

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE</b>
Unità Operativa Urbanistica Ambiente e S.I.T.	P.tta G. Marconi, 3 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824 643 Telefono 0432 824 621 - 622



## ALLEGATO SUB A)

Spett.le Ditta

**OGGETTO: FOGLIO PATTI E CONDIZIONI – SPECIFICHE TECNICHE E QUANTITÀ** per partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante R.d.O. MePa per l'affidamento della fornitura di vario materiale informatico. CIG **Z3A248D48B** - CUP **J89H18000440002**

In esecuzione di apposita determinazione a contrarre Provvedimento a cura del Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, fermi restando i requisiti di ammissibilità, codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dalla R.d.O. MEPA.

### 1) ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Codroipo (c.f. 80006530309) Indirizzo: Piazza Garibaldi 81 – 33033 CODROIPO (Ud) PEC:

[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

Telefono: 0432/824621

e-mail [ivan.cignola@comune.codroipo.ud.it](mailto:ivan.cignola@comune.codroipo.ud.it)

Profilo di committente: [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

RUP: Arch. Tiziana Braidotti

– Titolare Posizione Organizzativa dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente.

### 2) OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la fornitura del seguente materiale informatico:

**- n. 1 MONITOR PHILIPS Q-LINE 65BDL3000Q 65"**

LED Full HD – Ris. 1920x1080dpi – 350cd/m2 - Contrasto 3.000:1 – Speaker audio integrati - Attacco Vesa 400x400mm – USB, VGA, N. 2 HDMI, LAN, Display Port – garanzia 3 anni – Peso 25Kg

**Completo di CAVO HDMI 5Mt e di idoneo supporto a pavimento con mensola trolley** . Altezza totale colonna: 1900 mm / Dimensioni base: 750 (L) x 700 (P) mm / Dimensioni mensola inferiore: 540 (L) x 350 (P) mm / Dimensioni mensola superiore: 300 (L) x 230 (P) mm

**- n. 2 PERSONAL COMPUTER**

CPU Intel I7-8700 Hexa Core 3,2/4,3GHz SK 1151 12Mb - Scheda madre Z370-P ( 4 slot Max 64Gb ram) - case Cooler Master N400 con alimentatore Cooler Master GM650 650w 80+ Bronze – RAM 16Gb DDR4 2400MHz – DVDRW - Tastiera e Mouse Logitech USB – SO windows 10 Prof. 64 bit – garanzia 2 anni

**- n. 2 RAM 16Gb DDR4 2400MHz aggiuntivi su PC**

**- n. 2 SV QUADRO P600 2Gb DDR5 PCI-E 3.0 DVI 4xMini Display port**

- n. 1 SV NVIDIA GT710 2Gb DDR5 PCI-E DVI-D, HDMI, VGA
- n. 2 SSD WD BLACK 500Gb PCI-E M.2 2280  
3.32Gb/s Maximum Read Transfer Rate – 2.44Gb/s Maximum Write Transfer Rate
- n. 2 OFFICE PROFESSIONAL 2016 Online PK
- n. 1 TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A 10.1 LTE  
10.1” – NanoSim 4G - Wifi, Bluetooth – Fotocamera – RAM 2 Gb, Memoria interna 32Gb  
espandibile – s.o. Android - completo di cover
- n. 1 SSD SAMSUNG EVO 860 250GB  
READ:550MB/S-WRITE:520MB/S

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI E CRITERIO DI SELEZIONE

L'Appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata MePa (R.d.O.) - con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di fornitura di beni con caratteristiche standardizzate. L'appalto è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla presente lettera invito.

### 4) CATEGORIA DEL SERVIZIO

Nomenclatura CPV : Apparecchiature informatiche e forniture.

