



N. **252**

COPIA

## COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026.  
ESAME MONITORAGGIO E VARIAZIONI.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **undici** del mese di **novembre** alle ore **17:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Nardini Guido	Sindaco	Presente
Trevisan Giacomo	Vice Sindaco	Presente
Polo Silvia	Assessore	Presente
Conte Paola	Assessore	Presente
Turcati Giorgio	Assessore	Presente
Soramel Alberto	Assessore	Assente
Bortolotti Paola	Assessore	Presente
Cordovado Daniele	Assessore esterno	Presente

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **Peresson Ruggero**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Nardini Guido** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Codroipo che espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026. ESAME MONITORAGGIO E VARIAZIONI

## REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-11-2024

Il Responsabile del servizio  
Peresson Ruggero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e  
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa.



## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 89 dd. 29.04.2024 con cui si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** che il PIAO è composto come previsto dal D.M. 30.06.2022 n. 132 dalle seguenti sezioni: "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", "Organizzazione e Capitale umano", "Monitoraggio";

**VERIFICATO** in particolare che la sezione "Monitoraggio" prevede con riguardo in particolare alle sezioni 2.1 VALORE PUBBLICO e 2.2 PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE un primo momento di verifica al 31.10 da parte dei Soggetti Coinvolti, dai Responsabili TPO coordinati dal Segretario con trasmissione alla Giunta Comunale e la successiva valutazione finale al 28.02 dell'anno successivo nell'ottica del ciclo della programmazione – aggiornamento – controllo – valutazione;

**PRESA VISIONE** del report trasmesso dal Segretario con il quale sono indicati gli stati di avanzamento, l'esito del monitoraggio e evidenziate le eventuali variazioni, meglio descritte nel documento allegato alla presente deliberazione sub a) al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

**RILEVATO** che tale documento costituisce report

- anche al fine dell'esercizio del controllo strategico di cui all'art. 147-ter del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
- anche al fine del controllo di gestione di cui all'art. 196 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. con riguardo allo a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica favorevolmente reso dal medesimo Segretario Comunale, ex art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dato atto che, non ravvisandosi aspetti di natura finanziaria, non si rende necessario acquisire il parere di regolarità contabile;

Con votazione resa in forma palese, unanime,

### DELIBERA

Per le motivazioni innanzi espresse nella premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) Prendere atto degli esiti dell'attività di monitoraggio con riguardo in particolare alle sezioni 2.1 VALORE PUBBLICO e 2.2 PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con propria deliberazione n. 89 dd. 29.04.2024,
- 2) apportare le modificazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, meglio descritte nel documento allegato alla presente deliberazione sub a);
- 3) Dare mandato alla Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica di provvedere alla pubblicazione dello stesso nel sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"

Indi, considerata l'urgenza, con successiva e separata votazione, unanime

### DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Nardini Guido

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peresson Ruggero

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 13-11-24 al 28-11-24.

Si attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 30699.

*Codroipo, li 13-11-24*

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE  
Orsaria Stefano Luigi

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

*Codroipo, li 13-11-24*

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE  
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000



**COMUNE DI CODROIPO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E**  
**ORGANIZZAZIONE**  
**2024-2026**  
**MONITORAGGIO-RIDEFINIZIONE**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 dd. 29.04.2024 si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in acronimo PIAO) 2024-2026.

Tale strumento, come è noto, è stato introdotto tra gli atti di programmazione della P.A dal D.L. n. 80 del 09/06/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08/08/2021.

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti spesso non dialoganti e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare una logica pianificatoria organica e strategica finalizzata ad intersecare le diverse componenti dell'azione amministrativa, rappresentate finora da singoli documenti di pianificazione/programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

Il Piano, come detto, ha l'obiettivo di accorpare e razionalizzare, in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni pubbliche. Il Piano ha durata triennale, è aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché, per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo.

Il D.M. 30.06.2022 n. 132 ha, tra l'altro, definito il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione prevedendo che lo stesso contenga la scheda anagrafica dell'amministrazione e sia suddiviso nelle sezioni "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", "Organizzazione e Capitale umano", "Monitoraggio".

Nel Piano approvato è previsto, nella sezione "Monitoraggio" che:

Il monitoraggio della sottosezione **2.1 VALORE PUBBLICO** sarà svolto come segue:

- 1^ Verifica dell'andamento degli indicatori/fasi da parte dei "Soggetti Coinvolti" entro il 31.10 (report da trasmettere alla Giunta Comunale)
- Valutazione finale da trasmettere da parte dei "Soggetti Coinvolti" al Segretario Generale entro il 28.02 dell'anno successivo al fine della redazione del documento di Relazione sui risultati che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale

Il monitoraggio della sottosezione **2.2 PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE** sarà svolto come segue:

- 1^ Verifica dell'andamento degli indicatori/fasi da parte dei "Responsabili TPO" entro il 31.10 (report da trasmettere alla Giunta Comunale)
- Valutazione finale da trasmettere da parte dei "Responsabili TPO" al Segretario Generale entro il 28.02 dell'anno successivo al fine della redazione del documento di Relazione sui risultati che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale

Il monitoraggio della sottosezione **2.3 PARI OPPORTUNITÀ E EQUILIBRIO DI GENERE** sarà svolto dal Segretario Generale coadiuvato dal T.P.O. dell'Area Gestione delle Risorse Umane con report entro il 31.10 e valutazione finale al 28.02 dell'anno successivo

Il monitoraggio della sottosezione **2.4 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA** sarà svolto come segue:

- 1^ Autovalutazione circa lo stato di adozione delle misure programmate per ogni processo da parte del soggetto responsabile dell'adozione delle misure entro il 31.10.
- 1° Monitoraggio del RPCT che avverrà mediante incontri con i singoli responsabili dell'adozione delle misure entro il 30.11.
- Autovalutazione finale delle misure programmate per ogni processo da parte del soggetto responsabile dell'adozione delle misure entro il 31.01 dell'anno successivo
- Monitoraggio finale del RPCT che avverrà mediante incontri con i singoli responsabili dell'adozione delle misure entro il 28.02. dell'anno successivo

Il monitoraggio della sottosezione **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE** sarà svolto come segue:

- 1^ Verifica del lavoro svolto da parte dei "Responsabili TPO" entro il 30.11 (report da trasmettere alla Giunta Comunale)

Il monitoraggio della sottosezione **3.3 Programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno** sarà svolto dal Segretario Generale coadiuvato dal T.P.O. dell'Area Gestione delle Risorse Umane con report entro il 31.10 e valutazione finale al 28.02 dell'anno successivo

Il monitoraggio della sottosezione **3.3.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE** sarà svolto dal Segretario Generale coadiuvato da tutti i T.P.O. con report entro il 31.10 e valutazione finale al 28.02 dell'anno successivo.

Di seguito quindi si riportano gli esiti del monitoraggio e le eventuali variazioni al P.I.A.O. per le sottosezioni 2.1 VALORE PUBBLICO e 2.2 PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE.

Per ogni obiettivo, a seguito del monitoraggio, si definiscono le variazioni laddove ritenute necessarie o opportune.

