FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANO FELCHER**

Indirizzo BAGNARIA ARSA

Telefono 0432-928568

Fax

E-mail t.felcher@comune.bagnariaarsa.ud.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/08/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) DIPENDENTE STUDIO INGEGNERIA DAL 1981 AL 1983, DIPENDENTE COMUNE DI BAGNARIA ARSA DAL

1984 AL 1996, DIPENDENTE COMUNE DI GONARS DAL 1996 ALLA DATA ODIERNA

COMUNE DI GONARS · Nome e indirizzo del datore di lavoro

> • Tipo di azienda o settore Servizi

• Tipo di impiego Impiegato

Istruttore Direttivo Area Tecnica · Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Diploma Scuola Secondaria.

Perito Edile

· Nome e tipo di istituto di istruzione o ITI Malignani di Udine formazione

· Principali materie / abilità Ambito Tecnico e gestionale

professionali oggetto dello studio

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

· Qualifica conseguita

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Friulano

ALTRE LINGUE

ITALIANO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
BUONO
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ATTIVO IN VARIE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO, CONSIGLIERE COMUNALE PER TRE MANDATI (1997-2011), ASSESSORE COMUNALE DAL 2011 AL 2014 E DAL 2016 AL 2021), VICE SINDACO DAL 2014 AL

2016 E VICE SINDACO ATTUALE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

TECNICO COMUNALE DAL 1984 AD OGGI. TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AREA DI

COMPETENZA DEL COMUNE DI GONARS DAL 2004 AL 2013

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CONOSCENZA APPROFONDITA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL TERRITORIO, ATTIVITÀ

MANUTENTIVE, ENTI LOCALI

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Alcune, mai sufficientemente approfondite. Vedremo dopo la pensione \dots

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

Gestire e coordinare le attività di gruppo

PATENTE O PATENTI Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI Milite assolto

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org