### 5) IMPORTO A BASE DI GARA

Importo a base di gara soggetto a ribasso:

€ 7.000,00 IVA inclusa - € 5.737,71 Iva esclusa

Modalità di finanziamento: Fondi del bilancio comunale derivanti da contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

### 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

**Requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e **Requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono, inoltre, richiesti:

- aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

### 7) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno produrre entro le ore 10.00 di **venerdì 10 agosto 2018** la seguente documentazione secondo le indicazioni riportate nella RDO MePa:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

### 8) DOCUMENTAZIONE DI GARA

#### A) **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita:

1) la **DICHIARAZIONE** del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante della Ditta, nonché ulteriori dichiarazioni, **utilizzando preferibilmente l'allegato modello (1)**. Devono in ogni caso essere rese tutte le dichiarazioni riportate nel citato modello;

**Alla dichiarazione va allegata fotocopia, (chiara e leggibile) di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

2) il presente **“FOGLIO PATTI E CONDIZIONI – SPECIFICHE TECNICHE E QUANTITÀ”**

**sottoscritto digitalmente**, per la sua accettazione;

3) Modello *DGUE ELETTRONICO* **compilato secondo le istruzioni riportate al seguente punto 10) e sottoscritto digitalmente;**

## **B) “OFFERTA ECONOMICA”**

**L’offerta economica dovrà essere presentata compilando il modulo d’offerta generato dal Portale informatico Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa partecipante. L’offerta della ditta deve essere di importo inferiore rispetto a quello posto a base di gara, ovvero € 5.737,71, al netto di IVA.**

Non sono ammesse offerte di importo pari o superiore alla base di gara, offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

### **9) OPERAZIONI DI GARA**

L’apertura delle buste avrà inizio il medesimo giorno della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come indicato nella RDO, mediante accesso al portale Acquisti in rete P.A.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal RUP che procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara.

In primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente nota.

Si procederà, quindi, all’apertura delle buste “Offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale e l’entità del ribasso offerto.

All’esito delle operazioni di cui sopra si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà in via provvisoria l’appalto al concorrente che ha presentato l’offerta con il maggiore ribasso.

Qualora un’offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

L’Amministrazione si riserva di aggiudicare la fornitura anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e di non dar luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante apposita trattativa fra le ditte interessate invitando le stesse a riformulare in senso migliorativo le rispettive offerte nel loro complesso.

Qualora anche tali offerte fossero paritarie, si procederà all’affidamento mediante sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l’Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l’effettuazione dell’offerta. L’aggiudicazione definitiva sarà visibile sul portale MePa a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara.

### **10) ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE ELETTRONICO**

a) Salvare il file denominato “espd-request.xml” allegato alla documentazione di gara sul proprio PC.

b) Collegarsi al sito della Commissione Europea - Servizio compilazione e riutilizzo del DGUE al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

c) Nella pagina di benvenuto alla domanda “Chi è a compilare il DGUE?” selezionare la risposta “sono un operatore economico”.

d) Dopo la selezione compare la domanda “che operazione si vuole eseguire?” selezionare la risposta “importare un DGUE”.

e) Caricare il documento “espd-request.xml” salvato sul proprio PC a questo punto la procedura richiede di indicare il paese dove ha sede la ditta, selezionare dal menù a tendina la nazione.

f) Selezionando il tasto “Avanti”, si apre il DGUE da compilare. L’operatore dovrà procedere con la compilazione di tutte le pagine del documento di sua competenza, procedendo con il tasto “Avanti”. Il sistema, di default, nelle risposte “si” o “no” propone già una selezione, l’operatore potrà modificare la scelta in base alle proprie esigenze.

g) Al termine (Parte VI: Dichiarazioni finali) inserire data e luogo.

h) Selezionare il tasto in basso "Quadro generale", comparirà il DGUE compilato con i dati inseriti, verificare che siano corretti ed eventualmente per correggerli utilizzare il tasto "indietro".

i) Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, in fondo alla pagina selezionare il tasto "Scaricare nel formato", il sistema propone la possibilità di scaricare il file in formato PDF, in formato xml o in entrambi i formati. Scaricare il file in formato PDF e salvarlo sul proprio PC, firmarlo digitalmente e caricarlo sulla piattaforma MEPA.

### **11) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare il materiale di cui al punto 2 entro il 14.09.2018 (FRANCO SEDE MUNICIPALE CODROIPO).