## **SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **2.1) VALORE PUBBLICO**

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Un territorio più pulito</i>				
<b>1) POTENZIARE PULIZIA DELLA CITTÀ</b>				
Le vie, le piazze, in generale gli spazi pubblici, sono il "biglietto da visita" di una città. L'obiettivo vuole rendere Codroipo una città più curata rispetto al passato				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>2024 PREVISTO</b>	<b>2024 MONITORAGGIO</b>	<b>2024 VARIAZIONI</b>
<b>Pulizia con spazzatrice km</b>	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	<b>4.000</b>	<b>1.700</b>	<b>2.000</b>
<b>Cantieri di lavoro/LPU utilizzati</b>	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	<b>1</b>	<b>4 (+1 Borsa Lavoro)</b>	<b>4</b>
<b>n. cestini installati</b>	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	<b>25</b>	<b>56 (nuove installazioni+sostituzioni)</b>	<b>56</b>
<b>Ordinanze per garantire il decoro</b>	Sindaco Assessore Comandante P.L.	<b>1</b>	<b>1 (n. 110/2024)</b>	<b>1</b>

<b>AREA STRATEGICA</b>
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Un territorio più pulito</i>
<b>1a) POTENZIARE PULIZIA DELLA CITTÀ –</b>
Le vie, le piazze, in generale gli spazi pubblici, sono il “biglietto da visita” di una città. L’obiettivo vuole rendere Codroipo una città più curata rispetto al passato. A tal fine si ritiene di intervenire anche approvando specifica normativa di tipo regolamentare

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Predisposizione studio per individuare possibile normativa regolamentare (Regolamento Vivibilità Urbana, linee di indirizzo per Ordinanze ex art. 50, comma 4 TUEL....)														Comandante P.L. Sindaco Assessore P.L:
<b>1) MONITORAGGIO</b>														
2) Esame Commissione Statuto e Regolamenti della normativa														Comandante P.L. Commissione Statuto e Regolamenti
<b>2) MONITORAGGIO</b>														Commissione 07.08 e 07.10
3) Approvazione definitiva														Sindaco Assessore P.L Consiglio Comunale
<b>3) MONITORAGGIO</b>														Approvato con deliberaz n. 64 dd. 17.10.2024

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Un territorio più pulito</i>				
<b>2) VALORIZZAZIONE DI EVENTI DI SOCIALITÀ E RESPONSABILIZZAZIONE COME “PULIAMO CODROIPO”</b>				
Promuovere il valore della tutela dell’ambiente e della pulizia del territorio non può che partire dalla costruzione di una coscienza civica nei concittadini, a partire dalle nuove generazioni				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
<b>Partecipanti a “Puliamo Codroipo”</b>	Assessore, Responsabile Istruz. LegAmbiente	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Partecipanti “under 25”</b>	Assessore, LegAmbiente Responsabile Istruz.	<b>70</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Eventi a tema ambientali (o sull'utilizzo sostenibile delle risorse naturale)</b>	Assessori	<b>≥5</b>	<b>8</b>	<b>≥5 (nessuna variazione)</b>
<b>Incontri su passaggio da TARI a tariffa puntuale rivolti alla popolazione</b>	Assessori A&T2000 s.p.a.		<b>≥2</b>	<b>≥8</b>



<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Una città sostenibile</i>				
<b>3) OTTIMIZZAZIONE DEL CONSUMO DELL'ENERGIA A PARTIRE DAGLI EDIFICI PUBBLICI</b>				
Adeguamento energetico delle strutture con isolamento a cappotto e installazione di impianti fotovoltaici e pompe di calore				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>2024 PREVISTO</b>	<b>2024 MONITORAGGIO</b>	<b>2024 VARIAZIONI</b>
<b>Kw fotovoltaico su edifici pubblici</b>	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP Giunta	=	=	=

**LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU MAGAZZINO COMUNALE**

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026													SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Approvazione progetto fattibilità (totale o eventuale stralcio)														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP. Responsabile Ec-Fin
<b>MONITORAGGIO</b>														Approvato Documento Indirizzo progettazione G.C. 71/2023 per posizionamento su ex scuola. Parere contrario Sovrintendenza
2) Inserimento opera in D.U.P.														Sindaco Assessore Giunta Comunale Consiglio Comunale Responsabile OO.PP. Responsabile Ec-Fin
<b>MONITORAGGIO</b>														Inserito intervento per posizionamento su ex scuola. Parere contrario Sovrintendenza
3) Approvazione esecutivo dopo recepimento pareri e autorizzazioni														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
<b>MONITORAGGIO/variaz.</b>														Progettazione da realizzare nel 2025

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Una città sostenibile</i>				
<b>4) SVILUPPO MOBILITÀ ELETTRICA</b>				
Investimento in colonne di ricarica elettrica nei parcheggi pubblici				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>2024 PREVISTO</b>	<b>2024 MONITORAGGIO</b>	<b>2024 VARIAZIONI</b>
<b>Colonnine installate</b>	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP Giunta	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PIANO GENERALE DELLE COLONNINE DI RICARICA**

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Redazione bozza di Piano e verifica con Amministrazione														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
<b>MONITORAGGIO</b>														
2) Approvazione Piano														Sindaco Assessore Giunta Comunale Consiglio Comunale Responsabile OO.PP. Responsabile Ec-Fin
<b>MONITORAGGIO/variaz.</b>														G.C. 140 dd. 08.07

**AREA STRATEGICA**

*ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO*

**OBIETTIVO STRATEGICO**

*Sviluppo del Commercio e delle Attività Produttive*

**1) CREAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DI CODROIPO**

La L.R. 22.02.2021, n. 3 “Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppoImpresa)” favorisce l'individuazione da parte dei Comuni, singoli o associati, di distretti del commercio “ambiti territoriali di aggregazione tra imprese, formazioni sociali e soggetti interessati a livello locale, finalizzata alla valorizzazione e rigenerazione dei centri cittadini ..., mediante la realizzazione di progetti volti a promuoverne e valorizzarne storia, cultura e tradizioni, a rivitalizzarne l'attrattività turistica, a creare occasioni di aggregazione e di socialità, a valorizzare l'offerta di prodotti del territorio a chilometro 0 e a basso impatto ambientale”. Si tratta quindi di cogliere l'opportunità per un rilancio del territorio e delle attività commerciali.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Individuazione “Manager di Distretto”														Responsabile TPO
<b>1) MONITOR</b>														<b>Decreto 2 dd. 29.02</b>
2) Concertazione con la Regione per finanziamento delle azioni del Progetto														Sindaco Assessore Responsabile TPO
<b>2) MONITOR/variaz.</b>														<b>Prima variazione 05.04</b>
3) Avvio azioni														Manager Responsabile TPO
<b>3) MONITOR</b>														<b>Det. SUAP 10 dd. 12.08 Logo. Det. 188 dd. 07.10 LLPP incarico progettazione interventi Via Roma. Restanti attività in corso</b>

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2025													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Sviluppo azioni														Manager Responsabile TPO

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2026													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Prosecuzione azioni														Manager Responsabile TPO

**AREA STRATEGICA**

*ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO*

**OBIETTIVO STRATEGICO**

*Sviluppo del Turismo*

**1) COLLEGAMENTO CICLABILE FRA IL MEDIO FRIULI E IL SANDANIELESE**

Il Comune di Codroipo è Capofila del contributo a valere sulle risorse destinate all'avviso pubblico finalizzato alla selezione di progetti di investimento di valenza territoriale di iniziativa pubblica sovracomunale approvato con deliberazione della Giunta regionale del 31 luglio 2023, n. 1224. Il contributo assegnato con Decreto 2086 dd. 19.01.2024 del Servizio gestione fondi comunitari per 8.000.000,00 è relativo ad un progetto di Valorizzazione ambientale, paesaggistica, naturalistica, culturale, ricettiva e turistica dei Territori del Torrente Corno al cui interno si prevede la realizzazione di un percorso di collegamento ciclabile fra i Comuni di Codroipo, San Daniele

del Friuli, Rive d'Arcano, Coseano, Mereto di Tomba. L'effettiva concessione del contributo sarà formalizzata dall'Ente di Decentramento Regionale (EDR)

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Emissione Decreto di concessione EDR	■	■	■	■	■	■								EDR
<b>MONITOR</b>				■										<b>Decreto 05.04</b>
2) Adeguamento DUP con inserimento opera						■	■							Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile OO.PP.
<b>MONITOR</b>						■								<b>Del. C.C.31 dd. 27.06</b>
3) Affidamento servizio progettazione								■	■	■	■			Responsabile OO.PP.
<b>MONITOR/variaz.</b>														Attività spostata nel 2025 in quanto deve coordinarsi con Programma OO.PP. di tutti i Comuni interessa

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2025													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Affidamento servizio progettazione			■	■	■									Responsabile OO.PP.
2) Approvazioni varianti urbanistiche comuni				■	■	■								Sindaci C.C. dei Comuni
3) Approvazione progetto di fattibilità tecnico economico				■	■	■								Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
4) recepimento pareri vari							■	■	■					
5) Approvazione progetto esecutivo													■	Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2026													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) appalto lavori	■	■	■	■	■									Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
2) Inizio lavori e avvio							■	■	■	■	■	■	■	Responsabile OO.PP.

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Sviluppo dell'Agroalimentare</i>				
<b>1) VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI E DELLA VENDITA DI PRODOTTI A KM 0.</b>				
Nel quadro delle iniziative curate e promosse dal Distretto del Commercio nell'ottica di una rivitalizzazione del centro cittadino, della valorizzazione di prodotti del territorio e a basso impatto ambientale, della promozione della rete artigianale e imprenditoriale del territorio				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
N. Iniziative di promozione prodotti artigianali e agro-alimentari	Assessore, Giunta, Responsabile TPO	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2 (nessuna variazione)</b>

<b>AREA STRATEGICA</b>			
<i>CULTURA</i>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>			
<b>1) INVESTIMENTI PER LA BIBLIOTECA CIVICA</b>			
Si ritiene di ampliare il servizio fornito dalla Biblioteca a favore della cittadinanza ed in particolare verso i più giovani			
INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
Numero ore settimanali di apertura al pubblico	38*	38*	38*(nessuna variazione)
Numero giornate di "lettura per bambini"	65	112	112

\* Luglio e agosto il sabato chiusura

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>CULTURA</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>				
<b>2) Rilanciare la politica culturale sovracomunale (il cosiddetto P.I.C. del Medio Friuli).</b>				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
Numero manifestazioni/eventi P.I.C. del Medio Friuli	Assessore Responsabile TPO	≥30	41	41
Numero Comuni direttamente coinvolti negli eventi P.I.C. del Medio Friuli	Assessore Responsabile TPO	17	17	17 (nessuna variazione)
Numero assemblee intercomunali	Assessore Responsabile TPO	≥3	3	≥3 (nessuna variazione)

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>CULTURA</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>				
<b>3) Potenziamento attività teatrali e spettacoli culturali in genere</b>				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
Numero serate stagione ERT	Assessore Giunta Comunale ERT Responsabile TPO	8	11	11
Numero cinematografiche serate	Assessore Giunta Comunale Associazione Lumière Responsabile TPO	≥65	49	≥65 (nessuna variazione)
Numero concerti/convegni/iniziative	Assessore Giunta Comunale Varie associazioni Responsabile TPO	≥110	160	160

AREA STRATEGICA				
CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Potenziamento dell'offerta culturale				
4) VALORIZZAZIONE DELL'OTTAGONO				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
Stipula convenzione con associazione per gestione spazio	Assessore Giunta Comunale Associazione Responsabile TPO	SI	NO	NO Posticipato al 2025

AREA STRATEGICA				
CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Rilancio eventi				
1) RILANCIO FIERA DI SAN SIMONE				
<p>Dopo lo stop dettato dalla pandemia, durante la quale hanno preso vita solo il Luna Park ed alcuni eventi culturali (Premio San Simon), si opererà per avviare un processo di riqualificazione e rilancio della tradizionale Fiera di San Simone. Saranno previste innovazioni organizzative (gestione integrata della "Pre fiera", individuazione nuovi spazi e/o nuove disposizioni delle strutture e dei mercati nel centro, momenti celebrativi di eventi e/o personalità – es. sportivi, culturali, sociali – ampliamento serate del Premio San Simon...)</p> <p>Con le edizioni 2022 e 2023, l'Amministrazione ha operato un rinnovo della Fiera ad iniziare dall'immagine grafica e dalla proposta comunicativa che l'hanno rilanciata a livello regionale, attraendo oltre 50.000 visitatori ogni anno. La Fiera di San Simone, un tempo Fiera prettamente agricola composta di tanti mercati distribuiti nelle vie e nelle piazze della città, è oggi una Fiera che attualizza le sue origini articolandosi in una ricca offerta enogastronomica volta in particolare a valorizzare i prodotti del territorio, nella promozione turistica del codroipese, in focus dedicati al mondo agricolo (esposizione di mezzi e momenti di approfondimento della cultura e delle tradizioni) in grandi eventi (fra i quali spiccano concerti con artisti nazionali e internazionali), mostre, incontri e convegni, eventi sportivi e il Premi San Simon, principale premio letterario in lingua friulana</p>				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
Numero espositori e associazioni coinvolte e/o partecipanti	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥300	345	≥300 (nessuna variazione)
Numero iniziative eventi proposti (Premio San Simon compreso). Si conteggiano attività culturali, manifestazioni-mostre concerti, eventi sportivi....	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥60	75	≥60 (nessuna variazione)
Comunicazioni prodotte per pubblicizzare iniziativa (brochures, locandine, manifesti, pubblicazioni sul sito istituzionale....)	Assessore Responsabile servizio cultura	≥8.000	12.620	≥8.000 (nessuna variazione)
Sponsorizzazioni e contributi	Assessore Responsabile servizio cultura	≥12	4 (scelto di non proporre sponsorizzazioni)	4
Superficie destinata (mq.)	Assessore Associazioni Responsabile SUAP	≥5.000	5.722	≥5.000 (nessuna variazione)

	Responsabile servizio cultura			
Numero controlli	Responsabile P.L.	**		
Ore di pattugliamento/controllo	Responsabile P.L.	**		

\*Per numero di controlli si intendono le postazioni di controllo effettuate all'interno del servizio disposto.

Le ore di pattugliamento si riferiscono all'attività di pattuglia svolta dal personale di Polizia locale come da TAG del programma informatico "police manager" in uso al Comando.

\*\* L'obiettivo da raggiungere è definito complessivamente nell'obiettivo n. 7 ("INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO POLIZIA LOCALE")

<b>AREA STRATEGICA</b>														
<i>CULTURA</i>														
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>														
<i>Promozione ricerca e musei</i>														
<b>1) CREAZIONE DI UN ECO-MUSEO DELLE RISORGIVE E DEL MEDIO FRIULI</b>														
<p>La L.R. 23/2015 prevede che Regione Friuli Venezia Giulia riconosce, promuove e disciplina gli Ecomusei sul proprio territorio, allo scopo di recuperare, testimoniare e valorizzare la memoria storica, la cultura materiale e immateriale, le relazioni fra ambiente naturale e ambiente antropizzato, le tradizioni, le attività e il modo in cui l'insediamento tradizionale ha caratterizzato la formazione e l'evoluzione del paesaggio e del territorio regionale, nella prospettiva di orientare lo sviluppo futuro del territorio in una logica di sostenibilità ambientale, economica e sociale, di responsabilità e di partecipazione dei soggetti pubblici e privati e dell'intera comunità locale. Si ritiene che il territorio del Medio Friuli, caratterizzato da un ambiente naturale di particolare valore, abbia tutte le caratteristiche per promuovere l'istituzione di un Ecomuseo. L'Amministrazione intende farsi promotrice di tale iniziativa, che non potrà però prescindere da un accordo con le altre realtà comunali del territorio. Sin dal suo insediamento a luglio 2022, l'amministrazione ha lavorato per riallacciare i rapporti fra i comuni del Medio Friuli. Fra i primi frutti della ripresa di questi rapporti è l'"Action Plan di sviluppo del territorio dell'area vasta del Medio Friuli sui temi della mobilità lenta e della valorizzazione paesaggistica" (curato da Sinloc) e presentato a novembre 2023. Dall'Action Plan emerge la necessità di definire un quadro unitario dello stato di fatto e delle scelte strategiche a livello di area vasta attraverso un Ente con funzioni operative in grado di elaborare strumenti tecnici ed essere di coordinamento e supporto alla realizzazione delle azioni che i Comuni intenderanno perseguire in futuro</p>														
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Contatti con altre Amministrazioni e individuazione cabina di regia														Sindaco Assessore Responsabile Servizio Istruzione e Cultura
<b>MONITORAGGIO</b>														Ultimo incontro 25.09

