



Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>
E-mail: protocollo@comune.costadirovigo.ro.it
PEC: protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it

ORIGINALE

N°77 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E CONFERIMENTO INCARICO AL SINDACO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
---------	---

Oggi **diciassette** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 13:40, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale, così composta:

		Presenti/Assenti
RIZZATELLO GIAN-PIETRO	Sindaco	P
Villa Cristiano	Vice sindaco	P
MISCHIARI ANDREA	Assessore	A

2	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Gravina Rolanda.

Si dà atto che la riunione si svolge in modalità telematica convenzionalmente presso la sede municipale: il Sindaco, il Segretario Comunale e i componenti della Giunta sono presenti in videoconferenza ai sensi dell'art. 5 del regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 14/09/2022, dichiarata immediatamente eseguibile.

RIZZATELLO GIAN-PIETRO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E CONFERIMENTO INCARICO AL SINDACO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i., il quale stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo ed ai dirigenti spetta invece l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

DATO ATTO atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2019 è stato approvato il "Regolamento Uffici e Servizi";

ATTESO che le responsabilità gestionali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, corrispondenti alle funzioni dirigenziali, sono connesse al livello funzionale più alto nella struttura organizzativa dell'Ente e sono conferibili ai responsabili degli Uffici e dei Servizi collocati alla direzione degli accorpamenti di massima dimensione;

DATO atto che:

- Da gennaio 2023 l'unico Funzionario dell'Area Tecnica è assente fino al 30 settembre 2023;
- A fronte di tale assenza, è stata attribuita la Responsabilità dell'Area a dipendente di altro Ente in regime di scavalco di eccedenza, il quale ha cessato il proprio incarico il 30.06.2023 non rinnovando la propria disponibilità;
- A far data dal 02/04/2023 è cessato anche l'istruttore tecnico per dimissioni volontarie;
- Attualmente l'operatività dell'area tecnica è gestita tramite il supporto tecnico fornito in house dalla società AS2 e non vi è presenza di personale di ruolo a cui poter attribuire la responsabilità di area;

RITENUTA l'imprescindibile necessità di dover garantire il regolare ed ordinario funzionamento dell'Area Tecnica nelle more del rientro in servizio del personale assente e delle procedure di sostituzione del personale dimissionario;

RICHIAMATO l'art. 53 comma 23 della legge 23/12/2000 n. 388 come modificato dall'art.29 comma 4 della legge 28/12/2001 n. 448 il quale dispone: *"Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni (ora articolo 4, commi 2, 3 e 4, decreto legislativo n. 165 del 2001), e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio."*

RITENUTO di apportare al Regolamento comunale dei criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2019, la seguente integrazione:

Dopo l'art. 8, comma 4, è inserito il seguente comma 5:

"Anche al fine di operare un contenimento della spesa, è data facoltà alla giunta comunale, in applicazione dell'art. 53, comma 23 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, di attribuire, ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, in relazione anche al combinato disposto degli articoli 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267"

RITENUTO inoltre, al fine di garantire il funzionamento dell'Ente, di nominare il Sindaco, provvisoriamente fino al 30 settembre 2023, quale responsabile dell'Area Tecnica;

CONSIDERATO ancora che nel caso del Comune di Costa di Rovigo la nomina del Sindaco a Responsabile dell'Area Tecnica è da considerare eccezionale, temporanea e finalizzata a garantire nel breve termine, il funzionamento dell'ufficio;

DATO ATTO ancora che l'incarico al Sindaco verrà a scadere anche prima del 30 settembre 2023 in caso di rientro anticipato del Funzionario assente cui risulta conferibile l'incarico di Responsabile, ovvero di disponibilità di dipendenti di altri enti in regime di scavalco di eccedenza;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e la Legge n. 241/1990 e s.m.i.

VISTO, in particolare, l'art. 48, co. 3, D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale è di competenza della Giunta Comunale l'approvazione del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITI i pareri preveduti dall'art. 49, TUEL;

Con votazione unanimemente favorevole, resa per appello nominale ai sensi dell'art. 7, co. 4 del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale

DELIBERA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di modificare il vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con DGC 62/2019, prevedendo la modifica dell'art. 8 dello stesso, aggiungendo il seguente comma 5:
“Anche al fine di operare un contenimento della spesa, è data facoltà alla giunta comunale, in applicazione dell'art. 53, comma 23 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, di attribuire, ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, in relazione anche al combinato disposto degli articoli 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267”
3. Di nominare e conferire, per le motivazioni espresse in premessa, in via eccezionale e temporanea, al Sindaco pro tempore del Comune di Costa di Rovigo Gian-Pietro Rizzatello, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 8 comma 5 del Regolamento degli uffici e dei servizi;
4. Di stabilire che l'incarico si intende conferito dal 17 luglio 2023 al 30 settembre 2023 o, se antecedente, fino alla individuazione e nomina di altro Responsabile, dando inoltre atto che l'incarico conferito al punto precedente s'intende attribuito gratuitamente e senza maggiori oneri a carico dell'Ente;
5. Di trasmettere copia della presente alle RSU e alle OOSS quale informativa sindacale ai sensi dei CCNL vigenti, nonché ai competenti Uffici interni responsabili delle pubblicazioni previste dalla normativa in materia (D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. e norme collegate);

Con successiva votazione unanimemente favorevole, resa per appello nominale ai sensi dell'art. 7, co. 4 del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma del D. Lgs. 267/2000 -T.U.E.L., attesa l'urgenza di individuare un responsabile dell'Area Tecnica al fine di garantirne l'operatività.

OGGETTO	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E CONFERIMENTO INCARICO AL SINDACO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
RIZZATELLO GIAN-PIETRO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gravina Rolanda

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.