### **12) SUBAPPALTO**

L'appaltatore non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto.

### **13) ESCLUSIONE**

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- omissione o incompletezza di una delle dichiarazioni riportate dalla lettera A) alla lettera M) dell'allegato modulo (1) "DICHIARAZIONE" ed omessa sottoscrizione digitale delle stesse;
- l'offerta economica non sia stata firmata digitalmente o sia incompleta;
- l'offerta della ditta giunga in ritardo rispetto all'ora e data stabiliti dalla lettera di invito.

Anche successivamente all'aggiudicazione si procederà all'esclusione della/e ditta/e in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**Requisiti di ordine generale**) e ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (**Requisiti di idoneità professionale**).

### **14) STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE**

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma commerciale amministrativa mediante Documento di Stipula relativo alla RDO sul MePa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico della ditta affidataria.

### **15) ACCESSO AGLI ATTI**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **16) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento: Amministrazione Comunale di Codroipo.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso.

Responsabile protezione dati personali: dott. Paolo Marseu - [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com) - [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) - tel. 0432 730 606 - fax 0432 704 908

### **17) COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono entro i termini precisati sulla Piattaforma informatica Acquisti in rete PA e con i recapiti di cui al punto 1) della presente lettera invito.

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Arch. Tiziana BRAIDOTTI

Carta intestata o timbro impresa

**DICHIARAZIONE  
MODELLO (1)**

Spett.le Comune di Codroipo  
P.zza Garibaldi 81  
33033 CODROIPO (UD)

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante R.d.O. MePa per l'affidamento della fornitura di vario materiale informatico. CIG **Z3A248D48B** - CUP **J89H18000440002**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/19\_\_a  
\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*)  
\_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

**INTENDE**

partecipare alla gara di appalto di cui all'oggetto e, contestualmente, con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale (artt. 482, 489, 495 e 496) e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, in relazione alla partecipazione del concorrente alla gara per l'affidamento dell'appalto della fornitura in oggetto,

**DICHIARA**

A) Che i dati del titolare o legale rappresentante e soci e direttore tecnico sono:

1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_

B) di prendere atto che nella fattispecie è fatto divieto di ricorrere al subappalto;

C) di essere in regola con i versamenti contributivi DURC;

D) di avere preso conoscenza delle specifiche tecniche del materiale oggetto di affidamento e della lettera di invito e di accettarne integralmente ed incondizionatamente i contenuti;

E) di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e

sull'effettuazione della fornitura, nonché di ritenere gli stessi eseguibili e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

F) di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e si impegna, inoltre, ad attenersi alle norme vigenti in corso di appalto;

G) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

H) attesta che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;

I) di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati forniti e raccolti per le finalità connesse esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto, nonché all'eventuale stipula del contratto ed esecuzione della fornitura;

J) di avere la disponibilità del personale, dei mezzi, dell'attrezzatura e della struttura organizzativa idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nella lettera di invito;

H) che non sussistono, con riferimento me stesso e alla ditta che rappresento, cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

K) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici – normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

L) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione ad osservare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 ed alla delibera di Giunta Comunale n. 97/2014, [http://www.comune.codroipo.ud.it/fileadmin/migrated/content/uploads/DELIBERA\\_GIUNTA\\_COMUNALE\\_N\\_97\\_DEL\\_28\\_APRILE\\_2014\\_DI\\_APPROVAZIONE\\_CODICE\\_DI\\_COMPORAMENT\\_O.pdf](http://www.comune.codroipo.ud.it/fileadmin/migrated/content/uploads/DELIBERA_GIUNTA_COMUNALE_N_97_DEL_28_APRILE_2014_DI_APPROVAZIONE_CODICE_DI_COMPORAMENT_O.pdf)

M) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari mediante presentazione di apposita dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato

**Data**

**Firma digitale del legale rappresentante**

**Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, alla presente autocertificazione va allegata fotocopia, (chiara e leggibile) di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE</b>
Unità Operativa Urbanistica Ambiente e S.I.T.	P.tta G. Marconi, 3 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824 643 Telefono 0432 824 621 - 622



