

COMUNE DI LUSIA

DICHIARAZIONE TARI - Utenze Domestiche

Cognome e Nome (ovvero denominazione sociale)		Codice Fiscale / P.Iva	
_____		_____	
Comune di nascita (o stato estero)	Prov.	Data di nascita	Sesso
_____	_____	____/____/____	_____
Indirizzo (o Sede Legale) (via, piazza, civico, int.)		Comune	Prov.
_____		_____	_____
Tel.	Indirizzo di PEC e/o mail a cui inviare atti/comunicazioni		
_____	_____		

DICHIARA PER LA SEGUENTE UTENZA DOMESTICA:

1) IDENTIFICATIVI CATASTALI, SUPERFICIE CALPESTABILE, DESTINAZIONE D'USO ED INDIRIZZO

N° Ord.	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)
1						
2						
3						

(**) Indicare la superficie dei locali al netto dei muri

(***) Indicare la destinazione d'uso dei locali esempio: uso abitazione, uso box, uso cantina..uso ufficio,..

2) TIPO DICHIARAZIONE E DECORRENZA (barrare la casella di interesse) :

INIZIALE : HA INIZIATO AD OCCUPARE/DETERENERE L'UTENZA DAL ____/____/____

VARIAZIONE: DAL ____/____/____

Per i seguenti motivi (per le variazioni):

Trasferimento: indicare l'indirizzo dell'utenza precedente la variazione: _____

(N.B.: il nuovo indirizzo va indicato nella tabella iniziale di cui al precedente **punto 1** con gli identificativi catastali e la destinazione d'uso dell'utenza)

Variazione della superficie: superficie iniziale mq. _____;

(N.B.: la superficie dell'immobile variata va indicata nella tabella di cui al precedente **punto 1** con gli identificativi catastali e la destinazione d'uso dell'utenza)

Cambio intestazione per (es. decesso ecc.): _____

(N.B.: valido solo per cambi all'interno dello stesso nucleo familiare)

Precedente intestatario: Nome e Cognome _____ C.F. _____

Variazione del numero dei componenti: numero componenti precedente la variazione _____;

(N.B.: il numero complessivo dei componenti dell'utenza va indicato al successivo **punto 3**)

Altro motivo non specificato: _____

3) NUMERO TOTALE DEI COMPONENTI COMPRESO DICHIARANTE: Numero _____ componenti.

4) TITOLO DI POSSESSO O DETENZIONE DEI LOCALI O DELLE AREE SCOPERTE DELL'UTENZA SOPRA INDICATA:

Proprietà' Usufrutto Locazione o affitto Comodato Uso gratuito

- **IN CASO DI LOCAZIONE/ COMODATO REGISTRATO:** indicare estremi e numero di registrazione del contratto registrato all'agenzia entrate – data inizio e data fine contratto (durata):

RICHIEDE

5) Le seguenti riduzioni tariffarie previste dal regolamento comunale in quanto rientra in una o più delle seguenti casistiche :

- Unico occupante
 riduzione compostaggio (non verrà consegnato il bidone marrone e non sarà attivato smaltimento sfalcio erba e ramaglie)
 presenza di componente nucleo familiare di cui art. 23 regolamento Ta.Ri) – (invalido, non autosufficiente, sordomuto, non vedente, ecc)

N.B. nel caso sia stata richiesta riduzione ai sensi art. 23 del regolamento ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione indicata (da presentare annualmente)

DICHIARA,

altresì , di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P. R. 445/2000).

NOTE : _____

INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE ex art. 13 D.Lgs 196/2003

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali») prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente; 2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzato; 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle materie di cui all'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 (materia tributaria); 4. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici sia privati, che per conto dell'Amministrazione svolgano trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate, o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione; 5. Il titolare e Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Tributo. 7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

DATA : _____

Firma del DICHIARANTE

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R, o inviata in via telematica con posta all'indirizzo : info@comune.lusia.ro.it. La dichiarazione va presentata una sola volta e vale anche per gli anni successivi purché non cambino le condizioni e i dati nella medesima dichiarati.

La dichiarazione deve essere presentata entro 30 giorno dall'avvenuta variazione della posizione ovvero dalla richiesta di residenza nel Comune di Lusia ovvero dall'apertura di una nuova posizione Ta.Ri

Per informazioni rivolgersi ufficio Tributi del Comune di Lusia tel. 0425 607026 int. 3 tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle 12.30

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

La **dichiarazione TARI deve essere compilata dal contribuente in ogni sua parte** prestando attenzione a fornire **tutti i dati richiesti ed allegando i seguenti documenti:**

- 1) **Copia documento di identità del dichiarante se la dichiarazione non è sottoscritta alla presenza di personale comunale**
- 2) **Atto di delega in caso di presentazione della dichiarazione o ritiro di documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante, con copia del documento di identità del delegante.**

**ATTENZIONE: RECARSI PRESSO GLI UFFICI GIA' CON COPIA DEGLI ATTI -DOCUMENTI DA ALLEGARE
NON VERRANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI INCOMPLETE OVVERO MANCANTI IN TUTTO O IN PARTE DELLA
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**