Positivo

6.12.9 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO / RILASCIO DI PATROCINI

PROCESSI ANTICORRUPTIVI		
Area	Processo	Entità organizzativa
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di patrocini	Area amministrativa, servizi alla persona e tempo libero

Attività	1. domanda dell'interessato			
	2. esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione dell'ente			
	3. rilascio/rifiuto del provvedimento			
MISURE DI PREVENZIONE				
Misure Di Trasparenza				
Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".				
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione			
Responsabile	Responsabile del servizio		Tempistica	Contestuale
31/12/2025	Data Controllo	31/12/2025	Esito	Positivo

7 TRASPARENZA

7.1 DISPOSIZIONI GENERALI

7.1.1 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)

DATI GENERALI		
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)		
Riferimento normativo	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'art. 10 del d.lgs 97/2016.	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.1.2 ATTI GENERALI

RIFERIMENTI NORMATIVI SU ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ

DATI GENERALI		
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni		
Riferimento normativo	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/07/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI

DATI GENERALI		
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		
Riferimento normativo	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/07/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICO-GESTIONALE

DATI GENERALI		
Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		

Riferimento normativo	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/07/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

STATUTI E LEGGI REGIONALI

DATI GENERALI		
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		
Riferimento normativo	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA

DATI GENERALI		
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		
Riferimento normativo	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/10/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

7.1.3 ONERI INFORMATIVI PER CITTADINI E IMPRESE

SCADENZARIO OBBLIGHI AMMINISTRATIVI

DATI GENERALI		
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013		
Riferimento normativo	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/07/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

7.2 ORGANIZZAZIONE

7.2.1 TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO

TITOLARI DI INCARICHI POLITICI DI CUI ALL'ART. 14, CO. 1, DEL DLGS N. 33/2013 (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		
Riferimento normativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Curriculum vitae		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

TITOLARI DI INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO DI CUI ALL'ART. 14, CO. 1-BIS, DEL DLGS N. 33/2013

DATI GENERALI		
Curriculum vitae		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

CESSATI DALL'INCARICO (DOCUMENTAZIONE DA PUBBLICARE SUL SITO WEB)

DATI GENERALI		
Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Nessuno	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Curriculum vitae		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Nessuno	

CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI	
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Aggiornamento	Nessuno
CONTROLLI	
Data	Esito
31/12/2025	Positivo

DATI GENERALI	
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014
Aggiornamento	Nessuno
CONTROLLI	
Data	Esito
31/12/2025	Positivo

DATI GENERALI	
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Aggiornamento	Nessuno
CONTROLLI	
Data	Esito
31/12/2025	Positivo

DATI GENERALI	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Aggiornamento	Nessuno
CONTROLLI	
Data	Esito
31/12/2025	Positivo

DATI GENERALI	
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
Aggiornamento	Nessuno

CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	
Aggiornamento	Nessuno	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	
Aggiornamento	Nessuno	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.2.2 SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

SANZIONI PER MANCATA O INCOMPLETA COMUNICAZIONE DEI DATI DA PARTE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO

DATI GENERALI		
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		
Riferimento normativo	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.2.3 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

DATI GENERALI
Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici

Riferimento normativo	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/07/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

ORGANIGRAMMA (DA PUBBLICARE SOTTO FORMA DI ORGANIGRAMMA, IN MODO TALE CHE A CIASCUN UFFICIO SIA ASSEGNATO UN LINK AD UNA PAGINA CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA NORMA)

DATI GENERALI		
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		
Riferimento normativo	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/07/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		
Riferimento normativo	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.2.4 TELEFONO E POSTA ELETTRONICA

TELEFONO E POSTA ELETTRONICA

DATI GENERALI		
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		
Riferimento normativo	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/10/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

7.3 CONSULENTI E COLLABORATORI

7.3.1 TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA

CONSULENTI E COLLABORATORI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato		
Riferimento normativo	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/07/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
Riferimento normativo	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		
Riferimento normativo	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		
Riferimento normativo	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
---------------	--	--

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Per ciascun titolare di incarico: Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		
Riferimento normativo	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		
Riferimento normativo	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.4 PERSONALE

7.4.1 TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMINISTRATIVI DI VERTICE INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	
29/03/2026		

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		
Riferimento normativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		
Riferimento normativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.4.2 TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI (DIRIGENTI NON GENERALI)