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>CULTURA</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Promozione ricerca e musei</i>				
<b>2) VALORIZZAZIONE ARCHEOLOGICA DI CODROIPO E DEL MEDIO FRIULI</b>				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>2024 PREVISTO</b>	<b>2024 MONITORAGGIO</b>	<b>2024 VARIAZIONI</b>
n. visite guidate con scolaresche	Assessore Responsabile TPO	≥9	3 si sono implementate le visite al Museo delle Carrozze	3
n. pubblicazioni	Assessore Responsabile TPO	0	0	0
Affidamento servizio aperture	Responsabile TPO	SI	NO	SI

Stipula convenzione "Protostoria" per valorizzare i siti dei Comuni di Basiliano, Codroipo, Mereto di Tomba	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b> (nessuna variazione)
---	------------------	-----------	-----------	--------------------------------

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Salute e Assistenza Territoriale</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Mantenere e ri-potenziare i presidi sanitari</i>				
<b>1) MANTENIMENTO DELLA SEDE DEL DISTRETTO SANITARIO A CODROIPO</b>				
<p>Il distretto è l'articolazione organizzativa mediante la quale l'Azienda assicura una risposta coordinata e continuativa ai bisogni sanitari dei cittadini residenti nei comuni afferenti. Il distretto è centro di riferimento dei cittadini per tutti i servizi dell'Azienda, sede di integrazione dei servizi sanitari con quelli socio-assistenziali del territorio e opera in modo coordinato con strutture private e di volontariato che offrano servizi sanitari e socio-assistenziali. Per erogare l'attività alle diverse tipologie di utenza, il distretto è articolato in due aree di attività distinte. La prima è l'area delle cure primarie che si occupa della salute delle persone adulte e anziane attraverso interventi di promozione della salute, diagnosi, cura, assistenza e riabilitazione. La seconda è l'area minori famiglia disabilità che è destinata alla tutela della salute fisica, psichica e sociale della donna, della coppia, della famiglia, dei minori e degli adolescenti. Quest'area si occupa anche dei minori e giovani adulti con disabilità fisiche e psichiche. Obiettivo primario per il Comune, al fine di garantire un efficiente servizio sanitario sul territorio a favore dei propri cittadini, è il mantenimento della sede a Codroipo</p> <p>Attualmente il distretto per esigenze di manutenzione straordinaria è stato in gran parte trasferito in altra sede. La amministrazione intende continuare a collaborare con ASUFC al fine di promuovere migliore informazione ai cittadini, facilitare l'accesso alle cure e verificare indirettamente (attraverso anche i colloqui con i servizi sociali) la qualità dei servizi erogati.</p> <p>Al fine di attivare una favorevole collaborazione e comunicazione si convocherà una commissione servizi sociali chiedendo l'intervento illustrativo della progettualità da parte della direzione del distretto.</p>				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>2024 PREVISTO</b>	<b>2024 MONITORAGGIO</b>	<b>2024 VARIAZIONI</b>
Mantenimento sede distretto	Sindaco, Assessore, ASUFC	SI	SI	<b>SI</b> (nessuna variazione)
Sedute Commissione Servizi Sociali	Presidente Commissione Assessore	1	2	2

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Salute e Assistenza Territoriale</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Mantenere e ri-potenziare i presidi sanitari</i>				
<b>2) ATTIVAZIONE DI UN OSPEDALE DI COMUNITÀ DA 20 POSTI LETTO COSÌ DA AVERE UN'AREA RESIDENZIALE PER LE CURE INTERMEDIE DI CIRCA 50 POSTI LETTO (COMPENSIVI DI RSA CON FUNZIONI RIABILITATIVE E DI POST ACUTI CON I 30 POSTI LETTO GIÀ PRESENTI, PIÙ I 20 POSTI DEDICATI ALL'OSPEDALE DI COMUNITÀ)</b>				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>2024 PREVISTO</b>	<b>2024 MONITORAGGIO</b>	<b>2024 VARIAZIONI</b>
Attivazione Ospedale di Comunità	Sindaco, Assessore, ASUFC	NO	NO	<b>NO</b> (nessuna variazione)
Numero di incontri Assessore – Direzione Distretto	Sindaco, Assessore,	1	4	4

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Salute e Assistenza Territoriale</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				

<i>Mantenere e ri-potenziare i presidi sanitari</i>				
<b>4) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI PER LA SALUTE DEI MINORI, DELLE DONNE, DELLE COPPIE E DELLE FAMIGLIE SVOLTO DAL CONSULTORIO FAMILIARE</b>				
La Scuola territoriale della salute, in delega all'ASUFC prevede un insieme di iniziative di prevenzione primaria alla salute				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
n. ore settimanali	Sindaco, Assessore, ASUFC	=	=	= (nessuna variazione)

<b>AREA STRATEGICA</b>														
<i>Salute e Assistenza Territoriale</i>														
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>														
<i>Mantenere e ri-potenziare i presidi sanitari</i>														
<b>5) A.S.P. "DANIELE MORO" TRASPARENZA E RENDICONTAZIONE</b>														
TEMPISTICA TRIENNIO 2022-2026														
ANNO 2024														
DESCRIZIONE FASI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	SOGGETTI COINVOLTI	
1) Pubblicazione esiti della relazione del Commissario													Sindaco Assessore Commissario ASP	
<b>MONITORAGGIO</b>													Tempistica confermata	

INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
Audizione del Commissario in Consiglio Comunale	Sindaco, Assessore, Commissario	1	0	1 (nessuna variazione)

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Potenziamento e miglioramento servizi scolastici</i>				
<b>1) CREAZIONE DI UN SERVIZIO DOPOSCUOLA ACCESSIBILE A TUTTI I BAMBINI E I RAGAZZI</b>				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
Attivazione servizio doposcuola	Assessore, Dirigente scolastico Responsabile servizio Istruzione e Cultura	NO	NO	NO (nessuna variazione)

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Potenziamento e miglioramento servizi scolastici</i>				
<b>2) EFFICIENTAMENTO DEI PERCORSI BICIBUS/PEDIBUS E DEL TRASPORTO SU GOMMA CON LE FRAZIONI.</b>				

INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
n. giorni servizio BICIBUS*	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	3	0	0
n. alunni che usufruiscono del servizio PEDIBUS	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	110*	104	104
%alunni residenti in frazioni che utilizzano Scuolabus	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	65%	57%	57%
Acquisto nuovo Scuolabus	Responsabile Servizio Istruzione	SI	=	SI (nessuna variazione)

\*dato legato al calo popolazione scolastica. Tutti gli indicatori nel 2023 hanno registrato calo rispetto all'anno 2022 (4-112-65%)

