Telefono e posta elettronica

Sezione relativa a telefono e posta elettronica, come indicato all'art. 13, c. 1, lett. d) del d.lgs. 33/2013

Numeri di telefono e fax del Comune di Costa di Rovigo:

Uffici: Tel. 0425/497272 - Fax. 0425/497149

Ufficio Polizia Locale: Telefono 0425 – 446541 – Comune di Polesella – Comando Polizia Locale
Telefono 0425 – 947863 Comando Polizia Locale Ufficio verbali
Fax 0425 – 447042

A seguito dell'adesione del Comune di Costa di Rovigo alla convenzione di Polesella per la gestione delle funzioni di polizia locale, la sede di servizio del dipendente è dislocata per ragioni organizzative presso la sede del Comando di Polizia Locale di Polesella.
Per eventuali informazioni consultare il sito: www.polizialocalemediopolesine.it

Indirizzo e-mail istituzionale del Comune di Costa di Rovigo

protocollo@comune.costadirovigo.ro.it

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC del Comune di Costa di Rovigo

protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it

CHE COS'È LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA – PEC

La PEC - Posta elettronica certificata è un sistema di posta elettronica che fornisce al mittente la certezza, con valore legale, dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi e-mail al destinatario.
La PEC viene utilizzata in tutti i casi nei quali è necessario avere prova opponibile dell'invio e della consegna del messaggio di posta.
Un messaggio inviato con la Posta elettronica certificata ha lo stesso valore attribuito ad una raccomandata con ricevuta di ritorno, a differenza della raccomandata, però, con la PEC c'è una riconoscibilità certa della casella mittente e c'è la possibilità di legare in modo certo ed opponibile la trasmissione con il documento trasmesso.
L'introduzione di questa innovazione elettronica produce risparmi economici e semplifica i rapporti, sia per i privati che per il settore pubblico.

QUANDO UTILIZZARE LA PEC

Al fine di rendere questo strumento utile ed efficace è necessario che venga utilizzato correttamente solo per quelle comunicazioni che effettivamente lo richiedono.

Si consiglia quindi di:

UTILIZZARE l'indirizzo PEC solo se si è in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata;

UTILIZZARE l'indirizzo PEC solo se il documento inviato è di importanza tale che, nel caso di spedizione tradizionale, lo si sarebbe inviato con raccomandata con ricevuta di ritorno;

NON UTILIZZARE l'indirizzo PEC se non si è in possesso di una casella di Posta Certificata propria: in questo caso qualsiasi ricevuta non avrebbe valore legale e l'effetto è analogo ad aver inviato una e-mail a una normale casella di posta elettronica non certificata.

NON UTILIZZARE l'indirizzo PEC se si desidera inviare semplice materiale informativo, richieste generiche, dépliant, inviti, altro.

COME UTILIZZARE LA PEC

Nell'inviare una PEC è consigliato utilizzare il testo della e-mail come se fosse la busta e inserire il vero contenuto del messaggio (sia esso testo semplice e/o un documento) come allegato all'e-mail. È preferibile allegare file in formato pdf.

COME SI OTTIENE UNA PEC

Per attivare una casella di Posta Elettronica Certificata ci si deve rivolgere ad uno dei Gestori iscritti nell'indice tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione – CNIPA.

Possono offrire il servizio di PEC solamente le aziende e le P.A. Che, presentata la domanda di accreditamento AL CNIPA, superino l'istruttoria dimostrando di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa di riferimento. Tali soggetti divenuti Gestori di PEC, vengono iscritti in un apposito elenco pubblico tenuto dal CNIPA.
Nel momento in cui l'utente ha scelto il Gestore di PEC (in funzione delle proprie esigenze/preferenze), per attivare la propria casella si dovranno seguire le istruzioni contenute nel sito o nel manuale operativo del Gestore scelto.

LA PEC PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Pubblica amministrazione ha l'obbligo di utilizzare la posta elettronica certificata. Per questo motivo, il Codice dell'amministrazione digitale ha stabilito che i privati hanno diritto a richiedere e ottenere l'uso della Pec da parte delle amministrazioni, queste ultime devono istituire, infatti, almeno una casella di posta elettronica certificata.
Gli indirizzi Pec delle Pubbliche amministrazioni - istituiti per ogni registro di protocollo e comunicati al DigitPA - sono disponibili sull'archivio informatico accessibile attraverso il sito www.indicepa.gov.it.