



COMUNE DI BAGNARIA ARSA

Provincia di Udine

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75 del 08-06-2023

OGGETTO	Attribuzione a componente dell'Organo esecutivo dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico.
---------	--

Oggi **otto** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
PIZZAMIGLIO ELISA	SINDACO	P
FELCHER TIZIANO	VICESINDACO	P
PELLIZZARI NICOLA	ASSESSORE	A
TIUSSI CRISTIANO	ASSESSORE	A
FURLAN GIULIA	ASSESSORE	P
PIN ENRICO	ASSESSORE	P

4	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale dott.ssa Candotto Rita.

PIZZAMIGLIO ELISA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Attribuzione a componente dell'Organo esecutivo dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE PROPONENTE: LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

Dato atto che il comma successivo prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

PREMESSO che la macrostruttura dell'Ente è attualmente organizzata in n. 2 Servizi i quali costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'Ente, dotate di poteri gestionali a rilevanza esterna:

- 1) Servizio Amministrativo, Contabile/Finanziario, Servizi alla persona, Attività Produttive e Affari Generali;
- 2) Servizio Tecnico;

Rilevato che la vigente dotazione organica del personale comunale prevede al Servizio Tecnico n. 1 posto di istruttore direttivo - categoria D e che in considerazione della ridotta dimensione di questo Ente il dipendente in parola ricopre anche le funzioni di Titolare di posizione organizzativa;

Dato atto che il posto di Istruttore direttivo Tecnico – cat. D ad oggi è vacante;

Considerato che, alla luce di quanto sopra, risulta oggettivamente impraticabile, conferire le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica ad altra figura professionale fungibile presente all'interno della dotazione organica di questo Comune in grado di garantire la necessaria funzionalità all'Area medesima, anche in considerazione del fatto che le attuali risorse assegnate all'area Economico Finanziaria risultano già oberate da una pluralità di attività e adempimenti;

Vista la deliberazione giuntale di data odierna che, modifica l'art. 11 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", dando la possibilità anche ai componenti

dell'organo esecutivo di essere nominati responsabili dei Servizi ed il potere di adottare atti anche di natura gestionale.

Tenuto conto che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 assegna al Titolare di Posizione Organizzativa la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Dato atto che l'art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 38 prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'[articolo 97, comma 4, lettera d\), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'[articolo 3, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29](#), e successive modificazioni, e all'[articolo 107](#) del predetto Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

Ritenuto, pertanto necessario, per quanto espresso, avvalersi di quanto previsto dall'art. 53 comma 23 della L. 38/2000 e art. 29 comma 4 della L. 448/2001, provvedendo alla nomina del Responsabile dell'Area Tecnica nella persona della dott.ssa Elisa Pizzamiglio, quale componente della giunta Comunale in qualità di Sindaco;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di conferire alla Dott.ssa Elisa Pizzamiglio, con decorrenza dalla data odierna e fino all'individuazione di altra persona idonea, l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio tecnico;
 - a) di dare atto che:
 - la posizione lavorativa richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 40, comma 1, lettera a), del CCRL stipulato in data 7.12.2006, e delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione agli obiettivi dell'Ente.
 - la posizione è caratterizzata dallo svolgimento delle funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di natura complessa relativa ai servizi affidati;
 - b) di dare atto che è competenza del T.P.O. l'adozione dei seguenti provvedimenti:
 - gli atti di gestione relativi ai contratti di forniture compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
 - la gestione degli istituti normativi contrattuali del personale assegnato e le determinazioni necessarie per l'attribuzione del trattamento economico accessorio nei confronti delle risorse umane gestite;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di

conoscenza;

- c) di dare atto che nell'ambito del ruolo come sopra definito, il T.P.O. cura e sovrintende a tutti i procedimenti affidati alla sua competenza per materia o per processi, coordina i vari campi di intervento a cui fanno capo le figure professionali assegnate ai servizi, assicura l'osservanza delle direttive generali e dei programmi elaborati dagli organi comunali, organizza, vigila e controlla sull'espletamento dei servizi assegnati;
- d) di dare atto che la posizione comporta il coordinamento dei dipendenti preposti agli uffici, l'adozione di atti e provvedimenti tecnici/amministrativo/contabili e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti di competenza. La posizione comporta un'autonomia decisionale che si attua, nell'ambito di direttive generali impartite dagli Organi comunali superiori, con l'adozione di autonome determinazioni organizzative.

- 2. Il presente provvedimento può essere modificato e/o rivisto a seguito di mutati assetti organizzativi che l'Amministrazione vorrà darsi;
- 3. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa del Servizio Tecnico, le funzioni dello stesso vengono svolte dal Responsabile del Servizio Amm.vo/Contabile/Serv. alla Persona/Attività produttive e Commercio, e in assenza anche di quest'ultimo dal Segretario Comunale pro tempore;
- 4. Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio personale per l'assolvimento degli adempimenti di competenza.

I pareri sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la sopra riportata proposta munita dei prescritti pareri;

Con voti unanimi,

D E L I B E R A

- 1) approvare la sopra riportata proposta di deliberazione facendola propria ad ogni effetto di legge;
- 2) di dichiarare, all'unanimità di voti, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 12, lett. a) della L.R. 17/2004.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 86 del 08-06-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Attribuzione a componente dell'Organo esecutivo dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico.
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Dott.ssa PIZZAMIGLIO ELISA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL Segretario Comunale
F.to dott.ssa Candotto Rita

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Attribuzione di incarico di responsabile del Servizio Tecnico.

regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-06-23

Il Responsabile del servizio
F.to Candotto Rita

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 75 del 08-06-2023

**Oggetto: Attribuzione a componente dell'Organo esecutivo dell'incarico
di Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 12-06-2023 fino al 27-06-2023 con numero di registrazione 356.

COMUNE DI BAGNARIA ARSA li
12-06-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 75 del 08-06-2023

Oggetto: Attribuzione a componente dell'Organo esecutivo dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

COMUNE DI BAGNARIA ARSA li
09-06-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO