



Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>
E-mail: protocollo@comune.costadirovigo.ro.it
PEC: protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it

COPIA

Delibera N. 64 Del 07-05-2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PEG 2016 E PIANO PERFORMANCE 2016-2018.
----------	--

L'anno duemilasedici addì sette del mese di maggio alle ore 11:00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
BOMBONATO ANTONIO	Sindaco	Presente	
FERRARI MOIRA	Vice Sindaco	Presente	
BOARETTO CHIARA	Assessore	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 3	ASSENTI 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale ZAPPATERRA NATALIA.

Il Sig. ANTONIO BOMBONATO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- con Delibera di C.C. n. 18 del 28.04.2016, in fase di esecutività, veniva adottato il Bilancio di previsione 2016-2018;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative;

- questo Comune, avendo una popolazione di n. 2642 unità, alla data del 31.12.2015, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;

- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U.E.L., è comunque necessario affidare un complesso di persone e mezzi, finanziari e strumentali, ai responsabili delle posizioni organizzative, per l'espletamento dei servizi assegnati;

EVIDENZIATO che:

- dal combinato disposto degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del T.U.E.L., il Sindaco nomina i Responsabili di Servizio e definisce ed attribuisce loro gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri fissati dal Regolamento degli Uffici e Servizi e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATA la Delibera nr. 276 del 28.12.1999 con la quale la Giunta Comunale provvedeva ad indicare i criteri per l'individuazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO il Decreto nr. 297 in data 12.01.2016, con il quale il Sindaco provvedeva ad individuare, per l'anno 2016, detti Responsabili;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 24.10.2015 di approvazione del Piano Performance 2015-2017, di cui è necessario e opportuno un aggiornamento per il triennio 2016/2018;

VISTA la vigente pianta organica;

VISTO che l'entrata in vigore delle nuove norme concernenti la contabilità armonizzata impongono una nuova struttura di bilancio, non più su base annua, ma triennale;

RITENUTO di individuare nelle Aree in cui è suddivisa la struttura organizzativa del Comune le unità operative a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2016-2018, nonché le risorse strumentali ed il personale necessari per l'espletamento dei servizi affidati;

RILEVATO CHE:

- ad ogni Piano Esecutivo di Gestione corrisponde almeno una specifica unità operativa;
- la sommatoria dei Piani riferiti alle Aree Amministrative costituisce il P.E.G. generale del Comune;
- per ogni singolo P.E.G. si evince quanto segue:
 1. I Servizi affidati ai Responsabili delle Posizioni Organizzative (Responsabili dei Servizi);
 2. La descrizione dei compiti e dell'attività dagli stessi espletata;
 3. Il personale assegnato ai Responsabili;

4. Gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile del Servizio e alle unità operative eventualmente affidategli;
5. Le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2016-2018; nella struttura del Piano di gestione le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dal capitolo ed il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio. Gli obiettivi di gestione sono coerenti con la programmazione indicata nel DUP, approvata con atto di C.C. n. 11 del 28.04.2016;
6. I Responsabili dei Servizi rispondono della correttezza amministrativa della propria gestione e dei risultati della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza ed economicità (completo e tempestivo reperimento delle risorse umane e strumentali e contenimento dei costi di gestione).
Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi; di tanto dovrà essere tenuto conto in sede di valutazione dell'operato dei responsabili dei Servizi da parte del Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che:

- nei casi prospettati, alle unità operative inserite nella diverse Aree e che fungono da supporto ai Responsabili dei Servizi, saranno assegnati da questi ultimi i rispettivi compiti con provvedimento formale da comunicare alla Giunta Comunale per il "Visto", entro quindici giorni dalla pubblicazione della presente Deliberazione; i Responsabili dei Servizi, infatti, entro il termine indicato, sono tenuti a nominare i Responsabili dei singoli procedimenti ed eventualmente assegnano loro i capitoli di spesa cui fare riferimento per assolvere ai compiti affidati dalla Giunta.

Nel termine di sessanta giorni dalla pubblicazione della presente deliberazione, i Responsabili dei Servizi assegnano altresì obiettivi specifici, contenuti in Piani - Obiettivo o Progetti - Obiettivo ai singoli Responsabili dei Procedimenti, definiti conformemente con gli obiettivi assegnati con il PEG, che dovranno essere comunicati alla Giunta Comunale entro il termine indicato per il visto; in base al grado di perseguimento e raggiungimento degli specifici obiettivi, alle difficoltà operative e al grado di complessità della materia affidata, i Responsabili dei procedimenti saranno oggetto di valutazione entro l'anno successivo; detta valutazione, da sottoporre, anch'essa, alla Giunta Comunale per il visto, inciderà sulla assegnazione della quota variabile del fondo per la produttività, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva integrativa in sede decentrata.

PRECISATO che:

- le determinazioni di impegno o liquidazione relative a somme affidate dai Responsabili di Servizio ai responsabili di Procedimento possono essere predisposte dal Responsabile di procedimento stesso e direttamente sottoscritte dal competente Responsabile di Servizio;

CHIARITO che:

- sono assunti dall'organo politico, eventualmente su proposta del responsabile, i provvedimenti riguardanti i contributi a persone od associazioni, i provvedimenti che comportano spese pluriennali (eccetto gli abbonamenti pluriennali), le assunzioni di personale anche in via provvisoria. La Giunta si riserva, inoltre, di adottare norme di indirizzo su singoli procedimenti, in relazione a specifiche spese.