## ALLEGATO SUB A)

Spett.le Ditta

**OGGETTO: FOGLIO PATTI E CONDIZIONI – SPECIFICHE TECNICHE E QUANTITÀ** per partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante R.d.O. MePa per l'affidamento della fornitura di vario materiale informatico. CIG **Z3A248D48B** - CUP **J89H18000440002**

In esecuzione di apposita determinazione a contrarre Provvedimento a cura del Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, fermi restando i requisiti di ammissibilità, codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dalla R.d.O. MEPA.

### 1) ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Codroipo (c.f. 80006530309) Indirizzo: Piazza Garibaldi 81 – 33033 CODROIPO (Ud) PEC:

[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

Telefono: 0432/824621

e-mail [ivan.cignola@comune.codroipo.ud.it](mailto:ivan.cignola@comune.codroipo.ud.it)

Profilo di committente: [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

RUP: Arch. Tiziana Braidotti

– Titolare Posizione Organizzativa dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente.

### 2) OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la fornitura del seguente materiale informatico:

#### - n. 1 MONITOR PHILIPS Q-LINE 65BDL3000Q 65"

LED Full HD – Ris. 1920x1080dpi – 350cd/m2 - Contrasto 3.000:1 – Speaker audio integrati - Attacco Vesa 400x400mm – USB, VGA, N. 2 HDMI, LAN, Display Port – garanzia 3 anni – Peso 25Kg

**Completo di CAVO HDMI 5Mt e di idoneo supporto a pavimento con mensola trolley** . Altezza totale colonna: 1900 mm / Dimensioni base: 750 (L) x 700 (P) mm / Dimensioni mensola inferiore: 540 (L) x 350 (P) mm / Dimensioni mensola superiore: 300 (L) x 230 (P) mm

#### - n. 2 PERSONAL COMPUTER

CPU Intel I7-8700 Hexa Core 3,2/4,3GHz SK 1151 12Mb - Scheda madre Z370-P ( 4 slot Max 64Gb ram) - case Cooler Master N400 con alimentatore Cooler Master GM650 650w 80+ Bronze – RAM 16Gb DDR4 2400MHz – DVDRW - Tastiera e Mouse Logitech USB – SO windows 10 Prof. 64 bit – garanzia 2 anni

#### - n. 2 RAM 16Gb DDR4 2400MHz aggiuntivi su PC

#### - n. 2 SV QUADRO P600 2Gb DDR5 PCI-E 3.0 DVI 4xMini Display port

- n. 1 SV NVIDIA GT710 2Gb DDR5 PCI-E DVI-D, HDMI, VGA
- n. 2 SSD WD BLACK 500Gb PCI-E M.2 2280  
3.32Gb/s Maximum Read Transfer Rate – 2.44Gb/s Maximum Write Transfer Rate
- n. 2 OFFICE PROFESSIONAL 2016 Online PK
- n. 1 TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A 10.1 LTE  
10.1” – NanoSim 4G - Wifi, Bluetooth – Fotocamera – RAM 2 Gb, Memoria interna 32Gb  
espandibile – s.o. Android - completo di cover
- n. 1 SSD SAMSUNG EVO 860 250GB  
READ:550MB/S-WRITE:520MB/S

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI E CRITERIO DI SELEZIONE

L'Appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata MePa (R.d.O.) - con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di fornitura di beni con caratteristiche standardizzate. L'appalto è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla presente lettera invito.

### 4) CATEGORIA DEL SERVIZIO

Nomenclatura CPV : Apparecchiature informatiche e forniture.

### 5) IMPORTO A BASE DI GARA

Importo a base di gara soggetto a ribasso:

€ 7.000,00 IVA inclusa - € 5.737,71 Iva esclusa

Modalità di finanziamento: Fondi del bilancio comunale derivanti da contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

### 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

**Requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e **Requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono, inoltre, richiesti:

- aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

### 7) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno produrre entro le ore 10.00 di **venerdì 10 agosto 2018** la seguente documentazione secondo le indicazioni riportate nella RDO MePa:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

### 8) DOCUMENTAZIONE DI GARA

#### A) **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita:

1) la **DICHIARAZIONE** del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante della Ditta, nonché ulteriori dichiarazioni, **utilizzando preferibilmente l'allegato modello (1)**. Devono in ogni caso essere rese tutte le dichiarazioni riportate nel citato modello;

**Alla dichiarazione va allegata fotocopia, (chiara e leggibile) di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

2) il presente **“FOGLIO PATTI E CONDIZIONI – SPECIFICHE TECNICHE E QUANTITÀ”**

**sottoscritto digitalmente**, per la sua accettazione;

3) Modello *DGUE ELETTRONICO* **compilato secondo le istruzioni riportate al seguente punto 10) e sottoscritto digitalmente;**

## **B) “OFFERTA ECONOMICA”**

**L’offerta economica dovrà essere presentata compilando il modulo d’offerta generato dal Portale informatico Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa partecipante. L’offerta della ditta deve essere di importo inferiore rispetto a quello posto a base di gara, ovvero € 5.737,71, al netto di IVA.**

Non sono ammesse offerte di importo pari o superiore alla base di gara, offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

### **9) OPERAZIONI DI GARA**

L’apertura delle buste avrà inizio il medesimo giorno della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come indicato nella RDO, mediante accesso al portale Acquisti in rete P.A.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal RUP che procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara.

In primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente nota.

Si procederà, quindi, all’apertura delle buste “Offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale e l’entità del ribasso offerto.

All’esito delle operazioni di cui sopra si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà in via provvisoria l’appalto al concorrente che ha presentato l’offerta con il maggiore ribasso.

Qualora un’offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

L’Amministrazione si riserva di aggiudicare la fornitura anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e di non dar luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante apposita trattativa fra le ditte interessate invitando le stesse a riformulare in senso migliorativo le rispettive offerte nel loro complesso.

Qualora anche tali offerte fossero paritarie, si procederà all’affidamento mediante sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l’Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l’effettuazione dell’offerta. L’aggiudicazione definitiva sarà visibile sul portale MePa a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara.

### **10) ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE ELETTRONICO**

a) Salvare il file denominato “espd-request.xml” allegato alla documentazione di gara sul proprio PC.

b) Collegarsi al sito della Commissione Europea - Servizio compilazione e riutilizzo del DGUE al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

c) Nella pagina di benvenuto alla domanda “Chi è a compilare il DGUE?” selezionare la risposta “sono un operatore economico”.

d) Dopo la selezione compare la domanda “che operazione si vuole eseguire?” selezionare la risposta “importare un DGUE”.

e) Caricare il documento “espd-request.xml” salvato sul proprio PC a questo punto la procedura richiede di indicare il paese dove ha sede la ditta, selezionare dal menù a tendina la nazione.

f) Selezionando il tasto “Avanti”, si apre il DGUE da compilare. L’operatore dovrà procedere con la compilazione di tutte le pagine del documento di sua competenza, procedendo con il tasto “Avanti”. Il sistema, di default, nelle risposte “si” o “no” propone già una selezione, l’operatore potrà modificare la scelta in base alle proprie esigenze.

g) Al termine (Parte VI: Dichiarazioni finali) inserire data e luogo.

h) Selezionare il tasto in basso "Quadro generale", comparirà il DGUE compilato con i dati inseriti, verificare che siano corretti ed eventualmente per correggerli utilizzare il tasto "indietro".

i) Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, in fondo alla pagina selezionare il tasto "Scaricare nel formato", il sistema propone la possibilità di scaricare il file in formato PDF, in formato xml o in entrambi i formati. Scaricare il file in formato PDF e salvarlo sul proprio PC, firmarlo digitalmente e caricarlo sulla piattaforma MEPA.

### **11) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare il materiale di cui al punto 2 entro il 14.09.2018 (FRANCO SEDE MUNICIPALE CODROIPO).