INCARICHI DIRIGENZIALI, A QUALSIASI TITOLO CONFERITI, IVI INCLUSI QUELLI CONFERITI DISCREZIONALMENTE DALL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO SENZA PROCEDURE PUBBLICHE DI SELEZIONE E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DIRIGENZIALI (DA PUBBLICARE IN TABELLE CHE DISTINGUANO LE SEGUENTI SITUAZIONI: DIRIGENTI, DIRIGENTI INDIVIDUATI DISCREZIONALMENTE, TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DIRIGENZIALI)

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	

CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		
Riferimento normativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		
Riferimento normativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun titolare di incarico: Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

ELENCO POSIZIONI DIRIGENZIALI DISCREZIONALI

DATI GENERALI	
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	
Riferimento normativo	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
CONTROLLI	

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

POSTI DI FUNZIONE DISPONIBILI

DATI GENERALI		
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta		
Riferimento normativo	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

RUOLO DIRIGENTI

DATI GENERALI		
Ruolo dei dirigenti		
Riferimento normativo	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.4.3 DIRIGENTI CESSATI**DIRIGENTI CESSATI DAL RAPPORTO DI LAVORO (DOCUMENTAZIONE DA PUBBLICARE SUL SITO WEB)**

DATI GENERALI		
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Nessuno	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Curriculum vitae		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Nessuno	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Aggiornamento	Nessuno	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Nessuno	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Nessuno	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Nessuno	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
Riferimento normativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
Aggiornamento	Nessuno	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
----------------------	--	--

3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Riferimento normativo Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982

Aggiornamento Nessuno

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.4.4 SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

SANZIONI PER MANCATA O INCOMPLETA COMUNICAZIONE DEI DATI DA PARTE DEI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI

DATI GENERALI

Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica

Riferimento normativo Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Aggiornamento Tempestivo

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.4.5 POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

DATI GENERALI

Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo

Riferimento normativo Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013

Aggiornamento Tempestivo

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.4.6 DOTAZIONE ORGANICA

CONTO ANNUALE DEL PERSONALE

DATI GENERALI

Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Riferimento normativo Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Aggiornamento Annuale

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
------	-------	-------------

31/12/2025	Positivo	
------------	----------	--

COSTO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO

DATI GENERALI		
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		
Riferimento normativo	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.4.7 PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO**PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)**

DATI GENERALI		
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		
Riferimento normativo	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

COSTO DEL PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		
Riferimento normativo	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Trimestrale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/03/2025	Positivo	
30/06/2025	Positivo	
31/07/2025	Positivo	
30/09/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

7.4.8 TASSI DI ASSENZA**TASSI DI ASSENZA TRIMESTRALI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)**

DATI GENERALI	
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	
Riferimento normativo	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

Aggiornamento	Trimestrale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/03/2025	Positivo	
30/06/2025	Positivo	
31/07/2025	Positivo	
30/09/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

7.4.9 INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON DIRIGENTI)

INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON DIRIGENTI) (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico		
Riferimento normativo	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.4.10 CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

DATI GENERALI		
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche		
Riferimento normativo	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.4.11 CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

CONTRATTI INTEGRATIVI

DATI GENERALI	
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	
Riferimento normativo	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Aggiornamento	Tempestivo
CONTROLLI	

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

COSTI CONTRATTI INTEGRATIVI

DATI GENERALI		
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica		
Riferimento normativo	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.4.12 OIV**OIV (DA PUBBLICARE IN TABELLE)**

DATI GENERALI		
Nominativi		
Riferimento normativo	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Curricula		
Riferimento normativo	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Compensi		
Riferimento normativo	Par. 14.2, delib. CiViT n. 12/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.5 BANDI DI CONCORSO

7.5.1

BANDI DI CONCORSO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		
Riferimento normativo	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.6 PERFORMANCE

7.6.1 SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

DATI GENERALI		
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017)		
Riferimento normativo	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.6.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

DATI GENERALI		
Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)		
Riferimento normativo	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.6.3 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

DATI GENERALI		
Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009 come modificato dall D.Lgs 74/2017)		
Riferimento normativo	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.6.4 AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI

AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI	
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	
Riferimento normativo	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Aggiornamento	Tempestivo
CONTROLLI	

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		
Riferimento normativo	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.6.5 DATI RELATIVI AI PREMI