\* il servizio Bicibus è strettamente legato alla disponibilità di associazioni a promuovere l'uso della bicicletta per andare a scuola e a coinvolgere le famiglie. In tal senso sarà svolto apposito monitoraggio per verificare se riproporre o meno l'obiettivo in futuro

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Potenziamento e miglioramento servizi scolastici</i>				
<b>3) IN COLLABORAZIONE CON L'AMBITO SANITARIO, POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO AL SERVIZIO DELLE FAMIGLIE, DEGLI INSEGNANTI E DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI</b>				
Se del caso ulteriori specificazioni dell'obiettivo				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONI
numero ore/mese	Assessore, Dirigente scolastico ASUFC	1	0	0

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Potenziamento e miglioramento servizi scolastici</i>				
<b>4) SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E SPORTIVE</b>				
Con decreti della Regione n. 5003 del 25.11.2021, 18392 del 21.10.2022, 60376 del 12.12.2023 + fondi statali sono stati concessi al comune di Codroipo dei contributi per l'importo complessivo di €. 3.842.445,98 per i lavori di demolizione e ricostruzione della scuola G. Bianchi (plesso vecchio) di Via IV Novembre Per quanto riguarda gli impianti sportivi, il Comune di Codroipo è stato di recente destinatario di due contributi: uno per interventi da effettuare su impianti sportivi che prevedano l'installazione di sistemi per la produzione di energia da fonti rinnovabili e per il risparmio idrico (articolo 4, comma 61 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24) relativamente all'impianto sportivo di Iutizzo (Decreto 46641/2023 €. 120.000,00) l'altro per interventi da effettuare su impianto polisportivo comunale (Decreto 9682/2024 €. 200.000,00)				

<b>DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA G. BIANCHI (PLESSO VECCHIO) DI VIA IV NOVEMBRE A CODROIPO</b>
---

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) AFFIDAMENTO SERVIZIO VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO														Responsabile TPO Presidente Commissione
<b>1) MONITORAGGIO</b>														<b>Det. 26 dd. 26.03</b>
2) VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E APPROVAZIONE														Responsabile TPO Responsabile OO.PP. Validatore Progettista
<b>2) MONITORAGGIO</b>														<b>G.C.98 dd 07.05</b>
3) AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI														Responsabile TPO Responsabile OO.PP.
<b>3) MONITORAGGIO</b>														
4) APPALTO LAVORI														Responsabile TPO
<b>4) MONITORAGGIO</b>														<b>Det. 101 24.06</b>
5) AVVIO LAVORI														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
<b>5) MONITORAGGIO</b>														Verbale consegna 28.06
6) ESECUZIONE LAVORI														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
<b>6) MONITORAGGIO</b>														<b>In corso</b>

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2025													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) ESECUZIONE LAVORI														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2026													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) ESECUZIONE LAVORI														Responsabile TPO

INTERVENTI IMPIANTO IUTIZZO														
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Affidamento servizio progettazione														Responsabile OO.PP
<b>1) MONITORAGGIO</b>														<b>Det n. 328 del 19.12.2023</b>
2) Approvazione progetto esecutivo														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.





<b>AREA STRATEGICA</b>
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Miglioramento rapporti con le Associazioni</i>
<b>8) RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE DEI CAMPI BASE</b>

<b>PROGETTO R.I.G.E.N.E.R.A.</b>													
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Programmazione eventi di animazione dell'Area Campetti													Responsabile TPO Cultura Giunta
<b>MONITORAGGIO</b>													
2) Acquisto e installazione Chiosco													Responsabile OO.PP
<b>MONITORAGGIO/vari.</b>													Det. LL.PP. 203 dd.23.10
3) Incarico educatore di strada													Responsabile TPO Cultura
<b>MONITORAGGIO</b>													Det. 57 dd. 06.06
4) Realizzazione interventi di animazione													Responsabile TPO Cultura
<b>MONITORAGGIO/vari.</b>													- verbale 12 giugno 2024 incontro di avvio con amministratori locali e cooperativa incaricata
5) Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza													Sindaco Giunta Comunale Responsabile OO.PP. Responsabile P.L.
<b>MONITORAGGIO/vari.</b>													Interventi nel 2025
6) Indizione Concorso di Idee per sviluppo dell'Area													Responsabile OO.PP.
<b>MONITORAGGIO/vari.</b>													

<b>AREA STRATEGICA</b>
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Introdurre nuovi strumenti di pianificazione</i>
<b>1) NUOVA VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE PER VALORIZZARE L'AMBIENTE, IL PAESAGGIO E FAVORIRE LA RIGENERAZIONE URBANA.</b>
<b>2) PIANO PER UNA VIABILITÀ SICURA</b>

1) Approvazione NUOVA VARIANTE GENERALE AL P.R.G.C. – stato di attuazione: APPROVATE LINEE GUIDA

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) PRESENTAZIONE BOZZA VARIANTE IN COMMISSIONE CONSILIARE													Assessore Responsabile TPO Presidente Commissione
<b>MONITORAGGIO/vari.</b>													Esperiti primi incontri con Sindaco, assessore e

		Presidente commissione urbanistica per esame preliminare. Traslare nel 2025
--	--	---

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2025													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) AVVIO V.AS.														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
2) CHIUSURA V.A.S.														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
3) ADOZIONE VARIANTE														Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
4) PUBBLICAZIONE														Responsabile TPO

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2026													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) OSSERVAZIONI – ESAME REGIONE														Responsabile TPO
2) APPROVAZIONE VARIANTE														Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
3) PUBBLICAZIONE														Responsabile TPO

2) APPROVAZIONE PIANO DEL TRAFFICO stato di attuazione: PIANO adottato

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) chiusura procedura di VAS														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
<b>MONITORAGGIO/variaz.</b>														A seguito osservazioni è stato necessario un riavvio della procedura
2) Approvazione (subordinatamente a parere Regione – Servizio mobilità)														Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
<b>MONITORAGGIO/variaz.</b>														

3) Pianificazione interventi per favorire una velocità moderata all'interno dei centri abitati: stato di attuazione: PIANO approvato

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
REALIZZAZIONE INTERVENTI														Responsabile OO.PP Responsabile P.L.
<b>MONITORAGGIO</b>														

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2025												

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
REALIZZAZIONE INTERVENTI													Responsabile OO.PP Responsabile P.L.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2026												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
REALIZZAZIONE INTERVENTI													Responsabile OO.PP Responsabile P.L.

<b>AREA STRATEGICA</b>
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Riqualificazione Aree e beni pubblici</i>
<b>1) RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA GARIBALDI.</b>
Con deliberazioni consiliari nn. 45 e 46 assunte in data 23.09.2022 si sono stanziati le prime risorse (€ 200.000,00) per intervenire riqualificando Piazza Garibaldi. Il primo intervento riguarda la demolizione dell'ex canonica. Gli interventi successivi sono necessariamente collegati al reperimento di risorse (contributi)

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2024												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) ESAME PROGETTO FATTIBILITÀ SISTEMAZIONE LATO OVEST													Sindaco Assessore Responsabile TPO
<b>MONITORAGGIO/vari.</b>													Si è inteso perseguire un percorso di rivisitazione, con approvazione variante del PRPC.
2) APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITÀ SISTEMAZIONE "EX CASA DI DON VITO"													Progettista Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
<b>MONITORAGGIO/vari.</b>													Vedi sopra
3) RECEPIMENTO PARERI VARI													Responsabile TPO
<b>MONITORAGGIO/vari.</b>													Vedi sopra
4) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO SISTEMAZIONE "EX CASA DI DON VITO"													Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
<b>MONITORAGGIO/vari.</b>													La tempistica sarà traslata nel 2025
5) AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI (previo finanziamento con Mutuo)													Responsabile TPO
<b>MONITORAGGIO/vari.</b>													La tempistica sarà traslata nel 2025

