

Allegato Del. GC n. 64 del 07.05.2016

PIANO PERFORMANCE ANNO 2016 – 2018

Obiettivo Strategico	Progetto	Personale	Durata	Pesatura
1 Digitalizzazione dei servizi ai cittadini	Informatizzazione istanze e servizi	Tutto il personale dell'Ente	il triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
2 Protocollo informatico	Adeguamento alla normativa sulla gestione informatica documentale del protocollo	Tutti gli uffici	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
3 Conservazione documenti digitali	Adeguamento alla normativa sulla conservazione dei documenti digitali	Tutti gli uffici	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
4 Procedere con la semplificazione amministrativa	Adeguare i vari procedimenti degli uffici alle nuove normative su semplificazione e certificazione	Tutti gli uffici	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 5
5 Riduzione del cartaceo	Aumentare l'uso della PEC e della Posta Elettronica anche all'interno dell'Ente, con riduzione del cartaceo e conseguente riduzione dei tempi e della spesa.	Tutti gli uffici	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 5
6 Gestione emergenze per eventi eccezionali	Collaborare in modo sinergico alla gestione delle varie emergenze che possono interessare il territorio (neve, eventi atmosferici, calamità naturali, ecc.)	Tutto il personale	il triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
7 Adempimenti per rendere effettiva la gestione associata dei servizi	Procedure per riorganizzazione dei servizi per la gestione associata funzioni	Tutto il personale	il Biennale: 2016-2017	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 3

8 Manutenzione Patrimonio	Mantenere il controllo del territorio e dei beni del Comune, procedendo al controllo e manutenzione sia con personale proprio sia ricorrendo alla gestione esternalizzata anche al fine di garantire la sicurezza dei cittadini	Ufficio Tecnico Personale esterno	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 8
9 Redazione nuovi strumenti di programmazione finanziaria (DUP)	Raccolta ed elaborazione dati necessari per consentire all'Amministrazione di conformare alla nuova normativa gli strumenti di programmazione dell'Ente	Uff. Ragioneria	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
10 Iter pagamenti a privati	Provvedere a velocizzare l'iter per garantire i pagamenti entro i termini pattuiti o, in mancanza, stabiliti per legge.	Tutti gli uffici	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 8
11 Gestione cimitero comunale	Provvedere all'inserimento nel data base comunale dell'aggiornamento del data base dei defunti	Necroforo Uff. amministrativo	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 8