DATI RELATIVI AI PREMI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l’assegnazione del trattamento accessorio		
Riferimento normativo	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		
Riferimento normativo	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		
Riferimento normativo	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.7 ENTI CONTROLLATI

7.7.1 ENTI PUBBLICI VIGILATI

ENTI PUBBLICI VIGILATI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 3) durata dell'impegno		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	

CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI	
Per ciascuno degli enti: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Aggiornamento	Annuale
CONTROLLI	
Data	Esito
31/12/2025	Positivo

DATI GENERALI	
Per ciascuno degli enti: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Aggiornamento	Annuale
CONTROLLI	
Data	Esito
31/12/2025	Positivo

DATI GENERALI	
Per ciascuno degli enti: 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Aggiornamento	Annuale
CONTROLLI	
Data	Esito
31/12/2025	Positivo

DATI GENERALI	
Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	
Riferimento normativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Aggiornamento	Tempestivo
CONTROLLI	
Data	Esito
31/12/2025	Positivo

DATI GENERALI	
Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	
Riferimento normativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Aggiornamento	Annuale

CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.7.2 SOCIETÀ PARTECIPATE

DATI SOCIETÀ PARTECIPATE (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 3) durata dell'impegno		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		
Riferimento normativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	

Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		
Riferimento normativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna delle società: Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

PROVVEDIMENTI

DATI GENERALI		
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'Art.21 del d.Lgs 97/2016.	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		
Riferimento normativo	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
----------------------	--	--

Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento

Riferimento normativo Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016

Aggiornamento Tempestivo

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.7.3 ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI

ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI

Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Riferimento normativo Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013

Aggiornamento Annuale

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI

Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale

Riferimento normativo Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Aggiornamento Annuale

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI

Per ciascuno degli enti: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

Riferimento normativo Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Aggiornamento Annuale

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI

Per ciascuno degli enti: 3) durata dell'impegno

Riferimento normativo Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Aggiornamento Annuale

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		
Riferimento normativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
---------------	--	--

Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)

Riferimento normativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuno degli enti: Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.7.4 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA

DATI GENERALI		
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		
Riferimento normativo	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.8 ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

7.8.1 TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascuna tipologia di procedimento: 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per i procedimenti ad istanza di parte: 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		
Riferimento normativo	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.8.2 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI RECAPITI DELL'UFFICIO RESPONSABILE

DATI GENERALI		
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Riferimento normativo	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.9 PROVVEDIMENTI

7.9.1 PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO

PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO

DATI GENERALI		
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		
Riferimento normativo	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	
Aggiornamento	Semestrale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
30/06/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

7.9.2 PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI

PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI

DATI GENERALI		
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		
Riferimento normativo	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	
Aggiornamento	Semestrale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
30/06/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

7.10 BANDI DI GARA E CONTRATTI

7.10.1 ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

USO DI PROCEDURE AUTOMATIZZATE NEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI

DATI GENERALI		
Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.		
Riferimento normativo	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

ELEMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI.

DATI GENERALI		
Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT		
Riferimento normativo	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.		
Riferimento normativo	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

ELENCAZIONE DELLE CONDOTTE CHE COSTITUISCONO GRAVI ILLECITI PROFESSIONALI

DATI GENERALI		
Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l’elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).		
Riferimento normativo	Art. 169, d.lgs. 36/2023. Procedure di gara regolamentate. Settori speciali.	
Aggiornamento	Tempestivo.	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione

31/12/2025	Positivo	
------------	----------	--

DATI E INFORMAZIONI SUI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO

DATI GENERALI		
Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale		
Riferimento normativo	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall’art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.10.2 PUBBLICAZIONE

DATI GENERALI		
1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento		
Riferimento normativo	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte		
Riferimento normativo	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.10.3 AFFIDAMENTO

DATI GENERALI		
Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		
Riferimento normativo	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	
Aggiornamento	Tempestivo	

CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offer		
Riferimento normativo	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)		
Riferimento normativo	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.10.4 ESECUTIVITÀ

DATI GENERALI		
Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		
Riferimento normativo	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
---------------	--	--

Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)

Riferimento normativo	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.10.5 SPONSORIZZAZIONI

DATI GENERALI		
Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.		
Riferimento normativo	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.10.6 PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE

PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI PNRR E PNC E NEI CONTRATTI RISERVATI

DATI GENERALI		
Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall’importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell’esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.		
Riferimento normativo	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.10.7 FINANZA DI PROGETTO