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) APPALTO LAVORI													Responsabile TPO
2) AVVIO LAVORI"													Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
3) ESECUZIONE LAVORI													Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2026												SOGGETTI COINVOLTI
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) ESECUZIONE LAVORI.													Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
2) APPROVAZIONE C.R.E													Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori

<b>AREA STRATEGICA</b>
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Riqualficazione Aree e beni pubblici</i>
<b>2) RIQUALIFICAZIONE AREA DEI GIARDINI PUBBLICI.</b>
Il Comune di Codroipo è stato di recente destinatario di un contributo per interventi l'esecuzione di interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi nei centri abitati (articolo 4, commi 27-31 della legge regionale 06 agosto 2021, n. 13) giuusto Decreto 60764/2023 (€ 54.000,00)

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE													Responsabile TPO
<b>MONITORAGGIO/VARIAZ.</b>													Attività da spostare nel 2025
2) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO													Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
<b>MONITORAGGIO/VARIAZ.</b>													Attività da spostare nel 2025
3) AFFIDAMENTO LAVORI													Responsabile TPO
<b>MONITORAGGIO/VARIAZ.</b>													Attività da spostare nel 2025

<b>AREA STRATEGICA</b>
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Riqualficazione Patrimonio edilizio esistente</i>
<b>1) INTERVENTI PER FAVORIRE/AGEVOLARE GLI INTERVENTI DEI PRIVATI</b>
Ovviamente i protagonisti della eventuale riqualificazione del patrimonio edilizio esistente non possono che essere i privati proprietari. L'Amministrazione tuttavia può favorire il raggiungimento dell'obiettivo intervenendo per la semplificazione degli iter per le riedificazioni e, laddove possibile, con agevolazione sui tributi di propria competenza. Per quanto attiene il primo aspetto si opererà attraverso la nuova variante generale al P.R.G.C. (Vedi scheda dedicata)

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2022-2024												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) ELABORAZIONE PROPOSTE SEMPLIFICAZIONE DEGLI ITER PER LE RIEDIFICAZIONI													Assessore Responsabili TPO Urbanistica
<b>MONITORAGGIO/VARIAZ.</b>													Collegato con nuova variante generale al P.R.G.C. spostata al 2025



Con riguardo all'Ufficio EDILIZIA LAVORI PUBBLICI l'efficienza è misurabile anche attraverso il puntuale rispetto dei termini inerenti l'affidamento e la conclusione delle opere oggetto di finanziamento PNRR

**OLTRE LE OPERE SOPRA RIPORTATE NELLA PRECEDENTE PARTE**

<b>AREA STRATEGICA</b>
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Riqualficazione Aree e beni pubblici</i>
<b>1) COMPLETAMENTO RESTAURO E RISANAMENTO AUDITORIUM COMUNALE (AULA MAGNA) – OPERE DI COMPLETAMENTO</b>
Con decreto della Regione n. 62699/GRFVG del 22.12.2023 è stato concesso al comune di Codroipo un contributo di €. 410.000,00 per il completamento dell'opera principale già prevista nel PNRR.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) APPROVAZIONE VARIAZIONE DUP CON INSERIMENTO OPeRA														Sindaco Giunta Consiglio comunale Responsabile TPO
<b>1)MONITORAGGIO</b>														<b>C.C. 31 dd. 27.06</b>
2) AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE														Responsabile TPO Presidente Commissione
<b>2)MONITORAGGIO</b>														<b>Det. 99 dd. 11.06</b>
3) REDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITÀ OPERE EDILI E IMPIANTISTICHE														Progettista Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
<b>3)MONITORAGGIO</b>														<b>G.C. 172 dd. 20.08</b>
4) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO														Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
<b>4)MONITORAGGIO</b>														<b>G.C. 172 dd. 20.08</b>
5) AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI														Responsabile TPO
<b>5)MONITORAGGIO</b>														<b>Det. 193 dd. 11.10</b>

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2025													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) APPALTO LAVORI														Responsabile TPO
2) AVVIO LAVORI"														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
3) ESECUZIONE LAVORI														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
4) APPROVAZIONE C.R.E														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
<b>PERFORMANCE</b>

RESPONSABILE FLAVIA PICCOLOTTO			
<b>3) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO PERSONALE</b>			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Con riguardo all'Ufficio PERSONALE per l'anno 2024 si ritiene – stante la situazione dell'organico integrato solo a dicembre 2023 con un neo assunto – di definire obiettivi di mantenimento dell'efficienza indirizzati			
INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONE
Predisposizione atto di costituzione del fondo incentivante la produttività	Entro 31.03	Det. 5 dd. 05.03	Entro 31.03 (nessuna variazione)
Procedura attribuzione nuove progressioni economiche orizzontali a seguito sottoscrizione del contratto decentrato integrativo territoriale 2023. Provvedimento di approvazione graduatoria	Entro 30.06	Decr. 9 dd. 12.06	Entro 30.06 (nessuna variazione)
Procedura negoziata per l'affidamento pluriennale dei servizi a supporto alla gestione del personale. Provvedimento di aggiudicazione.	Entro 30.06	Det. 16 dd. 04.06	Entro 30.06 (nessuna variazione)
Procedura liquidazione produttività 2024	Entro 31.08	Liquid. 36 dd. 20/08	Entro 31.08 (nessuna variazione)
Predisposizione di almeno 1 avviso di selezione con Centro Impiego, 1 avviso mobilità e trasmissione di richieste utilizzo graduatorie concorsuali altri enti per assunzioni personale	Entro 31.05	Decr. 6 dd. 06.05 Decr. 7 dd. 15.05	Entro 31.05 (nessuna variazione)

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE SILVANA COMMISSO			
<b>4) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio economico-finanziario l'efficienza è misurabile sia con un incremento/mantenimento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata.			
INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONE
Indicatore tempestività dei pagamenti	-3,5	I° trimestre -7,04 II° trimestre - 4,51	-3,5 (nessuna variazione)
Numero accertamenti IMU	≥30	314	≥30 (nessuna variazione)

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di segno negativo indica quanti giorni prima della scadenza prevista per legge (30 gg.) paga mediamente l'Amministrazione. Tanto più è elevato, tanto più rappresenta indicatore di efficienza. In tal senso un indicatore di "- 6,39" è "migliore" di "- 3,5" che deve considerarsi obiettivo "minimo". Ovviamente l'efficienza deve tener conto anche delle esigenze di cassa del Comune.  
Per quanto riguarda il numero di accertamenti, il n. di 34 sono quelli elaborati ed emessi direttamente dall'Ufficio (altri 244 emessi attraverso soggetto esterno)

#### DEFINIZIONE VALORI DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI ILIA

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Nomina Commissione													Sindaco Ass.Bilancio





<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>													
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>													
<b>PERFORMANCE</b>													
<b>RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI</b>													
<b>5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT</b>													
Appalto Nido Comunale													

DESCRIZIONE FASI (se del caso)	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2024												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Modifiche regolamentari														Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
<b>1) MONITORAGGIO</b>														C.C. 15 dd. 21.03
2) Affidamento servizio														C.U.C. Regionale Responsabile TPO
<b>2) MONITORAGGIO</b>														decreto n. 20439/GRFVG di data 30/04/2024
3) Partenza servizio														Appaltatore Responsabile TPO
<b>3) MONITORAGGIO</b>														verbale di consegna sottoscritto dalle parti il 29/08/2024.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>													
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>													
<b>PERFORMANCE</b>													
<b>RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI</b>													
<b>5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT</b>													
Attività volta al recupero dei crediti per servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico													