### **12) SUBAPPALTO**

L'appaltatore non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto.

### **13) ESCLUSIONE**

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- omissione o incompletezza di una delle dichiarazioni riportate dalla lettera A) alla lettera M) dell'allegato modulo (1) "DICHIARAZIONE" ed omessa sottoscrizione digitale delle stesse;
- l'offerta economica non sia stata firmata digitalmente o sia incompleta;
- l'offerta della ditta giunga in ritardo rispetto all'ora e data stabiliti dalla lettera di invito.

Anche successivamente all'aggiudicazione si procederà all'esclusione della/e ditta/e in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**Requisiti di ordine generale**) e ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (**Requisiti di idoneità professionale**).

### **14) STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE**

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma commerciale amministrativa mediante Documento di Stipula relativo alla RDO sul MePa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico della ditta affidataria.

### **15) ACCESSO AGLI ATTI**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **16) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento: Amministrazione Comunale di Codroipo.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso.

Responsabile protezione dati personali: dott. Paolo Marseu - [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com) - [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) - tel. 0432 730 606 - fax 0432 704 908

### **17) COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono entro i termini precisati sulla Piattaforma informatica Acquisti in rete PA e con i recapiti di cui al punto 1) della presente lettera invito.

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Arch. Tiziana BRAIDOTTI

Carta intestata o timbro impresa

**DICHIARAZIONE  
MODELLO (1)**

Spett.le Comune di Codroipo  
P.zza Garibaldi 81  
33033 CODROIPO (UD)

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante R.d.O. MePa per l'affidamento della fornitura di vario materiale informatico. CIG **Z3A248D48B** - CUP **J89H18000440002**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/19\_\_a  
\_\_\_\_\_prov. (\_\_\_) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*)  
\_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

**INTENDE**

partecipare alla gara di appalto di cui all'oggetto e, contestualmente, con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale (artt. 482, 489, 495 e 496) e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, in relazione alla partecipazione del concorrente alla gara per l'affidamento dell'appalto della fornitura in oggetto,

**DICHIARA**

A) Che i dati del titolare o legale rappresentante e soci e direttore tecnico sono:

1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_

B) di prendere atto che nella fattispecie è fatto divieto di ricorrere al subappalto;

C) di essere in regola con i versamenti contributivi DURC;

D) di avere preso conoscenza delle specifiche tecniche del materiale oggetto di affidamento e della lettera di invito e di accettarne integralmente ed incondizionatamente i contenuti;

E) di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e

sull'effettuazione della fornitura, nonché di ritenere gli stessi eseguibili e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

F) di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e si impegna, inoltre, ad attenersi alle norme vigenti in corso di appalto;

G) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

H) attesta che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;

I) di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati forniti e raccolti per le finalità connesse esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto, nonché all'eventuale stipula del contratto ed esecuzione della fornitura;

J) di avere la disponibilità del personale, dei mezzi, dell'attrezzatura e della struttura organizzativa idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nella lettera di invito;

H) che non sussistono, con riferimento me stesso e alla ditta che rappresento, cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

K) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici – normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

L) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione ad osservare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 ed alla delibera di Giunta Comunale n. 97/2014, [http://www.comune.codroipo.ud.it/fileadmin/migrated/content/uploads/DELIBERA\\_GIUNTA\\_COMUNALE\\_N\\_97\\_DEL\\_28\\_APRILE\\_2014\\_DI\\_APPROVAZIONE\\_CODICE\\_DI\\_COMPORAMENT\\_O.pdf](http://www.comune.codroipo.ud.it/fileadmin/migrated/content/uploads/DELIBERA_GIUNTA_COMUNALE_N_97_DEL_28_APRILE_2014_DI_APPROVAZIONE_CODICE_DI_COMPORAMENT_O.pdf)

M) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari mediante presentazione di apposita dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato

**Data**

**Firma digitale del legale rappresentante**

**Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, alla presente autocertificazione va allegata fotocopia, (chiara e leggibile) di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**