



COMUNE DI BAGNARIA ARSA

C.F. e P.I.
00461800302
CUU: UFVF3U

comune.bagnariaarsa@legalmail.it
www.comune.bagnariaarsa.ud.it
P.zza S. Andrea, 1 33050 BAGNARIA ARSA

Tel. 0432/929285-927285
Fax 0432/920283

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2023

Indice - Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI
 - 2.1- Il Contesto esterno di riferimento
 - 2.2- Il Contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa
3. RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - 3.1- Risultati raggiunti
 - 3.2- Criticità e opportunità
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
 - 5.1- Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2- Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

1. - PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla prestazione costituisce il documento attraverso il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati raggiunti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata dalle norme nazionali che dispongono la pubblicazione permanente sul sito dell'ente delle valutazioni operate da ciascuna amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi nonché evidenziare eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Con riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione deve configurarsi come uno strumento snello e comprensibile accompagnato, se necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio. I contenuti della relazione dovranno considerare le caratteristiche specifiche dell'amministrazione quali, ad esempio, il livello di complessità organizzativa, l'articolazione territoriale e la tipologia dei servizi resi al cittadino.

In ordine generale, la stesura del documento dovrà essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti.

Al pari del piano della performance, la relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico e deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

In adempimento a quanto stabilito dalla vigente normativa, il Comune di Bagnaria Arsa:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19/04/2023 ha approvato bilancio triennale 2023/2025 ed il Documento Unico di Programmazione DUPS 2023/2025;
- ha adottato il piano delle prestazioni con deliberazione giunta n. 90 del 10/08/2023 – sez. 2.2 del P.I.A.O. - Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2023/2025,
- i Titolari di Posizione Organizzativa hanno presentato le rispettive relazioni, evidenziando, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti relativamente all'anno 2023;

2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 - Il Contesto esterno di riferimento.

Il Comune di Bagnaria Arsa, fino al 31.12.2020, era collocato nel contesto territoriale dell'Unione Territoriale Intercomunale (UTI), Agro Aquileiese composta da n. 16 comuni della Provincia di Udine. Anche dopo lo scioglimento dell'UTI Agro Aquileiese, dal punto di vista della gestione amministrativa, i Comuni hanno mantenuto una consolidata esperienza di collaborazione tra loro. Tuttavia, la molteplicità di interventi normativi, non sempre coerenti tra loro, volti a contrastare il fenomeno della crisi economica che ha investito anche questo territorio, hanno portato nuovi vincoli e nuovi adempimenti a cui l'Amministrazione Comunale ha sempre cercato, pur nelle difficoltà, di adempiere. L'azione amministrativa ha subito una notevole influenza dai vincoli di finanza pubblica posti in essere dalle normative regionali e nazionali. Il motore dell'economia locale era ed è costituito in gran parte da attività agricola che rappresenta ancora una presenza significativa e la cui valorizzazione risulta di fondamentale importanza per il territorio. E' presente ed economicamente rilevante anche una rete di piccole e medie imprese del settore artigianale.

2.2 - Il Contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa.

La struttura organizzativa del Comune di Bagnaria Arsa può essere così sintetizzata:

SERVIZIO	RISORSE UMANE
Servizio Economico Finanziario, Amministrativo, Servizio alla Persona, Attività Produttive Resp.le del Servizio Dott.ssa Elisabetta Troian	n. 1 - Cat. D2 Istruttore Direttivo n. 1 - Cat. C2 Istruttore Amministrativo n. 1 - Cat. C (attualmente vacante) n. 1 - Cat. B9 Collaboratore Amministrativo n. 1 - Cat. B9 Collaboratore Amministrativo (P.T. 76,39%) n. 1 - Cat. B4 Cuoca n. 1 - Cat. B1 Collaboratore Amministrativo (P.T. 83,33%)
Servizio Tecnico Resp.le del Servizio Dott. Alberto Furlan (dal 01.01.2023 al 31.05.2023 – dipendente di altro ente, TPO presso Bagnaria Arsa in convenzione) Dott.ssa Elisa Pizzamiglio (dal 01.06.2023 al 31.12.2023 – Sindaco e temporaneamente TPO per assenza Istruttore direttivo tecnico)	n. 1 - Cat. D1 Istruttore Direttivo (assunto il 01/12/2023) n. 1 - Cat. C1 Istruttore Tecnico (assunto il 03/04/2023) n. 1 - Cat. C1 Istruttore Tecnico (assunto il 03/04/2023) n. 1 - Cat. B8 Collaboratore Amministrativo (P.T. 50,00%) n. 1 - Cat. B6 Operaio specializzato n. 1 - Cat. B2 Operaio specializzato -autista scuolabus n. 1 - Cat. B1 Operaio specializzato -autista scuolabus n. 1 - Cat. B1 Operaio specializzato -autista scuolabus (assunto il 16/10/2023) ----- n. 1 - Cat. PLA4 – Agente di Polizia Locale Vice Ispettore n. 1 - Cat. PLA2 – Agente Scelto di Polizia

La dotazione organica al 31.12.2023 pertanto, prevede 16 posti coperti a tempo indeterminato di cui 3 a tempo parziale.

3. RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 - Risultati raggiunti

I risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e di obiettivi individuali assegnati, sono contenuti nella relazione elaborata dai Responsabili di Servizio, ove viene altresì illustrato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.R.O. e con il Piano delle prestazioni 2023, entrambi allegati alla presente relazione.

Si ricorda che gli obiettivi sono stati fissati dall'Amministrazione e consegnati ai titolari di posizione organizzativa con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 10/08/2023 – sez. 2.2 del P.I.A.O. - Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2023/2025.

3.2 - Criticità e opportunità

Il ciclo della performance, la sua strutturazione e il suo monitoraggio, costituiscono e forniscono l'opportunità di avere un'indicazione chiara di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in ragione del programma di mandato che l'Amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento.

Il ciclo della performance risulta adeguatamente normato e attuato. I soggetti che intervengono nel ciclo della performance sono di fatto tre: l'amministrazione con gli strumenti di programmazione, l'Organismo Indipendente di Valutazione che svolge il ruolo principale e strategico di monitoraggio e valutazione, e i titolari di Posizione Organizzativa. Tuttavia si sottolinea che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti ma deve essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta, dal valutando nel periodo di riferimento e dei connessi comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicitazione.

Per la loro quantificazione, risulta estremamente importante la collaborazione del Segretario Comunale in qualità di vertice dell'apparato amministrativo. Le analisi effettuate a conclusione del ciclo della performance 2023, hanno consentito di rilevare due aspetti critici: uno sistematico legato alla necessità di integrazione tra i documenti e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione (piano performance, piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) e il secondo, invece, legato ai risultati ottenuti.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 19.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025 e successivamente con provvedimento giuntale n. 90 del 10/08/2023 – sez. 2.2 del P.I.A.O. - Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2023/2025, sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2023 ai Titolari di Posizione Organizzativa dell'ente.

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla performance viene condivisa con vertici dell'Amministrazione e con l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente.

Il processo di redazione, in sintesi, è articolato nelle seguenti fasi:

- Il Sindaco procede alla valutazione del Segretario Comunale;
- L'Organismo Indipendente di Valutazione valuta i Titolari di Posizione Organizzativa sulla base delle relazioni sul raggiungimento degli obiettivi organizzativi ed individuali raggiunti relativamente all'anno 2023;
- L'Organismo Indipendente di Valutazione è garante del corretto svolgimento di tutto il processo di misurazione e valutazione delle prestazioni. In particolare deve osservare la corretta differenziazione delle valutazioni individuali, il rispetto della tempistica e la corretta applicazione degli indicatori per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Il processo pertanto si chiude con l'approvazione della relazione sulla performance da parte della Giunta Comunale e con la validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, a verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

5.1- Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo della performance si compone delle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:** a tal fine si veda il piano delle prestazioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 10/08/2023 – sez. 2.2 del P.I.A.O. - Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2023/2025, al quale si rinvia.
 - Responsabilità: Segretario Comunale;
 - Competenza: Giunta Comunale;
- b) Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse:** tale collegamento avviene con l'approvazione del bilancio di previsione e del Peg/Pro;
 - Tempi: entro il termine fissato annualmente dalla Regione
 - Responsabilità: Servizio Finanziario
 - Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (Peg/Pro)
- c) Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:** modifica al Peg/Pro e al piano delle prestazioni o al bilancio;
 - Tempi: quando si presenta la necessità o comunque entro il 31 luglio
 - Responsabilità: Servizio Finanziario
 - Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (Peg/Pro e piano delle prestazioni)

d) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili di servizio:

- Competenza: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario Comunale
- Responsabilità: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario Comunale

Predisposizione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Segretario Comunale
- Responsabilità: Segretario Comunale

Approvazione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Giunta Comunale
- Responsabilità: Segretario Comunale

Validazione della relazione sulla prestazione:

- Competenza: Organismo Indipendente di Valutazione
- Responsabilità: Organismo Indipendente di Valutazione/Segretario Comunale

Erogazione dei premi (retribuzione di risultato/compensi di produttività).

- Competenza: Servizio Finanziario
- Responsabilità: Servizio Finanziario

5.2 - Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Punti di forza

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante rendiconto dimostra come per gli enti locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia dato acquisito. La valutazione della prestazione dei titolari di posizione organizzativa è un fatto altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due aspetti costituisce un elemento di novità che la relazione sulla prestazione può, di fatto, sintetizzare.

Punti di debolezza

Il ciclo di gestione della performance attualmente necessita dell'integrazione di un sistema di controllo di gestione al fine di monitorare l'attività di singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre significative informazioni circa le modalità/qualità delle attività.

Bagnaria Arsa, 06/05/2024.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Rita Candotto

Il segretario generale - dott. De Sabbata Paolo – in carica come segretario a scavalco presso il Comune di Bagnaria Arsa dal 05.11.2023, ai fini della presente valutazione, per il periodo di competenza (05.11.2023-31.12.2023), firma per presa d'atto e condivisione delle valutazioni espresse dalla collega – dott.ssa Rita Candotto, Segretario in carica fino al 04.11.2023.

Il Segretario Comunale

Dott. De Sabbata Paolo