Comune di Lusia

Provincia di Rovigo

Concorso pubblico per soli esami

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 99, del 17/09/2020 esecutiva, con la quale, è stato aggiornato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 23/12/2020, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "B3", a tempo pieno ed indeterminato, per il profilo di seguito specificato.

Profilo professionale: Collaboratore Professionale Amministrativo

Contenuto del profilo professionale: Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 e ss.mm.ii.

Ai posti messi a concorso è riconosciuto il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "B3") comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata, € 19.063,80;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione resta subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali; in particolare il Comune si riserva la facoltà di non procedere allo svolgimento del concorso laddove si concluda con esito positivo il procedimento di cui all'art. 34 bis d. lgs. 165/2001, tuttora in corso di svolgimento.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, che più nello specifico è riferibile alle seguenti categorie: i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. per quanto riguarda i candidati non cittadini italiani, oltre al possesso degli altri requisiti previsti nel presente bando, occorre il possesso dei seguenti requisiti: adeguata conoscenza della lingua italiana; godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
3. idoneità psico-fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione, in ordine alla quale si richiede. Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico competente;
4. età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
5. non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
6. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
8. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno biennale, o altro titolo superiore, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese UE si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 al sito web <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);
9. aver ottemperato, per i concorrenti di sesso maschile, alle disposizioni di legge sul reclutamento militare, se tenuti (art. 1929 del D.Lgs n.66/2010);
10. godimento dei diritti civili e politici;
11. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
12. di avere una conoscenza base della lingua Inglese;
13. di conoscere le nozioni di base dell'informatica, compreso l'utilizzo di Programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (Word, Excel, ecc.).

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione della stessa, e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro. Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le

ore 12.00 del giorno 08 marzo 2021

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, sito in Lusìa, Viale Europa 95, ferma restando la necessità di fissare un apposito appuntamento in un'ottica di tutela della salute pubblica;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso. La busta dovrà recare la dicitura **Concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un collaboratore professionale amministrativo;**
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), anche non facente capo al candidato, all'indirizzo PEC protocollo.commercio.comune.lusia.ro@legalmail.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. L'oggetto della posta elettronica certificata deve recare la seguente dicitura **Concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un collaboratore professionale amministrativo.**

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica, nonché eventualmente l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- 2) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali, successive, variazioni;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, fermo restando il ricorso alle condizioni sopra descritte;
- 4) di godere del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato membro di appartenenza;
- 5) idoneità psico-fisica relativa alle mansioni inerenti alla posizione lavorativa da ricoprire come richiesto dal presente bando;
- 6) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- 8) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 9) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n.03/1957 – sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- 10) il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- 11) il possesso della patente di guida di tipo B;
- 12) l'eventuale appartenenza alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, con specificazione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove;
- 13) il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 679/2016;
- 15) espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Lusia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso**), sul conto corrente postale n. 11317450 intestato a Comune di Lusia – servizio tesoreria comunale;
- 2) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

- 3) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- 4) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati (ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda) da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 5 - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per ciascuna prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale.

Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi

A ciascun candidato, una volta scaduto il termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione, sarà assegnato un codice corrispondente al numero di protocollo di ricevimento della corrispondente istanza di partecipazione alla procedura selettiva; tale codice, che verrà comunicato allo stesso e costituirà l'identificativo del candidato durante lo svolgimento della procedura concorsuale, salve le pubblicazioni previste dalla legge.

L'elenco dei candidati ammessi, a partire dal decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine entro il quale è possibile presentare la domanda, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.lusia.ro.it; con la medesima pubblicazione sarà data informazione ai candidati dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed all'eventuale preselezione.

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Materie oggetto delle prove

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi minimi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;

Eventuale Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a venti (20) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione

potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a venti.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prove scritte:

Le **due** prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Prova orale:

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19 l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare ogni eventuale misura necessaria idonea a garantire misure di sicurezza volte a prevenire il rischio di diffusione del contagio secondo le direttive impartite dalle competenti autorità statale e

regionale. Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso si impegna ad accettare ed osservare ogni eventuale prescrizione senza opporre eccezione alcuna.

Art. 8 – Diario e sede delle prove di esame

A partire dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine entro il quale possono essere inoltrate le domande di partecipazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lusia, in home page (www.comune.lusia.ro.it), nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente, l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, ed esclusi a sostenere l'eventuale preselezione, le prove scritte, l'orario e la sede delle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.lusia.ro.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 10 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà

cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

A tal proposito si precisa che la riserva per i militari si applicherà tramite il cumulo delle riserve sui vari concorsi indetti da questa amministrazione quando si raggiungerà almeno una unità o nel caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

- *Contatti: protocollo@comune.lusia.ro.it*

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso il Comune di Lusia ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.lusia.ro.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0425607026.

Lusia, li 05 febbraio '21

Il Responsabile del servizio

.....Spirandelli Simone.....

Allegato 1 TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

18. gli invalidi ed i mutilati civili;

19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:.

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).