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2024												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Verifica puntuale partite debitorie														Responsabile TPO
<b>1) MONITORAGGIO</b>														
2) Consegna a concessionario attività di riscossione coattiva elenco debitori														Responsabile TPO
<b>2) MONITORAGGIO</b>														Consegnato modello acquisizione carichi il 14 luglio 2023 fase da non considerare
3) Attività di riscossione coattiva e monitoraggio														Concessionario Responsabile TPO
<b>3) MONITORAGGIO</b>														Attività in corso

DESCRIZIONE FASI (se del caso)	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2024												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	



<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
<b>PERFORMANCE</b>			
<b>RESPONSABILE FRANCO FANTINATO</b>			
<b>7) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO POLIZIA LOCALE</b>			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio POLIZIA LOCALE l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata			
<b>INDICATORI</b>	<b>2024 PREVISTO</b>	<b>2024 MONITORAGGIO</b>	<b>2024 VARIAZIONE</b>
Tempi rilascio tessera invalidi (n. giorni da data domanda a rilascio tesserino)	≤10	6	≤10 (nessuna variazione)
n. aggiornamenti registro assicurativo	≥10	10	≥10 (nessuna variazione)
n. posti di controllo attuati nel territorio comunale in orario serale o festivo (desumibile dai fogli di servizio)	30		Ridefinito come sotto riportato
n. verbali emessi / n. verbali annullati	6100/0		6100/0
Accertamenti con strumentazioni elettroniche per il controllo della velocità mobili, con orario iniziale oltre le ore 19:00 e/o in giornate festive	50		Ridefinito come sotto riportato
Numero persone controllate	≥ 150		Ridefinito come sotto riportato
Numero controlli specifici per la verifica della copertura assicurativa mediante l'utilizzo delle apparecchiature "Targa System" sia fisse che mobili	≥ 50		Ridefinito come sotto riportato
n. servizi aggiuntivi	30		Ridefinito come sotto riportato

### **PROGETTO STRATEGICO DI POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI O EVENTI CHE SI SVOLGONO IN GIORNATE FESTIVE NON COPERTE DALL'ORARIO DI SERVIZIO**

Premesso che tra gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire per la rassicurazione della collettività, rientra, oltre al potenziamento della videosorveglianza e dei lettori targhe, l'intensificazione dei controlli stradali con il potenziamento della presenza del Personale di Polizia Locale sul territorio Comunale, al fine di coprire alcune giornate festive non incluse nella delibera di Giunta n. 216 del 26 ottobre 2020, che ha previsto la modulazione dell'orario di servizio in turno con cadenza settimanale, festivi esclusi, con un orario giornaliero dalle ore 07:00 alle ore 19:00.

Ritenuto opportuno in tal senso garantire una maggiore vigilanza e presenza del Personale della Polizia Locale anche durante lo svolgimento di manifestazioni civili o religiose o di eventi, programmati anche con il patrocinio dell'Amministrazione, nel corso dell'anno 2024 e ricadenti nei giorni festivi.

Dato atto che oltre agli obiettivi sopra indicati, è intenzione dell'Amministrazione intensificare il controllo stradale in merito alla mancata copertura assicurativa, rientrando tale attività tra gli obiettivi che per il 2024 vengano assegnati al Corpo di Polizia Locale del distretto del Medio Friuli. I controlli sulle principali arterie del territorio Comunale verranno eseguiti dalle pattuglie in varie zone che saranno definite di volta in volta, in maniera da presidiare l'intero territorio Comunale. Per tale attività saranno utilizzate anche le informazioni provenienti dal sistema di lettura targhe "Targa system", a cui gli operatori sono collegati in tempo reale. Naturalmente, oltre ad accertare che i veicoli fermati siano in regola rispetto agli obiettivi specifici del servizio, verranno svolte le verifiche complete dei mezzi e dei conducenti.

In particolare, con la campagna si intende contrastare una condotta, quella della mancata copertura assicurativa dei mezzi, particolarmente grave, perché in caso di incidenti stradali appare evidente l'esigenza di tutelare il rispetto delle norme sulla Responsabilità civile verso terzi.

Lo scopo è quello di tutelare la quiete e la tranquilla convivenza dei frequentatori e residenti nei luoghi ove si svolgono gli eventi, attraverso un Progetto finalizzato ad incrementare la sicurezza e la legalità sul territorio con la presenza del Personale di Polizia Locale, anche con il supporto del personale incaricato di svolgere attività di safety e security.

In occasione di tali servizi, vi saranno anche azioni mirate di controllo del rispetto delle Ordinanze volte a disciplinare l'orario di somministrazione di alimenti e bevande e vietare la vendita di sostanze alcoliche a minori e persone in evidente stato di alterazione alcolica, oltre alla gestione, controllo e monitoraggio del traffico.

La richiesta di un potenziamento dell'attività di controllo, si realizzerà, inoltre, mediante il servizio di una o più pattuglie, oltre al piantone della Sala Operativa, finalizzato a garantire la sicurezza e la pubblica incolumità delle persone nel territorio nelle giornate sopra indicate e consoni al raggiungimento dell'obiettivo, che sarà indicato nel PIAO 2024, a cui sarà collegato un incentivo, finanziato attraverso l'utilizzo dei proventi del Codice della Strada ai sensi dell'art. 208, comma 4, lett. b), 5-bis e 142 comma 12 ter, che andrà ad incrementare il fondo delle risorse decentrate.

#### **Obiettivi da raggiungere:**

- accrescimento qualitativo e quantitativo del servizio;
- aumento di produttività delle prestazioni;
- riduzione dei comportamenti di violazione alle ordinanze e norme di legge;
- prevenzione e repressione degli illeciti

#### **modalità attuative:**

- periodo interessato: marzo – dicembre 2024;
- inizio attività: marzo 2024;
- termine attività: dicembre 2024;
- giornate ed orario: n. 20 servizi, anche non continuativi nei giorni festivi al fine di assicurare la pubblica incolumità alle persone durante lo svolgimento di manifestazioni religiose o altri tipi di eventi che prevedono un necessario ed obbligatorio servizio di viabilità stradale;
- personale impiegato: n. 2 operatori per ogni pattuglia in servizio ed eventuale n. 1 operatore Sala Operativa;
- aree da controllare: luoghi ove si svolgono eventi e manifestazioni;
- oggetto prevalente della vigilanza: prevenzione e repressione di violazioni amministrative e reati, controllo di persone, veicoli, interventi su richiesta della Sala Operativa.

#### **Risultati attesi:**

- il progetto presenta un investimento sull'organizzazione, capace di determinare un ritorno delle risorse investite attraverso un piano di azioni di vigilanza che porteranno ad un incremento oggettivo di presenza sul territorio.
- Il piano, così come strutturato, è idoneo a garantire un crescente innalzamento del livello di sicurezza percepita della popolazione che avrà modo di verificare la presenza attiva della Polizia Locale impegnata nello svolgimento dei servizi.

#### **Valutazione del progetto:**

la valutazione del raggiungimento degli obiettivi sarà definita al termine del progetto stesso, 31 dicembre 2024, e sarà stimata in funzione dei servizi svolti, così come sopra descritti, il numero dei controlli eseguiti, il numero delle sanzioni elevate rapportate al numero dei veicoli interessati dal controllo.

E' previsto uno step intermedio di valutazione con relazione da parte del coordinatore dei servizi in merito all'attività svolta, i risultati ottenuti in base ai fogli di servizio correttamente compilati da parte degli operatori, entro il mese di luglio 2024.

Il lavoro in giornata festiva, se la prestazione lavorativa è almeno pari alla durata ordinaria dell'orario di servizio, dà diritto al riposo compensativo.