- le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate e trasmesse alla Giunta, a cura del Segretario;

RICHIAMATO il T.U. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, e in particolare l'art. 5 in merito al potere di organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO l'art. 49 del T.U.E.L., relativamente alla disciplina degli atti di indirizzo;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

CON VOTI unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

- a) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2016-2018, rappresentato da tutte le premesse sopra riportate e dai documenti allegati, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che il servizio cimiteriale per i servizi di competenza dell'Ufficiale di Stato Civile, attribuiti all'Area Demografica, deve intendersi comprensivo delle risorse umane a cui è affidato il servizio;
- b) DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2016-2018 e del DUP;
- c) DI DETERMINARE, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del DUP (atto CC n. 11/2016 citato).
- d) DI INDIVIDUARE, in base al surrichiamato Decreto nr. 297 del 12.01.2016, i sottoriportati Responsabili dei Servizi, quali Responsabili di quel complesso di attività e di procedimenti volti all'emanazione di provvedimenti finali assegnati, nonché di organizzazione delle risorse umane attribuite, secondo il seguente schema:

	SERVIZI	RESPONSABILE
1	Ragioneria Finanziario Economato Trattamento economico e retributivo del personale Informatica	Rag. Rossetto Gabriella

2	Servizi di Segreteria Servizio Tributi Organi Istituzionali Gestione Personale – parte giuridica Protocollo e Archivio Concessioni cimiteriali Commercio e licenze (P.E., P.S., ascensori, noleggio ecc.) Gestione patrimonio comunale Edilizia Residenziale Pubblica Contratti e convenzioni Gestione Rifiuti Solidi Urbani D.lgs. 626/94: Sicurezza sui luoghi di lavoro Protezione Civile Istruttoria per la Commissione Regolamenti Notificazioni Gestione Albo Comunale	Dott.ssa Pavarin Maria Luisa
3	Stato civile Anagrafe Leva militare Statistica Servizio elettorale Servizi sociali Servizi culturali, sportivi e ricreativi Biblioteca comunale Servizio Informa Giovani e Sportello Servizio scuolabus Polizia Mortuaria Ufficio relazioni con il Pubblico	Dott.ssa Roberta Basso
4	Servizi Lavori Pubblici Servizio Urbanistica Edilizia privata Gestione territorio	Ing. Bressan Donato

- e) DI INCARICARE I Responsabili dei Servizi, relativamente ai compiti loro affidati, ad assumere gli atti di impegno di spesa e a provvedere alla conseguente liquidazione in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, dal Regolamento dei contratti e secondo le indicazioni del presente PEG;
- f) DI INCARICARE altresì i Responsabili, assegnatari delle risorse economiche, sempre in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, dal Regolamento dei contratti e secondo le indicazioni del presente PEG ad assumere direttamente, con proprio provvedimento, le spese non superiori all'importo di € 10.000,00 nei seguenti casi:
- Contratti per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo, la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione;

- Contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche, la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione e sia espressamente prevista tra i progetti di investimento contenuti nel DUP;
- Contratti per la prestazione di servizi e forniture la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2016-2018;
- Contratti di noleggio o locazione passiva, la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione anno 2016-2018;
- Contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- Contratti concernenti opere o lavori di cui l'organo politico competente abbia approvato il progetto preliminare di massima;
- Regolarizzazione dei lavori pubblici di somma urgenza;
- Compensi per incarichi professionali;
- g) DI DARE ATTO che il Responsabile del servizio, se ritiene necessaria una modifica della dotazione finanziaria, strumentale o relativa al personale a seguito di idonea valutazione, può proporre all'Organo esecutivo, con relazione scritta dettagliata e motivata, l'adozione della conseguente variazione al Piano gestionale;
- h) DI APPROVARE contestualmente il Piano delle Performance per il triennio 2016/2018, i cui obiettivi strategici, desumibili come in allegato, rappresenteranno il parametro di valutazione dei dipendenti alla fine dell'esercizio finanziario 2016;
- i) DI DARE ATTO che costituiscono indirizzi ai Responsabili di P.O. il piano anticorruzione e trasparenza.
- j) DI DICHIARARE con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 T.U.E.L.

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri ai sensi, dell'art.49 D. Lgs 18.8.2000 n.267:

di Regolarita' tecnica: Favorevole

Lì, 05-05-2016

Il Responsabile dell'Area
F.to Pavarin Maria Luisa

di Regolarita' contabile: Favorevole

Lì, 05-05-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rossetto Gabriella

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
F.to BOMBONATO ANTONIO

IL Segretario Comunale
F.to ZAPPATERRA NATALIA

N. 638 reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

30-05-2016

Segretario Comunale
F.to ZAPPATERRA NATALIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione diviene esecutiva il 09-06-2016 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

COSTA DI ROVIGO,

Segretario Comunale
F.to ZAPPATERRA NATALIA

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

COSTA DI ROVIGO, 30-05-2016

Segretario Comunale
F.to ZAPPATERRA NATALIA
