



COMUNE DI BAGNARIA ARSA

Provincia di Udine

COPIA

DECRETO N. 4 del 07-08-2026

Oggetto: conferimento incarichi gestionali al Segretario comunale dott. Paolo De Sabbata.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che affida al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109 del citato T.U.;

Visto l'articolo 34 del C.C.R.L. del comparto unico area enti locali siglato il 01.08.2002, secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possono essere affidate con apposito provvedimento del Sindaco contenente gli elementi essenziali di cui all'art. 19, comma 2 del D.Lgs 165/2001 a tempo determinato, esclusivamente a personale classificato nella categoria "D".

Richiamato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 8.11.2010 e s.m.i.;

Considerato che si rende necessario nominare un responsabile dei seguenti servizi:

- Gestione giuridica delle risorse umane;
- Affari legali e contenzioso;
- Sostituzione dei titolari di posizione organizzativa dell'Area Amministrativo – Contabile e dell'Area Tecnica in caso di assenza contemporanea degli stessi;

nonché nelle seguenti materie rientranti fra le funzioni che l'ordinamento assegna ai comuni, di prevedere in capo al Segretario comunale:

- la partecipazione alle commissioni di gara e di concorso;
- la partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale presidente autorizzato alla contrattazione e alla concertazione;
- il compimento di studi, verifiche e controlli dei cui risultati riferisce al Sindaco stesso, informandolo, altresì, sugli aspetti di legittimità e legalità delle attività espletate dalle diverse unità organizzative, segnalando, peraltro, eventuali difficoltà o ritardi nell'espletamento dell'azione amministrativa, anche conseguenti a difetto o carenze di mezzi, dotazioni, strutture o personale, proponendo, inoltre, gli interventi conseguenti;
- la titolarità del potere sostitutivo (art. 2, c. 9 bis, L. 241/1990);

Richiamati:

- il decreto n. 5 del 22.12.2023 con il quale viene affidato alla dott.ssa. Claudia Vasta, Istruttore direttivo tecnico l'incarico per la sostituzione del titolare dell'Area Amministrativo - Contabile – in ogni adempimento e funzione - in caso di assenza o impedimento temporaneo dello stesso;
- il decreto n. 3 del 2.12.2024 con il quale viene affidato al dott. Stefano Blanch, Istruttore direttivo Amministrativo Contabile l'incarico per la sostituzione della titolare dell'Area Tecnica Finanziario – in ogni adempimento e funzione - in caso di assenza o impedimento temporaneo della stessa;

Visto che;

- le funzioni svolte dal Segretario generale sono quelle indicate nell'art. 97, DLGS 267/2000;
- ulteriori funzioni sono al medesimo attribuite sulla base del Regolamento degli uffici e servizi, nonché conferite attraverso provvedimenti del Sindaco;
- il CCNL del 16 maggio 2001 prevede a favore del segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione, che il Comune può erogare e sempre nei limiti delle proprie capacità di spesa (art. 41, c. 4);
- l'art. 60 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.07.2024, detta una disciplina parzialmente nuova della retribuzione di posizione, sopprimendo la previgente distinzione tra retribuzione propriamente detta e sua maggiorazione fino a un massimo del 50 per cento, e che in particolare la retribuzione di posizione è erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità stabiliti dal comma 1;
- i criteri di valutazione e quantificazione suindicati coincidono, nella sostanza, con quelli contenuti nel previgente Accordo n. 2 dd. 09/12/2003 e che gli importi non si discostano sensibilmente nel minimo e nel massimo dal trattamento in precedenza riconosciuto ai Segretari;
- l'articolo 60, comma 7, del CCNL fa obbligo agli enti interessati di adeguare *“i rispettivi ordinamenti alla presente disciplina entro il primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione”* del Contratto (1° gennaio 2025), non risultando più applicabili da quella data le disposizioni contrattuali vigenti in precedenza;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 119 del 24 settembre 2025 è stato approvato, in conformità alle previsioni dell'articolo 60 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali 2019-2021, il Sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale;

Considerato opportuno, in relazione alle condizioni, ai criteri e ai parametri di cui al menzionato sistema di graduazione, determinare motivatamente la maggiorazione della retribuzione di posizione dovuta al segretario comunale, dott. Paolo De Sabbata secondo quanto previsto dall'allegato A);

DECRETA

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di conferire al Segretario comunale dott. Paolo De Sabbata, dalla data odierna, per le ragioni espresse in narrativa da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e riportate, la nomina di responsabile dei seguenti servizi:
 - Gestione giuridica delle risorse umane;
 - Affari legali e contenzioso
 - Sostituzione dei titolari di posizione organizzativa dell'Area Amministrativo – Contabile e dell'Area Tecnica, in caso di assenza contemporanea degli stessi;
 ovvero nelle seguenti materie rientranti fra le funzioni che l'ordinamento assegna ai comuni, di prevedere in capo al Segretario comunale:
 - la partecipazione alle commissioni di gara e di concorso;
 - la partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale presidente autorizzato alla contrattazione e alla concertazione;
 - il compimento di studi, verifiche e controlli dei cui risultati riferisce al Sindaco stesso, informandolo, altresì, sugli aspetti di legittimità e legalità delle attività espletate dalle diverse unità organizzative, segnalando, peraltro, eventuali difficoltà o ritardi nell'espletamento dell'azione amministrativa, anche conseguenti a difetto o carenze di mezzi, dotazioni, strutture o personale, proponendo, inoltre, gli interventi conseguenti;
 - la titolarità del potere sostitutivo (art. 2, c. 9 bis, L 241/1990);
- 3) di attribuire al segretario comunale dott. Paolo De Sabbata la maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento nella misura prevista dall'Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale al presente atto, nel rispetto dell'art. 60, comma 5 del CCNL del 16/07/2024 (istituto contrattuale retributivo del cosiddetto “galleggiamento”);
- 4) dare atto che gli incarichi gestionali conferiti con il presente provvedimento hanno natura temporanea e provvisoria e possono essere revocati ai sensi dell'art. 109, comma 1 del citato T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- 5) di attribuire al Segretario comunale, dott. Paolo De Sabbata, la retribuzione di risultato correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, avente importo massimo pari al 10% del monte salari dell'anno di riferimento, previa adozione di separato provvedimento di verifica degli obiettivi annuali;

- 6) che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale del comune <https://www.comune.bagnariaarsa.ud.it/> nella sezione: “*Amministrazione trasparente*”, ai sensi del D.Lgs 14.3.13, n. 33, oltre che all’albo pretorio on line;

LA SINDACA
dott.ssa Elisa Pizzamiglio

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Il Sindaco
F.to PIZZAMIGLIO ELISA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

DECRETO N. 4 del 07-08-2026

**Oggetto: conferimento incarichi gestionali al Segretario comunale dott.
Paolo De Sabbata.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la
prescritta pubblicazione fino al con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI BAGNARIA ARSA li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi
informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