DATI GENERALI		
Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		
Riferimento normativo	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.11 SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

7.11.1 CRITERI E MODALITÀ

CRITERI E MODALITÀ

DATI GENERALI		
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati		
Riferimento normativo	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.11.2 ATTI DI CONCESSIONE

ATTI DI CONCESSIONE (DA PUBBLICARE IN TABELLE CREANDO UN COLLEGAMENTO CON LA PAGINA NELLA QUALE SONO RIPORTATI I DATI DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI FINALI). (NB: È FATTO DIVIETO DI DIFFUSIONE DI DATI DA CUI SIA POSSIBILE RICAVARE INFORMAZIONI RELATIVE ALLO STATO DI SALUTE E ALLA SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO-SOCIALE DEGLI INTERESSATI, COME PREVISTO DALL'ART. 26, C. 4, DEL D.LGS. N. 33/2013)

DATI GENERALI		
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		
Riferimento normativo	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		
Riferimento normativo	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 2) importo del vantaggio economico corrisposto		
Riferimento normativo	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 3) norma o titolo a base dell'attribuzione		
Riferimento normativo	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		
Riferimento normativo	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		
Riferimento normativo	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 6) link al progetto selezionato		
Riferimento normativo	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Per ciascun atto: 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		
Riferimento normativo	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione

31/12/2025	Positivo	
------------	----------	--

7.12 BILANCI

7.12.1 BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

BILANCIO PREVENTIVO

DATI GENERALI		
Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		
Riferimento normativo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	
30/12/2026		

DATI GENERALI		
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		
Riferimento normativo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	
30/12/2026		

BILANCIO CONSUNTIVO

DATI GENERALI		
Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		
Riferimento normativo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	
29/04/2026		

DATI GENERALI		
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		
Riferimento normativo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

29/04/2026

7.12.2 PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

DATI GENERALI		
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione		
Riferimento normativo	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.13 BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

7.13.1 PATRIMONIO IMMOBILIARE

PATRIMONIO IMMOBILIARE

DATI GENERALI		
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti		
Riferimento normativo	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.13.2 CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO

CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO

DATI GENERALI		
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti		
Riferimento normativo	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.14 CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

7.14.1 ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE

ATTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE

DATI GENERALI		
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione		
Riferimento normativo	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017)		
Riferimento normativo	art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017)		
Riferimento normativo	art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti		
Riferimento normativo	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013come modificato dall'Art. 27 del D.Lgs 97/2016	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.14.2 ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

RELAZIONI DEGLI ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

DATI GENERALI		
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio		
Riferimento normativo	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013come modificato dall'Art. 27 del D.Lgs 97/2016	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.14.3 CORTE DEI CONTI**RILIEVI CORTE DEI CONTI**

DATI GENERALI		
Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		
Riferimento normativo	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.15 SERVIZI EROGATI

7.15.1 CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ

CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ

DATI GENERALI		
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		
Riferimento normativo	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.15.2 CLASS ACTION

CLASS ACTION

DATI GENERALI		
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		
Riferimento normativo	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Sentenza di definizione del giudizio		
Riferimento normativo	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		
Riferimento normativo	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.15.3 COSTI CONTABILIZZATI

COSTI CONTABILIZZATI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		
Riferimento normativo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.15.4 SERVIZI IN RETE
**RISULTATI DELLE INDAGINI SULLA SODDISFAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI
RISPETTO ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN RETE E STATISTICHE DI UTILIZZO DEI SERVIZI
IN RETE**

DATI GENERALI		
Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all’utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.		
Riferimento normativo	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall’art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.16 PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

7.16.1 DATI SUI PAGAMENTI

DATI SUI PAGAMENTI

(DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		
Riferimento normativo	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	
Aggiornamento	Trimestrale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/03/2025	Positivo	
30/04/2025	Positivo	
30/06/2025	Positivo	
31/07/2025	Positivo	
30/09/2025	Positivo	
31/10/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	
31/01/2026		

7.16.2 INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

DATI GENERALI		
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		
Riferimento normativo	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013; Art 10 c. 1 del dpcm 22/09/2014	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		
Riferimento normativo	Art 10 c. 2 del dpcm 22/09/2014	
Aggiornamento	Trimestrale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
30/04/2025	Positivo	
31/07/2025	Positivo	
31/10/2025	Positivo	
31/01/2026		

AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI

DATI GENERALI		
Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		
Riferimento normativo	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'Art. 29 del 97/2016.	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.16.3 IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI**IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI**

DATI GENERALI		
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		
Riferimento normativo	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.17 OPERE PUBBLICHE

7.17.1 ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

DATI GENERALI		
Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)		
Riferimento normativo	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.17.2 TEMPI COSTI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

TEMPI, COSTI UNITARI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE IN CORSO O COMPLETATE. (DA PUBBLICARE IN TABELLE, SULLA BASE DELLO SCHEMA TIPO REDATTO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLA FINANZA D'INTESA CON L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE)

DATI GENERALI		
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
Riferimento normativo	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
Riferimento normativo	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.18 PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

7.18.1

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		
Riferimento normativo	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse		
Riferimento normativo	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.19 INFORMAZIONI AMBIENTALI

7.19.1

INFORMAZIONI AMBIENTALI

DATI GENERALI		
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		
Riferimento normativo	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

STATO DELL'AMBIENTE

DATI GENERALI		
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		
Riferimento normativo	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

FATTORI INQUINANTI

DATI GENERALI		
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		
Riferimento normativo	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

MISURE INCIDENTI SULL'AMBIENTE E RELATIVE ANALISI DI IMPATTO

DATI GENERALI		
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
Riferimento normativo	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

MISURE A PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E RELATIVE ANALISI DI IMPATTO

DATI GENERALI		
---------------	--	--

4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

Riferimento normativo Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Aggiornamento Tempestivo

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

RELAZIONI SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGISLAZIONE

DATI GENERALI

5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale

Riferimento normativo Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 10 del dlgs 195/2005

Aggiornamento Tempestivo

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

STATO DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA UMANA

DATI GENERALI

6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore

Riferimento normativo Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Aggiornamento Tempestivo

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

RELAZIONE SULLO STATO DELL'AMBIENTE DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO

DATI GENERALI

Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Riferimento normativo Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Aggiornamento Tempestivo

CONTROLLI

Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.20 INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

7.20.1

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI		
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		
Riferimento normativo	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		
Riferimento normativo	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

DATI GENERALI		
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		
Riferimento normativo	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.21 ALTRI CONTENUTI

7.21.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DATI GENERALI		
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		
Riferimento normativo	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DATI GENERALI		
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Riferimento normativo	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

REGOLAMENTI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ

DATI GENERALI		
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DATI GENERALI		
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		
Riferimento normativo	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 come modificato dall' Art. 41 del d.lgs. n. 97 del 2016	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALL'A.N.AC. ED ATTI DI ADEGUAMENTO A TALI PROVVEDIMENTI

DATI GENERALI		
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anti-corruzione		
Riferimento normativo	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI

DATI GENERALI		
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		
Riferimento normativo	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.21.2 ACCESSO CIVICO

ACCESSO CIVICO "SEMPLICE" CONCERNENTE DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

DATI GENERALI		
Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
Riferimento normativo	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO" CONCERNENTE DATI E DOCUMENTI ULTERIORI

DATI GENERALI		
Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
Riferimento normativo	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

REGISTRO DEGLI ACCESSI

DATI GENERALI	
Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	
Riferimento normativo	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)

Aggiornamento	Semestrale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
30/06/2025	Positivo	
31/07/2025	Positivo	
31/12/2025	Positivo	

7.21.3 ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI

CATALOGO DEI DATI, METADATI E DELLE BANCHE DATI

DATI GENERALI		
Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID		
Riferimento normativo	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	
Aggiornamento	Tempestivo	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

REGOLAMENTI

DATI GENERALI		
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria		
Riferimento normativo	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ (DA PUBBLICARE SECONDO LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA CIRCOLARE DELL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE N. 1/2016 E S.M.I.)

DATI GENERALI		
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione		
Riferimento normativo	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	
Aggiornamento	Annuale	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	

7.21.4 DATI ULTERIORI

DATI ULTERIORI (NB: NEL CASO DI PUBBLICAZIONE DI DATI NON PREVISTI DA NORME DI LEGGE SI DEVE PROCEDERE ALLA ANONIMIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI EVENTUALMENTE PRESENTI, IN VIRTÙ DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 4, C. 3, DEL D.LGS. N. 33/2013)

DATI GENERALI		
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		
Riferimento normativo	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	
CONTROLLI		
Data	Esito	Motivazione
31/12/2025	Positivo	