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	
Attuazione servizi nelle giornate festive	20 servizi
Accertamenti con strumentazioni elettroniche per il controllo della velocità mobili, nelle giornate festive	minimo 50 accertamenti, anche con esito negativo, dei quali risultino le attività svolte ai fini della prevenzione e della tutela della pubblica incolumità
Posti di controllo attuati	minimo 30 postazioni di controllo
Numero persone controllate	minimo 100

Numero controlli specifici per la verifica della copertura assicurativa mediante l'utilizzo delle apparecchiature "Targa System" sia fisse che mobili	minimo 40. Il numero si riferisce al totale dei veicoli complessivamente controllati durante l'attività svolta per la verifica delle coperture assicurative.
---	--

Parallelamente all'effettuazione del Progetto Strategico, ed a totale copertura dei servizi che necessitano obbligatoriamente di vigilanza, viabilità e sicurezza ricadenti nei giorni feriali, il personale di P.L. andrà a coprire la fascia oraria 19.00-01.00 garantendo la copertura di n. 9 servizi programmati nell'arco temporale di durata del presente progetto. Fra i servizi contemplati nella presente fattispecie, non rientranti nel presente progetto, sono inclusi quelli svolti in ordinario con spostamento dell'orario di lavoro nella fascia oraria anzi indicata in occasione del Venerdì Santo, e dei servizi per i concerti tenutisi a Passariano e due pattuglie in orario serale infrasettimanale. Rientreranno nel novero dei nove servizi anche i quattro turni di lavoro in ordinario che saranno svolti i venerdì e sabato sera in occasione della Fiera di San Simone. Tale collaborazione, rimarrà vincolata e strettamente collegata all'esecuzione del Progetto Strategico e, limitatamente, alla sua durata. Ad ulteriore specifica, i servizi serali non essendo contemplati nel progetto, rientrano a quanto disposto dal CCRL attualmente in vigore con il riconoscimento dell'indennità di turno ed eventuale maggiorazione oraria a seconda della fascia oraria interessata, all'interno delle 36 ore settimanali.

#### Costo del progetto:

- Euro 21.000,00, comprensivi degli oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;
- incentivo ripartito pro-capite al dipendente in busta paga in base all'effettiva partecipazione al progetto;
- fonte finanziamento, art. 208 comma 4, lett. b) e 5 - bis e art. 142 comma 12 ter Codice della Strada.

#### liquidazione compenso:

- a seguito di rendicontazione. Saldo entro il mese di Giugno 2025

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino</i>
<b>PERFORMANCE</b>
<b>RESPONSABILE MARA COMUZZI</b>
<b>8) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO</b>
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata

INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONE
tempo rilascio carta identità elettronica (n. giorni da data domanda a rilascio)	≤10	10	≤10 (nessuna variazione)
Tempo stipula contratti appalto (n. giorni da data aggiudicazione a data stipula)	≤40	n. 7418 dd. 07.08 (44gg)	≤40 (nessuna variazione)

#### REALIZZAZIONE SERVIZI CONNESSI A 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'													Responsabile TPO
<b>MONITORAGGIO</b>													22.05.2024 Asseverazione 06.06.2024 Invio richiesta di erogazione contributo 18.10.2024 Ricevuta da Padigitale 2026 una



Comunicazioni prodotte per pubblicizzare iniziativa (brochures, locandine, manifesti, pubblicazioni sul sito istituzionale....)	Assessore Responsabile servizio cultura	≥8.000	12.620	≥8.000 (nessuna variazione)
Sponsorizzazioni e contributi	Assessore Responsabile servizio cultura	≥12	4 (scelto di non proporre sponsorizzazioni)	4
Superficie destinata (mq.)	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥5.000	5.722	≥5.000 (nessuna variazione)
Numero controlli	Responsabile P.L.	**		
Ore di pattugliamento/controllo	Responsabile P.L.	**		

\*Per numero di controlli si intendono le postazioni di controllo effettuate all'interno del servizio disposto.

Le ore di pattugliamento si riferiscono all'attività di pattuglia svolta dal personale di Polizia locale come da TAG del programma informatico "police manager" in uso al Comando.

\*\* L'obiettivo da raggiungere è definito complessivamente nell'obiettivo n. 7 ("INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO POLIZIA LOCALE

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
<b>PERFORMANCE</b>			
<b>TUTTI I RESPONSABILI COINVOLTI</b>			
<b>10) ART. 4-BIS D.L. 13/2023 E SS.MM.II. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>			
Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64			
<b>INDICATORI</b>	<b>2024 PREVISTO</b>	<b>2024 MONITORAGGIO</b>	<b>2024 VARIAZIONE</b>
Indicatore tempestività dei pagamenti	-3,5	I° trimestre -7,04 II° trimestre - 4,51	-3,5 (nessuna variazione)

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di segno negativo indica quanti giorni prima della scadenza prevista per legge (30 gg.) paga mediamente l'Amministrazione. Tanto più è elevato, tanto più rappresenta indicatore di efficienza. In tal senso un indicatore di "- 6,39" è "migliore" di "- 3,5" che deve considerarsi obiettivo "minimo".

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
<b>PERFORMANCE</b>			
<b>TUTTI I RESPONSABILI COINVOLTI</b>			
<b>11) APPROVAZIONE NEI TERMINI DEI DOCUMENTI CONTABILI</b>			

**APPROVAZIONE DUP-BILANCIO 2025**

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026													SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Predisposizione bozza DUP per Giunta														Tutti i TPO Seg.Com.le Sindaco Ass.Bilancio
<b>1)MONITORAGGIO</b>														<b>Non raggiunto</b>
2) Adozione DUP in Giunta														Sindaco Ass.Bilancio Giunta Seg.Com.le
<b>2)MONITORAGGIO</b>														<b>Non raggiunto</b>
3) Acquisizione parere Organo di Revisione														Responsabile TPO Econ.Finan
<b>3)MONITORAGGIO</b>														<b>Non raggiunto</b>
4) Adozione DUP in Consiglio														Sindaco Ass.Bilancio Cons.Com.le Seg.Com.le
<b>4)MONITORAGGIO</b>														<b>Non raggiunto</b>
5) Elaborazione prima bozza di bilancio														Responsabile TPO Econ.Finan
<b>5) MONITORAGGIO/VARIAZIONE</b>														<b>20.09</b>
6) Atto di indirizzo Giunta														Sindaco Ass.Bilancio Giunta.Com.le Seg.Com.le Responsabile TPO Econ.Finan
<b>6)MONITORAGGIO/VARIAZIONE</b>														<b>G.C. 185 dd. 04.09</b>
7) Elaborazione proposte Responsabili-Assessori														Assessori Tutti i TPO
<b>7) MONITORAGGIO/VARIAZIONE</b>														
8) Verifica previsioni e elaborazione seconda bozza														Sindaco Ass.Bilancio Responsabile TPO Econ.Finan
<b>8)MONITORAGGIO</b>														
9) Approvazione schema di Bilancio in Giunta														Sindaco Ass.Bilancio Giunta Seg.Com.le
<b>9) MONITORAGGIO/VARIAZIONE</b>														
10) Acquisizione parere Organo di Revisione														Responsabile TPO Econ.Finan
<b>10) MONITORAGGIO/VARIAZIONE</b>														
11) Approvazione Bilancio in Consiglio														Sindaco Ass.Bilancio Cons.Com.le Seg.Com.le
<b>11)MONITORAGGIO</b>														

### APPROVAZIONE RENDICONTO 2023

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026													SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Predisposizione documentazione														Tutti i TPO coordinati da TPO Ec-Finan
<b>1)MONITORAGGIO</b>														
2) Approvazione in Giunta schema rendiconto														Sindaco Ass.Bilancio Giunta Seg.Com.le

