



Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>
E-mail: protocollo@comune.costadirovigo.ro.it
PEC: protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it

ORIGINALE

N°50 Reg. delib.	Ufficio competente UFFICIO PERSONALE
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018.
---------	---

Oggi **tredecim** del mese di **aprile** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 10:15, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BOMBONATO ANTONIO	Sindaco	P
FERRARI MOIRA	Vice Sindaco	P
DE LUCA FRANCESCO	Assessore	P

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Morabito Luca.

BOMBONATO ANTONIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018.
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo nr. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, nr. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che questo Comune, ai fini dell'attivazione del nuovo sistema di valutazione del personale previsto dal d.lgs. n. 150/2009, ha nominato un nucleo di valutazione in forma monocratica;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito il Nucleo di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 presso il Comune capofila di Villanova del Ghebbo;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 176 del 17 dicembre 2011, che approva il ciclo di gestione della performance e il sistema di valutazione, prevedendo un'integrazione al Regolamento uffici e servizi, con l'inserimento dell'allegato "D";

VISTO l'all. D citato, che stabilisce che la Giunta adotti annualmente la "Relazione sulla performance";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 10.2.2018 con la quale è stato approvato il Piano di Gestione ed il Piano della Performance per il triennio 2018-2020;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020;

VISTI gli schemi di Relazione sulla *performance* elaborati dai responsabili d'area;

VISTA la Relazione sulla *performance* allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della *performance* e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la *performance* raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della *performance* individuale del personale effettuata da ciascun responsabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla *performance* è soggetta alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

CON VOTAZIONE favorevole unanime e palese;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata Relazione sulla performance 2018.
2. Di trasmettere la Relazione sulla performance 2018 al Nucleo di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima.
3. Di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali del merito da parte dei responsabili e del personale dipendente.
4. Di incaricare il Responsabile dell'area amministrativa alla successiva liquidazione degli importi spettanti ai dipendenti comunali quale salario accessorio.
5. Di stabilire che la Relazione sulla *performance* 2018 venga pubblicata alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013.
6. Di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione favorevole unanime e palese, immediatamente eseguibile.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 47 del 03-04-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco
BOMBONATO ANTONIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Morabito Luca**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.